



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

Il Rettore

Decreto n. 911
Anno 2019

Prot. n. 140446

VISTO l'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO l'art. 29 (Master) del Regolamento Didattico di Ateneo di cui al D.R. 8 luglio 2015, n. 731 (prot. n. 92078);

VISTO il Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master universitari di cui al D.R. 22 febbraio 2011, n. 167 (prot. n. 12875) e successive modifiche;

VISTA la proposta di istituzione del Master in **Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane - LS-HRM** per l'anno accademico 2019/2020 approvata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) nella seduta dell'11 aprile 2019;

VISTE le delibere di approvazione dei Dipartimenti di: Scienze Giuridiche (DSG) dell'8 maggio 2019 e Scienze Politiche e Sociali (DSPS) del 15 maggio 2019, referenti di alcuni dei Settori Scientifici Disciplinari richiamati nella tabella delle attività formative della proposta di istituzione del corso in parola;

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 25 giugno 2019 e dal Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2019;

VISTO il Regolamento generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini curriculari ed extra curriculari di cui al D.R. 27 dicembre 2017, n. 1397 (prot. n. 192964);

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 – e allegata tabella di equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 – e allegata tabella di equiparazione tra classi delle lauree D.M. n. 509/1999 e classi delle lauree D.M. n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233, che equipara in modo univoco le classi delle lauree ex D.M. n. 509/1999 con quelle ex D.M. n. 270/2004;

CONSIDERATO che, ai soli fini dell'ammissione al Master, il Comitato Ordinatore, o una Commissione appositamente nominata, è da considerarsi organo competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quelli previsti per l'accesso;

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

DECRETA

Articolo 1

Istituzione del corso

È istituito presso l'Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) per l'anno accademico 2019/2020, il Master di I livello in ***Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane - LS-HRM***

L'unità amministrativa sede del Master è il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI), Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze.

Le attività didattiche si svolgono presso il Polo delle Scienze Sociali, Via delle Pandette, 32 – 50127 Firenze; il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI), Via Laura, 48 – 50121 Firenze e il Centro Didattico Morgagni, Viale Morgagni, 4 - 50134 Firenze.

Il corso ha la durata di 12 mesi (annuale) con inizio il **10 ottobre 2019**.

Articolo 2

Finalità del corso e profilo professionale

Per orientare in modo efficace la propria azione rispetto a una realtà complessa e in continua e rapida trasformazione, imprese, associazioni di rappresentanza degli interessi ed enti pubblici necessitano di figure professionali dotate di competenze organizzative e gestionali, ma anche di capacità avanzate di analisi del mercato del lavoro e di un'approfondita e aggiornata conoscenza delle normative nazionali e comunitarie e dei principali programmi pubblici di intervento.

Il Master intende raccogliere questa esigenza offrendo una formazione specialistica a marcato carattere multidisciplinare, che integra elementi di diritto, economia, management, scienza politica e sociologia, anche in una dimensione europea e comparata. Esso si rivolge pertanto a persone che abbiano uno specifico e motivato interesse a intraprendere un percorso di carriera in uno degli ambiti inerenti ai temi del lavoro e del management.

Gli studenti sono preparati a ricoprire ruoli di responsabilità presso strutture private e pubbliche, anche in un contesto internazionale, in qualità di esperti in gestione e sviluppo delle risorse umane, di management, relazioni industriali, politiche del lavoro e di welfare e, in generale, nell'analisi di fenomeni e problemi legati al mondo del lavoro e della gestione delle imprese. Il Master propone inoltre un percorso di formazione finalizzato a consentire un agevole inserimento nel settore bancario e assicurativo, mirando a sviluppare conoscenze e competenze specifiche di management, gestione del personale, marketing e strategie d'impresa.

Il profilo professionale che ne emerge si caratterizza altresì per l'attenzione e l'orientamento verso il cliente (interno ed esterno). Esso è stato oggetto di verifica sia attraverso ricerche scientifiche sia attraverso il confronto con le organizzazioni del settore e i direttori del personale.

Per raggiungere questi obiettivi, il Master combina metodologie didattiche tradizionali e forme di didattica attiva. Esso offre inoltre agli studenti la possibilità di seguire un programma di mobilità, che consiste nel frequentare i corsi del secondo semestre e sostenere le relative prove d'esame all'estero. A tal fine, si avvale dell'esperienza consolidata di una rete interuniversitaria (<http://www.mest-emls.eu/>) attiva sin dal 1993 e oggi composta da tredici

università europee, le quali collaborano all'elaborazione e all'aggiornamento di un programma formativo condiviso.

Articolo 3
Attività formative

Le attività formative del corso sono:

Insegnamento	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
I. Sociologia del lavoro in Europa		9
I.a Mercati del lavoro e regolazione in Europa	SPS/09	6
I.b Mercati del lavoro: attori e strategie	SPS/09	3
II. Diritto del lavoro europeo	IUS/07	6
III. Organizzazione aziendale e general management		9
III.a Organizzazione aziendale	SECS-P/10	3
III.b General management	SECS-P/10	6
IV. Gestione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	6
V. Economia aziendale e bilancio	SECS-P/07	6
VI. Relazioni industriali comparate		6
VI.a Teorie e metodi per l'analisi comparata dei sistemi di relazioni industriali	SPS/09	3
VI.b Laboratorio di analisi di casi aziendali	SPS/09	3
VII. Europeizzazione, lavoro e welfare		6
VII.a Politiche del lavoro e di welfare nell'Unione Europea	SPS/07	3
VII.b Laboratorio sulla progettazione e gestione delle politiche attive del lavoro	SPS/07	3
VIII. Strategie di imprese e marketing		6

VIII.a Strategie di impresa	SECS-P/08	3
VIII.b Marketing	SECS-P/08	3
		54
Attività pratica o Project Work		3
Prova finale		3
Totale		60

La frequenza delle attività formative è obbligatoria.

Al termine dei corsi e prima delle verifiche di profitto, il Coordinatore del Master invierà alla Unità Funzionale “Sportello Unico Capponi” - Segreteria Post-Laurea l’elenco degli studenti che hanno regolarmente frequentato i corsi.

Articolo 4 **Verifiche intermedie**

Le modalità di verifica delle attività formative consistono in esami con votazione espressa in trentesimi ed eventuale menzione della lode o con giudizio di idoneità nei casi previsti e comunicati alla Segreteria Amministrativa Studenti dal Coordinatore del Master.

I crediti previsti per il tirocinio sono attribuiti allo studente su attestazione del Coordinatore del Master che il tirocinio è stato regolarmente svolto.

Lo studente che non sia in regola col pagamento delle tasse e/o degli eventuali oneri, non può essere ammesso agli esami e non può svolgere il tirocinio.

Articolo 5 **Prova finale**

La prova finale consiste nella discussione orale di un elaborato in forma scritta, da svolgere dinanzi ad apposita commissione.

Per essere ammessi alla prova finale il candidato deve essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione e degli oneri eventualmente maturati. Inoltre, deve accedere al proprio profilo personale, disponibile sui servizi on-line dell’Ateneo, e pagare il relativo contributo, almeno 30 giorni prima della discussione finale, previa compilazione dell’apposita domanda on-line.

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi ed eventuale menzione della lode.

Concorre alla votazione finale il voto medio riportato nelle verifiche intermedie che è calcolato con media aritmetica ponderata.

Il candidato che, trascorso il termine ultimo per la prova finale, non ha conseguito il titolo, può accedere nuovamente al corso di Master, qualora venga attivato con gli stessi requisiti di accesso, previa selezione e ulteriore iscrizione, con eventuale riconoscimento delle attività svolte e dei crediti maturati da parte del Comitato Ordinatore.

Articolo 6 **Organi**

Il Coordinatore del Corso è il Prof. Vincenzo Cavaliere.

Il Coordinatore scientifico del Corso è il Prof. Luigi Burroni.

Il Comitato Ordinatore è composto dai Professori: Vincenzo Cavaliere, Luigi Burroni, Gaetano Aiello, Franca Maria Alacevich, Laura Leonardi, Maria Paola Monaco, Andrea Paci.

Articolo 7 **Titolo di studio**

Il titolo di Master di I livello in *Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane - LS-HRM* è rilasciato dal Rettore e deve essere sottoscritto dal Coordinatore.

Agli studenti è assicurato a richiesta il rilascio di certificazioni.

Articolo 8 **Iscrizioni**

Al corso di Master in *Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane - LS-HRM* si accede mediante una selezione pubblica, secondo le modalità di seguito specificate.

8.1. **Titoli per l'accesso**

Per partecipare alla selezione per l'ammissione al Master occorre essere in possesso di:

- una laurea, conseguita secondo l'ordinamento ex D.M. n. 270/2004 oppure ex D.M. n. 509/1999 o antecedenti;
- oppure titoli accademici conseguiti all'estero valutati equivalenti, ai soli fini dell'accesso al Master, dal Comitato Ordinatore o da una Commissione

appositamente nominata dallo stesso, unitamente al possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione se necessaria ai fini della partecipazione al Master, in particolare per lo svolgimento del tirocinio. Possono presentare domanda i candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso.

A coloro i quali intendano frequentare il II semestre all'estero, presso una delle università partner della rete del Master Européen en Sciences du Travail – European Master in Labour Studies (MEST EMLS) è richiesta una buona conoscenza e padronanza di almeno una delle seguenti lingue straniere: francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco (normalmente, è richiesta una conoscenza equivalente al livello B2).

8.2.

Posti disponibili per ciascun contingente

Il numero **massimo** delle iscrizioni ordinarie è **24**

Il corso non viene attivato qualora le iscrizioni ordinarie siano inferiori a 14; in tal caso si dà luogo al rimborso della quota di iscrizione eventualmente versata a eccezione dell'imposta di bollo.

Come deliberato dagli Organi Accademici sono previsti posti aggiuntivi a titolo gratuito, non computabili ai fini del numero delle borse di studio di cui al successivo articolo 9, comma 8:

n. **1** riservato al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;

n. **1** riservato al personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi;

La scelta di uno dei contingenti disponibili (posti ordinari o riservati) su cui viene presentata la candidatura è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di partecipazione alla selezione di cui al successivo art. 8.3. Di conseguenza, ogni candidato viene valutato, secondo i criteri di cui al successivo art. 8.4, all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di ammissione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti anche qualora vi siano dei posti disponibili.

L'ammissione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019

(prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di ammissione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito www.unifi.it seguendo il percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>).

8.3.

Domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione al Master

I candidati – sia dell'Unione Europea o equiparati sia extra Unione Europea residenti all'estero – devono compilare la domanda di partecipazione alla selezione **solo ed esclusivamente on-line**, utilizzando la procedura all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/> dove inserire i propri dati e il curriculum vitae in formato pdf. **Il servizio sarà attivo fino alle ore 13.00** (ora italiana) **del 10 settembre 2019**. Oltre tale scadenza il collegamento viene disattivato e non è più possibile compilare la domanda e, quindi, partecipare alla selezione.

Non sono accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati al precedente comma 1.

Al termine della procedura di compilazione della domanda di ammissione, il sistema chiede il pagamento di **€ 30,00**, quale contributo per oneri amministrativi legati alla selezione. Detto pagamento può essere effettuato direttamente on line con carta di credito oppure mediante bollettino nominale che il sistema provvede a generare. Le modalità di pagamento sono indicate sul bollettino stesso.

Il candidato viene considerato regolarmente iscritto alla selezione solo dopo aver effettuato – entro la data di scadenza indicata al precedente comma 1 – il pagamento del suddetto contributo.

Su istanza del candidato, si può rimborsare il contributo suddetto **esclusivamente** nel caso in cui - al termine delle procedure di ammissione, ivi comprese eventuali proroghe o riaperture dei termini - il numero di domande di ammissione dei candidati ordinari sia inferiore al numero minimo richiesto per l'attivazione del corso e quindi non si dia luogo alla selezione.

Nel caso sopradescritto il modello dell'istanza è pubblicato su <https://ammissioni.unifi.it/> negli spazi dedicati al Master di cui al presente decreto.

Durante la procedura on-line di presentazione della domanda di ammissione, **sia il candidato dell'Unione Europea o equiparato sia il candidato extra – Unione Europea residente all'estero** che presenti un titolo conseguito all'estero, deve allegarne copia - in formato pdf di dimensioni non superiori a 2 MB - **pena l'esclusione dalla selezione**. L'Università di Firenze si riserva di richiedere al candidato una traduzione. In sede di iscrizione al corso, detto titolo deve comunque essere recapitato debitamente perfezionato dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti (tradotto, autenticato, legalizzato e munito delle previste dichiarazioni di valore).

Ogni variazione relativa alle scadenze è comunicata mediante avviso sul sito web all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/>, in corrispondenza del titolo del Master oggetto del presente decreto.

Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

8.4.

Modalità di selezione per l'ammissione al Master

La selezione dei candidati all'iscrizione al Master consiste nell'esame dei curricula, in un colloquio e in valutazioni in *assessment centre* che si svolgeranno il giorno **17 settembre 2019** alle ore 9.00 presso l'Aula Melis dell'Edificio D6 1° piano, Via delle Pandette, 9 – 50127 Firenze.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di identità.

8.5.

Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie degli ammessi, per ciascun contingente, vengono pubblicate il giorno **20 settembre 2019** sul sito web all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/> negli spazi dedicati al Master di cui al presente decreto.

8.6.

Iscrizione degli ammessi al Master

Per ogni contingente, gli ammessi al Master devono presentare domanda di iscrizione **solo ed esclusivamente on-line**, utilizzando la procedura all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it/> disponibile fino alla disattivazione del servizio,

caricando sia una propria fotografia formato tessera sia un proprio documento di identità in corso di validità. **Il servizio sarà attivo fino alle ore 13.00** (ora italiana) **del 30 settembre 2019**. Oltre tale scadenza il collegamento viene disattivato e non è più possibile compilare la domanda e, quindi, iscriversi al Master.

Non sono accettate domande di iscrizione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati al precedente comma 1.

Al termine della procedura di iscrizione, viene generato un bollettino di pagamento per un importo corrispondente alla prima rata relativa alla quota di iscrizione al Master e all'imposta di bollo da pagare entro la data di scadenza di presentazione della domanda.

Scaduto tale termine, gli interessati che non hanno ottemperato a quanto sopra sono considerati rinunciari.

Solo in fase di compilazione della domanda di iscrizione, il candidato può richiedere la borsa di studio a totale rimborso della quota di iscrizione che viene conferita al termine del Corso secondo le indicazioni di cui all'art. 9, commi 8-11. L'effettiva percezione è poi condizionata al rilascio di una dichiarazione, ex artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui il beneficiario attesti di non essere stato titolare di assegno di ricerca durante la frequenza del Master e di non aver fruito di altra borsa, a qualsiasi titolo conferita, per la frequenza del suddetto e il conseguimento del relativo titolo.

Il cittadino sia dell'Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all'estero che risulti ammesso e che, all'atto della presentazione della domanda di ammissione, abbia prodotto copia del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità di cui al precedente articolo 8.3., deve presentare **l'originale del titolo di studio** perfezionato dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio (tradotto, autenticato, legalizzato e munito delle previste dichiarazioni di valore). Tale documentazione, pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al precedente comma 1, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato) a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

I cittadini extra – Unione Europea residenti all'estero devono verificare le modalità di svolgimento delle attività didattiche ai fini della richiesta del permesso di soggiorno. Accertata la necessità di tale documento, copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane -

accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici - oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità devono essere fatte pervenire tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato) a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

8.7.

Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 142 del T.U. n. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari. Pertanto i partecipanti al Master di cui al presente decreto non possono essere iscritti a un altro Master, a una Scuola di Specializzazione, a un Dottorato di ricerca, a un Corso di Laurea o Laurea specialistica o magistrale, a un Corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "educatore professionale socio-pedagogico", a un corso di specializzazione per il sostegno, dell'Ateneo fiorentino o di un altro Ateneo.

8.8.

Rinuncia all'iscrizione

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'iscrizione **sono invitati a** darne immediata e irrevocabile comunicazione scritta a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" - Segreteria Post-Laurea, tramite fax al n. +39055-2756741 o all'indirizzo di posta elettronica master@adm.unifi.it, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere allo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia all'iscrizione non dà titolo al rimborso del contributo per oneri amministrativi legati alla selezione di cui al precedente art. 8.3. comma 3.

Articolo 9

Quota di iscrizione

L'importo della quota di iscrizione al corso è di **€ 3.200**, comprensiva del premio relativo alla polizza infortuni stipulata dall'Ateneo.

La suddetta quota di iscrizione deve essere pagata **in tre rate di pari importo:**

- la prima rata di **€ 1.600 entro** la data di scadenza delle iscrizioni (come da precedente art. 8.6.);
- la seconda rata di **€ 800 entro il 30 gennaio 2020;**
- la terza rata di **€ 800 entro il 30 giugno 2020.**

Il mancato o tardivo versamento della prima rata, maggiorata dell'importo di 16,00 euro corrispondente all'imposta di bollo dovuta sull'iscrizione, rappresenta causa di esclusione dal Corso.

Il versamento delle rate successive alla prima, effettuato dopo la data di scadenza, è assoggettato all'onere amministrativo di € 100,00 come previsto dalla Sezione 13.3 del Manifesto degli Studi A.A. 2019/2020. Il mancato pagamento dell'intero importo della quota di iscrizione e/o dell'onere amministrativo eventualmente maturato non consente allo studente di essere ammesso a sostenere le verifiche intermedie, la prova finale e di svolgere il tirocinio.

Successivamente all'iscrizione, perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo e della quota di iscrizione se dovuta, l'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo al rimborso di quanto versato ed è soggetta all'onere amministrativo di € 100,00 previsto al Paragrafo 10.2 del Manifesto degli Studi 2019/2020.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione gli studenti:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

La richiesta di esonero, corredata dalla relativa documentazione, deve essere effettuata sulla domanda di ammissione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza della domanda di ammissione. È comunque dovuta l'imposta di bollo.

In base alla graduatoria formulata al termine dell'anno accademico relativo all'ultima iscrizione, secondo i criteri di cui al successivo capoverso, sono stanziati borse di studio a rimborso di importo pari alla quota di iscrizione e soggette a tassazione, a carico del beneficiario, secondo la normativa vigente. Tali borse vengono attribuite al 10% degli studenti iscritti paganti i quali, all'atto dell'iscrizione abbiano presentato specifica domanda e abbiano un valore ISEE 2020 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario fino a 13.000,00 euro, limite stabilito al Paragrafo 13.1.1 del Manifesto degli Studi 2019/2020 per l'immatricolazione a tempo pieno ai corsi di laurea triennale,

laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico (disponibile su www.unifi.it seguendo il percorso Studenti => Manifesto degli Studi).

A tal fine, lo studente deve aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica presso un CAF/I.N.P.S. per l'ottenimento dell'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE dell'anno 2020 – redditi 2018, patrimoni 2019) **valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferita al proprio codice fiscale.** Diverse tipologie di ISEE non saranno considerate valide. **Le attestazioni dell'ISEE con omissioni ovvero difformità sono sempre sottoposte al controllo dell'Ateneo. Gli accertamenti delle dichiarazioni presentate dagli studenti vengono condotti sia individualmente sia a campione. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, a fronte di dichiarazioni non veritiere, oltre alla perdita dei benefici concessi, l'Ateneo segnala il fatto all'autorità giudiziaria competente affinché verifichi la sussistenza di eventuali reati.**

La graduatoria è pubblicata sul sito web all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa negli spazi dedicati al Master di cui al presente decreto.

Ove il numero degli aventi diritto risulti superiore al numero delle borse disponibili, si fa riferimento al voto da ciascuno riportato nella prova finale di Master; in caso di ulteriore parità, alla minore anzianità anagrafica.

Articolo 10 **Moduli singoli**

È prevista la partecipazione di **2** iscritti per ciascun modulo singolo.

Possono essere fruibili come moduli singoli, fino a un massimo di 12 CFU, i seguenti insegnamenti:

Insegnamento	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
II. Diritto del lavoro europeo	IUS/07	6
IV. Gestione e sviluppo delle risorse umane	SECS-P/10	6
VI. Relazioni industriali comparate		6

VI.a Teorie e metodi per l'analisi comparata dei sistemi di relazioni industriali	SPS/09	3
VI.b Laboratorio di analisi di casi aziendali	SPS/09	3

Agli iscritti ai moduli singoli è rilasciata idonea certificazione, previo accertamento delle competenze e delle professionalità acquisite.

10.1.

Titoli per l'accesso

Per essere ammessi ai moduli singoli occorre essere in possesso di uno dei titoli indicati tra quelli necessari per essere ammessi al master.

10.2.

Domanda di partecipazione alla selezione ai moduli singoli

La domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai moduli singoli del Master, indirizzata al Rettore, compilata sull'apposito modello disponibile all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI), in corrispondenza del titolo del Master oggetto del presente bando, deve contenere:

- le generalità complete del candidato;
- l'indicazione della residenza;
- l'autocertificazione relativa al **diploma di laurea** posseduto con l'indicazione dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento, il voto, gli esami sostenuti e il titolo della tesi discussa.

I titoli conseguiti all'estero presentati da candidati sia dell'Unione Europea o equiparati sia extra – Unione Europea residenti all'estero devono essere presentati in copia della quale l'Università di Firenze si riserva di richiedere al candidato una traduzione. In sede di iscrizione al corso, detti titoli devono comunque essere presentati debitamente perfezionati dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti (tradotti, autenticati, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore).

La domanda deve essere consegnata a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" – Segreteria Post - Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze **entro le ore 13:00 del giorno 10 settembre 2019.**

Sono considerate utilmente prodotte anche le domande spedite a mezzo posta, purché pervenute non oltre tale data. Le domande comunque recapitate dopo la scadenza del termine non hanno alcun seguito.

Non fa fede il timbro postale di accettazione.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'attestazione del versamento di **€ 30,00** quale contributo per oneri amministrativi legati alla selezione, da versare sul conto corrente postale n. **2535** intestato all'Università degli Studi di Firenze - causale obbligatoria: domanda ammissione per l'A.A. 2019/2020 ai moduli singoli del Master in *Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane - LS-HRM*.

Alla domanda deve essere allegato **ogni altro titolo** che il candidato intenda presentare (attestati, pubblicazioni, ecc.), da prodursi in copia dichiarata conforme all'originale dall'interessato.

Ogni variazione relativa alle scadenze è comunicata esclusivamente mediante avviso sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI), in corrispondenza del titolo del Master oggetto del presente bando.

Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

10.3.

Modalità di selezione

La selezione dei candidati all'iscrizione ai moduli singoli del Master, qualora il numero sia superiore a quello dei posti disponibili, consiste in un colloquio motivazionale che si svolge il giorno **17 settembre 2019** alle ore 9.00 presso l'Aula Melis dell'Edificio D6 1° piano, Via delle Pandette, 9 – 50127 Firenze.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di identità.

10.4.

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria degli ammessi è pubblicata il giorno **20 settembre 2019** sul sito web all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) negli spazi dedicati al Master di cui al presente bando.

10.5.

Iscrizione degli ammessi ai moduli singoli

Gli ammessi ai moduli singoli devono presentare domanda di iscrizione, indirizzata al Rettore, compilata sull'apposito modello disponibile all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI), in corrispondenza del titolo del Master oggetto del presente bando.

La domanda - **completa di marca da bollo** - deve essere integrata dalla seguente documentazione:

- una fotografia formato tessera firmata su un lato dal richiedente;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta quietanzata del bollettino relativo al pagamento della quota di iscrizione, da effettuare secondo le modalità indicate al successivo articolo 10.6.

Sia i cittadini dell'Unione Europea o equiparati sia extra – Unione Europea residenti all'estero che risultino ammessi e che abbiano presentato un titolo di studio conseguito all'estero, devono allegare, pena il mancato completamento dell'iscrizione, **gli originali dei titoli di studio** perfezionati dall'Autorità diplomatica o consolare italiana competente per territorio (tradotti, autenticati, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore).

I cittadini extra – Unione Europea residenti all'estero devono verificare le modalità di svolgimento delle attività didattiche ai fini della richiesta del permesso di soggiorno. Accertata la necessità di tale documento, devono allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane - accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici - oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

La domanda deve essere consegnata a Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi" – Segreteria Post - Laurea, Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze **entro le ore 13:00 del giorno 30 settembre 2019.**

Scaduto tale termine gli interessati che non hanno ottemperato a quanto sopra sono considerati rinunciatari.

Sono considerate utilmente prodotte anche le domande spedite a mezzo raccomandata postale, purchè **pervenute** non oltre tale data. Le domande comunque recapitate **dopo la scadenza del termine non avranno alcun seguito**.

Non fa fede il timbro postale di accettazione.

10.6.

Quota di iscrizione

L'importo della quota di iscrizione ai moduli singoli è di **€ 70,00 per ogni CFU da pagarsi in un'unica soluzione** all'atto dell'iscrizione.

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- bollettino di conto corrente postale **n. 30992507**, intestato all'Università degli Studi di Firenze – Tasse Scuole Specializzazione – 50121 Firenze – Piazza S. Marco, 4, **causale obbligatoria**: quota di iscrizione per l'A.A. 2019/2020 ai moduli singoli del Master in *Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane - LS-HRM*;
- oppure tramite bonifico bancario sul **c/c 000041126939** presso Unicredit S.p.A., Agenzia Firenze, Via Vecchietti, 11 – codice **BIC SWIFT: UNCRITM1F86**
- codice Iban per l'Italia IT 88 A 02008 02837 000041126939 a favore dell'Università di Firenze, iscrizione per l'A.A. 2019/2020 ai moduli singoli del Master in *Scienze del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane - LS-HRM*

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo al rimborso di quanto versato.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione gli studenti:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

La richiesta di esonero, corredata dalla relativa documentazione, deve essere effettuata sulla domanda di ammissione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza della domanda di ammissione. È comunque dovuta l'imposta di bollo.

Articolo 11

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è Manuela Orsi, Segreteria Post-Laurea dell'Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi", Via G. Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 12

Proroghe

Eventuali modifiche alla data di inizio delle lezioni e alle scadenze indicate nei precedenti articoli sono apportate mediante Decreto del Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica e pubblicate sul sito web all'indirizzo www.unifi.it, seguendo il percorso Didattica => Master 2019/2020 => Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) negli spazi dedicati al Master di cui al presente decreto.

Articolo 13

Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

Firenze, 6 agosto 2019

La Dirigente
f.to Dott.ssa Maria Orfeo

Il Prorettore Vicario
f.to Prof.ssa Vittoria Perrone Compagni