



Obiettivo Strategico
Centrale Acquisti
Dott. Massimo Benedetti

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Determina Repertorio n. 101/2019 Prot n. 13220 del 23/01/2019

Data della determina: 23/01/2019

Oggetto: G008 - Determina affidamento ex art.63 co 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016

Contenuto: Fornitura di Servizi e Prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del personale dell'Università degli Studi di Firenze per l'anno 2019

CIG: 7726483F76

Struttura Esigente : SIAF _ Sistema Informativo dell'Ateneo Fiorentino

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Valdo Pasqui

Dirigente: Ing. Marius Spinu

Struttura proponente l'atto: Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti

Dirigente: Dr. Massimo Benedetti

Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio:

- conto CO.04.01.02.01.08.05 "Programmi (acquisti licenze)" – dimensione analitica "Giuridico Personale" € 17.820,00 oltre IVA per Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze;
- conto CO.04.01.02.01.08.15.08 "Altre utenze e Canoni", - dimensione analitica "Giuridico Personale" € 16.200,00 oltre IVA per Outsourcing del Sistema Gestione Presenze;
- conto CO:04.01.02.01.08.18.03 "Manutenzione hardware e software" – dimensione analitica "Giuridico Personale" € 4.000,00 oltre IVA per canone annuo per l'assistenza hardware e software del sistema Badge Manager;
- conto CO.01.01.02.07.01.02 "Macchine e attrezzature informatiche da ufficio" - dimensione analitica "Giuridico Personale" per € 2.000,00 oltre IVA per l'acquisizione di una nuova stampante badge ZEBRA ZC300 Card Printer;
- conto CO.04.01.02.01.08.11 "Assistenza Informatica" – dimensione analitica "Giuridico Personale" € 11.000,00 oltre IVA per n. 20 giornate a consumo per attività di supporto all'utenza e alla manutenzione evolutiva dei sistemi Gestione Presenze e Badge Manager.

Allegato N. 1 Relazione del RUP

pagg. 2

Allegato N. 2 Offerta Economica

pagg. 4

Allegato N. 3 Schema di contratto

pagg.

Tipologia della pubblicazione

integrale

IL DIRIGENTE

VISTO la relazione del Dott. Valdo Pasqui (**Allegato n.1** parte integrante e sostanziale del presente atto), afferente al Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), in qualità di Responsabile unico del Procedimento, incarico conferito con nota prot. n.212740 del 07/12/2018 dalla quale si evince che:

- L'Università di Firenze si avvale da molti anni del sistema delle presenze sviluppato e gestito in outsourcing da ISED S.p.A.;
- Il contratto vigente Repertorio n. 679/2018 Prot n. 99852 del 15/06/2018 per la fornitura in outsourcing del servizio di rilevazione e gestione delle presenze del personale tecnico ed amministrativo e di manutenzione software e hardware del sistema Badge Manager è in scadenza il 31 dicembre 2018;
- ISED S.p.A. è proprietaria e sviluppatrice dei prodotti in oggetto e pertanto è l'unica che può garantirne la manutenzione e lo sviluppo;
- Nel corso del 2018 l'Università di Firenze non ha attivato alcun progetto per l'individuazione di soluzioni software alternative e la eventuale predisposizione di un capitolato tecnico di gara;
- Nel corso del 2018 l'Area Risorse Umane ha chiesto l'implementazione di diverse nuove funzionalità al fine di dare attuazione agli accordi intercorsi in materia di gestione dell'orario di lavoro (Sviluppo2018 - Pacchetto19, Sviluppo2018 – Pacchetto20), alcune delle quali in data odierna parzialmente ancora in fase di test o in attesa di rilascio. Di conseguenza anche per il 2019 si propone l'acquisto preventivo di un pacchetto a consumo di 20G/uomo per lo sviluppo di nuove funzionalità;
- L'acquisto della nuova stampante ZEBRA ZC300 è stato motivato da ISED S.p.A. dall'impossibilità di garantire la continuità della manutenzione della stampante esistente che è ormai fuori produzione. Al termine del contratto la nuova stampante resterà di proprietà dell'Università di Firenze;

VISTO la richiesta pervenuta alla Centrale Acquisti ad espletare la procedura di negoziazione ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b del D.lgs n. 50/2016 e conseguente contratto con la società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA;

CIG: 7726483F76

PRESO ATTO dell'offerta economica, inviata dalla Società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA per l'importo di € 51.020,00 oltre IVA 22%;

DATO ATTO che in data 16.01.2019 la Centrale Acquisti ha chiesto conferma dell'offerta economica alla Società ISED S.p.A. che in data 18/01/2019 ha confermato gli importi proposti (**Allegato n. 2** parte integrante e sostanziale del presente atto);

PRESO ATTO che sono in corso le verifiche di legge ex art. 80 del d.lgs 50/2016, nei confronti della società ISED S.p.A. e che pertanto tale aggiudicazione è condizionata all'esito positivo delle stesse;

Il sottoscritto in qualità di Dirigente, preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90, è individuato nell'ambito del procedimento in oggetto, limitatamente all'endoprocedimento di gara e contratto, per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono integralmente richiamate, vista la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento (**All. n.1**, citato), e l'Offerta Economica (**All. n. 2**, citato):

DETERMINA

1. Di approvare l'Offerta Economica (All. n. 2, citato) della Società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA;
2. Di aggiudicare l'appalto in via definitiva alla società Società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA, con il criterio di aggiudicazione del “minor prezzo”, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.lgs n. 50/2016 con offerta “a corpo” data dal ribasso unico e fisso presentato, per l'importo di € 51.020,00 oltre IVA 22%;
3. Di dare atto in qualità di Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell' art. 1, co. 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, che rispetto la Ditta affidataria della procedura in oggetto non sussistono a proprio carico cause di incompatibilità alcuna e che pertanto esclude la sussistenza di ogni condizione o presupposto che possano influire sull'esito istruttorio o finale della decisione assunta e che il Responsabile Unico del Procedimento a sua volta ha escluso la sussistenza di ogni condizione o presupposto che possano influire sull'esito istruttorio o finale della decisione assunta (Dichiarazione Assenza Conflitto interesse agli atti);
4. Di dare atto che:
 - La durata della licenza decorre dal 1/01/2019 al 31/19/2019;
 - L'aggiudicazione del presente appalto è condizionata all'esito positivo delle verifiche ex art.80 del D.lgs 50/2016;
5. L'importo complessivo, pari a € 51.020,00 oltre IVA 22% per un totale di € 62.244,40 troverà copertura sul Budget SIAF anno 2019:
 - conto CO.04.01.02.01.08.05 “Programmi (acquisti licenze)” – dimensione analitica “Giuridico Personale” € 17.820,00 oltre IVA per Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze;
 - conto CO.04.01.02.01.08.15.08 “Altre utenze e Canoni”, - dimensione analitica “Giuridico Personale” € 16.200,00 oltre IVA per Outsourcing del Sistema Gestione Presenze;
 - conto CO.04.01.02.01.08.18.03 “Manutenzione hardware e software” – dimensione analitica “Giuridico Personale” € 4.000,00 oltre IVA per canone annuo per l'assistenza hardware e software del sistema Badge Manager;
 - conto CO.01.01.02.07.01.02 “Macchine e attrezzature informatiche da ufficio” - dimensione analitica “Giuridico Personale” per € 2.000,00 oltre IVA per l'acquisizione di una nuova stampante badge ZEBRA ZC300 Card Printer;
 - conto CO.04.01.02.01.08.11 “Assistenza Informatica” – dimensione analitica “Giuridico Personale” € 11.000,00 oltre IVA per n. 20 giornate a consumo per attività di supporto all'utenza e alla manutenzione evolutiva dei sistemi Gestione Presenze e Badge Manager
6. di stipulare il contratto di appalto nella forma di scrittura privata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016;
7. di procedere alla pubblicazione della presente Determina: all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>) sul profilo web della Stazione Appaltante, sezione “Amministrazione trasparente” - sezione Bandi di Gara ai sensi di legge; sulla Piattaforma SITAT SA REGIONE TOSCANA - Pubblicazione provvedimento ai sensi art. 29 D.lgs 50/2016/MIT, e D. Lgs 33/2013.

VISTO
f.to Dr Marius Bogdan Spinu

IL DIRIGENTE
f.to Dott. Massimo Benedetti

Relazione Responsabile Unico del Procedimento

Progetto oggetto della richiesta di acquisto:

Acquisizione per l'anno 2019 della fornitura di Servizi e Prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze.

Descrizione:

L'Università di Firenze si avvale da molti anni del sistema delle presenze sviluppato e gestito in outsourcing da ISED S.p.A..

Il contratto vigente Repertorio n. 679/2018 Prot n. 99852 del 15/06/2018 per la fornitura in outsourcing del servizio di rilevazione e gestione delle presenze del personale tecnico ed amministrativo e di manutenzione software e hardware del sistema Badge Manager è in scadenza il 31 dicembre 2018.

RELAZIONE

Responsabile Unico del Procedimento

La seguente tabella riporta il confronto analitico tra i servizi previsti dal vigente contratto 2018 e quelli offerti per il 2019:

Descrizione	Tipologia costo	Offerta 2019	Contratto 2018
Outsourcing del Sistema Gestione Presenze	canone annuo	16.200	15.000
Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze	canone annuo	17.820	16.500
Canone annuo per l'assistenza hardware e software del sistema Badge Manager	canone annuo	4.000	4.000
Nuova stampante badge ZEBRA ZC300 Card Printer	acquisizione	2.000	
Monitor presenze (dismesso nel 2018)		0	4000
Totale a canone		40.020	39.500
Attività di supporto all'utenza e alla manutenzione evolutiva dei sistemi Gestione Presenze e Badge Manager	costo giornaliero	550	500
<i>Giornate a consumo</i>		20	20

Totale a consumo		11.000	10000
Totale		51.020	49.020

ISED S.p.A. è proprietaria e sviluppatrice dei prodotti in oggetto e pertanto è l'unica che può garantirne la manutenzione e lo sviluppo.

Nel corso del 2018 l'Università di Firenze non ha attivato alcun progetto per l'individuazione di soluzioni software alternative e la eventuale predisposizione di un capitolato tecnico di gara.

Nel corso del 2018 l'Area Risorse Umane ha chiesto l'implementazione di diverse nuove funzionalità al fine di dare attuazione agli accordi intercorsi in materia di gestione dell'orario di lavoro (Sviluppo2018 - Pacchetto19, Sviluppo2018 – Pacchetto20), alcune delle quali in data odierna parzialmente ancora in fase di test o in attesa di rilascio. Di conseguenza anche per il 2019 si propone l'acquisto preventivo di un pacchetto a consumo di 20G/uomo per lo sviluppo di nuove funzionalità.

L'acquisto della nuova stampante ZEBRA ZC300 è stato motivato da ISED S.p.A dall'impossibilità di garantire la continuità della manutenzione della stampante esistente che è ormai fuori produzione. Al termine del contratto la nuova stampante resterà di proprietà dell'Università di Firenze.

Rispetto al contratto 2018, come previsto, il Badge Monitor è stato dismesso e sostituito da altra soluzione acquisita e gestita in autonomia da SIAF e pertanto tale voce non è più prevista nell'offerta 2019.

In attesa che nel corso del 2019 l'Ateneo proceda all'effettuazione di una gara per la selezione di un software, al fine di assicurare la continuità del servizio di gestione delle presenze per l'anno 2019 è necessario procedere all'attivazione di un nuovo contratto per la fornitura delle licenze, dei servizi di outsourcing e di assistenza per Sistemi Presenze e per la manutenzione software e hardware del sistema Badge Manager.

La presente relazione è rilasciata dal sottoscritto Valdo Pasqui, afferente al Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016, incaricato con nota prot. n. 212740 del 07/12/2018 con l'obiettivo di procedere all'acquisizione per l'anno 2019 della fornitura di Servizi e Prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze", in scadenza il 31 dicembre 2018, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

L'offerta pervenuta a SIAF prevede un costo complessivo di € 51.020,00 oltre IVA.

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a zero in quanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, trattandosi quasi esclusivamente di un servizio di natura intellettuale ed essendo l'attività di assistenza hardware molto limitata e comunque non superiore a cinque uomini-giorno, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI e prevedere oneri per la sicurezza per rischi da interferenza.

La copertura finanziaria della spesa complessiva pari a € 51.020,00 oltre IVA troverà copertura sul budget SIAF anno 2019 sulle seguenti voci ed è stata autorizzata dalla Giunta SIAF nella seduta del 23 novembre 2018:

- conto CO.04.01.02.01.08.05 "Programmi (acquisti licenze)" – dimensione analitica "Giuridico Personale" € 17.820,00 oltre IVA per Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze;
- conto CO.04.01.02.01.08.15.08 "Altre utenze e Canoni", - dimensione analitica "Giuridico Personale" € 16.200,00 oltre IVA per Outsourcing del Sistema Gestione Presenze;

- conto CO:04.01.02.01.08.18.03 “Manutenzione hardware e software” – dimensione analitica “Giuridico Personale” € 4.000,00 oltre IVA per canone annuo per l’assistenza hardware e software del sistema Badge Manager;
- conto CO.01.01.02.07.01.02 “Macchine e attrezzature informatiche da ufficio” - dimensione analitica “Giuridico Personale” per € 2.000,00 oltre IVA per l’acquisizione di una nuova stampante badge ZEBRA ZC300 Card Printer;
- conto CO.04.01.02.01.08.11 “Assistenza Informatica” – dimensione analitica “Giuridico Personale” € 11.000,00 oltre IVA per n. 20 giornate a consumo per attività di supporto all’utenza e alla manutenzione evolutiva dei sistemi Gestione Presenze e Badge Manager.

La Relazione del Responsabile Unico del Procedimento può essere trasferita all’Ufficio preposto “Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti per l’avvio della procedura di acquisto e conseguente contrattualizzazione.

Per tali motivazioni e per quanto sopra esposto il sottoscritto

PROPONE

di attivare l’appalto in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera b), D. Lgs. n. 50/2016 alla società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA per l’importo complessivo di € 51.020,00 oltre IVA.

f.to Il RUP

Dott. Valdo Pasqui

Firenze, 11 dicembre 2018

Allegati:

- Offerta fornita da ISED S.p.A.
- Dichiarazione Assenza incompatibilità

Servizi ICT 2019 - Dettaglio offerta economica

16/01/19

CIG. 7726483F76

Servizi a canone

Voce	importo annuo
Outsourcing del sistema Gestione Presenze	16.200,00 €
Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze	17.820,00 €
Canone per l'assistenza hardware e software del sistema Badge Manager	4.000,00 €
	38.020,00 €

Fornitura

Voce	costo una tantum
Stampante Badge Zebra ZC300 Card Printer	2.000,00 €

Manutenzione evolutiva

Voce	Costo Unitario
Giornate a richiesta	550,00 €
Incremento tariffa orario notturno o festivo	30%

All. n. 3 Schema di contratto

Oggetto. Art. 32 comma 14 D. Lgs 50/2016 – CONTRATTO APPALTO per l'affidamento della fornitura delle seguenti licenze, prodotti e servizi relativi al Sistema Informativo dell'Area del Personale:

- a) Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- b) Outsourcing del Sistema Gestione Presenze per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- c) Canone annuo per l'assistenza hardware e software del sistema Badge Manager per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- d) Acquisizione di una nuova stampante badge ZEBRA ZC300 Card Printer;
- e) n. 20 giornate a consumo per attività di supporto all'utenza e alla manutenzione evolutiva dei sistemi Gestione Presenze e Badge Manager.

CIG 7726483F76 – RUP Dott. Valdo Pasqui

TRA

Impresa ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) - Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA legalmente rappresentata dal in qualità di

E

L'Università di Firenze P.I. 01279680480 legalmente rappresentata per il presente atto dal Dott. Marius Bogdan Spinu, Dirigente dell' Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi informativi ed Informatici

tra i suddetti sottoscrittori, previa conferma e ratifica della narrativa che precede, si conviene e stipula quanto appresso:

Art. 1 – Il termine di esecuzione è fissato al 31 dicembre 2019.

Art. 2 – Modalità erogazione corrispettivo. Il pagamento relativo ai servizi di cui all'art. 1, punti a), b) e c) verrà effettuato dietro presentazione a SIAF di specifiche fatture bimestrali posticipate, tra-mite l'Istituto Cassiere dell'Università degli Studi di Firenze, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse previa verifica positiva da parte del RUP e previa verifica positiva a cura di SIAF della regolarità contributiva della Società a mezzo DURC. Il pagamento relativo alla fornitura di cui all'art. 1, punto d), verrà effettuato, tramite l'Istituto Cassiere dell'Università degli Studi di Firenze, entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura posticipata per l'intero importo previo verbale di collaudo controfirmato dal

RUP e previa verifica positiva a cura di SIAF della regolarità contributiva della Società (DURC). Il pagamento relativo ai servizi di cui all'art. 1, punto e), verrà effettuato, tramite l'Istituto Cassiere dell'Università degli Studi di Firenze, entro 60 giorni dalla data di loro ricezione, dietro presentazione a SIAF di specifiche fatture bimestrali comprendenti il numero di giornate utilizzate per gli interventi di assistenza e di evoluzione conclusi positivamente nel bimestre precedente, attestato da rapporti di intervento o da verbali di collaudo controfirmati dal RUP e previa verifica positiva a cura di SIAF della regolarità contributiva della Società (DURC).

In via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà di-sposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- a) L'Università degli Studi di Firenze invia l'ordine, documento autorizzativo con i dati necessari alla fatturazione, all'Affidatario, a mezzo PEC (Posta elettronica certificata); b) L'Affidatario, ricevuto l'ordine, procede alla consegna della fornitura delle licenze, prodotti e servizi richiesti ed emette fatture elettroniche intestate all'Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), inviandola al Co-dice Univoco Ufficio ZI9GG0.
- c) Le fatture dovranno obbligatoriamente contenere, a pena di rifiuto, le seguenti indicazioni:
- i) la partita IVA dell'Impresa;
 - ii) la partita IVA dell'Università degli Studi di Firenze (01279680480);
 - iii) il codice CIG, ai sensi e per gli effetti della L.136/2010 “Piano straordinario contro le mafie”, assolvendo in tal modo agli obblighi previsti all'art. 3 della medesima, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - iv) il codice univoco ufficio ZI9GG0;
 - v) l'esigibilità IVA “S” (split payment);
- d) L'Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), ricevute le fatture, provvede all'emissione degli ordinativi di pagamento previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione richiesta attestato dal RUP e previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC) e verifica fiscale di legge (Equitalia);
- e) L'Università degli Studi di Firenze – Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm., salvo modificazioni legislative successive alla sottoscrizione del contratto. Al fine di consentire le procedure di pagamento, il fornitore ha presentato in sede di offerta tutti i dati anagrafici e fiscali dell'aggiudicatario, inclusi i dati di riferimento relativi alle coordinate bancarie.

Resta ferma ogni disposizione relativa all'attuazione della normativa di cui al D.P.R. 633/1972 così come modificato ed integrato dalla L. 23.12.2014 N. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015).”

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario nei termini di legge, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Art. 3 – Penali. In caso di mancato rispetto dei livelli di erogazione del servizio, qualora ciò non avvenga per cause imputabili all'amministrazione, ovvero per forza maggiore o caso fortuito, SIAF potrà applicare una penale pari al:

-5% del canone trimestrale qualora, nel trimestre di riferimento, l'indice della “qualità del servizio”, di cui al par. 2.7.3 dell'offerta, assuma valore minore di 60;

-9% del canone trimestrale qualora, nel trimestre di riferimento, l'indice della “qualità del servizio” assuma valore minore di 60 e l'evento si sia verificato anche nel trimestre immediatamente precedente;

-12% del canone trimestrale qualora, nel trimestre di riferimento, l'indice della “qualità del servizio” assuma valore minore di 60 e l'evento si sia verificato anche nei due trimestri immediatamente precedenti; SIAF potrà inoltre applicare:

-penali pari al 4,5% del canone mensile del corrispondente sottosistema applicativo di cui all'articolo 2, punto 1) del presente contratto, per ogni giorno in cui il servizio del medesimo abbia tempi di risposta superiori a 5 secondi per un periodo superiore ad 1 ora.



-penali pari a 4,5% del canone mensile per ogni giorno lavorativo di ritardo nella risoluzione degli errori rispetto a quanto specificato all'art. 3.

Resta inteso che le penali non potranno comunque eccedere il 10% del corrispettivo complessivamente pattuito per il presente contratto.

È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione dei disservizi rilevati.

Art. 4 – DUVRI. Trattandosi di servizio prevalentemente di natura intellettuale ed essendo l'attività di assistenza hardware molto limitata e comunque non superiore a cinque uomini-giorno, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 non è necessario procedere alla redazione del DUVRI ed alla previsione di oneri per la sicurezza per rischi da interferenza.

Art. 5 – Modifiche e varianti. Occorrendo apportare modifiche al presente contratto si applica la normativa di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 ai prezzi patti e condizioni del presente contratto.

Art. 6 – Garanzia definitiva. L'Impresa ha presentato la cauzione definitiva, prevista a carico dell'Appaltatore, stabilita per il presente contratto nella misura del secondo le disposizioni di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lvo n. 50/2016, mediante ----- inserire riferimenti garanzia prestata n° _____ in data _____ della Compagnia _____, Agenzia di _____. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti al momento in cui viene emesso il Certificato di Regolare Esecuzione e sarà svincolata d'ufficio con apposita comunicazione PEC.

Art. 7 – Poiché l'esecuzione dell'appalto è soggetta ad IVA il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 - punto quattro della L. 633/1972 e

dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. In conformità di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 Agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 Febbraio 1968 n. 132 tutte le spese del presente atto sono a carico dell'aggiudicataria senza diritto a rivalsa.

Art. 8 – L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679) e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici (o loro legali rappresentanti) <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>), informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

Art. 9 – Formano parte integrante e sostanziale del contratto di appalto, ancorché non materialmente allegati, l'offerta presentata dall'impresa; le determinazioni che hanno dato luogo all'approvazione dell'offerta; la documentazione posta a base di negoziazione dalla Stazione Appaltante e dall'Impresa.

Art. 10 - Il presente atto produrrà effetti a far data dalla il giorno dell'ultima firma digitale apposta. **Letto, approvato e sottoscritto L'anno duemiladiciannove nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta.**

PER L'IMPRESA

Il Sig. _____
in qualità di Legale Rappresentante di.....

PER UNIFI

Il Sig. _____
in qualità di



partita IVA (_____)
con sede in _____
(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)