



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Area Affari Generali e Legali
Centrale Acquisti

DECRETO DEL DIRIGENTE

G023_2023 GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART. 71 D.LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO, A MEZZO ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE ON-LINE DI MATERIALE LIBRARIO MODERNO APPARTENENTE ALLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, PER IL PERIODO DI 48 MESI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO, AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 108 DEL D.LGS. 36/2023. CPV 79995200-7 - CIG A0219AB36B - CUI S01279680480202200003. IMPORTO A BASE DI GARA: € 350.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE; ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00. Decisione di contrarre.

Il Dirigente,

VISTO il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Università degli Studi di Firenze;

VISTA la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;

PRESO ATTO che i servizi in oggetto non sono acquisibili mediante accesso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore;

DATO ATTO della nomina del RUP ai sensi dell’art. 15 d.lgs. 36/2023 Dott.ssa Claudia Burattelli, Direttore tecnico del Sistema Bibliotecario d’Ateneo, nominata con Prot. 145004 del 30/06/2023;

VISTI la Relazione del Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Claudia Burattelli, e il Capitolato speciale d’appalto, trasmessi con Prot.n. 274067 del 14/11/2023 (allegati), a valere quale progetto da porre a base di gara ai sensi dell’art. 41 d.lgs. 36/2023, finalizzato all’indizione di una gara



d'appalto per l'affidamento, mediante Accordo Quadro, del servizio di catalogazione on-line di materiale librario moderno appartenente alle biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Firenze, per il periodo di 48 mesi con possibilità di proroga tecnica di mesi sei;

RICHIAMATO il precedente Accordo Quadro Rep. 1424/2019 Prot. 199495 del 4/11/2019, stipulato in data 31/10/2019, e dato atto che l'ultimo buono d'ordine/contratto applicativo del 24/08/2023 con scadenza per l'esecuzione delle prestazioni fissato al 22/12/2023 sta giungendo a scadenza temporale;

DATO ATTO che l'U.P. Centrale Acquisti, quale Ufficio preposto, ha preso atto della necessità di procedere, con procedura aperta europea mediante utilizzo della piattaforma START, ai sensi e per gli effetti degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, previa pubblicazione di specifico Bando di Gara, ai fini dell'affidamento dell'Accordo Quadro di cui all'oggetto;

VALUTATA non efficace ai fini dell'esperimento della procedura la suddivisione in lotti della stessa; PRESO ATTO che l'importo stimato presunto da porre a base dell'Accordo Quadro è di € 350.000,00 per la durata di mesi 48, IVA esclusa e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00;

DATO ATTO che gli importi per l'affidamento del servizio di cui in decreto sono finanziati, sulla voce di costo CO.04.01.02.01.08.14 - altre spese per servizi - dei Budget 2024 e successivi assegnati al Sistema Bibliotecario di Ateneo;

PRESO ATTO che l'importo del contributo dovuto ad ANAC da parte della Stazione Appaltante, è pari a Euro 250,00 come previsto nella Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione numero N. 621 del 20 dicembre 2022 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023";

CONSIDERATO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ex art. 32 co. 14 del D.lgs. 50/2016, alle condizioni previste: nel Bando di Gara, nella documentazione di gara, nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Firenze e l'Università degli Studi di Firenze il 13/10/2020, nel patto d'integrità e dell'offerta tecnica ed economica rimessa dall'aggiudicatario;

DATO ATTO che l'art. 27 del D.lgs. 36/2023 entrerà in vigore il 1° gennaio 2024 e che, fino ad allora, la pubblicità legale degli atti continua ad essere disciplinata ai sensi del D. Lgs 50/2016,



come di seguito specificato:

- Pubblicazione in GUUE;
- Pubblicazione in G.U.R.I.;
- Pubblicazione su quotidiani: n. 2 nazionali e n. 2 a tiratura locale;
- Profilo Stazione Appaltante “Amministrazione Trasparente” - Bandi di Gara;
- Pubblicazione nell’Albo Ufficiale di Ateneo;
- Pubblicazione in Sitat SA per il tramite dell’Osservatorio Regionale Appalti;

DATO ATTO che per il servizio di pubblicazione di bandi e avvisi di gara relativi alle gare bandite dall’Università di Firenze, è attualmente in essere un Accordo Quadro con la società STC Managing S.R.L. –Via Sant’Antonio, 73 – 76121 Barletta (BT) – P.I.07841320729, relativo al servizio di pubblicazione bandi e avvisi di gara su GURI e quotidiani edizioni nazionali/locali relativi alle gare bandite dall’Università di Firenze, CIG ZBB39A7C1A;

PRESO ATTO che la suddetta Concessionaria del servizio di pubblicità legale ha rimesso un preventivo di spesa di € 2.321,74 oltre Iva di Legge ed oltre € 32,00 di bolli, per la pubblicità legale per estratto del Bando di Gara e dell’Esito di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su due quotidiani a tiratura locale e su un quotidiano a tiratura nazionale;

DATO ATTO che la spesa per la pubblicità legale è imputata all’Accordo Quadro CIG ZBB39A7C1A suddetto, la cui capienza è assicurata dal conto “CO.04.01.02.01.08.04-spese per pubblicazioni informative” per € 2.321,74 e conto “CO.04.01.05.01.01.01.05-valori bollati” per € 32,00;

DATO ATTO che un’ulteriore pubblicazione dell’indizione e dell’esito di gara per estratto, sarà eseguita sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, quale quotidiano “a tiratura nazionale”, con la cui testata è in essere una specifica Convenzione con l’Università degli Studi di Firenze;

ciò premesso:

DECRETA

- a) di indire gara europea a procedura telematica aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per l’affidamento mediante Accordo Quadro, del servizio di catalogazione on-line di



materiale librario moderno appartenente alle biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Firenze, di durata quadriennale con possibilità di proroga tecnica di mesi sei, per un importo stimato di € 350.000,00 per il periodo di 48 mesi con possibilità di proroga tecnica di mesi sei, IVA esclusa e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00. CIG A0219AB36B;

b) che la spesa per:

- la stipula dell'Accordo Quadro graverà sulla voce di costo CO.04.01.02.01.08.14 - altre spese per servizi - dei Budget 2024 e successivi assegnati al Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- il pagamento del Contributo di Gara Anac di importo pari a € 250,00, è garantito dal Budget del Sistema Museale d'Ateneo conto CO.04.01.02.01.08.14 - altre spese per servizi;
- la pubblicità legale è garantita dal conto "CO.04.01.02.01.08.04-spesse per pubblicazioni informative" per € 2.321,74 e conto "CO.04.01.05.01.01.01.05-valori bollati" per € 32,00;

c) di dare atto che il contratto si intende stipulato mediante scrittura privata, ai sensi del co. 14 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016;

d) di procedere alla pubblicazione del presente atto: all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>) sul profilo web della Stazione Appaltante, sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di gara e contratti, nonché sulla Piattaforma SITAT SA Regione Toscana;

e) di procedere, ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 36/2023, alla pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea;

f) di affidare alla società STC Managing S.R.L. –Via Sant'Antonio, 73 – 76121 Barletta (BT) – P.I.07841320729, in esecuzione dell'Accordo Quadro CIG ZBB39A7C1A per un importo complessivo di € 2.321,74 oltre Iva di Legge ed oltre € 32,00 di bolli;

g) la pubblicazione del Bando relativo alla presente procedura di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e su due quotidiani a tiratura locale e su un quotidiano a tiratura nazionale dell'avviso per estratto di indizione di gara, nonché dei successivi avvisi di esito della procedura di gara;



- h) alla pubblicazione dell'avviso di indizione di gara sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici con la quale è in essere una specifica Convenzione quale quotidiano "a tiratura nazionale".

Il Dirigente

dott. Massimo Benedetti

ALLEGATI:

1. Relazione del RUP;
2. Capitolato speciale d'appalto;
3. Schema bando GURI;
4. Disciplinare di Gara.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA
PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE
SISTEMA BIBLIOTECARIO

Richiesta di attivazione di procedura aperta per l'affidamento, a mezzo accordo quadro, del servizio di catalogazione on-line di materiale librario moderno appartenente alle Biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Firenze, per il periodo di 48 mesi dalla data di stipula del contratto, in riferimento alla procedura inserita nella programmazione biennale 2023/2024 (progressivo intervento CUI S01279680480202200003). CIG A0219AB36B.

Motivazione

Le biblioteche dell'Università di Firenze possiedono un patrimonio librario di notevoli dimensioni e valore: quasi quattro milioni di volumi, ai quali ogni anno vengono aggiunte circa 20.000 nuove unità (tra acquisizioni e accessionamenti in dono). Tutti i volumi acquisiti a partire dal 1986, anno in cui è stata avviata l'automazione del catalogo, nonché la maggior parte delle donazioni pervenute nelle biblioteche a partire dallo stesso anno sono state catalogate on line; ogni anno si è inoltre cercato di inserire nel catalogo in linea anche una parte di ciò che era già posseduto prima dell'avvio dell'automazione, per ampliare la presenza sul web dell'offerta informativa dell'ateneo, e favorirne la fruizione da parte degli utenti.

Il primo software gestionale per le biblioteche adottato dall'ateneo fiorentino è stato SBN-Bull, che ha consentito l'integrazione del catalogo dell'Università in quello del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), avvenuta nel 1995: da allora tutti i record bibliografici del polo bibliotecario Università di Firenze (UFI) sono stati condivisi con l'Indice nazionale SBN. Nel 2006 SBN-Bull è stato sostituito da Aleph500, un software più performante del precedente, a sua volta sostituito nel 2017 da Alma, un sistema di nuova generazione che consente la gestione integrata delle risorse elettroniche e di quelle digitali e dispone di un'area network per la condivisione di risorse e servizi di più istituzioni. Questa architettura ha consentito di dar vita, nell'ambito del progetto di cooperazione SBART (Sistema Bibliotecario Atenei Regione Toscana) avviato nel 2014 dalle Università di Firenze, Pisa e Siena, a un nuovo polo bibliotecario unificato nell'ambito dell'Indice nazionale SBN, il polo Sistemi Bibliotecari Toscani (SBT), che dal 22 settembre 2017 ha formalmente sostituito il polo UFI, in esso confluito.

Nonostante il costante impegno profuso nell'attività di catalogazione, ad oggi ancora quasi metà dei volumi posseduti sono rintracciabili esclusivamente tramite i cataloghi cartacei: il personale bibliotecario riesce a garantire la tempestiva catalogazione delle nuove acquisizioni e di parte delle donazioni, ma può dedicare soltanto una minima

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



parte del proprio tempo lavorativo alla descrizione e indicizzazione delle opere accessionate in passato. Di conseguenza molte di esse, anche di grande interesse scientifico e culturale, restano sconosciute alla maggior parte degli utenti.

Inoltre, soprattutto in questi ultimi anni, si sono avviati e in parte realizzati importanti progetti di riqualificazione degli spazi delle biblioteche, che hanno compreso lo spostamento di intere collezioni tra sedi e ambienti: ricordiamo la realizzazione della Biblioteca di Scienze sociali (con l'accorpamento di 3 biblioteche di facoltà e 4 dipartimentali) e quella del Polo Scientifico (che ha progressivamente riunito le collezioni di 3 biblioteche e 3 fondi librari dipartimentali); l'unificazione della Biblioteca Biomedica (che ha assorbito quella di Farmacia e molti fondi librari dipartimentali); il trasloco della Biblioteca di Scienze della Formazione dalla vecchia sede di via del Parione in quella di via Laura; l'assorbimento dei fondi librari dei dipartimenti di riferimento da parte della Biblioteca di Scienze Tecnologiche. Spicca su tutti l'avvio del progetto Brunelleschi, nel cui ambito si sono già realizzate la Sala di lettura di Italianistica e Storia dello Spettacolo nonché l'assorbimento delle ex biblioteche di Filosofia e Geografia. Queste operazioni da un lato comportano modifiche massive ai dati di collocazione dei record bibliografici già presenti nel catalogo on line, dall'altro impongono – per omogeneizzare le politiche dei servizi – il rapido inserimento delle descrizioni non ancora registrate.

Per i motivi sopra indicati si è già fatto ricorso in più occasioni all'esternalizzazione dei servizi di catalogazione tramite la stipula di accordi quadro pluriennali. L'ultimo contratto, stipulato il 4 novembre 2019 (rep. n. 1424) con l'Impresa Il Palinsesto di Vanni Bertini & c., i cui lavori hanno preso avvio il 14 novembre 2019, scadrà il 3 novembre dell'anno corrente, ultima data utile per l'invio di ordinativi. Nell'ambito di tale accordo quadro, che prevedeva nel quadriennio un importo complessivo massimo di €400.000,00 oltre IVA di legge, sono stati complessivamente impegnati € 220.000,00 circa per il trattamento di oltre 50.000 volumi, l'85% dei quali riconducibili alle esigenze del progetto Brunelleschi.

Tutto ciò premesso, considerato che l'esigenza di esternalizzazione dei servizi di catalogazione è ancora viva presso tutte le biblioteche di ateneo e in particolare presso la Biblioteca Umanistica, si ritiene necessario procedere all'indizione di una procedura aperta finalizzata alla stipula di un nuovo accordo quadro con un unico operatore economico, per l'acquisizione del servizio di catalogazione bibliografica on-line di materiale librario a carattere monografico moderno appartenente alle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze, aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), per un periodo di 48 mesi dalla data di stipula del contratto.

Si precisa che, dalle ricerche effettuate, allo stato attuale non risultano presenti convenzioni Consip per l'acquisizione di tale servizio.

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



Oggetto dell'accordo quadro

Si intende stipulare un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di catalogazione bibliografica on-line di materiale librario a carattere monografico moderno appartenente alle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Firenze, in adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).

Con la conclusione dell'accordo quadro l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad assumere i servizi che successivamente saranno richiesti ai sensi del presente accordo quadro entro il limite massimo previsto quale corrispettivo ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare i servizi nei limiti di importo previsti dall'accordo stesso.

I servizi, che saranno richiesti di volta in volta secondo le modalità dettate nel capitolato speciale di appalto allegato alla presente relazione, sono da considerarsi a misura.

Corrispettivo degli interventi

Il corrispettivo massimo dei servizi potenzialmente affidabili nell'arco del quadriennio di durata del contratto quadro è stato stimato in €350.000,00 (oltre I.V.A).

Il corrispettivo da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario sarà quello derivante dalle effettive prestazioni affidate e svolte; la conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad appaltare servizi nei limiti definiti dall'accordo stesso.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio da svolgersi secondo le modalità indicate nel capitolato.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le singole voci di intervento e i relativi prezzi unitari soggetti a ribasso sono definiti nel capitolato speciale di appalto.

Responsabile del procedimento e Gruppo tecnico

Le funzioni di Responsabile del procedimento verranno svolte da Claudia Burattelli – Direttrice tecnica del Sistema Bibliotecario di Ateneo, via Gino Capponi, 7, tel. 055 2756554, e-mail: claudia.burattelli@unifi.it, nominata con nota n. 145004 del 30.06.2023.

All'interno del Sistema Bibliotecario sarà istituito un Gruppo tecnico, composto dai Referenti locali di progetto e coordinato dal Responsabile del procedimento, che avrà il compito di attuare il progetto e prendere gli accordi operativi con l'operatore economico affidatario. In ciascuna Biblioteca saranno indicati uno o più referenti per lo svolgimento in locale del progetto.

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



Al Gruppo tecnico spetterà il compito di vigilare sulla corretta esecuzione degli interventi, individuando i criteri per la valutazione del servizio erogato e le scadenze intermedie per una verifica di quanto svolto.

Responsabile del servizio dell'operatore economico

In sede di stipula dell'accordo quadro, ovvero entro stretti termini dalla stipula, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto, alla stazione appaltante il nominativo dell'incaricato di responsabile dell'accordo quadro, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante: pertanto deve essere presente e reperibile ogni giorno non festivo dalle ore 8.30 alle ore 19.00. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

Descrizione della prestazione e modalità di esecuzione

I blocchi di intervento derivanti dai contratti esecutivi dell'accordo quadro verranno affidati all'operatore economico a mezzo buoni d'ordine che dovranno riportare la firma del responsabile della struttura ordinante, secondo un ordine di priorità definito dalla Biblioteca; l'operatore economico aggiudicatario non dovrà eseguire gli ordini non firmati, e sarà tenuto ad eseguire i servizi ordinati nei tempi e nei modi che saranno di volta in volta indicati nei verbali di consegna. Ciascun blocco potrà prevedere diverse tipologie di intervento e quantità variabili di materiali e trattamenti.

Al momento della consegna di ciascun blocco, corrispondente al buono d'ordine, il referente di Biblioteca redigerà un verbale, sottoscritto da entrambe le parti, nel quale saranno specificati gli interventi da effettuare, la data d'inizio, ed il tempo entro il quale il servizio dovrà essere eseguito. Eventuali interruzioni del servizio, casi imprevisti ed imprevedibili che potranno sopraggiungere e successive riprese, saranno comunicati all'operatore economico affidatario tramite PEC.

Prima dell'inizio del servizio l'operatore economico affidatario dovrà rilasciare una dichiarazione resa e sottoscritta con le modalità di legge vigenti, da cui risultino i nominativi delle persone che assegnerà al servizio. L'operatore economico affidatario si impegnerà anche a comunicare qualsiasi variazione dei suddetti nominativi almeno 5 giorni prima della sostituzione a mezzo PEC al R.U.P. e al referente di Biblioteca del gruppo tecnico. Nel caso in cui una delle persone assegnate non fosse di gradimento all'amministrazione per comprovati e validi motivi la stazione appaltante potrà richiederne l'immediata sostituzione.

I referenti di Biblioteca del gruppo tecnico sono tenuti a compilare un registro del servizio da cui risultino tutti i fatti inerenti l'esecuzione dello stesso, ivi comprese le contestazioni.

L'intervento di catalogazione avverrà a cura dell'operatore economico affidatario

Coordinamento centrale biblioteche



presso le sedi delle Biblioteche nei locali che i referenti delle Biblioteche indicheranno. Non si ritiene necessario redigere il DUVRI poiché, considerate le caratteristiche del servizio, che ha natura intellettuale, non si rilevano interferenze con le attività delle strutture ospitanti per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione finalizzate a eliminare o ridurre eventuali rischi. I costi relativi sono pertanto pari a zero. Eventuali interferenze che dovessero profilarsi nell'esecuzione dei singoli contratti saranno valutate caso per caso con apposite riunioni di coordinamento.

Il Sistema Bibliotecario metterà a disposizione dell'operatore economico affidatario hardware e software, e si impegna a rendere disponibili le postazioni di lavoro necessarie, che potranno variare come dislocazione a seconda dell'ubicazione dei materiali o a causa delle necessità della Biblioteca, ma che saranno comunque destinate all'uso esclusivo dell'operatore economico affidatario.

La movimentazione dei materiali dalla posizione originaria del fondo alle postazioni di lavoro sarà effettuata dal personale della Biblioteca.

Cartellini, timbri, bollini, strip anticaccheggio, tag RFID e relativi software dedicati saranno forniti dalla Biblioteca.

Gli interventi dovranno essere compiuti a regola d'arte, nel pieno e completo rispetto della normativa e degli standard indicati. Sarà onere dell'operatore economico affidatario rendicontare, a cadenza concordata con il Responsabile del procedimento (nonché coordinatore del gruppo tecnico), il servizio svolto attraverso una lista analitica nella quale saranno elencati numero e tipologia di interventi per ciascuno dei lotti trattati.

Il Responsabile del procedimento, sentito il parere dei referenti, in caso di regolare esecuzione di ciascuno degli interventi ordinati, emetterà parere favorevole all'emissione delle relative fatture.

In caso contrario i referenti di biblioteca signaleranno gli errori che dovranno essere corretti direttamente dall'operatore economico affidatario, entro 30 giorni dalla comunicazione a mezzo PEC.

Per quanto riguarda gli errori che dovranno essere corretti dallo staff tecnico del Sistema Bibliotecario di Ateneo (ad esempio duplicazione di record bibliografici, duplicazioni di registrazioni d'autorità, errata inventariazione, errata attribuzione della serie inventariale) la percentuale degli errori imputabili all'operatore economico affidatario non dovrà superare il 20% del servizio eseguito; superata tale soglia verrà applicata una penale di € 0,50 per ogni record corretto dallo staff del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Nessun compenso ulteriore rispetto a quello previsto sarà dovuto per le modifiche richieste dal Gruppo tecnico in caso di difetto nell'applicazione degli standard concordati e di cattiva qualità del servizio.

In caso di mancata o tardiva correzione verranno applicate le penali previste dal

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



capitolato d'appalto.

La stazione appaltante, al momento della stipula dell'accordo quadro, si riserva la facoltà di fissare criteri, tempi e modalità per un primo controllo di qualità.

Durata

La durata dell'accordo quadro è prevista in 48 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

L'accordo cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia raggiunto l'importo massimo spendibile, pari a € 350.000,00.

Le prestazioni dovranno essere eseguite in orario di apertura delle rispettive sedi dell'Università.

L'orario potrà subire variazioni nel periodo estivo e durante le principali festività.

Non possono costituire motivo di proroga dell'inizio della prestazione e della regolare e continuativa conduzione le cause imputabili a inadempimento dell'operatore economico affidatario nella predisposizione dei documenti amministrativi.

Penali e cause di risoluzione

A garanzia del rispetto dei termini generali di esecuzione del servizio, per l'operatore economico affidatario è prevista l'applicazione delle penali indicate all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

Gli eventuali motivi di risoluzione dell'accordo quadro, oltre a quelli previsti dalla legge, sono specificati all'art. 20 del suddetto capitolato.

Pagamenti

All'operatore economico aggiudicatario saranno corrisposti pagamenti corrispondenti ai servizi eseguiti in base a ciascun buono d'ordine emesso; le prestazioni saranno liquidate previa verifica della buona esecuzione dei servizi eseguiti e oggetto di fatturazione. La copertura finanziaria graverà sulla voce di costo CO.04.01.02.01.08.14 - altre spese per servizi - dei Budget 2024 e successivi assegnati al Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Le fatture dovranno pervenire intestate a: Università degli Studi di Firenze, Sistema Bibliotecario di Ateneo, via G. Capponi, 7 - 50121 Firenze.

Le fatture che saranno emesse dovranno obbligatoriamente e tassativamente riportare quanto indicato negli ordini, nonché le seguenti specificazioni:

- gli estremi del buono d'ordine e delle successive richieste e/o integrazioni;
- Codice CIG;
- le voci delle singole lavorazioni effettuate;
- i quantitativi richiesti da ciascun ordine;

Coordinamento centrale biblioteche



- i rispettivi prezzi unitari, al netto del ribasso offerto, con riferimento preciso al Capitolato, all’offerta economica e alle voci esplicitate nell’ordine o successive lettere d’integrazione inerenti.

Criteria di aggiudicazione

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile alle offerte è di 100 punti, ed è il risultato della sommatoria dei punti assegnati per la valutazione delle offerte economica e tecnica. Tenendo conto che le prestazioni richieste sono altamente standardizzate, si ritiene ragionevole una suddivisione dei punteggi così strutturata:

- offerta economica max 30 punti;
- offerta tecnica max 70 punti.

a) Offerta economica

La Commissione darà un punteggio per ogni offerta secondo il ribasso offerto unico da applicarsi ai prezzi di seguito indicati, calcolati applicando la rivalutazione ISTAT ai prezzi a base d’asta della gara precedente (G024_2019):

Identificativo e tipologia di intervento	Prezzo
A1 – volume da ricollocare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	1,70
AE1 – volume da ricollocare e magnetizzare o taggare RFID, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	2,30
A2 – volume da inventariare e collocare, con record bibliografico già presente in Alma	2,30
AE2 – volume da inventariare, collocare e magnetizzare o taggare RFID, con record bibliografico già presente in Alma	2,85
B1 – volume da classificare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	2,85
B2 – volume da soggettare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	2,85
B3 – volume da soggettare e classificare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	5,10
AB1 – volume da classificare e ricollocare, con record bibliografico e	4,05

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



copia già presenti in Alma	
ABE1 – volume da classificare, ricollocare e magnetizzare o taggare RFID, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	4,60
AB2 – volume da soggettare, classificare e ricollocare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	6,40
ABE2 – volume da soggettare, classificare, ricollocare e magnetizzare o taggare RFID, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	7,00
AB3 – volume da inventariare, collocare, soggettare e classificare, con record bibliografico già presente in Alma	7,50
ABE3 – volume da inventariare, collocare e magnetizzare o taggare RFID, soggettare e classificare, con record bibliografico già presente in Alma	8,00
C – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare e collocare in Alma senza soggetto e classe	6,35
CE – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare e collocare in Alma senza soggetto e classe, da magnetizzare o taggare RFID	7,00
D1 – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare, classificare e collocare in Alma	9,10
DE1 – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare, classificare e collocare in Alma, da magnetizzare o taggare RFID	9,70
D2 – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare, soggettare, classificare e collocare in Alma	11,50
DE2 – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare, soggettare, classificare e collocare in Alma, da magnetizzare o taggare RFID	12,00
E – volume da magnetizzare o taggare RFID	0,85

b) Valutazione tecnica

I requisiti da esplicitare nella relazione tecnica che verrà presentata dal concorrente e che saranno valutati dalla commissione sono i seguenti:

A – CONTROLLO E MONITORAGGIO	A1) Modalità di controllo e monitoraggio del servizio di catalogazione: il concorrente dovrà	Max punti
-------------------------------------	--	-----------

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



DEL SERVIZIO	indicare le tecniche e le fasi di monitoraggio qualitativo e quantitativo delle prestazioni, delle fasi di attività e di controllo qualità che si intendono adottare nella gestione del servizio. Per la valutazione, si terrà conto del sistema di procedure adottate dal concorrente o delle altre modalità di assicurazione di qualità proposte.	25
B – PROFESSIONALITA’ E FORMAZIONE	B1) Curriculum della ditta negli ultimi 5 anni (2019-2023) con particolare riguardo allo svolgimento di servizi di catalogazione di risorse bibliografiche e trattamento copie in Alma in colloquio con Indice SBN, oppure di altri servizi di catalogazione e trattamento copie in Alma in assenza di colloquio con Indice SBN, oppure di servizi di catalogazione in Indice SBN condotti presso biblioteche e centri di documentazione che utilizzano applicativi gestionali diversi da Alma	Max punti 20
	B2 - Titoli di studio degli operatori (numero di operatori in possesso di diploma di laurea in materie umanistiche o altra laurea specialistica o magistrale)	Max punti 10
	B3 - Corsi certificati di formazione specifica seguiti dagli operatori negli ultimi 5 anni (2019-2023)	Max punti 10
C- PARI OPPORTUNITA’	C1) adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere: sarà valutata una relazione sul personale che evidenzi il perseguimento della parità di genere, la riduzione del divario di genere in relazione alle opportunità di crescita in azienda, la parità salariale a parità di mansioni, le politiche di gestione delle differenze di genere e alla tutela della maternità	Max punti 5

Il R.U.P.
dott.ssa Claudia Burattelli

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA
PER LA VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO CULTURALE
SISTEMA BIBLIOTECARIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

G023_2023 GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART. 71 D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO, A MEZZO ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE ON-LINE DI MATERIALE LIBRARIO MODERNO APPARTENENTE ALLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, PER IL PERIODO DI 48 MESI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO, AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS. 36/2023. CPV 79995200-7 - CIG A0219AB36B - CUI S01279680480202200003. IMPORTO A BASE DI GARA: € 350.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE; ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: €0,00

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Accordo Quadro definisce la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e le modalità di affidamento dei singoli servizi detti anche "contratti attuativi", che potranno essere sostituiti dall'invio del "buono d'ordine" o altro atto avente contenuto analogo al contratto applicativo, che il Sistema Bibliotecario di Ateneo avrà l'esigenza, di volta in volta, di eseguire; per questi ultimi, saranno stabilite le modalità, la durata delle prestazioni e i relativi importi applicando le regole definite con il presente Accordo Quadro.

Il valore economico complessivo previsto per l'intera durata dell'Accordo Quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha il solo duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto di affidamento e individuare il quadro economico

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



dell'Accordo Quadro.

La stipula dell'Accordo Quadro, infatti, non è fonte di obbligazione immediata tra l'Università degli Studi di Firenze e l'Appaltatore e non è impegnativa in ordine all'affidamento, a quest'ultimo, dei singoli servizi per un quantitativo minimo predefinito.

L'Appaltatore altresì si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente i singoli servizi che l'Amministrazione, in attuazione dell'Accordo Quadro, deciderà di affidargli.

Il presente Accordo Quadro stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dello stesso e che costituiscono la base di riferimento per i singoli contratti attuativi/buoni d'ordine.

ART. 2 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente appalto ha per oggetto la stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di catalogazione on-line di materiale librario moderno appartenente alle Biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Firenze, come meglio indicato ai successivi artt. 5 e 6.

ART. 3 DURATA, OPZIONI E RINNOVI

Per "durata" dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà affidare i singoli servizi.

L'Accordo si esaurirà automaticamente con il raggiungimento del corrispettivo massimo stabilito, e comunque, non oltre 48 mesi dalla data di stipula dell'Accordo o dell'avvio dell'esecuzione dello stesso.

La Stazione Appaltante potrà prorogare la durata dell'Accordo Quadro agli stessi patti e condizioni qualora nel termine ordinario di scadenza non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per l'aggiudicazione del nuovo appalto. Al fine di garantire la continuità del servizio, tale proroga potrà avere la durata massima di sei

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



mesi, previa comunicazione scritta all'appaltatore entro la scadenza del termine contrattuale.

ART. 4 MODIFICHE ALL'ACCORDO QUADRO

L'Università si riserva la facoltà di avvalersi delle opzioni sottoindicate, che daranno origine a fasi eventuali dei contratti attuativi:

- ☐ proporre modifiche e/o integrazioni al servizio entro il limite massimo del valore dell'affidamento;
- ☐ proporre un aumento o una diminuzione delle prestazioni entro il limite massimo stabilito dall'art. 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023 (c.d. *quinto d'obbligo*).

Le modifiche sono da applicarsi al singolo contratto attuativo/buono d'ordine, e la durata sarà definita nei contratti attuativi stessi.

ART. 5 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli interventi di cui al presente capitolato riguarderanno:

1. volumi inventariati e catalogati nel catalogo in linea di Ateneo (Alma);
2. volumi non inventariati ma il cui record bibliografico è già presente in Alma;
3. volumi inventariati manualmente ma privi di record bibliografico in Alma;
4. volumi non inventariati e non catalogati.

I tipi di lavorazione previsti sono:

- a) interventi di ricollocazione e/o modifica della linea di copia di materiale già presente in Alma*;
- b) indicizzazione semantica (soggettazione e/o classificazione) di record bibliografici già presenti in Alma*;
- c) catalogazione on-line in colloquio con Indice SBN, libro alla mano, di materiali non presenti Alma, inventariati manualmente o non inventariati,

Coordinamento centrale biblioteche



senza indicizzazione semantica;

- d) catalogazione on-line in colloquio con Indice SBN, libro alla mano, di materiali non presenti Alma, inventariati manualmente o non inventariati, con indicizzazione semantica;
- e) eventuale trattamento fisico dei volumi, ovvero timbratura, cartellinatura, magnetizzazione, inizializzazione e applicazione di tag RFID o riprogrammazione degli stessi (mediante software dedicato), a seconda delle tipologie di intervento e delle indicazioni fornite dalla Biblioteca.

* N.B.: data la particolare architettura del catalogo Alma determinata dalla costituzione di un polo SBN condiviso con le Università di Pisa e Siena (polo SBT) rientrano nelle tipologie di intervento a) e b), ossia sono da considerarsi materiali già presenti in Alma, i record bibliografici che coesistono tanto nell'Istituzione dell'Università di Firenze che nel Network. I record presenti nella sola Istituzione di Firenze (e il cui campo 035 presenta gli identificativi BFS*, CBR*, CRU*, IPV*, o eventuali altri – che saranno esplicitamente segnalati dalle biblioteche), oppure presenti nel solo Network (catalogati dalle biblioteche di Pisa e Siena del polo SBT ma non localizzati dall'Università di Firenze) sono equiparabili ai materiali non presenti, di cui agli interventi di tipo c) e d).

La selezione dei materiali da trattare sarà effettuata dalla Biblioteca ordinante, che avrà cura di escludere opere di eccessiva complessità catalografica e di fornire lotti di lavorazione il più possibile omogenei tra di loro.

Tutte le tipologie di lavorazione prevedono la movimentazione dei materiali dalla posizione originaria alle postazioni di lavoro e la successiva ricollocazione fisica a scaffale.

Salvo diversa indicazione da parte della Biblioteca ordinante, sul frontespizio di ciascun volume trattato dovranno essere apposti a lapis, se assenti, il barcode della

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



copia e la segnatura della collocazione registrata in Alma; in caso di inventariazione, sul volume dovrà essere registrato a penna il numero di inventario assegnato alla copia dal Sistema, e apposto il timbro della Biblioteca.

L'attività di catalogazione dovrà avvenire direttamente in linea, mediante l'impiego dell'applicativo Alma in colloquio con l'Indice SBN, operando sui PC che la Biblioteca metterà a disposizione.

Le regole di catalogazione e di trattamento dei materiali a cui il lavoro dovrà attenersi sono le seguenti:

Alma: Sistema di gestione integrata dei Servizi Bibliotecari 2018-2019, disponibile in linea all'indirizzo <https://formperselearning.unifi.it/course/view.php?id=191>, in particolare le sezioni *Holding e copie e Catalogazione*. Su richiesta, la Biblioteca fornirà agli operatori una copia a stampa di tale manualistica online.

Per eventuali approfondimenti:

- *Catalogazione in SBN*, in: *Normative catalografiche / ICCU Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU)*. – Roma 2016 (in linea all'indirizzo: http://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Normative_catalografiche);
- *UNIMARC Manual Bibliographic format*, 3. ed., München, Saur, 2008;
- *UNIMARC Bibliographic (3rd edition). Updates* (in linea all'indirizzo <https://www.ifla.org/g/unimarc-rg/unimarc-bibliographic-3rd-edition-with-updates/>);
- *UNIMARC Manual Authorities format*, 3. ed., München, Saur, 2009;
- *UNIMARC Authorities (3rd edition). Updates* (in linea all'indirizzo <https://www.ifla.org/publications/unimarc-authorities--3rd-edition--updates?og=33>);
- *ISBD, International standard bibliographic description*, edizione consolidata,



Roma, ICCU, 2012;

- *Regole Italiane di catalogazione REICAT*, Roma, ICCU, 2009; integrazioni e aggiornamenti (in linea all'indirizzo <http://norme.iccu.sbn.it/index.php?title=Reicat>).

Su richiesta, la Biblioteca fornirà agli operatori le pubblicazioni a stampa relative alla manualistica e agli standard di catalogazione.

Per la consultazione di risorse informative disponibili in rete è data facoltà all'impresa di utilizzare gli accessi Internet disponibili presso la Biblioteca.

Per i legami tra registrazioni bibliografiche, titoli in relazione e responsabilità si fa riferimento alle indicazioni fornite nella sezione Catalogazione del corso online Alma sopra citato.

Dovranno essere controllati:

- i legami con le registrazioni di autorità presenti nell'archivio di controllo SBN Authorities (Network) di Alma: Nomi, Enti, Congressi, Titoli Uniformi;
- la presenza e l'unicità della registrazione di autorità presente nell'archivio di controllo SBN Authorities e la sua omogeneità con quella di Indice SBN riportata nei campi 70x (Nomi), 71x (Enti, Congressi) e 500 (Titoli Uniformi) dei record bibliografici. Le registrazioni di autorità non presenti nell'archivio di controllo SBN Authorities (Network) di Alma dovranno essere opportunamente catturate da Indice SBN o create e condivise con Indice SBN. Qualora si riscontrasse la compresenza di più registrazioni per la stessa entità o un disallineamento tra la registrazione presente in Alma e quella di Indice SBN l'operatore economico dovrà prontamente segnalarlo al referente locale di Biblioteca o all'help desk del Sistema Bibliotecario;
- la coerenza tra i descrittori di soggetto presenti nei sottocampi \$\$a e \$\$x delle stringhe di soggetto registrate nel campo bibliografico 606 (codice di controllo: FI) e i termini di autorità presenti nell'archivio di controllo Soggetti

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



(Network) di Alma**;

- la coerenza tra i soggetti classificati registrati nel campo bibliografico 606 o 676 (codice di controllo: DDC) secondo la sintassi 606 \$\$a, \$\$x, \$\$z o 676 \$\$a \$\$c \$\$v e i corrispondenti record di autorità presenti nell'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma**;
- in caso di cattura da SBN di un soggetto classificato registrato nel campo 676, esso dovrà essere**:
 - per i tipi di lavorazione c: eliminato.
 - Per i tipi di lavorazione d, se la notazione è corretta: riportato nel campo 606 o 676 (a seconda delle regole presenti nel manuale Alma al momento della lavorazione) con la sintassi sopra menzionata;
 - Per i tipi di lavorazione d, se la notazione è scorretta: corretto e riportato nel campo 606 o 676 (a seconda delle regole presenti nel manuale Alma al momento della lavorazione) con la sintassi sopra menzionata.

**** N.B.: eventuali modifiche che dovessero essere apportate alla prassi di registrazione di soggetti e classi nei record di authority e bibliografici saranno tempestivamente comunicate e illustrate dal Responsabile Unico del Procedimento.**

I termini di autorità necessari per la compilazione delle stringhe di soggetto eventualmente assenti dall'archivio di controllo Soggetti (Network) di Alma dovranno essere opportunamente creati.

I soggetti classificati eventualmente assenti dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma dovranno essere opportunamente creati.

Nella redazione di un record di autorità relativo a un Nome, un Ente o un Titolo Uniforme è obbligatorio il controllo dei dati sui repertori bibliografici e disciplinari normalmente in uso, quali ad esempio le bibliografie nazionali dei vari paesi, cataloghi di grandi biblioteche, dizionari biografici, authority file nazionali ed internazionali,



secondo la prassi invalsa nel Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Gli eventuali record bibliografici e di autorità errati e/o incompleti catturati da Indice o rilevati in Alma dovranno essere segnalati al referente locale di Biblioteca o all'help desk del Sistema Bibliotecario per gli opportuni interventi correttivi.

ART. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, SEDI E LOCALI

I blocchi di intervento derivanti dai contratti esecutivi dell'accordo quadro potranno essere affidati all'operatore economico a mezzo buoni d'ordine che dovranno riportare la firma del responsabile della struttura ordinante, secondo un ordine di priorità definito dalla Biblioteca; l'operatore economico aggiudicatario non dovrà eseguire gli ordini non firmati, e sarà tenuto ad eseguire i servizi ordinati nei tempi e nei modi che saranno di volta in volta indicati nei verbali di consegna. Ciascun blocco potrà prevedere diverse tipologie di intervento e quantità variabili di materiali e trattamenti. Al momento della consegna di ciascun blocco, corrispondente al buono d'ordine, il referente di Biblioteca redigerà un verbale, sottoscritto da entrambe le parti, nel quale saranno specificati gli interventi da effettuare, la data d'inizio, ed il tempo entro il quale il servizio dovrà essere eseguito.

Prima dell'inizio del servizio l'operatore economico affidatario dovrà rilasciare una dichiarazione resa e sottoscritta con le modalità di legge vigenti, da cui risultino i nominativi delle persone che assegnerà al servizio. L'operatore economico affidatario si impegnerà anche a comunicare qualsiasi variazione dei suddetti nominativi almeno 5 giorni prima della sostituzione a mezzo PEC al R.U.P. e al referente di Biblioteca del gruppo tecnico. Nel caso in cui una delle persone assegnate non fosse di gradimento all'amministrazione per comprovati e validi motivi la stazione appaltante potrà richiederne l'immediata sostituzione.

I referenti di Biblioteca del gruppo tecnico sono tenuti a compilare un registro del servizio da cui risultino tutti i fatti inerenti l'esecuzione dello stesso, ivi comprese le

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



contestazioni. L'intervento di catalogazione avverrà a cura dell'operatore economico affidatario presso le sedi delle Biblioteche nei locali che i referenti delle Biblioteche indicheranno.

Il Sistema Bibliotecario metterà a disposizione dell'operatore economico affidatario hardware e software, e si impegna a rendere disponibili le postazioni di lavoro necessarie, che potranno variare come dislocazione a seconda dell'ubicazione dei materiali o a causa delle necessità della Biblioteca.

La movimentazione dei materiali dalla posizione originaria del fondo alle postazioni di lavoro sarà effettuata dal personale della Biblioteca.

Cartellini, timbri, bollini, strip antitaccheggio, tag RFID e relativi software dedicati saranno forniti dalla Biblioteca.

Gli interventi dovranno essere compiuti a regola d'arte, nel pieno e completo rispetto della normativa e degli standard indicati. Sarà onere dell'operatore economico affidatario rendicontare, a cadenza concordata con il Responsabile del procedimento (nonché coordinatore del gruppo tecnico), il servizio svolto attraverso una lista analitica nella quale saranno elencati numero e tipologia di interventi per ciascuno dei lotti trattati.

Il Responsabile del procedimento, sentito il parere dei referenti, in caso di regolare esecuzione di ciascuno degli interventi ordinati, emetterà parere favorevole all'emissione delle relative fatture.

In caso contrario i referenti di biblioteca signaleranno gli errori che dovranno essere corretti direttamente dall'operatore economico affidatario, entro 30 giorni dalla comunicazione a mezzo PEC.

In caso di mancata o tardiva correzione degli errori verranno applicate le penali previste dall'art. 13 del presente capitolato d'appalto.

Nessun compenso ulteriore rispetto a quello previsto sarà dovuto per le modifiche richieste dal Gruppo tecnico in caso di difetto nell'applicazione degli standard

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



concordati e di cattiva qualità del servizio.

La stazione appaltante, al momento della stipula dell'accordo quadro, si riserva la facoltà di fissare criteri, tempi e modalità per un primo controllo di qualità.

ART. 7 VALORE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO E PREZZI UNITARI

L'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro è pari a €350.000,00 oltre IVA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

Il corrispettivo effettivamente applicabile ai singoli contratti attuativi sarà determinato a misura sulla base della percentuale di ribasso offerta sui prezzi sottoelencati, e dei servizi effettivamente richiesti dall'Università ed effettivamente erogati dall'aggiudicatario.

Il prezzo offerto dall'operatore economico si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza e comprensivo di ogni onere.

Le singole voci di intervento e i relativi prezzi unitari soggetti a ribasso sono individuati come segue:

Coordinamento centrale biblioteche



Identificativo e tipologia di intervento	Azioni previste dall'intervento	Prezzo max
Tipo di lavorazione a (+e): interventi di ricollocazione e/o modifica della linea di copia di materiale già presente in Alma (a), con eventuale trattamento fisico del volume (e)		
A1 – volume da ricollocare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	-Correzione del record di holding, oppure spostamento della linea di copia ad altra holding (da creare se assente) -Cartellinatura	1,70
AE1 – volume da ricollocare e magnetizzare o taggare RFID, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	-Correzione del record di holding, oppure spostamento della linea di copia ad altra holding (da creare se assente) -Cartellinatura -Inserimento di striscia magnetica, oppure riprogrammazione del tag RFID, oppure inizializzazione e applicazione di tag RFID	2,30
A2 – volume da inventariare e collocare, con record bibliografico già presente in Alma	-Creazione del record di holding (se assente) -Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con assegnazione di nuovo inventario tramite contatore, compilazione del campo prezzo inventario e del campo tipo materiale -Cartellinatura	2,30

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



AE2 – volume da inventariare, collocare e magnetizzare o taggare RFID, con record bibliografico già presente in Alma	-Creazione del record di holding (se assente) -Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con assegnazione di nuovo inventario tramite contatore, compilazione del campo prezzo inventario e del campo tipo materiale -Cartellinatura -Inserimento di striscia magnetica, oppure riprogrammazione del tag RFID, oppure inizializzazione e applicazione di tag RFID	2,85
Tipo di lavorazione b: indicizzazione semantica (soggettazione e/o classificazione) di record bibliografici di materiale già presente in Alma		
B1 – volume da classificare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	-Assegnazione, nel campo 606 o 676 (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente)	2,85
B2 – volume da soggettare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	-Assegnazione, nel campo 606 (\$\$2 FI) del record bibliografico, della stringa di soggetto, i cui descrittori devono essere coerenti con i termini di autorità presenti nell'archivio di controllo Soggetti (Network) di Alma (da creare se assenti)	2,85

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



B3 – volume da soggettare e classificare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	-Assegnazione, nel campo 606 (\$\$2 FI) del record bibliografico, della stringa di soggetto, i cui descrittori devono essere coerenti con i termini di autorità presenti nell'archivio di controllo Soggetti (Network) di Alma (da creare se assenti) -Assegnazione, nel campo 606 o 676 (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente)	5,10
Tipo di lavorazione a+b (+e): indicizzazione semantica (soggettazione e classificazione) di record bibliografici di materiale già presente in Alma (b), con ricollocazione e/o modifica della linea di copia (a) ed eventuale trattamento fisico del volume (e)		
AB1 – volume da classificare e ricollocare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma	-Assegnazione, nel campo 606 o 676 (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente) -Correzione del record di holding, oppure spostamento della linea di copia ad altra holding (da creare se assente) -Cartellinatura	4,05



<p>ABE1 – volume da classificare, ricollocare e magnetizzare o taggare RFID, con record bibliografico e copia già presenti in Alma</p>	<p>-Assegnazione, nel campo 606 (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente) -Correzione del record di holding, oppure spostamento della linea di copia ad altra holding (da creare se assente) -Cartellinatura -Inserimento di striscia magnetica, oppure riprogrammazione del tag RFID, oppure inizializzazione e applicazione di tag RFID</p>	<p>4,60</p>
<p>AB2 – volume da soggettare, classificare e ricollocare, con record bibliografico e copia già presenti in Alma</p>	<p>-Assegnazione, nel campo deputato al soggetto (\$\$2 FI) del record bibliografico, della stringa di soggetto, i cui descrittori devono essere coerenti con i termini di autorità presenti nell'archivio di controllo Soggetti (Network) di Alma (da creare se assenti) -Assegnazione, nel campo deputato alla classe (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente) -Correzione del record di holding, oppure spostamento della linea di copia ad altra holding (da creare se assente) -Cartellinatura</p>	<p>6,40</p>



<p>ABE2 – volume da soggettare, classificare, ricollocare e magnetizzare o taggare RFID, con record bibliografico e copia già presenti in Alma</p>	<ul style="list-style-type: none">-Assegnazione, nel campo deputato al soggetto (\$\$2 FI) del record bibliografico, della stringa di soggetto, i cui descrittori devono essere coerenti con i termini di autorità presenti nell'archivio di controllo Soggetti (Network) di Alma (da creare se assenti)-Assegnazione, nel campo deputato alla classe (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente)-Correzione del record di holding, oppure spostamento della linea di copia ad altra holding (da creare se assente)-Cartellinatura-Inserimento di striscia magnetica, oppure riprogrammazione del tag RFID, oppure inizializzazione e applicazione di tag RFID	<p>7,00</p>
--	--	-------------



<p>AB3 – volume da inventariare, collocare, soggettare e classificare, con record bibliografico già presente in Alma</p>	<ul style="list-style-type: none">-Assegnazione, nel campo deputato al soggetto (\$\$2 FI) del record bibliografico, della stringa di soggetto, i cui descrittori devono essere coerenti con i termini di autorità presenti nell'archivio di controllo Soggetti (Network) di Alma (da creare se assenti)-Assegnazione, nel campo deputato alla classe (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente)-Creazione del record di holding (se assente)-Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con assegnazione di nuovo inventario tramite contatore, compilazione del campo prezzo inventario e del campo tipo materiale-Cartellinatura	<p>7,50</p>
--	--	-------------



<p>ABE3 – volume da inventariare, collocare e magnetizzare o taggare RFID, soggettare e classificare, con record bibliografico già presente in Alma</p>	<p>-Assegnazione, nel campo deputato al soggetto (\$\$2 FI) del record bibliografico, della stringa di soggetto, i cui descrittori devono essere coerenti con i termini di autorità presenti nell'archivio di controllo Soggetti (Network) di Alma (da creare se assenti) -Assegnazione, nel campo deputato alla classe (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente) -Creazione del record di holding (se assente) -Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con assegnazione di nuovo inventario tramite contatore, compilazione del campo prezzo inventario e del campo tipo materiale -Cartellinatura -Inserimento di striscia magnetica, oppure riprogrammazione del tag RFID, oppure inizializzazione e applicazione di tag RFID</p>	<p>8,00</p>
<p>Tipo di lavorazione c (+e): catalogazione in linea in colloquio con Indice SBN, libro alla mano, di materiali non presenti Alma, inventariati manualmente o non inventariati, senza indicizzazione semantica (c), con eventuale trattamento fisico dei volumi (e)</p>		



<p>C – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare e collocare in Alma senza soggetto e classe</p>	<p>-Catalogazione descrittiva completa (comprensiva dei campi 4xx, 7xx e 500) libro alla mano in colloquio con Indice SBN e relativa localizzazione, con eliminazione dei campi 606 e 676 eventualmente presenti nel record di Indice SBN -Creazione del record di holding -Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con compilazione del campo tipo materiale e trascrizione dell'inventario originario nel campo barcode (oppure assegnazione di nuovo inventario tramite contatore) -Cartellinatura</p>	<p>6,35</p>
<p>CE – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare e collocare in Alma senza soggetto e classe, da magnetizzare o taggare RFID</p>	<p>-Catalogazione descrittiva completa (comprensiva dei campi 4xx, 7xx e 500) libro alla mano in colloquio con Indice SBN e relativa localizzazione, con eliminazione dei campi 606 e 676 eventualmente presenti nel record di Indice SBN -Creazione del record di holding -Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con compilazione del campo tipo materiale e trascrizione dell'inventario originario nel campo barcode (oppure assegnazione di nuovo inventario tramite contatore e compilazione del campo prezzo inventario) -Cartellinatura -Inserimento di striscia magnetica, oppure riprogrammazione del tag RFID, oppure inizializzazione e applicazione di tag RFID</p>	<p>7,00</p>



Tipo di lavorazione d (+e): catalogazione in linea in colloquio con Indice SBN, libro alla mano, di materiali non presenti Alma, inventariati manualmente o non inventariati, con indicizzazione semantica (d), con eventuale trattamento fisico dei volumi (e)		
D1 – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare, classificare e collocare in Alma	Catalogazione descrittiva completa (comprensiva dei campi 4xx, 7xx e 500) libro alla mano in colloquio con Indice SBN e relativa localizzazione -Assegnazione, nel campo deputato alla classe (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente) -Creazione del record di holding -Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con compilazione del campo tipo materiale e trascrizione dell'inventario originario nel campo barcode (oppure assegnazione di nuovo inventario tramite contatore e compilazione del campo prezzo inventario) -Cartellinatura	9,10



<p>DE1 – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare, classificare e collocare in Alma, da magnetizzare o taggare RFID</p>	<p>Catalogazione descrittiva completa (comprensiva dei campi 4xx, 7xx e 500) libro alla mano in colloquio con Indice SBN e relativa localizzazione</p> <ul style="list-style-type: none">-Assegnazione, nel campo deputato alla classe (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente)-Creazione del record di holding-Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con compilazione del campo tipo materiale e trascrizione dell'inventario originario nel campo barcode (oppure assegnazione di nuovo inventario tramite contatore e compilazione del campo prezzo inventario)-Cartellinatura-Inserimento di striscia magnetica, oppure riprogrammazione del tag RFID, oppure inizializzazione e applicazione di tag RFID	<p>9,70</p>
---	---	-------------



<p>D2 – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare, soggettare, classificare e collocare in Alma</p>	<p>-Catalogazione descrittiva completa (comprensiva dei campi 4xx, 7xx e 500) libro alla mano in colloquio con Indice SBN e relativa localizzazione Assegnazione, nel campo deputato al soggetto (\$\$2 FI) del record bibliografico, della stringa di soggetto, i cui descrittori devono essere coerenti con i termini di autorità presenti nell'archivio di controllo Soggetti (Network) di Alma (da creare se assenti) -Assegnazione, nel campo deputato alla classe (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente) -Creazione del record di holding -Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con compilazione del campo tipo materiale e trascrizione dell'inventario originario nel campo barcode (oppure assegnazione di nuovo inventario tramite contatore e compilazione del campo prezzo inventario) -Cartellinatura</p>	<p>11,50</p>
--	---	--------------



<p>DE2 – volume inventariato manualmente (o da inventariare), da catalogare, soggettare, classificare e collocare in Alma, da magnetizzare o taggare RFID</p>	<p>-Catalogazione descrittiva completa (comprensiva dei campi 4xx, 7xx e 500) libro alla mano in colloquio con Indice SBN e relativa localizzazione -Assegnazione, nel campo deputato al soggetto (\$\$2 FI) del record bibliografico, della stringa di soggetto, i cui descrittori devono essere coerenti con i termini di autorità presenti nell'archivio di controllo Soggetti (Network) di Alma (da creare se assenti) -Assegnazione, nel campo deputato alla classe (\$\$2 DDC) del record bibliografico, del soggetto classificato catturato dall'archivio di controllo Dewey (Network) di Alma (da creare se assente) -Creazione del record di holding -Creazione della linea di copia collegata al record di holding, con compilazione del campo tipo materiale e trascrizione dell'inventario originario nel campo barcode (oppure assegnazione di nuovo inventario tramite contatore e compilazione del campo prezzo inventario) -Cartellinatura -Inserimento di striscia magnetica, oppure riprogrammazione del tag RFID, oppure inizializzazione e applicazione di tag RFID</p>	<p>12,00</p>
<p>Tipo di lavorazione e: trattamento fisico dei volumi, ovvero timbratura, cartellinatura, magnetizzazione, inizializzazione e applicazione di tag RFID o riprogrammazione degli stessi (mediante software dedicato)</p>		



E – volume da magnetizzare o taggare RFID	-Inserimento di striscia magnetica, oppure riprogrammazione del tag RFID, oppure inizializzazione e applicazione di tag RFID	0,85
---	--	------

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E GRUPPO TECNICO

I servizi sono da effettuarsi in accordo con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), e all'interno del Sistema Bibliotecario sarà istituito un Gruppo tecnico, composto dai Referenti locali di progetto e coordinato dal Responsabile del procedimento, che avrà il compito di attuare il progetto e prendere gli accordi operativi con l'operatore economico affidatario. In ciascuna Biblioteca saranno indicati uno o più referenti per lo svolgimento in locale del progetto.

Al Gruppo tecnico spetterà il compito di vigilare sulla corretta esecuzione degli interventi, individuando i criteri per la valutazione del servizio erogato e le scadenze intermedie per una verifica di quanto svolto.

ART. 9 RESPONSABILE DEL SERVIZIO, OBBLIGHI ED ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

In sede di stipula dell'accordo quadro, ovvero in sede di verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto, alla stazione appaltante il nominativo dell'incaricato di responsabile dell'accordo quadro, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante: pertanto deve essere presente e reperibile ogni giorno non festivo dalle ore 8.30 alle ore 19.00. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.

In caso di assenza del Responsabile, l'operatore economico dovrà darne comunicazione tempestiva al RUP, indicando contestualmente un sostituto.

L'operatore economico aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad



agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

L'aggiudicatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice etico e nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze, reperibili sul sito <https://www.unifi.it/vp-9666-atti-general.html>.

ART. 10 OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIVERSITA'

L'Università si impegna a fornire all'aggiudicatario la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

ART. 11 SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. VERBALE DI SOSPENSIONE

Il RUP/DEC ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto attuativo qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione, a mezzo PEC.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP/Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto attuativo.

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



Nel verbale di ripresa il RUP/Direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del Codice dei contratti.

ART. 12 VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'Accordo Quadro è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

ART. 13 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Ove si verificano inadempienze da parte dell'operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione Appaltante penali in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato.

Le penali che la Stazione Appaltante si riserva di applicare sono le seguenti:

- a) ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'esecutore del contratto: le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo;
- b) errori che dovranno essere corretti dallo staff tecnico del Sistema Bibliotecario di Ateneo (ad esempio duplicazione di record bibliografici, duplicazioni di registrazioni d'autorità, errata inventariazione, errata attribuzione della serie inventariale): la percentuale degli errori imputabili all'operatore economico affidatario non dovrà superare il 20% del servizio eseguito; superata tale soglia



verrà applicata una penale di €0,50 per ogni record corretto dallo staff del Sistema Bibliotecario di Ateneo;

- c) mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia riconducibile alla precedente lett. a): si applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta della violazione o inadempienza a mezzo Posta Elettronica Certificata, avverso la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Per l'applicazione delle penali, la Stazione Appaltante può attingere alla cauzione definitiva, la quale dovrà essere immediatamente ricostituita nella sua interezza dall'aggiudicatario, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione, da parte della Stazione Appaltante, dell'applicazione della penale a valere sulla stessa.

Con l'accettazione del presente Capitolato, l'Impresa autorizza l'Università ad operare la compensazione tra le somme dovute a titolo di penalità/risarcimento danni ed il corrispettivo dovuto, ai sensi dell'art. 1252 del Codice Civile; pertanto tutte le penali la cui applicazione è prevista e disciplinata dal presente capitolato, sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio delle procedure in materia di risoluzione del contratto.

ART. 14 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, subordinato all'emissione di regolare fattura nonché

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



all'accertamento da parte del RUP della conformità delle prestazioni di cui al presente Capitolato sarà erogato al termine dell'esecuzione del singolo contratto attuativo previa predisposizione di tutti gli atti contabili di cui alla normativa vigente e acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anti corruzione e regolarità amministrativa e contributiva, e troverà copertura finanziaria sulla voce di costo CO.04.01.02.01.08.14 - altre spese per servizi - dei Budget 2024 e successivi assegnati al Sistema Bibliotecario di Ateneo.

La Stazione Appaltante procederà, previa verifica della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale (certificato DURC).

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett.b).

Le fatture elettroniche, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati quale condizione di regolarità:

- il Codice Univoco Ufficio IPA riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura: 2N3VCN;
- il CIG;
- l'annotazione "Scissione dei pagamenti"

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Nel caso di contestazione da parte dell'Università, per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'Accordo Quadro o al contratto attuativo, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Infine, nel caso in cui dal riscontro ordine/fattura emergessero delle divergenze, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere per iscritto al Fornitore ogni elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine concordato per il pagamento delle fatture, che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti secondo le indicazioni fornite.

Coordinamento centrale biblioteche



ART. 15 REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

È ammessa la revisione dei prezzi. La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente. La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con atto del RUP che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART. 16 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere concessa l'anticipazione del prezzo del primo contratto attuativo/buono d'ordine per un importo sino al 20 per cento del valore dello stesso, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

Su richiesta dell'appaltatore, nei limiti delle risorse annuali stanziare, l'anticipazione del prezzo del primo contratto attuativo/buono d'ordine potrà essere incrementata sino al 30 per cento del valore del contratto, da corrispondere all'appaltatore nei modi di cui al comma precedente e alle condizioni stabilite nei commi successivi. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

ART. 17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Accordo Quadro è soggetto alle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, in merito ai quali l'aggiudicatario assume su di sé ogni obbligo di adempimento.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla medesima legge n. 136/2010 l'aggiudicatario procederà, quale condizione per consentire all'Università il pagamento dei corrispettivi, a comunicare in forma scritta gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, ai fini del transito dei movimenti finanziari relativi alla gestione dell'affidamento oggetto del presente Accordo Quadro, nonché ad indicare le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi, esonerando l'Università da qualsiasi responsabilità derivante da pagamenti eseguiti sulla base dei riferimenti non aggiornati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione dell'Accordo Quadro.

ART. 18 GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva a norma dell'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023.

La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, oltre ai casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo, anche per una percentuale pari al 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8, quando l'operatore economico posseda una o più certificazioni o marchi individuati tra quelli previsti dall'allegato II.13.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20 per cento è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



di conformità.

ART. 19 SUBAPPALTO E CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare. È assolutamente vietato, pena l'immediata risoluzione dell'Accordo Quadro, la cessione totale o parziale, sotto qualsiasi forma, dell'Accordo Quadro e dei singoli contratti attuativi.

Poiché l'accordo quadro non è fonte, per l'appaltatore, di alcun credito pecuniario, è vietata la cessione di presunti crediti basati sull'Accordo Quadro medesimo. Diversamente, la cessione dei crediti derivanti dai contratti attuativi è ammessa, purché preventivamente notificata alla Stazione Appaltante e dalla medesima accettata.

E' comunque vietato l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni che ne sono oggetto.

ART. 20 CAUSE DI RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal direttore dell'esecuzione o dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

Coordinamento centrale biblioteche



- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato o dai contratti attuativi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 30 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



ART. 21 RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dall'Accordo Quadro, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

ART. 22 CONTROVERSIE

Le controversie aventi ad oggetto la validità, l'efficacia, l'interpretazione e l'esecuzione del presente Accordo Quadro sono attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

E' esclusa la devoluzione ad arbitri.

ART. 23 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO E RELATIVE SPESE

Il presente Accordo Quadro è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto. Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

ART. 24 GARANZIE, DANNI E ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro fa interamente carico all'Appaltatore. Nella responsabilità inerente



all'esecuzione del servizio è altresì compresa:

- la responsabilità per danni cagionati ai beni dell'Amministrazione committente;
- la responsabilità per gli infortuni del personale addetto all'esecuzione;
- la responsabilità per danni cagionati a terzi dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale, nel corso dell'esecuzione.

L'Appaltatore assume pertanto a proprio esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità civile conseguente agli eventuali infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, che possano derivare dall'esecuzione del servizio.

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale tutto dell'Università derivante dall'esecuzione del servizio sono coperte da polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro che l'Appaltatore ha stipulato, con oneri a proprio carico, preliminarmente alla stipula del contratto e di cui ha fornito copia all'Amministrazione committente, completa delle relative quietanze.

Tale polizza RCT-RCO ha i seguenti massimali minimi: €500.000,00 per sinistro e per persona;

Resta tuttavia inteso che:

- tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Appaltatore stesso;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti;
- l'Amministrazione committente sarà tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

Non sono ammesse polizze che prevedano franchigie; sono pertanto assunti a totale

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze

+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



carico dell'Appaltatore l'eventuale franchigia e lo scoperto stabiliti dalla compagnia di assicurazione e tali importi, se richiesto dall'Università, dovranno essere garantiti da apposita fideiussione. L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'esecuzione del contratto, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito. In ogni caso, l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti

ART. 25 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

L'operatore economico deve essere a conoscenza e rispettare il d.lgs. 81/2008 per tutto ciò che concerne la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, nonché la restante normativa, anche regolamentare, generale e di settore, tenendo conto anche del regolamento di Ateneo, Rep. n. 401/2017 Prot. n. 79162 del 26/05/2017, rinvenibile al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>

L'operatore economico deve garantire che il personale individuato per le prestazioni oggetto del servizio sia formato in materia di sicurezza sul lavoro, garantendo la formazione, informazione e addestramento ai sensi dell'art. 36 e 37 del d.lgs. 81/2008. Al momento non sono previste attività interferenziali quindi non è stato redatto il D.U.V.R.I.

ART. 26 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L’Università degli Studi di Firenze, ai sensi del regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l’Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto della presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia. Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l’Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: urp@unifi.it, pec: ateneo@pec.unifi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell’Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: privacy@adm.unifi.it.

Il concorrente, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale sarà nominato dall’Amministrazione “Responsabile” o “Sub Responsabile” del trattamento dei dati personali” per l’Amministrazione ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell’Amministrazione. In tal caso, si impegna a presentare all’Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad

Coordinamento centrale biblioteche

Via Gino Capponi, 7 – 50121 Firenze
+39 055 2756555-56 | e-mail: cb@sba.unifi.it | posta certificata: sba@pec.unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile / Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare / Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Il RUP

Dott.ssa Claudia Burattelli

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Bando di gara

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice. Università degli Studi di Firenze, P.zza San Marco n. 4, 50121 Firenze – P. Iva/CF: 01279680480 - PEC: ufficio.contratti@pec.unifi.it - Tel: +3905527571, RUP Dott.ssa Claudia Burattelli; email: centrale.acquisti@unifi.it - Profilo committente e accesso elettronico a documenti e informazioni: <https://www.unifi.it/p12277.html>, <https://start.toscana.it/>. Piattaforma telematica di negoziazione: START (Sistema Acquisti Telematici Regione Toscana). Le modalità di partecipazione sono indicate nel disciplinare di gara. **Sezione II: Oggetto dell'Appalto.** G023_2023 “procedura telematica aperta ex art. 71 D.lgs 36/2023 per l'affidamento, a mezzo Accordo Quadro, del servizio di catalogazione on-line di materiale librario moderno appartenente alle biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Firenze”, per un importo di € 350.000,00 oltre a oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, oltre Iva di legge. CIG A0219AB36B; CPV: 79995200-7; Tipo di appalto: Servizi -Valore stimato massimo, IVA esclusa: € 350.000,00, oltre € 0,00 per oneri sicurezza - Divisione in lotti: no - Luogo di esecuzione: Firenze; Codice NUTS: ITI14. Durata in giorni: 1461.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico. Condizioni e requisiti di partecipazione: indicate nel disciplinare di gara disponibile sul profilo internet del committente nonché su <https://start.toscana.it/>.

Sezione IV: Procedura. Tipo di procedura: aperta telematica; Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Criterio qualità 70/100 e criterio prezzo 30/100 - Termine ricezione offerte: xx/xx/xxxx ore xx:xx. Lingue utilizzabili: italiano. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Apertura offerte: XX/XX/XXXX. ore XX:XX

Sezione VI: Altre Informazioni. Ulteriori informazioni contenute nella documentazione di gara pubblicata agli indirizzi: <https://start.toscana.it/>; <https://www.unifi.it/p12277.html>; Procedure di ricorso: T.A.R. Toscana, Via Ricasoli n. 40 Firenze, 50122 (IT), Art. 120 D.lgs. n. 104/2010. Data di spedizione del presente avviso: invio alla GUUE: XX/XX/XXXX

Il Dirigente
Dott. Massimo Benedetti



DISCIPLINARE DI GARA

G023_2023 GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA EX ART. 71 D.LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO, A MEZZO ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE ON-LINE DI MATERIALE LIBRARIO MODERNO APPARTENENTE ALLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, PER IL PERIODO DI 48 MESI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO, AGGIUDICATO IN BASE AL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 108 DEL D.LGS. 36/2023. CPV 79995200-7 - CIG A0219AB36B - CUI S01279680480202200003. IMPORTO A BASE DI GARA: € 350.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE; ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00



PREMESSE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.start.toscana.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata massima del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.Lgs. n. 36/2023. Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze, codice NUTS ITI14.

CIG A0219AB36B

CUI S01279680480202200003

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Claudia Burattelli, claudia.burattelli@unifi.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE "START"

L'utilizzo della Piattaforma START comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e a quanto previsto dalle prescrizioni tecnico-informatiche di utilizzo della Piattaforma.



In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.



L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Al link [https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale d uso per gli Operatori Economici per l utilizzo della piattaforma START.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operatori_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START.pdf) è disponibile il Manuale d'uso per gli Operatori economici per l'utilizzo della Piattaforma Start.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 (dalle ore 08:30 alle ore 18:30) e/o scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) Accordo Quadro/ Capitolato speciale d'appalto;
- c) disciplinare di gara;
- d) domanda di partecipazione (generata dalla Piattaforma di gara);
- e) DGUE per autocertificazione requisiti ex DPR 445/00;
- f) patto di integrità;
- g) protocollo di legalità;
- h) modulo "dichiarazioni relative al protocollo di legalità";
- i) modello assolvimento imposta di bollo;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente e liberamente, per via elettronica, sulla Piattaforma Start nel dettaglio di gara della piattaforma di e-procurement Start www.start.toscana.it

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte



in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione *Chiarimenti*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; avvengono utilizzando il domicilio digitale dichiarato nella Domanda di Partecipazione o, in caso di assenza, ricavabile dall'anagrafica della *Piattaforma di gara* o in assenza negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la Piattaforma fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di catalogazione on-line di materiale librario moderno appartenente alle Biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Firenze	79995200-7	P	€ 350.000,00
A) Importo a base di gara				€ 350.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 350.000,00

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 321.081 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- contratto applicabile: CCNL Commercio;
- retribuzione oraria basata su un inquadramento di 4° livello;
- numero di interventi teorici della base d'asta rapportati alle percentuali delle varie tipologie di interventi estratti dallo storico del precedente affidamento.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché considerate le caratteristiche del servizio, non sono state rilevate dal RUP interferenze con le attività delle strutture



ospitanti per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione finalizzate a eliminare o ridurre eventuali rischi.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro o dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 109 c. 9 del codice. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.



I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo



dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.



In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione



Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il possesso del requisito di idoneità di cui al presente punto dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1.

6.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE



I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo



40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento



tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, e precisamente di importo pari ad € 7.000,00, ai sensi dell'articolo 106, co. 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 106, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a) con versamento PagoPA, come previsto dal Codice Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012. Per ogni indicazione circa le modalità di pagamenti spontanei verso l'Università di Firenze, è disponibile la "Pagamenti verso l'Università degli Studi di Firenze" consultabile al link <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10234.html> La causale del pagamento dovrà riportare la dicitura:



"Garanzia provvisoria G031/2023 - CIG 998931210B". Si rappresenta che il deposito è infruttifero;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;



- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il



Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 45001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC



I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in Piattaforma a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

La dimensione dei documenti caricati non può superare i 150 Mbps.

12. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’“OFFERTA” è composta da:



- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in altre lingue, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma – Sezione Richieste amministrative, la seguente documentazione sottoscritta digitalmente, in conformità a quanto previsto nel presente Disciplinare e secondo le istruzioni operative contenute nel Manuale d'uso Operatori economici, messo a disposizione dalla Piattaforma al link https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Manuale_d_uso_per_gli_Operatori_Economici_per_l_utilizzo_della_piattaforma_START.pdf:

- 1) Domanda di partecipazione (generata dal sistema) ed eventuale procura;
- 2) DGUE per autocertificazione requisiti ex DPR 445/00;
- 3) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PassOE;
- 6) Documentazione eventuale in caso di avvalimento di cui al punto 18;
- 7) Documentazione eventuale per i soggetti associati di cui al punto 19;
- 8) Patto di Integrità;
- 9) “Dichiarazioni relative al protocollo di legalità stipulato tra Prefettura di Firenze ed Università degli Studi di Firenze”;
- 10) Modello assolvimento imposta di bollo;

Per leggere, completare e caricare la documentazione nelle varie delle richieste amministrative presenti nella Piattaforma, l'operatore economico dovrà cliccare su “Gestisci”. Lo stato della



documentazione risulterà incompleto fino a quando tutte le richieste obbligatorie non sono state caricate. All'interno della richiesta da completare è possibile vedere le caratteristiche del documento da restituire e caricare con i tab:

- modalità invio risposta
- obbligatorietà del documento
- invio multiplo
- obbligo di firma digitale
- firma congiunta/disgiunta in caso di RTI

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Trattasi di un questionario on-line che comporta la generazione automatica di un documento PDF, il quale sarà da scaricare, firmare digitalmente e ricaricare in piattaforma.

Completato l'upload del documento il sistema rende visibili i dettagli del documento indicando nome del file, dimensione, utente che ha effettuato l'upload, data e ora del caricamento ed esito della firma digitale apposta.

Nel caso in cui il documento da presentare debba essere firmato digitalmente, il portale fornisce uno strumento ausiliario per verificare la validità della propria firma digitale al momento dell'upload del documento. In caso di anomalia relativa alla firma digitale il sistema lo segnala nella colonna Firma digitale.

In questo caso sarà possibile decidere di procedere comunque cliccando su "Sì" oppure di rimuovere il documento allegato e cliccare su "No". Fino a quando non sarà fornita una risposta in merito il passo non risulterà completo.

Attenzione: Si precisa che il gestore della Piattaforma non è un Ente Certificatore riconosciuto da AGID, pertanto in nessun caso la verifica della firma digitale eseguita dal portale può sostituirsi a quella di un Ente Certificatore.

La verifica sulla validità della firma digitale è un onere a carico dell'operatore economico e non del gestore della piattaforma.

Nel caso in cui non venissero riscontrate anomalie relative alla firma digitale nella tabella apparirà il messaggio -Nessun problema verificato-.



Per le richieste diverse dalla domanda di partecipazione, o di qualsiasi altro questionario on-line, l'operatore economico dovrà semplicemente cliccare su "Carica documento" ed allegare il documento di proprio interesse.

Una volta completate tutte le richieste obbligatorie cliccare su "Torna a gestione della documentazione" per tornare alla schermata riepilogativa. Nel momento in cui tutte le richieste obbligatorie sono state caricate, lo stato risulterà -Completo-.

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello generato dalla Piattaforma di gara, secondo le istruzioni suddette e in conformità al Manuale Start Operatori economici.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso



- all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con Decreto del Rettore, rep. 98/2016 prot. n. 16906, del 08/02/2016, reperibile al link https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/dr98_codice_comportamento_090216.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di accettare il Patto di Integrità accessibile al seguente link https://static.unifi.it/reserved/trasparenza/modulistica/modulo_patto_integrita.rtf;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta



dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La **domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – autocertificazione generale



Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

17. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;



4) il PassOE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

19. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica



- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - o copia del contratto di rete
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - o dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - o copia del contratto di rete
 - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

20. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma cliccando su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura tecnica ed allega i documenti richiesti. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica;
- b) eventuali elaborati grafici e schede tecniche per una più ampia e compiuta rappresentazione della proposta tecnica descritta nella relazione di cui alla lettera a).

La relazione contiene una proposta che illustra tutti i temi corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 23, tenuto conto delle informazioni riportate nella documentazione di gara. Si richiede ai concorrenti di seguire un ordine espositivo coerente con il succedersi degli elementi di valutazione delle offerte di cui alla Tabella del paragrafo 23, in modo da facilitare l'analisi delle offerte da parte della Commissione giudicatrice e renderne più efficace l'apprezzamento.

La relazione di cui al punto a) costituente l'offerta tecnica deve essere scritta in carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 e margini di cm. 2x2x2x2, ed essere contenuta in **massimo 20 facciate**.

Il rispetto dei limiti dimensionali imposti è da riferire alla consistenza della sola Relazione di cui alla lettera a). È dunque possibile inserire, anche in eccedenza a detti limiti, copertina, indice, intestazione e piè di pagina che non abbiano contenuti introdotti dal concorrente con finalità di valutazione. Le schede tecniche possono essere allegate a parte e non rientrano nei limiti dimensioni imposti per la compilazione della Relazione sugli elementi di offerta oggetto di valutazione.



I formati e i limiti dimensionali sopra indicati sono da considerare inderogabili, tanto che l'eventuale superamento determinerà la mancata valutazione, da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione dei punteggi, delle parti eccedenti il limite stabilito.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

21. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, per procedere alla compilazione della propria offerta economica sulla Piattaforma deve cliccare su “*Gestisci*” in corrispondenza delle richieste di natura economica. Il sistema propone un apposito form on-line che l'operatore economico deve compilare in tutte le sue parti.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale**, espresso con 2 cifre decimali, in cifre ed in lettere, sui prezzi indicati all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 108 co. 9 del Codice, che non possono essere pari a zero;
- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108 co. 9 del Codice;

Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento.



22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Componenti dell'offerta	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Trattasi di "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

A – CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	A1) Modalità di controllo e monitoraggio del servizio di catalogazione: il concorrente dovrà indicare le tecniche e le fasi di monitoraggio qualitativo e quantitativo delle prestazioni, delle fasi di attività e di controllo qualità che si intendono adottare nella gestione del servizio. Per la valutazione, si terrà conto del sistema di procedure adottate dal concorrente o delle altre modalità di assicurazione di qualità proposte.	Max punti 25
B – PROFESSIONALITÀ E FORMAZIONE	B1) Curriculum della ditta negli ultimi 5 anni (2019-2023) con particolare riguardo allo svolgimento di servizi di catalogazione di risorse bibliografiche e trattamento copie in Alma in colloquio con Indice SBN, oppure di altri servizi di catalogazione e trattamento copie in Alma in assenza di colloquio con Indice	Max punti 20



	SBN, oppure di servizi di catalogazione in Indice SBN condotti presso biblioteche e centri di documentazione che utilizzano applicativi gestionali diversi da Alma	
	B2 - Titoli di studio degli operatori (numero di operatori in possesso di diploma di laurea in materie umanistiche o altra laurea specialistica o magistrale)	Max punti 10
	B3 - Corsi certificati di formazione specifica seguiti dagli operatori negli ultimi 5 anni (2019-2023)	Max punti 10
C- OPPORTUNITA' PARI	C1) adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere: sarà valutata una relazione sul personale che evidenzi il perseguimento della parità di genere, la riduzione del divario di genere in relazione alle opportunità di crescita in azienda, la parità salariale a parità di mansioni, le politiche di gestione delle differenze di genere e alla tutela della maternità	Max punti 5

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **42 punti** per il punteggio tecnico complessivo (70 punti).

24. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella del paragrafo 23, è assegnato un punteggio discrezionale (“D”) e sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, la quale opererà, come segue:

I Commissari, sulla base dei criteri motivazionali indicati, attribuiranno singolarmente e discrezionalmente un coefficiente, variabile tra 0 a 1, dove 1 rappresenta il massimo grado di qualità/preferenza dell’offerta esaminata e 0 il minimo grado di qualità/preferenza della medesima.



0,9 – 1,0	Ottimo – eccellente
0,7 – 0,8	Buono – molto buono
0,5 – 0,6	Più che sufficiente – discreto
0,3 – 0,4	Limitatamente sufficiente – sufficiente
0,0 – 0,2	Ingiudicabile - Gravemente insufficiente – insufficiente

I Commissari potranno attribuire un punteggio intermedio tra quelli indicati nella tabella per graduare ulteriormente la valutazione di pregio dell'offerta.

Successivamente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento oggetto di valutazione relativo alla singola offerta, verrà attribuito il coefficiente 1 al valore medio massimo e proporzionato linearmente a tale media massima ciascun valore medio relativo alle altre offerte.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato moltiplicando il numero massimo dei punti previsti per l'elemento in esame per il coefficiente finale risultante dalle operazioni indicate.

I punteggi conseguiti su ciascun elemento valutato verranno sommati al fine di determinare il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica del singolo concorrente.

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

25. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente



26. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P = \sum_n [W * V]$$

dove:

P = punteggio attribuito ad ogni offerta valutata;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

\sum_n = sommatoria dei punteggi determinati per gli elementi di valutazione;

W = peso o punteggio massimo stabilito per il singolo elemento di valutazione;

V = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per il singolo elemento di valutazione.

27. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

28. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA



La prima seduta avrà luogo nella data che sarà comunicata tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute non pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta attraverso il ricorso agli applicativi di video-conferenza telematici più diffusi (es. Google Meet).

29. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Organismo di verifica U.P. Centrale Acquisti di Ateneo nella prima seduta accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

30. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE



La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. La richiesta sarà effettuata secondo le modalità previste dalla stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato nel quadro economico, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

32. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO



La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.



La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante pagamento PagoPA.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € **2.353,74** oltre IVA. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

33. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

34. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link https://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/dr98_codice_comportamento_090216.pdf

35. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché del Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso. Le modalità per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi, nonché la relativa modulistica, sono reperibili al link <https://www.unifi.it/vp-3259-urp.html#accesso>

36. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.

Il contratto non prevedrà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.



37. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L’Università degli Studi di Firenze, ai sensi del regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l’Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto della presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia. Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l’Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 2757667 e-mail: urp@unifi.it, pec: ateneo@pec.unifi.it.

Il Dirigente
Dott. Massimo Benedetti