

**Riportare sulla busta la dicitura**

**“Domanda di assegnazione temporanea – Dirigente per l’Area Edilizia**

**SCHEMA DI DOMANDA**

La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento

**Università degli Studi di Firenze  
Area Risorse Umane  
Piazza San Marco, 4  
50121 Firenze**

Il/La sottoscritto/a

Cognome ..... Nome .....;  
nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);  
residente in ..... (Prov. di .....)  
via ..... n ..... cap ..... telefono .....  
cellulare ..... in possesso del seguente codice  
fiscale .....

**Chiede**

di partecipare all’Avviso pubblico di acquisizione in assegnazione temporanea in posizione di comando di n. 1 (uno) Dirigente per l’Aerea Edilizia.  
A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

**Dichiara**

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 in:

- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Architettura;
- Titolo equipollente (specificare)

.....  
conseguito in data.....,  
presso .....

- Laurea specialistica in una delle classi equiparate ai sopracitati Diplomi di Laurea (DM 509/99):

.....  
conseguita in data.....,  
presso .....

- Laurea Magistrale in una delle classi equiparate ai sopracitati Diplomi di Laurea (D.M. 270/2004):  
 .....  
 conseguita in data.....,  
 presso .....

*Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo*

.....  
 .....

2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di  
 .....

3) di essere in servizio a tempo indeterminato presso .....  
 e di essere inquadrato nella suddetta Amministrazione dal.....con qualifica  
 .....Area.....

- emolumenti annui lordi percepiti: ..... di cui:
  - trattamento fondamentale .....
  - eventuali assegni personali.....
  - trattamento accessorio .....

come da documentazione allegata;

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali .....

5) di non avere procedimenti disciplinari conclusi e in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali .....

6) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali .....

7) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio. In caso contrario indicare il periodo di sospensione .....

8) di essere in possesso del consenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza all'assegnazione temporanea per tutta la durata dell'incarico o dichiarazione di disponibilità al rilascio, rilasciato con nota protocollo n. .... del ..... che si allega;

9) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:

Cognome ..... Nome .....

(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale) .....

Via .....cap ..... comune.....

Tel..... cellulare .....

indirizzo e-mail .....

indirizzo PEC .....

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 449 del 7 luglio 2004 e modificato con D.R. n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento.

Il/La sottoscritto/a allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento<sup>1</sup>;
- curriculum vitae in formato europeo;
- consenso all'assegnazione temporanea o dichiarazione di disponibilità al rilascio;
- elenco dei lavori seguiti;
- valutazione conseguita negli ultimi tre anni;
- dichiarazione dell'Amministrazione circa la retribuzione tabellare e retribuzione di posizione e di risultato in godimento.

Data .....

Firma .....<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

<sup>2</sup> La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.