



Il Rettore

Decreto n. 1043

Anno 2018

Prot. n. 130719

VISTO il Decreto Rettorale n. 989 (prot. n. 129193) del 7 agosto 2018, con il quale è stato istituito, per l'anno accademico 2018/2019, il Master in ***Agricultural Heritage Systems***;

VISTO il Decreto Rettorale n. 993 (prot. n. 129678) dell'8 agosto 2018, con il quale è stato istituito, per l'anno accademico 2018/2019, il Master in ***Documentazione e Gestione dei Beni Culturali***;

VISTO il Decreto Rettorale n. 998 (prot. n. 129189) del 7 agosto 2018, con il quale è stato istituito, per l'anno accademico 2018/2019, il Master in ***Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane - LS-HRM***;

VISTO che il comma 7 dell'art. 8.6 "*Iscrizione degli ammessi al Master*" dei tre sopra citati decreti rettorali prescrive che il cittadino, sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero, che risulti ammesso e che, all'atto della presentazione della domanda di ammissione, abbia prodotto copia del titolo di studio conseguito all'estero, debba presentare, tramite spedizione postale, all'Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea l'originale del titolo di studio perfezionato dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio entro il termine di cui al comma 1 dello stesso articolo, intendendo quello di scadenza delle iscrizioni;

VISTO che nei tre sopra citati decreti rettorali il termine per le iscrizioni è indicato al comma 2 e non al comma 1 dell'art. 8.6;

RITENUTO di modificare il comma 7 dell'art. 8.6 "*Iscrizione degli ammessi al Master*" dei tre sopra citati decreti rettorali,

#### DECRETA

Il comma 7 dell'art. 8.6 "*Iscrizione degli ammessi al Master*" dei tre decreti rettorali citati in premesse è così riformulato:



**“Il cittadino sia dell’Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all’estero** che risulti ammesso e che, all’atto della presentazione della domanda di ammissione, abbia prodotto copia del titolo di studio conseguito all’estero secondo le modalità di cui al precedente articolo 8.3., deve presentare **l’originale del titolo di studio** perfezionato dall’Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio (tradotto, autenticato, legalizzato e munito delle previste dichiarazioni di valore). Tale documentazione, pena il mancato completamento dell’iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al precedente comma 2, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale o corriere privato) a Unità Funzionale “Sportello Unico Capponi” - Segreteria Post-Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.”.

Firenze, 10 agosto 2018

Per La Dirigente  
Dott.ssa Maria Orfeo  
*f.to* Dott. Michele Pastorino

Il Prorettore Vicario  
*f.to* Prof.ssa Vittoria Perrone Compagni