



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Dirigente

Decreto n. 848

Anno 2021

Prot. n. 170176

Bando di mobilità per la copertura di n. 2 posti di categoria EP, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 e 34bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, 12 marzo 2009 e 19 aprile 2018;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”* (GU Serie Generale n.216 del 17 settembre 2015);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2020, in cui si dispone di attivare una procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 unità di personale di cat. EP dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assegnare all'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici;

ACCERTATO che presso questo Ateneo, non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

VISTA la nota prot. n. 158892 del 4.06.2021 indirizzata al Dipartimento della Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai



sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 2 (due) posti di categoria EP, dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze deliberate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 dicembre 2020;

CONSIDERATO pertanto che i posti si renderanno disponibili solo qualora non vi sia l'assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'esito della suddetta procedura ex art. 34bis;

VISTA la Legge 28 maggio 2021, n. 76, "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*",

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, in applicazione del Decreto Legge n. 44/2021 sopra citato;

CONSIDERATO che il colloquio previsto dalla procedura in parola, ai sensi delle succitate disposizioni, potrà svolgersi anche in modalità telematica;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità come previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2020:

- **n. 2 (due) posti di cat. EP dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assegnare all'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici.**

Art. 2 - Profilo richiesto

Le unità di personale, di elevata professionalità, saranno chiamate ad operare nell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici dell'Ateneo.

È richiesto il possesso di approfondite conoscenze e di competenze specifiche nelle seguenti materie e processi:

- competenze organizzative e di pianificazione del lavoro
- capacità manageriale di coinvolgimento e gestione dei collaboratori
- abilità nelle relazioni interpersonali e nella comunicazione
- capacità di pianificazione, organizzazione, controllo e rendicontazione delle attività di supporto, manutenzione, progettazione e sviluppo IT, project management
- coordinamenti di progetti e persone senza escludere l'eventuale coordinamento e assistenza ai professionisti esterni, durante le varie fasi di progettazione, svolgendo attività di supporto tecnico, controllo e verifica delle soluzioni proposte, dei tempi di progettazione e di realizzazione;



- assicurare l'adeguatezza, la funzionalità e la rispondenza dei sistemi informativi sia a livello hardware che software, rispetto alle esigenze dell'Ateneo e degli stakeholder di progetto;
- conoscenze sulle architetture *multi-tier web oriented*, sulle architetture software a microservizi, sulle soluzioni di *Identity e Access Management* e modelli di autorizzazione
- gestire specifiche aree di attività e/o progetti inerenti lo sviluppo dei sistemi informativi con particolare riferimento ai servizi web per studenti/docenti/personale dell'Ateneo, ai sistemi di virtualizzazione e/o alla sicurezza e/o alle reti e/o ai sistemi di Learning Content Management System;
- svolgimento di attività di progettazione e coordinamento inerenti lo sviluppo, la manutenzione e l'evoluzione di sistemi software con particolare attenzione alle normative sull'accessibilità, usabilità ed interoperabilità dei sistemi;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione tecnica amministrativa (relazioni, prescrizioni tecniche, capitolati, disciplinari di gara, bandi) per l'affidamento di servizi o acquisti di materiale nel rispetto delle normative in materia di contratti pubblici;
- svolgimento delle attività di RUP/DEC per tutta la durata delle procedure;
- svolgimento di attività di individuazione di obiettivi strategici comuni definiti in condivisione con organi di governo dell'Ateneo;
- assicurare la stesura di documentazione tecnica e di progetto al fine di soddisfare le esigenze dell'Area di afferenza e dell'Ateneo in generale;
- conoscenza della normativa nazionale con particolare riferimento ai principi del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217), del Piano Triennale AGID per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e del Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

I candidati dovranno operare con un elevato grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi, anche di carattere organizzativo, progettuale e professionale, tali da consentire la gestione del complesso dei processi e delle attività sopra elencate. Dovranno altresì possedere una buona predisposizione al rapporto con l'utenza esterna e una buona capacità di lavoro di gruppo.

Art. 3 - Requisiti

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria EP;
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



Laurea specialistica in una delle seguenti classi, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999:

- 20/S Fisica
 - 23/S Informatica
 - 29/S Ingegneria dell'automazione
 - 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni
 - 31/S Ingegneria elettrica
 - 32/S Ingegneria elettronica
 - 34/S Ingegneria gestionale
 - 35/S Ingegneria informatica
 - 45/S Matematica
 - 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi
 - 92/S Statistica per la ricerca sperimentale
 - 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- ed equivalenti;

Laurea magistrale in una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-17 Fisica
 - LM-18 Informatica
 - LM-25 Ingegneria dell'automazione
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni
 - LM-28 Ingegneria elettrica
 - LM-29 Ingegneria elettronica
 - LM-31 Ingegneria gestionale
 - LM-32 Ingegneria informatica
 - LM-40 Matematica
 - LM-66 Sicurezza Informatica
 - LM-82 Scienze Statistiche
 - LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- ed equivalenti.

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 equivalente o equiparato alle classi delle lauree DM 509/1999 e alle classi delle lauree DM 270/2004 sopra indicate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ai sensi del decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 9 luglio 2009, reperibile all'indirizzo: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: (sito web di riferimento:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiestadellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.



E' richiesto altresì il possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti:

- particolare qualificazione professionale ricavabile da esperienze lavorative in settori come: sviluppo software, assistenza e manutenzione applicativi o sistemi ICT, gestione sistemi server, reti di comunicazione, sicurezza informatica, per un totale di **almeno 3 anni** in:
 - gestione/coordinamento di progetti tecnologici complessi;
 - gestione/coordinamento di gruppi di lavoro in ambito tecnologico;
 - organizzazione di processi in enti o aziende con più di 250 dipendenti;

ovvero:

Master di II livello/Dottorato di ricerca/Diploma di Specializzazione negli ambiti di cui al punto precedente;

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del **modello di domanda** ([rtf](#) - [pdf](#)) allegato al presente bando devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata in cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate all'Area Risorse Umane - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze e devono **pervenire** entro il giorno **21 luglio 2021** (data di scadenza del bando), secondo la seguente modalità:

- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it; i *files* allegati al messaggio dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF.

Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR. 11 febbraio 2005, n. 68.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di quant'altro ritenuto utile dai candidati.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di Mobilità – n. 2 posti cat. EP dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati – Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informativi”*.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsivoglia causa non imputabile all'Università degli Studi di Firenze, compresi quelli relativi alla mancata apposizione della



predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- 2) l'amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito nonché eventuali assegni personali;
- 3) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- 4) la motivazione della richiesta di mobilità;
- 5) il possesso dei requisiti di partecipazione;
- 6) i procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- 9) l'eventuale necessità di ausili per il colloquio, ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/92;
- 10) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- 11) la posizione familiare (carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o assistenza di familiari in grave stato di infermità, ecc.);
- 12) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, oppure di aver prodotto, entro i termini di scadenza del bando, richiesta del nulla osta non condizionato (allegare in entrambi i casi il documento completo di numero e data di protocollo);
- 13) un recapito cui indirizzare le comunicazioni relative all'istanza presentata, impegnandosi a segnalarne tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il nulla osta non condizionato al trasferimento con data non anteriore a 12 mesi dalla data di scadenza del presente bando di mobilità, rilasciato da parte dell'amministrazione in cui il candidato presta servizio.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza del bando di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza è necessario, pena



l'esclusione dalla procedura, allegare alla documentazione **copia della richiesta di rilascio del nulla osta non condizionato** prodotta entro i termini di scadenza del bando. Ambedue i documenti dovranno essere completi dell'indicazione del numero e data di protocollo. **Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere inviato all'Università degli Studi di Firenze entro il giorno antecedente al colloquio.**

Si precisa che **SONO ESCLUSI** dalla partecipazione alla presente procedura:

- i candidati che non sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 o la cui domanda sia pervenuta oltre il termine suddetto;

- coloro che non abbiano firmato la domanda o che non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento o la richiesta di rilascio dello stesso di cui al precedente comma.

Coloro che avessero precedentemente inviato altra domanda di trasferimento presso questo Ateneo dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente bando.

Art. 5 - Selezione

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avviene attraverso **l'analisi del curriculum professionale** del candidato ed un **colloquio telematico** con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

Il colloquio si svolgerà il giorno **28 luglio 2021**.

L'elenco degli ammessi e l'orario del colloquio, saranno pubblicati entro il giorno **26 luglio 2021** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non accoglierà la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l->



[universita-di-firenze.html](#)

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età del candidato.

Art. 7 - Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e quello fiorentino.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001: *“I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”*

Art. 8 - Trattamento dei dati

I candidati sono invitati a prendere visione dell'*“Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento.”* consultabile all'indirizzo

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_SELEZIONI.pdf

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di contro interessati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Saranno in ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016;

Art. 9 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane, Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze, telefoni: 055 2757317 – 7349 – 7327 – 7341 - 7610 – 7626 email: selezioni@unifi.it - posta elettronica certificata: selezionipta@pec.unifi.it

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Ranaldi.



Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando di mobilità è pubblicato nell'[Albo Ufficiale](http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html) dell'Università degli Studi di Firenze e consultabile sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-2912-posti-vacanti-per-il-personale-t-a-presso-l-universita-di-firenze.html>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo alla pagina indicata, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione e la graduatoria finale.

Firenze, 18.06.2021

f.to Il Dirigente
Dott. Vincenzo De Marco