



Ufficio Affari Generali e Istituzionali

Decreto n. 647/Anno 2015

Prot. n. 82680

IL RETTORE

- **VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze emanato con Decreto Rettorale n.114/08 e successive modifiche;
- **VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Firenze;
- **VISTO** il vigente il D.R. n. 721 del 22 settembre 2005 contenente il [Regolamento per l'autorizzazione alle riproduzioni fotografiche e filmografiche](#);
- **VISTO** il testo del regolamento rivisto dal gruppo di lavoro (prot. n. 76136 dell'8.11.2013) costituito da bibliotecari e da un archivista;
- **TENUTO CONTO** del parere della Commissione Affari Generali espresso nelle sedute del 16 febbraio e 2 marzo 2015;
- **TENUTO CONTO** del parere del Comitato Tecnico Amministrativo del 1 aprile 2015;
- **VISTO** il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 maggio 2015 ;
- **VISTA** la delibera del Senato Accademico espresso nella seduta del 10 giugno 2015,

DECRETA

E' emanato il nuovo Regolamento per l'autorizzazione alle riproduzioni fotografiche e filmografiche dell'Università degli Studi di Firenze secondo il seguente testo:

Regolamento per l'autorizzazione alle riproduzioni fotografiche e filmografiche

Normativa di riferimento

Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni, Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;

Legge 31 dicembre 1996, n. 675, Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

- allegato A2, Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici;

Decreto Legislativo 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio, e in particolare:

- artt. 2 e 10 sulla definizione di bene culturale

- art. 103 sulla gratuità dell'accesso agli archivi pubblici per finalità di lettura, studio, ricerca;

- artt. 107 e 108 sulla riproduzione dei beni culturali e i corrispettivi ad essa connessi;

- art. 122 sulla consultabilità dei documenti conservati dagli archivi storici;

- art. 126 sulla protezione dei dati personali;

Decreto Ministeriale 20 aprile 2005, n. 18460, Indirizzi, criteri e modalità per la riproduzione di beni culturali, ai sensi dell'articolo 107 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

Legge 9 maggio 1989 n. 168 concernente l'autonomia delle università.

Art. 1 - Riproduzioni

1. Sono autorizzate le riproduzioni, sia da originale che da archivio digitale, del materiale librario e archivistico conservato nelle collezioni rare e di pregio delle biblioteche dell'Università di Firenze e/o nell'archivio di deposito e storico dell'Ateneo, nonché degli edifici storici o porzione di essi e dei beni artistici in essi conservati, in base alle seguenti norme.
2. Per riproduzione si intende ogni riproduzione parziale, integrale o modificata effettuata con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma.

Art. 2 - Richiesta di riproduzione

1. La richiesta di riproduzione deve essere formulata compilando l'apposito modulo fornito dalla struttura e redatto secondo il modello di cui all'Allegato B. Contestualmente alla presentazione della domanda il richiedente accetta le prescrizioni del presente regolamento e si impegna ad osservarle.

Art. 3 – Autorizzazione alla riproduzione

1. La riproduzione è autorizzata dal responsabile della struttura che ha in disponibilità il bene da riprodurre, previa valutazione del bene e del suo stato di conservazione, dei fini e dei modi della riproduzione e fatto salvo il rispetto della vigente legislazione sul diritto d'autore e sulla riservatezza dei dati personali o di altri eventuali vincoli giuridici ai quali l'esemplare oggetto di richiesta sia sottoposto nonché di altre eventuali ragioni ostative.
2. La concessione alla riproduzione in tutti i casi è incedibile, non è rinnovabile e non è noleggiabile.

Art. 4 – Mezzi usati per la riproduzione

1. Il richiedente è autorizzato, previa la valutazione di cui all'art. 3, comma 1 alla riproduzione anche con mezzi tecnici propri, previo accordo con il responsabile in merito a tempi, modi e numero delle riproduzioni.

Art. 5 – Costi della riproduzione

1. I costi delle riproduzioni sostenuti dalle singole strutture sono imputati al richiedente.

Art. 6 – Riproduzioni per scopo commerciale

1. Le riproduzioni finalizzate a scopi commerciali sono soggette al pagamento anticipato dei diritti come stabilito dal *Tariffario per i diritti di riproduzione* (Allegato A).

2. Non sono soggette al pagamento dei diritti di riproduzione le riproduzioni effettuate per esclusivo uso di studio e/o per pubblicazioni di carattere prettamente didattico/scientifico.

Art. 7 – Citazione da inserire nelle riproduzioni

1. Ogni esemplare riprodotto dovrà essere sempre citato riportando le specifiche dell'opera originale e l'indicazione: "Su concessione dell'Università degli Studi di Firenze", con l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo. La dicitura sopra indicata deve essere adeguatamente chiara in relazione alle modalità di comunicazione e/o diffusione delle riproduzioni stesse.
2. In caso di utilizzo di immagini scaricate dagli archivi digitali o dalle pagine web dell'Università di Firenze, l'indicazione di concessione dovrà riportare anche l'URL della risorsa utilizzata.

Art. 8 – Obbligo di consegnare copie delle riproduzioni

1. E' obbligatorio consegnare alla struttura copia delle riproduzioni effettuate nonché copia delle pubblicazioni che le contengono secondo quanto indicato nella singola autorizzazione.

Art. 9 – Responsabilità del richiedente circa l'uso delle riproduzioni

1. Il richiedente è responsabile dell'uso delle riproduzioni effettuate secondo quanto dichiarato nella richiesta. Le riproduzioni non possono essere ulteriormente riprodotte o cedute a terzi, in alcuna forma o su alcun supporto, ovvero utilizzate per scopi diversi da quelli dichiarati al momento della domanda.

Art. 10 – Riproduzione e diritto d'autore

1. L'autorizzazione è strettamente limitata alla riproduzione richiesta e non comporta in ogni caso alcun trasferimento di qualsivoglia diritto di proprietà intellettuale spettante all'autore dell'opera. In particolare, qualora la riproduzione sia utilizzata in una pubblicazione, è a carico del richiedente l'onere di accertare con i rispettivi titolari del diritto d'autore se e a quali condizioni egli possa procedere legittimamente alla pubblicazione stessa.

Art. 11 – Responsabilità per danni

1. L'Università degli Studi di Firenze è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque occasionati da qualsivoglia attività dei concessionari.
2. Il richiedente è responsabile di eventuali danni provocati alle opere a seguito dell'attività di riproduzione. I danni verranno quantificati dalla struttura concedente l'autorizzazione alla riproduzione e imputati al richiedente.

Art. 12 – Casi non previsti

1. Le richieste di riproduzioni che si riferiscono ad ipotesi non espressamente citate nel presente regolamento saranno oggetto di esame e di accordi caso per caso.



Allegato A

Tariffario per i diritti di riproduzione

Riproduzioni fotografiche	<ul style="list-style-type: none">• € 50,00 cad. (fino a 10 scatti)• € 30,00 cad. (oltre i 10 scatti)
Riproduzioni video	<ul style="list-style-type: none">• € 250,00 per ora• € 1.000,00 a giornata• Per riprese da 2 a 5 giorni, verrà applicata la riduzione del 10%; da 6 a 10 giorni riduzione del 20% e progressivamente fino ad un massimo del 50%

Le tariffe si intendono non comprensive di eventuali costi di riproduzione e al netto di IVA.

Sulla base di questo tariffario, le strutture potranno applicare una tariffa forfettaria in caso di richiesta di riproduzione anastatica di un intero volume.

Modalità di pagamento:

- in contanti con rilascio di ricevuta
- con bonifico sul c/c IBAN IT 88 A 02008 02837 000041126939 intestato Università degli Studi di Firenze - Ateneo. Il bonifico deve riportare necessariamente in causale quanto indicato dalla struttura (biblioteche o archivio) che ha concesso la riproduzione
- per enti in tesoreria unica, con girofondi in Banca d'Italia sul conto di tesoreria unica n. 0036739 intestato a Università degli Studi di Firenze-Ateneo.

Allegato B

1 - Modulo per la richiesta di riproduzione a fini commerciali

Prot. N° _____

Al Direttore / Responsabile _____

Il sottoscritto _____

professione/qualifica _____

presso (Istituto-Ufficio) _____

Residente a _____ (CAP) _____

Via _____ n. _____

telefono/cellulare _____ email _____

chiede l'autorizzazione a:

riprodurre con mezzi tecnici propri (*fornire indicazioni in merito alla strumentazione utilizzata*) _____

riprodurre utilizzando i servizi offerti dalla biblioteca e impegnandosi al rimborso delle relative spese, se previsto



utilizzare immagini già esistenti nelle banche dati di proprietà dell'Università di Firenze

il seguente bene culturale (specificare): _____

Collocazione / Ubicazione: _____

Autore / Titolo: _____

Luogo e data di edizione: _____

Pagine / carte da riprodurre - tempo previsto di ripresa: _____

per la seguente finalità commerciale:

Editoriale

Tipologia (pubblicazione a stampa, elettronica, online, altro): _____

Autore/Titolo previsto: _____

Lingua/e: _____ Editore _____

Tiratura prevista: _____ Prezzo di copertina previsto: _____

Sito internet: http:// _____

Espositiva

Titolo previsto: _____

Luogo e data: _____

Organizzatore/Promotore: _____

Audiovisivi



Tipologia (video, documentario, film, altro): _____

Autore/Titolo: _____

Regista: _____

Produttore/Titolare dei diritti _____

Canali di diffusione (free tv, pay tv...) _____



Altro _____

In base al *Regolamento per l'autorizzazione alle riproduzioni fotografiche e filmografiche* dell'Università di Firenze, il sottoscritto si impegna a:

- pagare anticipatamente i diritti di pubblicazione come indicati nel Tariffario (indicare la url);
- consegnare a titolo gratuito n° _____ copie delle riproduzioni effettuate e n° _____ copie del prodotto realizzato;
- non usare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopra indicati;
- citare l'opera originale e riportare l'indicazione: "Su concessione dell'Università degli Studi di Firenze", con l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione. In caso di utilizzo di immagini scaricate dagli archivi digitali o dalle pagine web dell'Università di Firenze, l'indicazione di concessione dovrà riportare l'URL della risorsa utilizzata.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei beni culturali, in particolare degli artt.107-109 del Codice dei Beni Culturali e del paesaggio e della L.633/41 sul Diritto d'autore.

Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 485 del codice penale. Il sottoscritto ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, art. 13 dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali che verranno trattati esclusivamente dai soggetti appositamente incaricati per l'espletamento del servizio e la fornitura dei documenti e per fini statistici interni alla struttura.

Data

Il richiedente

SPAZIO RISERVATO ALLA STRUTTURA

- Autorizzazione non concessa per i seguenti motivi: _____
- Autorizzazione concessa alle seguenti condizioni:
 - A. esente dai diritti di pubblicazione
 - B. subordinata al pagamento dei diritti di pubblicazione mediante versamento di € _____

La somma dovrà essere versata mediante:

- Contanti
- Bonifico bancario sul c/c IBAN IT 88 A 02008 02837 000041126939 intestato Università degli Studi di Firenze-



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Ateneo, indicando chiaramente la causale di versamento: <Nome della struttura> – Pagamento diritti di pubblicazione

- (per enti in tesoreria unica) girofondi in Banca d'Italia sul conto di tesoreria unica n. 0036739 intestato a Università degli Studi di Firenze-Ateneo

Data

Il Direttore / Responsabile



2 - Modulo per la richiesta di riproduzione a fini non commerciali

Al Direttore /

Responsabile _____

Il sottoscritto _____ professione/qualifica _____

presso (Istituto-Ufficio) _____

Residente

a _____ (CAP) _____

Via _____ n. _____

telefono/cellulare _____ email _____

chiede l'autorizzazione a:

riprodurre con mezzi tecnici propri (*fornire indicazioni in merito alla strumentazione utilizzata*) _____

riprodurre utilizzando i servizi offerti dalla biblioteca e impegnandosi al rimborso delle relative spese, se previsto

utilizzare immagini già esistenti nelle banche dati di proprietà dell'Università di Firenze

il seguente bene culturale

(specificare): _____

Collocazione / Ubicazione: _____

Autore /

Titolo: _____



Luogo e data di edizione: _____

Pagine / carte da riprodurre - tempo previsto di ripresa: _____

per la seguente finalità non commerciale

- studio personale ricerca e didattica iniziativa culturale senza fini di lucro
- altro _____

In base al *Regolamento per l'autorizzazione alle riproduzioni fotografiche e filmografiche dell'Università di Firenze*, il sottoscritto si impegna a:

- non usare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopra indicati;
- consegnare alla Biblioteca 1 copia della riproduzione;
- citare l'opera originale e riportare l'indicazione: "Su concessione dell'Università degli Studi di Firenze", con l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione. In caso di utilizzo di immagini scaricate dagli archivi digitali o dalle pagine web dell'Università di Firenze, l'indicazione di concessione dovrà riportare l'URL della risorsa utilizzata.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei beni culturali, in particolare degli artt.107-109 del Codice dei Beni Culturali e del paesaggio e della L.633/41 sul Diritto d'autore.

Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art. 485 del codice penale. Il sottoscritto ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, art. 13 dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali che verranno trattati esclusivamente dai soggetti appositamente incaricati per l'espletamento del servizio e la fornitura dei documenti e per fini statistici interni alla struttura.

Data

Il richiedente

- Si autorizza Non si autorizza per i seguenti

motivi: _____

IL DIRETTORE /
RESPONSABILE _____

Firenze, 18 giugno 2015

f.to IL RETTORE
(Prof. Alberto Tesi)