

Riportare sulla busta la dicitura

“Domanda di assegnazione temporanea – Dirigente dell’Area per l’Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici

SCHEMA DI DOMANDA

**Università degli Studi di Firenze
Area Risorse Umane
Piazza San Marco, 4
50121 Firenze**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome;
nat... il a (Prov. di);
residente in (Prov. di)
via n cap telefono
cellulare in possesso del seguente codice
fiscale

Chiede

di partecipare all’Avviso pubblico di acquisizione in assegnazione temporanea in posizione di comando di n. 1 (uno) Dirigente dell’Area per l’Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Dichiara

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 in:

- Ingegneria informatica;
- Ingegneria delle telecomunicazioni;
- Ingegneria elettronica;
- Titolo equipollente (specificare)

.....
conseguito in data.....,
presso

- Laurea specialistica in una delle classi equiparate ai sopracitati Diplomi di Laurea (DM 509/99):

.....
conseguita in data.....,
presso

- Laurea Magistrale in una delle classi equiparate ai sopracitati Diplomi di Laurea (D.M. 270/2004):

 conseguita in data.....,
 presso

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo

.....

- 2) di essere in possesso della qualifica di dirigente-ingegnere in enti o strutture pubbliche (*specificare*).....

- 3) di avere esperienza di almeno 5 anni nella gestione, a livello dirigenziale, di servizi orientati al cliente/utente in ambiti complessi (*specificare*)

- 4) di essere iscritto al seguente Albo professionale di afferenza
- 5) di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno presso e di essere inquadrato nella suddetta Amministrazione dal con qualificaArea.....
 - emolumenti annui lordi percepiti: di cui:
 - trattamento fondamentale
 - eventuali assegni personali.....
 - trattamento accessorio
 come da documentazione allegata;
- 6) di non avere procedimenti disciplinari conclusi ed in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali
- 7) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali conclusi o pendenti. In caso contrario indicare quali
- 9) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio. In caso contrario indicare il periodo di sospensione

10) di essere in possesso del consenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza all'assegnazione temporanea per tutta la durata dell'incarico o dichiarazione di disponibilità al rilascio, rilasciato con nota protocollo n. del che si allega;

11) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:

Cognome Nome

(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale)

Viacap comune.....

Tel..... cellulare

indirizzo e-mail

indirizzo PEC

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 449 del 7 luglio 2004 e modificato con D.R. n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento.

Il/La sottoscritto/a allega:

- consenso all'assegnazione temporanea o dichiarazione di disponibilità al rilascio;
- curriculum vitae in formato europeo;
- specifica degli incarichi ricoperti e realizzazione seguite in ambito di interesse e relativi ruoli;
- valutazione conseguita negli ultimi tre anni;
- fotocopia di un documento di riconoscimento¹;
- dichiarazione dell'Amministrazione circa la retribuzione tabellare e retribuzione di posizione e di risultato in godimento.

Data

Firma²

¹ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

² La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.