OGGETTO: Trasferimenti di personale del Comparto Università – Comunicazione ai sensi dell’art. 46 CCNL del 9/8/2000, così come sostituito dall’art. 19 del CCNL del 27/1/2005 –

Al fine di favorire l’attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, si comunica che presso questo Ateneo sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

- n. 2 (due) posti di categoria EP1 area amministrativo-gestionale, da impiegare prevalentemente nell’ambito del settore dell’area risorse umane.

Requisiti:
A) diploma di laurea in giurisprudenza, in scienze politiche, in economia e commercio ed equipollenti conseguito ai sensi della normativa previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509,

ovvero

B) laurea in una delle seguenti classi: Classe 2 - Classe delle lauree dei servizi giuridici; Classe 15 - Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali; Classe 17 - Classe delle lauree in scienze dell’economia e della gestione aziendale; Classe 19 - Classe delle lauree in scienze dell’amministrazione; Classe 28 - Classe delle lauree delle scienze economiche; Classe 31 - Classe delle lauree in scienze giuridiche,

ovvero

C) laurea specialistica in una delle seguenti classi: Classe 22/S - Classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza; Classe 60/S - Classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali; Classe 64/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze
dell’economia; Classe 70/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della politica; Classe 71/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni; Classe 84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali; Classe 88/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze per la cooperazione allo sviluppo; Classe 99/S - Classe delle lauree specialistiche in studi europei.

Oltre ad uno dei predetti titoli di studio, è richiesta:
- abilitazione professionale attinente al posto messo a concorso,
oppure
- particolare qualificazione professionale ricavabile da precedenti esperienze lavorative per almeno 3 (tre) anni presso amministrazioni statali, enti pubblici e aziende private,
oppure
- titoli post-universitari attinenti al posto messo a concorso.

La persona idonea a ricoprire i posti deve essere in grado di assolvere particolari funzioni che richiedono specifiche conoscenze in materia di gestione giuridica, economica ed organizzativa delle risorse umane.

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire potranno inoltrare la domanda di trasferimento entro e non oltre il 5 dicembre 2005 indirizzate all’Ufficio Programmazione e Gestione dei Fabbisogni del Personale Tecnico Amministrativo, Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro dell’Università degli Studi di Firenze - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze, ed inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura “Contiene domanda di trasferimento Cat. EP area amministrativo-gestionale”. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all’esterno della busta, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno contenere iderogabilmente i seguenti elementi:
- dati anagrafici completi;
- curriculum professionale, debitamente documentato o autocertificato, dal quale si evinca il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti;
- certificato di servizio da cui risultino, tra l’altro, l’attuale inquadramento (che riporti specificamente la data di assunzione, l’area di appartenenza, la categoria e la posizione economica).

Le istanze che perverranno saranno valutate dall’Amministrazione, e gli aspiranti al trasferimento saranno invitati ad un colloquio, allo scopo di valutare l’idoneità delle competenze professionali possedute allo svolgimento dell’attività connessa al posto, con riguardo alla struttura presso la quale il posto stesso è assegnato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora tale idoneità non venga riscontrata.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di trasferimento, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell’Università degli Studi di Firenze, emanato con Decreto del Rettore n. 449 (prot. 33210) del 7 luglio 2004, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell’eventuale trasferimento. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Al sensi del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, e a tutti gli effetti del presente avviso, è individuato, quale Unità Organizzativa competente, l’Ufficio Programmazione e Gestione dei Fabbisogni del Personale Tecnico Amministrativo, Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro sito in Piazza S.Marco 4 - 50121 FIRENZE tel. 0552757267 fax 0552757222 e quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Orfeo.
Il presente avviso è consultabile sul sito web dell'Università degli studi Firenze, all'indirizzo http://www.unifi.it/mobilita/index.html

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con l'occasione si pongono i migliori saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Michele Orefice)