



Il Rettore

Decreto n. 1259
Anno 2019

Prot. n. 184626

VISTO l'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO l'art. 29 (Master) del Regolamento Didattico di Ateneo di cui al D.R. 8 luglio 2015, n. 731 (prot. n. 92078);

VISTO il Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master universitari di cui al D.R. 22 febbraio 2011, n. 167 (prot. n. 12875) e successive modifiche;

VISTA la proposta di istituzione del Master in **Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia: riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali** per l'anno accademico 2019/2020, approvata dal Consiglio di Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) nella seduta del 10 aprile 2019;

VISTA la delibera di approvazione del Dipartimento di Lettere e Filosofia (DILEF) dell'8 maggio 2019, referente di alcuni dei Settori Scientifici Disciplinari richiamati nella tabella delle attività formative della proposta di istituzione del corso in parola;

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 25 giugno 2019 e dal Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2019;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini curriculari ed extra curriculari di cui al D.R. 27 dicembre 2017, n. 1397 (prot. n. 192964);

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 – e allegata tabella di equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree

specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;

CONSIDERATO che, ai soli fini dell'ammissione al Master, il Comitato Ordinatore, o una Commissione appositamente nominata, è da considerarsi organo competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l'accesso;

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

D E C R E T A

Articolo 1

Istituzione del corso

È istituito presso l'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), per l'anno accademico 2019/2020, il Master di II livello in ***Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia: Riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali.***

L'unità amministrativa sede del Master è il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), Via S. Gallo, 10 - 50129 Firenze.

Le attività didattiche si svolgono presso il Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), Via San Gallo, 10 - Firenze e le aule di Via G. Capponi, 9 - Firenze.

Il corso ha la durata di 24 mesi (biennale) con inizio il ***24 febbraio 2020.***

Articolo 2

Finalità del corso e profilo professionale

Il corso è finalizzato a favorire la riflessione sui contenuti e sui metodi di analisi e indicizzazione dei documenti, quali manoscritti e stampati, risorse elettroniche, materiali d'archivio, fornendo una solida formazione a chi sia interessato alla

ricerca, alla gestione degli archivi e biblioteche pubblici e privati, al lavoro presso agenzie archivistiche e bibliotecarie. Le competenze acquisite possono essere utilizzate nel campo dell'alta qualificazione degli studi archivistici, biblioteconomici e codicologici italiani e internazionali. Il corso può inoltre fornire al personale in ruolo presso archivi, biblioteche e istituti culturali la possibilità di aggiornare e migliorare competenze scientifiche e professionali per l'attività lavorativa.

Articolo 3
Attività formative

Le attività formative del corso sono:

Insegnamento	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<u>Curriculum Archivistica Contemporanea</u>		
I anno		
Metodologie Archivistiche	M-STO/08	9
Istituzioni di Archivistica Ecclesiastica	M-STO/08	6
Storia degli archivi in età moderna e contemporanea	M-STO/08	6
Archivistica Speciale		6
Gli Archivi della Scienza (I modulo)	M-STO/08	3
Gli Archivi di impresa (II modulo)	M-STO/08	3
Archivi e Ricerca		6
Metodi e ricerca Storica (I modulo)	M-STO/08	3
Gli archivi della follia: metodologie e trattamento (II modulo)	M-STO/08	3
II anno		
Archivistica applicata	M-STO/08	9
Gestione informatica dei documenti	M-STO/08	6
Informatica Applicata agli archivi	M-STO/08	6
Archivistica Contemporanea	M-STO/08	6
Curriculum Biblioteconomico Moderno		
I anno		
Storia e catalogazione del libro manoscritto	M-STO/09	6
ISBD, IFLA, RLM	M-STO/08	6

Teoria della Catalogazione e modelli concettuali	M-STO/08	6
Authority Control e Biblioteconomia dei dati	M-STO/08	6
RDA, Descrizione e Accesso alle Risorse	M-STO/08	6
Storia del libro antico a stampa	M-STO/08	6
Il anno		
Soggettazione	M-STO/08	6
Teoria e tecniche della classificazione	M-STO/08	6
Teoria della indicizzazione per soggetto	M-STO/08	6
Storia delle Biblioteche	L-FIL-LET/13	6
Curriculum di Codicologia		
I anno		
Archeologia del manoscritto	M-STO/09	6
Storia e catalogazione del libro manoscritto	M-STO/09	6
Descrizione del manoscritto	M-STO/09	6
Paleografia I	M-STO/09	6
Paleografia II	M-STO/09	6
Storia del libro antico a stampa	M-STO/08	6
Il anno		
Incunabolistica	M-STO/09	6
Storia della legatura	M-STO/09	6
Storia delle Biblioteche	L-FIL-LET/13	6
Storia della miniatura e dell'illustrazione	L-ANT/01	6
Per ogni curriculum		60
Tirocini		25
Seminari su: Protocollo informatico; Storia degli Archivi; Gli archivi degli artisti; Gli archivi dell'Università; Gli archivi di concentrazione; Gli archivi di famiglia; Diritto d'autore; Open Access; MARC21 e UNIMARC; Nuovo Soggettario; Discovery tools; Web semantico; BIBFRAME; REICAT		14
Prova finale		21
Totale		120

La frequenza delle attività formative è obbligatoria.

Al termine dei corsi e prima delle verifiche di profitto, il Coordinatore del Master invierà alla Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea l'elenco degli studenti che hanno regolarmente frequentato i corsi.

Articolo 4

Verifiche intermedie

Le modalità di verifica delle attività formative consistono in esami con votazione espressa in trentesimi ed eventuale menzione della lode o con giudizio di idoneità nei casi previsti e comunicati alla Segreteria Amministrativa Studenti dal Coordinatore del Master.

I crediti previsti per il tirocinio sono attribuiti allo studente su attestazione del Coordinatore del Master che il tirocinio è stato regolarmente svolto.

Lo studente che non sia in regola col pagamento delle tasse e/o degli eventuali oneri, non può essere ammesso agli esami e non può svolgere il tirocinio.

Articolo 5

Prova finale

La prova finale consiste nella presentazione - **secondo i tempi stabiliti dal Comitato Ordinatore** - di un elaborato scritto che viene discusso di fronte a una Commissione.

Per essere ammessi alla prova finale il candidato deve essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e degli oneri eventualmente maturati. Inoltre, deve accedere al proprio profilo personale, disponibile sui servizi on-line dell'Ateneo, e pagare il relativo contributo, almeno 30 giorni prima della discussione finale, previa compilazione dell'apposita domanda on-line.

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi ed eventuale menzione della lode.

Concorre alla votazione finale il voto medio riportato nelle verifiche intermedie che è calcolato con media aritmetica ponderata.

Il candidato che, trascorso il termine ultimo per la prova finale, non ha conseguito il titolo, può accedere nuovamente al corso di Master, qualora venga attivato con gli stessi requisiti di accesso, previa selezione e ulteriore iscrizione, con eventuale riconoscimento delle attività svolte e dei crediti maturati da parte del Comitato Ordinatore.

Articolo 6

Organi

Il Coordinatore del Corso è il Prof. Mauro Guerrini.

Il Comitato Ordinatore è composto dai Professori: Mauro Guerrini, Concetta Bianca, Irene Ceccherini, Teresa De Robertis, Laura Giambastiani, Graziano Ruffini, Annantonia Martorano.

Articolo 7
Titolo di studio

Il titolo di Master di II livello in *Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia: riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali* è rilasciato dal Rettore e deve essere sottoscritto dal Coordinatore.

Agli studenti è assicurato a richiesta il rilascio di certificazioni.

Articolo 8
Iscrizioni

Al corso di Master in *Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia: riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali* si accede mediante una selezione pubblica, secondo le modalità di seguito specificate.

8.1.
Titoli per l'accesso

Per partecipare alla selezione per l'ammissione al Master occorre essere in possesso di:

- una laurea specialistica o magistrale o di una laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/1999;
- oppure titoli accademici conseguiti all'estero valutati equivalenti, ai soli fini dell'accesso al Master, dal Comitato Ordinatore o da una Commissione appositamente nominata dallo stesso, unitamente al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione se necessaria ai fini della partecipazione al Master, in particolare per lo svolgimento del tirocinio. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso.

La conoscenza della lingua italiana dei candidati stranieri viene valutata dal Comitato Ordinatore, o da una Commissione appositamente nominata dallo stesso, anche attraverso la produzione di idonee certificazioni.

8.2.

Posti disponibili per ciascun contingente

Il numero **massimo** delle iscrizioni ordinarie è **40**.

Il corso non viene attivato qualora le iscrizioni ordinarie siano inferiori a 8; in tal caso si dà luogo al rimborso della quota di iscrizione eventualmente versata a eccezione dell'imposta di bollo.

Come deliberato dagli Organi Accademici sono previsti posti aggiuntivi a titolo gratuito, non computabili ai fini del numero delle borse di studio di cui al successivo articolo 9, comma 8:

n. **1** riservato al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

La scelta di uno dei contingenti disponibili (posti ordinari o riservati) su cui viene presentata la candidatura è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di partecipazione alla selezione di cui al successivo art. 8.3. Di conseguenza, ogni candidato viene valutato, secondo i criteri di cui al successivo art. 8.4, all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di ammissione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti anche qualora vi siano dei posti disponibili.

L'ammissione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di ammissione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito www.unifi.it seguendo il percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>).

8.3.

Domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione al Master

I candidati – sia dell'**Unione Europea o equiparati** sia **extra Unione Europea residenti all'estero** – devono compilare la domanda di partecipazione alla selezione **solo ed esclusivamente on-line**, utilizzando la procedura all'indirizzo

<https://ammissioni.unifi.it/> dove inserire i propri dati e il curriculum vitae in formato pdf. **Il servizio sarà attivo fino alle ore 13.00 (ora italiana) del 25 novembre 2019.** Oltre tale scadenza il collegamento viene disattivato e non è più possibile compilare la domanda e, quindi, partecipare alla selezione.

Non sono accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati al precedente comma 1.

Al termine della procedura di compilazione della domanda di ammissione (in cui deve essere specificato il curriculum a cui si intende partecipare), il sistema chiede il pagamento di **€ 30,00**, quale contributo per oneri amministrativi legati alla selezione. Detto pagamento può essere effettuato direttamente on-line con carta di credito oppure mediante bollettino nominale che il sistema provvede a generare. Le modalità di pagamento sono indicate sul bollettino stesso.

Il candidato viene considerato regolarmente iscritto alla selezione solo dopo aver effettuato – entro la data di scadenza indicata al precedente comma 1 – il pagamento del suddetto contributo.

Su istanza del candidato, si può rimborsare il contributo suddetto **esclusivamente** nel caso in cui - al termine delle procedure di ammissione, ivi comprese eventuali proroghe o riaperture dei termini - il numero di domande di ammissione dei candidati ordinari sia inferiore al numero minimo richiesto per l'attivazione del corso e quindi non si dia luogo alla selezione.

Nel caso sopradescritto il modello dell'istanza è pubblicato su <https://ammissioni.unifi.it/> negli spazi dedicati al Master di cui al presente decreto.

Durante la procedura on-line di presentazione della domanda di ammissione, **sia il candidato dell'Unione Europea o equiparato sia il candidato extra – Unione Europea residente all'estero** che presenti un titolo conseguito all'estero, deve allegarne copia - in formato pdf di dimensioni non superiori a 2 MB - **pena l'esclusione dalla selezione.** L'Università di Firenze si riserva di richiedere al candidato una traduzione. In sede di iscrizione al corso, detto titolo deve comunque essere recapitato debitamente perfezionato dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti (tradotto, autenticato, legalizzato e munito delle previste dichiarazioni di valore).

Ogni variazione relativa alle scadenze è comunicata mediante avviso sul sito web all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/>, in corrispondenza del titolo del Master oggetto del presente decreto.

Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

8.4.

Modalità di selezione per l'ammissione al Master

La selezione dei candidati, per ogni contingente, consiste nell'esame dei **curricula vitae** (per il curriculum di Codicologia indicare anche la conoscenza o meno del latino) e in un **colloquio** finalizzato ad accertare le conoscenze e le competenze dei candidati.

All'esame del **curriculum vitae** è riservato un punteggio massimo di punti 40 su 100 assegnato secondo i seguenti parametri:

- curriculum (attività professionale, dottorato, altro) max 10 punti;
- voto di laurea max 10 punti:
 - 8 punti per il titolo universitario conseguito con il massimo dei voti;
 - 4 punti per il titolo universitario conseguito con votazione inferiore al massimo dei voti;
 - fino a 2 punti aggiuntivi per il superamento di esami in materie dei gruppi M-STO/08 (Archivistica e biblioteconomia) e M-STO/09 (Paleografia).
- pubblicazioni max 20 punti.

Al **colloquio** è riservato un punteggio massimo di 60 punti su 100 e si intende superato con una valutazione non inferiore a 42/60. Nel corso del colloquio, anche attraverso prove pratiche, sono verificate:

- la conoscenza di una lingua straniera max 10;
- le competenze di indirizzo max 50.

Colloquio di ammissione per il curriculum di archivistica

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste nella traduzione all'impronta di un testo di archivistica o di storia degli archivi. L'accertamento delle competenze di indirizzo consiste in un colloquio diretto ad accertare la consapevolezza dei principi generali teorici e pratici della disciplina archivistica e la conoscenza delle istituzioni.

Colloquio di ammissione per il curriculum di biblioteconomia

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste nella traduzione all'impronta di un testo di bibliografia, biblioteconomia o catalogazione. L'accertamento delle competenze di indirizzo consiste in un colloquio diretto a accertare la conoscenza dei principi generali della bibliografia e biblioteconomia, nonché degli elementi di base sulla storia del libro a stampa.

Colloquio di ammissione per il curriculum di codicologia

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera consiste nella traduzione all'impronta di un testo di paleografia, codicologia o storia delle biblioteche. L'accertamento delle competenze di indirizzo consiste in un colloquio diretto ad accertare la conoscenza dei principi generali della paleografia latina e della codicologia.

Il colloquio si svolge il giorno **11 dicembre 2019** alle **ore 10** presso le aule del Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), Via San Gallo, 10 – 50134 Firenze.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di identità.

8.5.

Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie degli ammessi per ciascun contingente vengono pubblicate il giorno **16 dicembre 2019** sul sito web all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/> negli spazi dedicati al Master di cui al presente decreto.

8.6.

Iscrizione degli ammessi al Master

Per ogni contingente, gli ammessi al Master devono presentare domanda di iscrizione **solo ed esclusivamente on-line**, utilizzando la procedura all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/> disponibile fino alla disattivazione del servizio, caricando sia una propria fotografia formato tessera sia un proprio documento di identità in corso di validità. **Il servizio sarà attivo fino alle ore 13.00** (ora italiana) **del 13 gennaio 2020**. Oltre tale scadenza il collegamento viene disattivato e non è più possibile compilare la domanda e, quindi, iscriversi al Master.

Non sono accettate domande di iscrizione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati al precedente comma 1.

Al termine della procedura di iscrizione, viene generato un bollettino di pagamento per un importo corrispondente alla prima rata relativa alla quota di iscrizione al Master e all'imposta di bollo da pagare entro la data di scadenza di presentazione della domanda.

Scaduto tale termine, gli interessati che non hanno ottemperato a quanto sopra sono considerati rinunciari.

Solo in fase di compilazione della domanda di iscrizione, il candidato può richiedere la borsa di studio a totale rimborso della quota di iscrizione che viene conferita al termine del Corso secondo le indicazioni di cui all'art. 9, commi 8-11. L'effettiva percezione è poi condizionata al rilascio di una dichiarazione, ex artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui il beneficiario attesti di non essere stato titolare di assegno di ricerca durante la frequenza del Master e di non aver fruito di altra borsa, a qualsiasi titolo conferita, per la frequenza del suddetto e il conseguimento del relativo titolo.

Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero che risulti ammesso e che, all'atto della presentazione della domanda di ammissione, abbia prodotto copia del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità di cui al precedente articolo 8.3., deve presentare **l'originale del titolo di studio** perfezionato dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio (tradotto, autenticato, legalizzato e munito delle previste dichiarazioni di valore). Tale documentazione, pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al precedente comma 1, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato) a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

I cittadini extra – Unione Europea residenti all'estero devono verificare le modalità di svolgimento delle attività didattiche ai fini della richiesta del permesso di soggiorno. Accertata la necessità di tale documento, copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane - accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici - oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità devono essere fatte pervenire tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato) a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Per i Master di durata superiore a un anno, lo studente è tenuto al rinnovo annuale dell'iscrizione.

8.7.

Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. n. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari. Pertanto i partecipanti al Master di cui al presente decreto non possono essere iscritti a un altro Master, a una Scuola di Specializzazione, a un Dottorato di ricerca, a un Corso di Laurea o Laurea specialistica o magistrale, a un Corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "educatore professionale socio-pedagogico", a un corso di specializzazione per il sostegno, dell'Ateneo fiorentino o di un altro Ateneo.

8.8.

Rinuncia all'iscrizione

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'iscrizione **sono invitati** a darne immediata e irrevocabile comunicazione scritta a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea, tramite fax al n. +39055-2756741 o all'indirizzo di posta elettronica master@adm.unifi.it, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia all'iscrizione non dà titolo al rimborso del contributo per oneri amministrativi legati alla selezione di cui al precedente art. 8.3. comma 3.

Articolo 9

Quota di iscrizione

L'importo della quota di iscrizione al corso è di **€ 4.500**, comprensiva del premio relativo alla polizza infortuni stipulata dall'Ateneo.

La suddetta quota di iscrizione deve essere pagata **in due rate di pari importo**:

- la prima rata **entro** la data di scadenza delle iscrizioni (come da precedente art. 8.6.);
- la seconda rata **entro il 13 gennaio 2021**;

Il mancato o tardivo versamento della prima rata, maggiorata dell'importo di € 16,00 corrispondente all'imposta di bollo dovuta sull'iscrizione, rappresenta causa di esclusione dal Corso.

Il versamento delle rate successive alla prima, effettuato dopo la data di scadenza, è assoggettato all'onere amministrativo di € 100,00 come previsto dalla Sezione 13.3 del Manifesto degli Studi A.A. 2019/2020. Il mancato pagamento dell'intero importo della quota di iscrizione e/o dell'onere amministrativo eventualmente maturato non consente allo studente di essere ammesso a sostenere le verifiche intermedie, la prova finale e di svolgere il tirocinio.

Successivamente all'iscrizione, perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo e della quota di iscrizione se dovuta, l'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo al rimborso di quanto versato ed è soggetta all'onere amministrativo di € 100,00 previsto al Paragrafo 10.2 del Manifesto degli Studi 2019/2020.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione gli studenti:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971 n. 118.

La richiesta di esonero, corredata dalla relativa documentazione, deve essere effettuata sulla domanda di ammissione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza della domanda di ammissione. È comunque dovuta l'imposta di bollo.

In base alla graduatoria formulata al termine dell'anno accademico relativo all'ultima iscrizione, secondo i criteri di cui al successivo capoverso, sono stanziati borse di studio a rimborso di importo pari alla quota di iscrizione e soggette a tassazione, a carico del beneficiario, secondo la normativa vigente. Tali borse vengono attribuite al 10% degli studenti iscritti paganti i quali, all'atto dell'iscrizione abbiano presentato specifica domanda e abbiano un valore ISEE 2020 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario fino a 13.000,00 euro, limite stabilito al Paragrafo 13.1.1 del Manifesto degli Studi 2019/2020 per l'immatricolazione a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-

artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico (disponibile su www.unifi.it seguendo il percorso Studenti => Manifesto degli Studi).

A tal fine, lo studente deve aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica presso un CAF/I.N.P.S. per l'ottenimento dell'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE dell'anno 2020 – redditi 2018, patrimoni 2019) **valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferita al proprio codice fiscale.** Diverse tipologie di ISEE non saranno considerate valide. **Le attestazioni dell'ISEE con omissioni ovvero difformità sono sempre sottoposte al controllo dell'Ateneo. Gli accertamenti delle dichiarazioni presentate dagli studenti vengono condotti sia individualmente sia a campione. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, a fronte di dichiarazioni non veritiere, oltre alla perdita dei benefici concessi, l'Ateneo segnala il fatto all'autorità giudiziaria competente affinché verifichi la sussistenza di eventuali reati.**

La graduatoria è pubblicata sul sito web all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) negli spazi dedicati al Master di cui al presente decreto.

Ove il numero degli aventi diritto risulti superiore al numero delle borse disponibili, si fa riferimento al voto da ciascuno riportato nella prova finale di Master; in caso di ulteriore parità, alla minore anzianità anagrafica.

Articolo 10 **Moduli singoli**

E' prevista la partecipazione di **4** iscritti per ciascun modulo singolo.

Possono essere fruibili come moduli singoli, fino a un massimo di **12 CFU**, i seguenti insegnamenti:

Insegnamento	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<u>Curriculum Archivistica Contemporanea</u>		
I anno		
Metodologie Archivistiche	M-STO/08	9
Istituzioni di Archivistica Ecclesiastica	M-STO/08	6
Storia degli archivi in età moderna e	M-STO/08	6

contemporanea		
Archivistica Speciale		6
Gli Archivi della Scienza (I modulo)	M-STO/08	3
Gli Archivi di impresa (II modulo)	M-STO/08	3
Archivi e Ricerca		6
Metodi e ricerca Storica (I modulo)	M-STO/08	3
Gli archivi della follia: metodologie e trattamento (II modulo)	M-STO/08	3
Il anno		
Archivistica applicata	M-STO/08	9
Gestione informatica dei documenti	M-STO/08	6
Informatica Applicata agli archivi	M-STO/08	6
Archivistica Contemporanea	M-STO/08	6
Curriculum Biblioteconomico Moderno		
I anno		
Storia e catalogazione del libro manoscritto	M-STO/09	6
ISBD, IFLA, RLM	M-STO/08	6
Teoria della Catalogazione e modelli concettuali	M-STO/08	6
Authority Control e Biblioteconomia dei dati	M-STO/08	6
RDA, Descrizione e Accesso alle Risorse	M-STO/08	6
Storia del libro antico a stampa	M-STO/08	6
Il anno		
Soggettazione	M-STO/08	6
Teoria e tecniche della classificazione	M-STO/08	6
Teoria della indicizzazione per soggetto	M-STO/08	6
Storia delle Biblioteche	L-FIL-LET/13	6
Curriculum di Codicologia		
I anno		
Archeologia del manoscritto	M-STO/09	6
Storia e catalogazione del libro manoscritto	M-STO/09	6
Descrizione del manoscritto	M-STO/09	6
Paleografia I	M-STO/09	6
Paleografia II	M-STO/09	6
Storia del libro antico a stampa	M-STO/08	6
Il anno		
Incunabolistica	M-STO/09	6

Storia della legatura	M-STO/09	6
Storia delle Biblioteche	L-FIL-LET/13	6
Storia della miniatura e dell'illustrazione	L-ANT/01	6

Agli iscritti ai moduli singoli è rilasciata idonea certificazione, previo accertamento delle competenze e delle professionalità acquisite.

10.1.

Titoli per l'accesso

Per essere ammessi ai moduli singoli occorre essere in possesso di uno dei titoli indicati tra quelli necessari per essere ammessi al master.

10.2.

Domanda di partecipazione alla selezione ai moduli singoli

La domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai moduli singoli del Master, indirizzata al Rettore, compilata sull'apposito modello disponibile all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), in corrispondenza del titolo del Master oggetto del presente bando, deve contenere:

- le generalità complete del candidato;
- l'indicazione della residenza;
- l'autocertificazione relativa al **diploma di laurea** posseduto con l'indicazione dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento, il voto, gli esami sostenuti e il titolo della tesi discussa.

I titoli conseguiti all'estero presentati da candidati sia dell'Unione Europea o equiparati sia extra – Unione Europea residenti all'estero devono essere presentati in copia della quale l'Università di Firenze si riserva di richiedere al candidato una traduzione. In sede di iscrizione al corso, detti titoli devono comunque essere presentati debitamente perfezionati dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti (tradotti, autenticati, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore).

La domanda deve essere consegnata a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" – Segreteria Post - Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze **entro le ore 13:00 del giorno 25 novembre 2019.**

Sono considerate utilmente prodotte anche le domande spedite a mezzo posta, purché pervenute non oltre tale data. Le domande comunque recapitate dopo la scadenza del termine non hanno alcun seguito.

Non fa fede il timbro postale di accettazione.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'attestazione del versamento di **€ 30,00** quale contributo per oneri amministrativi legati alla selezione, da versare sul conto corrente postale n. **2535** intestato all'Università degli Studi di Firenze - causale obbligatoria: *domanda ammissione per l'A.A. 2019/2020 ai moduli singoli del Master in **Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia: riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali***.

Alla domanda deve essere allegato **ogni altro titolo** che il candidato intenda presentare (attestati, pubblicazioni, ecc.), da prodursi in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato.

Ogni variazione relativa alle scadenze è comunicata esclusivamente mediante avviso sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), in corrispondenza del titolo del Master oggetto del presente bando.

Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

10.3.

Modalità di selezione

La selezione dei candidati all'iscrizione ai moduli singoli del Master consiste in esame dei curricula e dei titoli presentati, qualora il numero sia superiore a quello dei posti disponibili.

10.4.

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria degli ammessi è pubblicata il giorno **16 dicembre 2019** sul sito web all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) negli spazi dedicati al Master di cui al presente bando.

10.5.

Iscrizione degli ammessi ai moduli singoli

Gli ammessi ai moduli singoli devono presentare domanda di iscrizione, indirizzata al Rettore, compilata sull'apposito modello disponibile all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), in corrispondenza del titolo del Master oggetto del presente bando.

La domanda - **completa di marca da bollo** - deve essere integrata dalla seguente documentazione:

- una fotografia formato tessera firmata su un lato dal richiedente;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta quietanzata del bollettino relativo al pagamento della quota di iscrizione, da effettuare secondo le modalità indicate al successivo articolo 10.6.

Sia i cittadini dell'Unione Europea o equiparati sia extra – Unione Europea residenti all'estero che risultino ammessi e che abbiano presentato un titolo di studio conseguito all'estero, devono allegare, pena il mancato completamento dell'iscrizione, **gli originali dei titoli di studio** perfezionati dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio (tradotti, autenticati, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore).

I cittadini extra – Unione Europea residenti all'estero devono verificare le modalità di svolgimento delle attività didattiche ai fini della richiesta del permesso di soggiorno. Accertata la necessità di tale documento, devono allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane - accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici - oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

La domanda deve essere consegnata a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" – Segreteria Post - Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze **entro le ore 13:00 del giorno 13 gennaio 2020.**

Scaduto tale termine gli interessati che non hanno ottemperato a quanto sopra sono considerati rinunciatari.

Sono considerate utilmente prodotte anche le domande spedite a mezzo raccomandata postale, purchè **pervenute** non oltre tale data. Le domande comunque recapitate **dopo la scadenza del termine non avranno alcun seguito**.

Non fa fede il timbro postale di accettazione.

10.6.

Quota di iscrizione

L'importo della quota di iscrizione ai moduli singoli è di **€ 82,50 per ogni CFU da pagarsi in un'unica soluzione** all'atto dell'iscrizione.

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- bollettino di conto corrente postale n. **30992507**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse Scuole Specializzazione – 50121 Firenze – Piazza S. Marco, 4, **causale obbligatoria**: quota di iscrizione per l'A.A. 2019/2020 ai moduli singoli del Master in *Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia: riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali*;
- oppure tramite bonifico bancario sul **c/c 000041126939** presso Unicredit S.p.A., Agenzia Firenze, Via Vecchietti, 11 – codice **BIC SWIFT: UNCRITM1F86** - codice Iban per l'Italia IT 88 A 02008 02837 000041126939 a favore dell'Università di Firenze, **causale obbligatoria**: quota di iscrizione per l'A.A. 2019/2020 ai moduli singoli del Master in *Archivistica, Biblioteconomia e Codicologia: riordinamento e inventariazione degli archivi e catalogazione di documenti manoscritti, stampati e digitali*.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo al rimborso di quanto versato.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione gli studenti:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invaldità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

La richiesta di esonero, corredata dalla relativa documentazione, deve essere effettuata sulla domanda di ammissione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza della domanda di ammissione. È

comunque dovuta l'imposta di bollo.

Articolo 11

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è Sabrina Sarri, Segreteria Post-Laurea dell'Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi", Via G. Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 12

Proroghe

Eventuali modifiche alla data di inizio delle lezioni e alle scadenze indicate nei precedenti articoli sono apportate mediante Decreto del Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica e pubblicate sul sito web all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) negli spazi dedicati al Master di cui al presente decreto.

Articolo 13

Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Firenze, 16 ottobre 2019

La Dirigente
f.to Dott.ssa Maria Orfeo

Il Rettore
f.to Prof. Luigi Dei