



Protocollo 123817  
Repertorio 759  
Anno 2017

**AREA AFFARI GENERALI E LEGALI**  
**Unità di Processo "Affari Generali"**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con decreto rettorale 6 aprile 2012, n. 329;  
VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze, emanato con decreto rettorale 8 maggio 2014 n.405;  
VISTO il Regolamento per l'attribuzione di fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Ateneo;  
PRESO ATTO del parere della Commissione Affari Generali del 24 maggio 2017;  
PRESO ATTO altresì del parere del Comitato Tecnico Amministrativo del 25 maggio 2017;  
VISTA la delibera del Senato Accademico assunta nella seduta del 7 giugno 2017;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 28-29 giugno 2017, con la quale il Consiglio medesimo ha impegnato gli uffici a verificare con il broker assicurativo dell'Ateneo la possibilità di integrare l'attuale polizza assicurativa per la concessione degli spazi agli studenti con una formula che salvaguardi l'Ateneo dai danni alle cose provocati da terzi;  
ACQUISITO il parere del broker secondo cui le polizze di Ateneo non possono essere coinvolte in responsabilità derivanti dalle attività svolte dagli studenti;  
RITENUTO OPPORTUNO, alla luce del suddetto parere del broker, adottare il regolamento nella formulazione approvata dagli Organi;  
DATO ATTO della comunicazione al Consiglio di Amministrazione effettuata dal Rettore nella seduta del 26 luglio 2017

DECRETA

L'emanazione del "Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo" secondo il testo allegato.

Firenze, 04/09/2017

Il Rettore  
*f.to* Prof. Luigi Dei

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO AGLI STUDENTI DI SPAZI DELL'ATENEO**

### Articolo 1

#### **Oggetto e finalità della concessione**

1. L'Università degli studi di Firenze sostiene e promuove le iniziative culturali, sociali e ricreative, nonché le attività di rappresentanza e di servizio, proposte dai suoi studenti, anche attraverso la concessione in uso di spazi interni (es. aule, stanze, atri e corridoi) o esterni (es. giardini, cortili, parcheggi e porticati), secondo le modalità e alle condizioni stabilite nel presente Regolamento.
2. Gli spazi possono essere concessi:
  - a) per lo svolgimento di iniziative a carattere culturale e sociale, su temi di interesse generale e comune per gli studenti dell'Università degli studi di Firenze, siano esse finanziate o non finanziate dall'Ateneo;
  - b) per lo svolgimento di attività di rappresentanza degli studenti e di socializzazione;
  - c) per lo svolgimento di servizi a favore degli studenti, a seguito di affidamento da parte dell'Ateneo.
3. Gli spazi non possono in ogni caso essere concessi per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale o religiosa, fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche, nè per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.
4. La concessione degli spazi è subordinata al rispetto del principio delle pari opportunità di genere nella formazione del tavolo dei relatori e alla garanzia del pluralismo delle opinioni.
5. Il presente Regolamento non si applica all'attività amministrativa, didattica e di ricerca che si svolge usualmente e stabilmente negli spazi dell'Ateneo nonché alle periodiche iniziative assembleari studentesche in orario di apertura delle strutture.

### Articolo 2

#### **Soggetti assegnatari**

1. La richiesta di concessione di aule o spazi dell'Ateneo può essere avanzata da:
  - a) i soggetti che ai sensi dell'art. 4 del "*Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli studi di Firenze*", emanato con Decreto Rettorale n. 471 del 14 giugno 2010, abbiano ottenuto il finanziamento di un progetto culturale, sociale o di socializzazione;
  - b) rappresentanze studentesche presenti negli organi elettivi dell'Ateneo;
  - c) associazioni studentesche regolarmente costituite, che perseguano statutariamente scopi di promozione sociale e culturale, e che annoverino fra i loro iscritti una maggioranza di studenti universitari;
  - d) cooperative studentesche che annoverino fra i loro iscritti una maggioranza di studenti universitari, che perseguano statutariamente scopi mutualistici e che svolgano attività rivolte principalmente agli studenti dell'Ateneo;
  - e) gruppi informali di almeno 30 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze, che promuovano attività di interesse generale per gli studenti dell'Ateneo e che siano rappresentati da un coordinatore responsabile.

### Articolo 3

#### **Modalità di richiesta della concessione**

1. Al fine di ottenere la concessione degli spazi di cui all'art. 1, i soggetti legittimati ai sensi dell'art. 2 devono presentare domanda al Rettore con le modalità di seguito riportate.

a) In caso di richiesta di concessione di spazi per lo svolgimento di un'iniziativa finanziata ai sensi del "*Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli studi di Firenze*" emanato con Decreto Rettorale n. 471 del 14 giugno 2010, la domanda deve essere presentata dal responsabile dell'iniziativa almeno 10 giorni lavorativi prima della data di svolgimento della medesima.

La domanda deve essere corredata:

- del titolo dell'iniziativa finanziata dall'Ateneo;
- di ogni informazione necessaria a dar conto del tipo di manifestazione che si intende svolgere, secondo quanto richiesto nell'apposito modulo predisposto dall'Ateneo e allegato al presente Regolamento;
- dell'elenco dei relatori e degli ospiti, corredato delle relative qualifiche.

Qualora pervengano più richieste valide per lo stesso luogo e giorno verrà data priorità a quella cronologicamente antecedente.

b) In caso di richiesta di concessione di spazi per lo svolgimento di un'iniziativa di promozione culturale e sociale di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), non finanziate dall'Ateneo, la domanda deve essere presentata dal responsabile dell'iniziativa almeno 15 giorni lavorativi prima della data di svolgimento della medesima.

La domanda deve essere corredata:

- di ogni informazione necessaria a dar conto del tipo di manifestazione che si intende svolgere, secondo quanto richiesto nell'apposito modulo da compilare, predisposto dall'Ateneo e allegato al presente Regolamento;
- dell'elenco dei relatori e degli ospiti corredato delle relative qualifiche;
- del visto del Presidente della Scuola che, allo stato degli atti, accerti l'esistenza delle finalità di cui all'art. 1.

c) In caso di richiesta di concessione di spazi per lo svolgimento di attività di rappresentanza degli studenti o di socializzazione, nonché di svolgimento di servizi affidati dall'Ateneo, di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) e c) la domanda deve essere presentata dal responsabile delle suddette attività, entro il 1° settembre, con cadenza biennale.

La domanda deve essere corredata:

- di ogni informazione necessaria a dar conto delle modalità di svolgimento delle suddette attività, secondo quanto richiesto nell'apposito modulo da compilare, predisposto dall'Ateneo e allegato al presente Regolamento;
- dell'indicazione dello spazio di interesse, anche sulla base di un criterio di storicità dell'attribuzione.

Qualora il richiedente perda lo *status* di studente durante il periodo della concessione, l'organizzazione di appartenenza dovrà provvedere tempestivamente a comunicare il nome del nuovo responsabile della concessione.

Qualora pervengano più domande per la concessione del medesimo spazio, nell'assegnazione è riconosciuta priorità alle rappresentanze studentesche.

d) Nei casi in cui la richiesta sia avanzata per iniziative, finanziate o non finanziate, da svolgersi al di fuori dell'orario di apertura delle strutture dell'Ateneo, e comunque non oltre le ore 2.00, la domanda deve essere presentata dal responsabile dell'iniziativa almeno 18 giorni lavorativi prima della data di svolgimento della medesima.

La domanda deve essere corredata:

- di ogni informazione necessaria a dar conto del tipo di attività che si intende svolgere, secondo quanto richiesto nell'apposito modulo da compilare, predisposto dall'Ateneo e allegato al presente Regolamento;

- dell'impegno ad assumere i costi che l'Ateneo dovrà sostenere per garantire sicurezza, vigilanza, apertura e chiusura dei locali e pulizia degli stessi;

2. Quando la domanda è presentata da un gruppo informale di studenti secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. e), essa dovrà essere corredata anche di una dichiarazione di assunzione di responsabilità sottoscritta da almeno 10 studenti iscritti all'Università di Firenze nell'A.A. in cui essa è presentata e che non siano fuori corso da più di tre anni.

#### Articolo 4

##### **Commissione**

1. Ai fini della valutazione in sede istruttoria delle domande di cui all'articolo precedente, escluse le domande di cui alla lettera a), viene istituita una Commissione composta da un delegato del Rettore, che la presiede, dal Direttore generale o da un suo delegato, da due docenti nominati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, da due componenti delle rappresentanze studentesche del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, designati dalla rappresentanze medesime.

2. La Commissione dura in carica 3 anni.

3. La Commissione esprime parere motivato sulle domande entro 5 giorni lavorativi dal loro ricevimento.

#### Articolo 5

##### **Modalità di assegnazione degli spazi**

1. Gli spazi per lo svolgimento delle iniziative di cui all'art. 3, comma 1, lett. a), b) e d), sono concessi dal Rettore, sentita la Commissione di cui all'articolo precedente.

2. Gli spazi per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), sono individuati dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore. La Commissione di cui all'articolo precedente procede ogni biennio alla relativa assegnazione.

3. Quando gli spazi da assegnare siano di pertinenza di un Dipartimento o di altra struttura, la Commissione acquisisce il parere del relativo responsabile.

#### Articolo 6

##### **Modalità e tempi di utilizzo degli spazi.**

1. L'assegnazione degli spazi è in ogni caso temporanea.

2. Gli spazi per lo svolgimento delle iniziative di cui all'art. 3, comma 1, lett. a), b) e d), sono assegnati ai soggetti richiedenti per il tempo strettamente indispensabile per lo svolgimento delle medesime.

3. Gli spazi per lo svolgimento delle iniziative di cui all'art. 3, comma. 1, lett. c), sono assegnati ai soggetti richiedenti per due anni a decorrere dal 1° settembre dell'anno di concessione.

4. L'assegnazione degli spazi di cui al comma precedente può essere rinnovata, dietro presentazione di domanda nel termine di cui all'art. 3, fatto salvo il perdurare dei requisiti ivi previsti.

5. I soggetti che hanno ottenuto l'assegnazione di uno spazio debbono utilizzarlo secondo le finalità per le quali è stato concesso, e nel rispetto delle prescrizioni

contenute nei commi seguenti e nel provvedimento di concessione, nonché premunendosi di eventuali autorizzazioni da parte di altri Enti e adempiendo alle obbligazioni (quali il pagamento dei diritti SIAE), previste da norme di legge o di regolamento.

6. Gli spazi concessi sono a disposizione negli orari di apertura degli immobili dell'Ateneo, fatte salve eventuali deroghe accordate dal Rettore in via eccezionale.

7. Negli spazi concessi non è consentito lo svolgimento di attività che, per la loro natura o per le modalità con cui vengono effettuate, ostacolano o disturbano l'attività di ricerca e di didattica o l'espletamento dei servizi universitari, o risultino in contrasto con il decoro, la dignità e le finalità dell'istituzione universitaria, oltre che con la vigente normativa statale e di Ateneo.

8. Gli spazi devono essere mantenuti nello stato in cui sono stati consegnati, utilizzati negli orari stabiliti e resi accessibili dal personale di Ateneo, ivi comprese le imprese di pulizia.

9. L'Amministrazione ha la facoltà di verificare in ogni momento che l'utilizzazione delle aule e degli spazi avvenga secondo quanto stabilito nel presente Regolamento e nel provvedimento di concessione.

#### Articolo 7

##### **Divieti**

Durante lo svolgimento di iniziative presso i locali dati in concessione ai sensi del presente regolamento è fatto divieto di:

- somministrare bevande alcoliche
- Provocare rumori superiori ai limiti di emissione e immissione, stabilite dal Regolamento Attività rumorose, attribuiti alle diverse zone dal Piano Comunale di Classificazione Acustica del Comune in cui le attività hanno luogo e che possano creare disturbo della quiete pubblica.

#### Articolo 8

##### **Responsabilità**

1. Il responsabile del procedimento, nominato con l'atto di concessione, verificherà prima dell'inizio e al termine del periodo di assegnazione dello spazio lo stato in cui questo si trova, redigendo apposito verbale anche ai fini di un'eventuale richiesta di risarcimento danni.

2. Il responsabile del procedimento si coordina con il responsabile dell'iniziativa, fornendo le informazioni necessarie a garantire la sicurezza degli spazi concessi.

3. I soggetti autorizzati all'utilizzo degli spazi si impegnano a rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, di prevenzione incendi, di sicurezza e di igiene.

4. I soggetti autorizzati all'utilizzo degli spazi dovranno attenersi a quanto previsto nel presente Regolamento, nonché a tutte le prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione circa le modalità di utilizzazione degli spazi concessi.

5. I soggetti autorizzati all'utilizzo degli spazi sono tenuti al rispetto del "Codice etico" di Ateneo e della "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti".

6. I soggetti autorizzati all'utilizzo degli spazi sono responsabili degli eventuali danni occorsi nello svolgimento dell'attività in essi svolta e saranno pertanto assoggettati alle eventuali azioni di rivalsa promosse dall'Ateneo.

#### Articolo 9

### **Revoca e sospensione della concessione**

1. Il Rettore, su segnalazione dei Presidenti delle Scuole, del responsabile del procedimento o di chiunque ne abbia notizia, sentita la Commissione di cui all'art. 4, può revocare la concessione degli spazi, sospenderla o modificarne le condizioni di utilizzo, quando non siano osservate le norme contenute nel presente Regolamento o nel provvedimento di concessione, oppure al ricorrere di sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze di natura istituzionale, di sicurezza e di ordine pubblico.
2. Fatte salve le responsabilità di cui all'articolo precedente, contestualmente alla revoca della concessione il Rettore può disporre a carico degli interessati l'esclusione da ulteriori concessioni per un periodo compreso fra uno e tre anni.

### Articolo 10

#### **Disposizioni transitorie e finali**

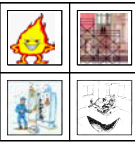
1. Il presente Regolamento è emanato con Decreto Rettorale previa approvazione da parte del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze, ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo *online*.
2. Le modifiche al presente Regolamento sono disposte con Decreto rettorale, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
3. Le modifiche ai moduli allegati al presente Regolamento sono disposte con Decreto rettorale, sentita la Commissione di cui all'art. 4.
4. A seguito dell'entrata in vigore del presente Regolamento, l'Ateneo provvederà a censire gli spazi già nella disponibilità degli studenti, al fine di verificare il ricorrere delle condizioni per mantenerne l'assegnazione. L'Ateneo provvederà, altresì, a rilevare il fabbisogno di eventuali ulteriori spazi.

#### Allegati:

- 1) Modulo 1/A per concessione spazi ex art. 3, comma 1, lett. a) ad assegnatari di finanziamenti, rappresentanze studentesche, associazioni studentesche, cooperative studentesche;
- 2) Modulo 1/B per concessione spazi ex art. 3, comma 1, lett. a) a gruppi informali;
- 3) Modulo 2/A per concessione spazi ex art. 3, comma 1, lett. b) ad assegnatari di finanziamenti, rappresentanze studentesche, associazioni studentesche, cooperative studentesche;
- 4) Modulo 2/B per concessione spazi ex art. 3, comma 1, lett. b) a gruppi informali;
- 5) Modulo 3/A per concessione spazi ex art. 3, comma 1, lett. c) ad assegnatari di finanziamenti, rappresentanze studentesche, associazioni studentesche, cooperative studentesche;
- 6) Modulo 3/B per concessione spazi ex art. 3, comma 1, lett. c) a gruppi informali;
- 7) Modulo 4/A per concessione spazi ex art. 3, comma 1, lett. d) ad assegnatari di finanziamenti, rappresentanze studentesche, associazioni studentesche, cooperative studentesche;
- 8) Modulo 4/B per concessione spazi ex art. 3, comma 1, lett. d) a gruppi informali.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



**Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo  
Allegato n. 1/A – Modulo per la richiesta di iniziative ex art. 4, c. 1, lettera a)**

**Assegnatari di finanziamenti, rappresentanze studentesche, associazioni studentesche, cooperative studentesche**

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Firenze

Oggetto: richiesta di concessione di spazi per lo svolgimento di un'iniziativa finanziata ai sensi del  
"Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore  
degli studenti dell'Università degli studi di Firenze" emanato con Decreto Rettorale n. 471 (prot.  
39600) del 14 giugno 2010.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Matricola n. \_\_\_\_\_ iscritto per  
l'A.A. \_\_\_\_\_ alla Scuola di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi  
di Firenze, in qualità di responsabile dell'iniziativa finanziata dall'Ateneo di seguito descritta:

---

---

---

---

---

E in rappresentanza di:

- soggetto che ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli studi di Firenze", emanato con Decreto Rettorale n. 471 (prot. 39600) del 14 giugno 2010, abbiano ottenuto il finanziamento di un progetto culturale o sociale; rappresentanze studentesche presenti negli organi elettivi dell'Ateneo;
- associazione studentesca regolarmente costituita, denominata " \_\_\_\_\_ " che persegue per fine statutario scopi di promozione sociale e culturale, e che annovera fra i propri iscritti una maggioranza di studenti universitari;
- cooperativa studentesca denominata " \_\_\_\_\_ ", che annovera fra i propri iscritti una maggioranza di studenti universitari, che persegue per fine statutario scopi mutualistici e che svolge attività rivolta principalmente agli studenti dell'Ateneo;

chiede



l'utilizzazione dei seguenti locali/spazi<sup>1</sup>:

---

---

---

---

---

per lo svolgimento della stessa per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

In particolare segnala:

• la tipologia ed i contenuti dell'iniziativa<sup>3</sup>:

---

---

---

---

• Il programma è il seguente: \_\_\_\_\_

---

---

---

• L'iniziativa è rivolta al seguente pubblico: \_\_\_\_\_

---

---

---

• All'iniziativa parteciperanno i seguenti relatori e ospiti<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

• la durata e le modalità di svolgimento<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Indicare con precisione gli spazi interni/esterni dove è previsto lo svolgimento dell'attività culturale.

<sup>2</sup> Le iniziative non possono protrarsi oltre le ore 2:00.

<sup>3</sup> Gli spazi non sono concessi per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale - fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche - o religiosa, e per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.

<sup>4</sup> Riportare nome, cognome e qualifica.





- 
- 
- 
- il numero dei partecipanti previsto: \_\_\_\_\_
  - gli eventuali strumenti ed attrezzature utilizzate<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_
- 
- 

Il responsabile dell'iniziativa si impegna a:

- assumersi la responsabilità dello spazio concesso e del corretto svolgimento dell'iniziativa;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza e igiene;
- attenersi a quanto previsto Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo;
- rispettare la capienza massima degli spazi concessi, gli orari e le ulteriori eventuali prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione;
- rispettare il "Codice etico" di Ateneo e la "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti";
- assumersi la responsabilità degli eventuali danni occorsi nello svolgimento dell'attività realizzata nei locali in concessione;
- acquisire tutte le eventuali autorizzazioni e nullaosta necessari per lo svolgimento della stessa;
- ad assolvere agli obblighi nei confronti della SIAE;
- a curare che eventuali installazioni collegamenti elettrici, impianti di amplificazione e di qualunque tipo di apparecchiature siano effettuate da personale abilitato e qualificato.

Firenze, li

Firmato:

Il sottoscritto responsabile dell'iniziativa

---

---

5 Qualora vengano somministrati alimenti e/o bevande il responsabile dovrà garantire il rispetto della normativa in materia.

6 Il responsabile dovrà accertarsi che non venga superato il numero massimo di partecipanti indicato nella richiesta, garantire il rispetto dei limiti di emissione acustica previsti per la zona ed accertarsi che eventuali impianti temporanei vengano installati da personale abilitato e qualificato.



---

(spazio riservato all'Amministrazione)

Il Rettore, vista la richiesta prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, visto il parere della commissione di cui all'art. 5 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo:

autorizza

autorizza con le seguenti prescrizioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

non autorizza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

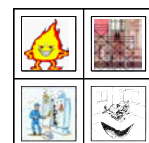
\_\_\_\_\_

Firenze, li \_\_\_\_\_

IL RETTORE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



**Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo**  
**Allegato n. 1/B – Modulo per la richiesta di iniziative ex art. 4, c. 1, lettera a)**  
**Gruppi informali**

Prot. N. \_\_\_\_\_  
 Del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
 dell'Università degli Studi di Firenze

Oggetto: richiesta di concessione di spazi per lo svolgimento di un'iniziativa finanziata ai sensi del  
 "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore  
 degli studenti dell'Università degli studi di Firenze" emanato con Decreto Rettorale n. 471 (prot.  
 39600) del 14 giugno 2010.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Matricola n. \_\_\_\_\_, iscritto per  
 l'A.A. alla Scuola di \_\_\_\_\_ in qualità di coordinatore responsabile  
 dell'iniziativa finanziata dall'Ateneo di seguito descritta:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

promossa da un gruppo informale di almeno 30 studenti regolarmente iscritti all'Università degli  
 Studi di Firenze, il cui elenco è riportato in calce

chiede

l'utilizzazione dei seguenti locali/spazi<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della stessa per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare con precisione gli spazi interni/esterni dove è previsto lo svolgimento dell'attività culturale.



ore \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

In particolare segnala:

- la \_\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_ ed \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ contenuti \_\_\_\_\_ dell'iniziativa<sup>3</sup>:

---

---

---

- Il programma è il seguente: \_\_\_\_\_

---

---

---

- L'iniziativa è rivolta al seguente pubblico: \_\_\_\_\_

---

---

---

- All'iniziativa parteciperanno i seguenti relatori e ospiti<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

- la durata e le modalità di svolgimento<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

- il numero dei partecipanti previsto: \_\_\_\_\_

- gli eventuali strumenti ed attrezzature utilizzate<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Le iniziative non possono protrarsi oltre le ore 2:00.

<sup>3</sup> Gli spazi non sono concessi per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale - fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche - o religiosa, e per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.

<sup>4</sup> Riportare nome, cognome e qualifica.

<sup>5</sup> Qualora vengano somministrati alimenti e/o bevande il responsabile dovrà garantire il rispetto della normativa in materia.

<sup>6</sup> Il responsabile dovrà accertarsi che non venga superato il numero massimo di partecipanti indicato nella richiesta, garantire il rispetto dei limiti di emissione acustica previsti per la zona ed accertarsi che eventuali impianti temporanei vengano installati da personale abilitato e qualificato.



---

Il sottoscritto coordinatore responsabile , assieme ad almeno altri 10 studenti che si assumono in solido la responsabilità dell'iniziativa si impegna, a:

- assumersi la responsabilità dello spazio concesso e del corretto svolgimento dell'iniziativa;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza e igiene;
- attenersi a quanto previsto Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo;
- rispettare la capienza massima degli spazi concessi, gli orari e le ulteriori eventuali prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione;
- rispettare il "Codice etico" di Ateneo e la "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti";
- assumersi la responsabilità degli eventuali danni occorsi nello svolgimento dell'attività realizzata nei locali in concessione;
- acquisire tutte le eventuali autorizzazioni e nullaosta necessari per lo svolgimento della stessa;
- ad assolvere agli obblighi nei confronti della SIAE;
- a curare che eventuali installazioni collegamenti elettrici, impianti di amplificazione e di qualunque tipo di apparecchiature siano effettuate da personale abilitato e qualificato.

Firenze, li

Firmato:

Il coordinatore responsabile dell'iniziativa

---

I sottoscritti studenti dichiarano di assumersi in solido con il coordinatore responsabile la responsabilità dell'iniziativa.

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

---



---

(spazio riservato all'Amministrazione)

Il Rettore, vista la richiesta prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, visto il parere della commissione di cui all'art. 5 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo:

autorizza

autorizza con le seguenti prescrizioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

non autorizza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firenze, li \_\_\_\_\_

IL RETTORE



Elenco degli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze che sottoscrivono, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e), l'iniziativa:

---

---

---

---

---

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				
16)				
17)				
18)				
19)				
20)				
21)				
22)				
23)				
24)				
25)				
26)				
27)				
28)				
29)				
30)				
31)				
32)				
33)				
34)				
35)				
36)				
37)				
38)				



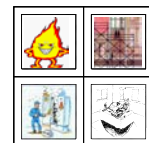
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
39)				
40)				
41)				
42)				
43)				
44)				
45)				
46)				
47)				
48)				
49)				
50)				
51)				
52)				
53)				
54)				
55)				
56)				
57)				
58)				
59)				
60)				





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



**Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo**

**Allegato n. 2/A – Modulo per la richiesta di iniziative ex art. 4, c. 1, lettera b)**

**Assegnatari di finanziamenti, rappresentanze studentesche, associazioni studentesche, cooperative studentesche**

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Firenze

Oggetto: richiesta utilizzo spazi universitari da parte degli studenti per lo svolgimento di iniziative, di promozione culturale e sociale di cui all'art. 3 co. 1 lett. a), non finanziate dall'Ateneo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Matricola n. \_\_\_\_\_ iscritto per l'A.A. \_\_\_\_\_ alla Scuola di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Firenze, in qualità di responsabile dell'iniziativa non finanziata dall'Ateneo di seguito descritta:

---

---

---

---

---

E in rappresentanza di:

- soggetto che ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli studi di Firenze", emanato con Decreto Rettorale n. 471 (prot. 39600) del 14 giugno 2010, abbiano ottenuto il finanziamento di un progetto culturale o sociale; rappresentanze studentesche presenti negli organi elettivi dell'Ateneo;
- associazione studentesca regolarmente costituita, denominata " \_\_\_\_\_ " che persegue per fine statutario scopi di promozione sociale e culturale, e che annovera fra i propri iscritti una maggioranza di studenti universitari;
- cooperativa studentesca denominata " \_\_\_\_\_ ", che annovera fra i propri iscritti una maggioranza di studenti universitari, che persegue per fine statutario scopi mutualistici e che svolge attività rivolta principalmente agli studenti dell'Ateneo;

chiede



l'utilizzazione \_\_\_\_\_ dei \_\_\_\_\_ seguenti \_\_\_\_\_ locali/spazi<sup>1</sup>:

---

---

---

---

---

per lo svolgimento della stessa per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

In particolare segnala:

• la \_\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_ ed \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ contenuti \_\_\_\_\_ dell'iniziativa<sup>3</sup>:

---

---

---

---

• Il programma è il seguente: \_\_\_\_\_

---

---

---

• L'iniziativa è rivolta al seguente pubblico: \_\_\_\_\_

---

---

---

• All'iniziativa parteciperanno i seguenti relatori e ospiti<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

---

• la durata e le modalità di svolgimento<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Indicare con precisione gli spazi interni/esterni dove è previsto lo svolgimento dell'attività culturale.

<sup>2</sup> Le iniziative non possono protrarsi oltre le ore 2:00.

<sup>3</sup> Gli spazi non sono concessi per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale - fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche - o religiosa, e per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.

<sup>4</sup> Riportare nome, cognome e qualifica.



- 
- 
- 
- il numero dei partecipanti previsto: \_\_\_\_\_
  - gli eventuali strumenti ed attrezzature utilizzate<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_
- 
- 

Il responsabile dell'iniziativa si impegna a:

- assumersi la responsabilità dello spazio concesso e del corretto svolgimento dell'iniziativa;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza e igiene;
- attenersi a quanto previsto Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo;
- rispettare la capienza massima degli spazi concessi, gli orari e le ulteriori eventuali prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione;
- rispettare il "Codice etico" di Ateneo e la "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti";
- assumersi la responsabilità degli eventuali danni occorsi nello svolgimento dell'attività realizzata nei locali in concessione;
- acquisire tutte le eventuali autorizzazioni e nullaosta necessari per lo svolgimento della stessa;
- ad assolvere agli obblighi nei confronti della SIAE;
- a curare che eventuali installazioni collegamenti elettrici, impianti di amplificazione e di qualunque tipo di apparecchiature siano effettuate da personale abilitato e qualificato.

Firenze, li

Firmato:

Il sottoscritto responsabile dell'iniziativa

Il Presidente della Scuola,

\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_

---

5 Qualora vengano somministrati alimenti e/o bevande il responsabile dovrà garantire il rispetto della normativa in materia.

6 Il responsabile dovrà accertarsi che non venga superato il numero massimo di partecipanti indicato nella richiesta, garantire il rispetto dei limiti di emissione acustica previsti per la zona ed accertarsi che eventuali impianti temporanei vengano installati da personale abilitato e qualificato.



---

(spazio riservato all'Amministrazione)

Il Rettore, vista la richiesta prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, visto il parere della commissione di cui all'art. 5 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo:

autorizza

autorizza con le seguenti prescrizioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

non autorizza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

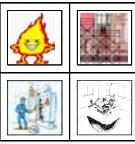
\_\_\_\_\_

Firenze, li \_\_\_\_\_

IL RETTORE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



**Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo**  
**Allegato n. 2/B – Modulo per la richiesta di iniziative ex art. 3, c. 1, lettera b)**  
**Gruppi informali**

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Firenze

p.c. Al Direttore del Dipartimento  
.....

Oggetto: richiesta utilizzo spazi universitari da parte degli studenti per lo svolgimento di iniziative, di promozione culturale e sociale di cui all'art. 3 co. 1 lett. b), non finanziate dall'Ateneo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Matricola n. \_\_\_\_\_, iscritto per l'A.A. alla Scuola di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Firenze, in qualità di responsabile dell'iniziativa non finanziata dall'Ateneo di seguito descritta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

promossa da un gruppo informale di almeno 30 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze, il cui elenco è riportato in calce

chiede

l'utilizzazione dei seguenti locali/spazi<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare con precisione gli spazi interni/esterni dove è previsto lo svolgimento dell'attività culturale.



per lo svolgimento della stessa per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

In particolare segnala:

- la tipologia ed i contenuti dell'iniziativa<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Il programma è il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- L'iniziativa è rivolta al seguente pubblico: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- All'iniziativa parteciperanno i seguenti relatori e ospiti<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- la durata e le modalità di svolgimento<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- il numero dei partecipanti previsto: \_\_\_\_\_
- gli eventuali strumenti ed attrezzature utilizzate<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Le iniziative non possono protrarsi oltre le ore 2:00.

<sup>3</sup> Gli spazi non sono concessi per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale - fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche - o religiosa, e per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.

<sup>4</sup> Riportare nome, cognome e qualifica.

<sup>5</sup> Qualora vengano somministrati alimenti e/o bevande il responsabile dovrà garantire il rispetto della normativa in materia.

<sup>6</sup> Il responsabile dovrà accertarsi che non venga superato il numero massimo di partecipanti indicato nella richiesta, garantire il rispetto dei limiti di emissione acustica previsti per la zona ed accertarsi che eventuali impianti temporanei vengano installati da personale abilitato e qualificato.



Il sottoscritto coordinatore responsabile, assieme ad almeno altri 10 studenti che si assumono in solido la responsabilità dell'iniziativa si impegna, a:

- assumersi la responsabilità dello spazio concesso e del corretto svolgimento dell'iniziativa;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza e igiene;
- attenersi a quanto previsto Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo;
- rispettare la capienza massima degli spazi concessi, gli orari e le ulteriori eventuali prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione;
- rispettare il "Codice etico" di Ateneo e la "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti";
- assumersi la responsabilità degli eventuali danni occorsi nello svolgimento dell'attività realizzata nei locali in concessione;
- acquisire tutte le eventuali autorizzazioni e nullaosta necessari per lo svolgimento della stessa;
- ad assolvere agli obblighi nei confronti della SIAE;
- a curare che eventuali installazioni collegamenti elettrici, impianti di amplificazione e di qualunque tipo di apparecchiature siano effettuate da personale abilitato e qualificato.

Firenze, li

Firmato:

Il sottoscritto responsabile dell'iniziativa

Il Presidente della Scuola,

\_\_\_\_\_

Prof. \_\_\_\_\_

I sottoscritti studenti dichiarano di assumersi in solido con il coordinatore responsabile la responsabilità dell'iniziativa.

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

*(spazio riservato all'Amministrazione)*

Il Rettore, vista la richiesta prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, visto il parere della commissione di cui all'art. 5 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo:

autorizza

autorizza con le seguenti prescrizioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

non autorizza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firenze, li \_\_\_\_\_

IL RETTORE





Elenco degli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze che sottoscrivono, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera e), l'iniziativa:

---

---

---

---

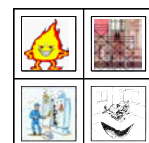
---

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				
16)				
17)				
18)				
19)				
20)				
21)				
22)				
23)				
24)				
25)				
26)				
27)				
28)				
29)				
30)				
31)				
32)				
33)				
34)				
35)				
36)				
37)				
38)				



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
39)				
40)				
41)				
42)				
43)				
44)				
45)				
46)				
47)				
48)				
49)				
50)				
51)				
52)				
53)				
54)				
55)				
56)				
57)				
58)				
59)				
60)				



**Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo**  
**Allegato n. 3/A – Modulo per la richiesta di concessione spazi ex art. 3, c. 1, lettera c)**  
**Assegnatari di finanziamenti, rappresentanze studentesche, associazioni studentesche, cooperative studentesche**

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Firenze

p.c. Al Direttore del Dipartimento

.....

Oggetto: richiesta concessione di spazi per lo svolgimento di attività di rappresentanza degli studenti o socializzazione, nonché di svolgimento di servizi affidati dall'Ateneo, di cui all'art. 1 co.2 lett. b) e c).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Matricola n. \_\_\_\_\_ iscritto per l'A.A \_\_\_\_\_ alla Scuola di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Firenze e in rappresentanza di:

- soggetto che ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per l'attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell'Università degli studi di Firenze", emanato con Decreto Rettorale n. 471 (prot. 39600) del 14 giugno 2010, abbiano ottenuto il finanziamento di un progetto culturale o sociale; rappresentanze studentesche presenti negli organi elettivi dell'Ateneo;
- \_\_\_\_\_ associazione studentesca regolarmente costituita, denominata " \_\_\_\_\_ " che persegue per fine statutario scopi di promozione sociale e culturale, e che annovera fra i propri iscritti una maggioranza di studenti universitari;
- cooperativa studentesca denominata " \_\_\_\_\_ ", che annovera fra i propri iscritti una maggioranza di studenti universitari, che persegue per fine statutario scopi mutualistici e che svolge attività rivolta principalmente agli studenti dell'Ateneo;

chiede

l'utilizzazione dei seguenti locali/spazi<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare con precisione gli spazi interni/esterni dove è previsto lo svolgimento dell'attività culturale.



Per:

- lo svolgimento di attività di rappresentanza degli studenti e socializzazione;
- per lo svolgimento di servizi affidati dall'Ateneo

In particolare segnala:

- Le                    modalità                    di                    svolgimento                    delle                    attività<sup>2</sup>:

---

---

---

---

- il numero massimo di presone previsto nei locali \_\_\_\_\_
- gli eventuali strumenti ed attrezzature utilizzate<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

Il responsabile dell'iniziativa si impegna a:

- assumersi la responsabilità dello spazio concesso;
- comunicare tempestivamente l'eventuale perdita dello status di studente durante il periodo della concessione e, contestualmente, il nome del nuovo responsabile;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza e igiene;
- attenersi a quanto previsto Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo;
- rispettare la capienza massima degli spazi concessi, gli orari e le ulteriori eventuali prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione;
- rispettare il "Codice etico" di Ateneo e la "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti";
- assumersi la responsabilità degli eventuali danni occorsi nello svolgimento dell'attività realizzata nei locali in concessione.

Firenze, li

Firmato:

Il sottoscritto responsabile dell'iniziativa

---

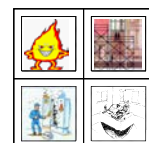
---

<sup>2</sup> Gli spazi non sono concessi per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale - fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche - o religiosa, e per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.

<sup>3</sup> Il responsabile dovrà accertarsi che non venga superato il numero massimo di partecipanti indicato nella richiesta, garantire il rispetto dei limiti di emissione acustica previsti per la zona ed accertarsi che eventuali impianti temporanei vengano installati da personale abilitato e qualificato.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



**Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo**  
**Allegato n. 3/B – Modulo per la richiesta di concessione spazi ex art. 3, c. 1, lettera c)**  
**Gruppi informali**

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Firenze

p. c. Al Direttore del Dipartimento  
.....

Oggetto: richiesta concessione di spazi per lo svolgimento di attività di rappresentanza degli studenti e socializzazione, nonché di svolgimento di servizi affidati dall'Ateneo, di cui all'art. 3 co. 1 lett. c).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Matricola n. \_\_\_\_\_, iscritto per l'A.A. alla Scuola di \_\_\_\_\_ in qualità di coordinatore responsabile di un gruppo di almeno 30 studenti riportato in calce

chiede

l'utilizzazione dei seguenti locali/spazi<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per:

- lo svolgimento di attività di rappresentanza degli studenti e socializzazione;
- per lo svolgimento di servizi affidati dall'Ateneo

<sup>1</sup> Indicare con precisione gli spazi interni/esterni dove è previsto lo svolgimento dell'attività culturale.



In particolare segnala:

- Le modalità di svolgimento delle attività<sup>2</sup>:

---

---

---

---

- il numero massimo di presone previsto nei locali \_\_\_\_\_
- gli eventuali strumenti ed attrezzature utilizzate<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

Il coordinatore responsabile assieme ad almeno altri 10 studenti che si assumono in solido la responsabilità si impegna a:

- assumersi la responsabilità dello spazio concesso;
- comunicare tempestivamente l'eventuale perdita dello status di studente durante il periodo della concessione e, contestualmente, il nome del nuovo responsabile;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza e igiene;
- attenersi a quanto previsto Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo;
- rispettare la capienza massima degli spazi concessi, gli orari e le ulteriori eventuali prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione;
- rispettare il "Codice etico" di Ateneo e la "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti";
- assumersi la responsabilità degli eventuali danni occorsi nello svolgimento dell'attività realizzata nei locali in concessione.

Il coordinatore responsabile

---

---

<sup>2</sup> Gli spazi non sono concessi per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale - fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche - o religiosa, e per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.

<sup>3</sup> Il responsabile dovrà accertarsi che non venga superato il numero massimo di partecipanti indicato nella richiesta, garantire il rispetto dei limiti di emissione acustica previsti per la zona ed accertarsi che eventuali impianti temporanei vengano installati da personale abilitato e qualificato.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

I sottoscritti studenti dichiarano di assumersi in solido con il coordinatore responsabile la responsabilità dell'iniziativa.

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Elenco degli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze che sottoscrivono, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera e), l'iniziativa:

---

---

---

---

---

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				
16)				
17)				
18)				
19)				
20)				
21)				
22)				
23)				
24)				
25)				
26)				
27)				
28)				
29)				
30)				
31)				
32)				
33)				
34)				
35)				
36)				
37)				
38)				



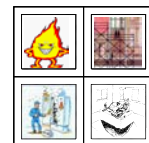


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
39)				
40)				
41)				
42)				
43)				
44)				
45)				
46)				
47)				
48)				
49)				
50)				
51)				
52)				
53)				
54)				
55)				
56)				
57)				
58)				
59)				
60)				



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



**Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo  
Allegato n. 4/A – Modulo per la richiesta di iniziative ex art. 3, c. 1, lettera d)**

Assegnatari di finanziamenti, rappresentanze studentesche, associazioni studentesche, cooperative studentesche

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Firenze

p.c. Al Direttore del Dipartimento

Oggetto: richiesta utilizzo spazi universitari da parte degli studenti per lo svolgimento di iniziative, finanziate e non finanziate, da svolgersi al di fuori dell'orario di apertura delle strutture dell'Ateneo.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Matricola n. \_\_\_\_\_ iscritto per l'A.A \_\_\_\_\_ alla Scuola di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi di Firenze, in qualità di responsabile dell'iniziativa da svolgersi al di fuori dell'orario di apertura dell'Ateneo di seguito descritta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E in rappresentanza di:

- soggetto che ai sensi dell'art. 4 del “Regolamento per l’attribuzione dei fondi per le iniziative studentesche culturali e sociali a favore degli studenti dell’Università degli studi di Firenze”, emanato con Decreto Rettorale n. 471 (prot. 39600) del 14 giugno 2010, abbiano ottenuto il finanziamento di un progetto culturale o sociale; rappresentanze studentesche presenti negli organi elettivi dell’Ateneo;
- \_\_\_\_\_ associazione studentesca regolarmente costituita, denominata “ \_\_\_\_\_ ” che persegue per fine statutario scopi di promozione sociale e culturale, e che annovera fra i propri iscritti una maggioranza di studenti universitari;
- cooperativa studentesca denominata “ \_\_\_\_\_ ”, che annovera fra i propri iscritti una maggioranza di studenti universitari, che persegue per fine statutario scopi mutualistici e che svolge attività rivolta principalmente agli studenti dell’Ateneo;

chiede

l'utilizzazione dei seguenti locali/spazi<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare con precisione gli spazi interni/esterni dove è previsto lo svolgimento dell'attività culturale.



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per lo svolgimento della stessa per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

In particolare segnala:

- la \_\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_ ed \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ contenuti \_\_\_\_\_ dell'iniziativa<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- la durata e le modalità di svolgimento<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- il numero dei partecipanti previsto: \_\_\_\_\_

- gli eventuali strumenti ed attrezzature utilizzate<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il responsabile dell'iniziativa si impegna a:

- assumere i costi che l'Ateneo disporrà per garantire sicurezza, vigilanza, apertura e chiusura dei locali e pulizia degli stessi;
- assumersi la responsabilità dello spazio concesso e del corretto svolgimento dell'iniziativa;
- acquisire tutte le eventuali autorizzazioni e nullaosta necessari per lo svolgimento della stessa, ad assolvere agli obblighi nei confronti della SIAE, a curare che eventuali

<sup>2</sup> Le iniziative non possono protrarsi oltre le ore 2:00.

<sup>3</sup> Gli spazi non sono concessi per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale - fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche - o religiosa, e per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.

<sup>4</sup> Qualora vengano somministrati alimenti e/o bevande il responsabile dovrà garantire il rispetto della normativa in materia.

<sup>5</sup> Il responsabile dovrà accertarsi che non venga superato il numero massimo di partecipanti indicato nella richiesta, garantire il rispetto dei limiti di emissione acustica previsti per la zona ed accertarsi che eventuali impianti temporanei vengano installati da personale abilitato e qualificato.



installazioni collegamenti elettrici, impianti di amplificazione e di qualunque tipo di apparecchiature siano effettuate da personale abilitato e qualificato;

- a rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza e igiene;
- ad attenersi a quanto previsto Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo;
- a rispettare la capienza massima degli spazi concessi, gli orari e le ulteriori eventuali prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione;
- a rispettare il "Codice etico" di Ateneo e la "Carta dei diritti e dei doveri degli studenti";
- ad assumersi la responsabilità degli eventuali danni occorsi nello svolgimento dell'attività realizzata nei locali in concessione.

Firenze, li \_\_\_\_\_

Firmato: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto responsabile dell'iniziativa

\_\_\_\_\_

*(spazio riservato all'Amministrazione)*

Il Rettore, vista la richiesta prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, visto il parere della commissione di cui all'art. 5 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo:

autorizza

autorizza con le seguenti prescrizioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

non autorizza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

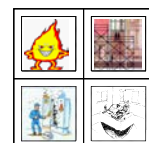
\_\_\_\_\_

Firenze, li \_\_\_\_\_

IL RETTORE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE



**Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo**  
**Allegato n. 4/B – Modulo per la richiesta di iniziative ex art. 3, c. 1, lettera d)**  
**Gruppi informali**

Prot. N. \_\_\_\_\_  
Del \_\_\_\_\_

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Firenze

p.c. Al Direttore del Dipartimento

.....

Oggetto: richiesta utilizzo spazi universitari da parte degli studenti per lo svolgimento di iniziative, finanziate e non finanziate, da svolgersi al di fuori dell'orario di apertura delle strutture dell'Ateneo.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Matricola n. \_\_\_\_\_, iscritto per l'A.A. alla Scuola di \_\_\_\_\_ in qualità di coordinatore responsabile dell'iniziativa da svolgersi al di fuori dell'orario di apertura dell'Ateneo di seguito descritta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

promossa da un gruppo informale di almeno 30 studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze, il cui elenco è riportato in calce

chiede

l'utilizzazione dei seguenti locali/spazi<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per lo svolgimento della stessa per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Indicare con precisione gli spazi interni/esterni dove è previsto lo svolgimento dell'attività culturale.

<sup>2</sup> Le iniziative non possono protrarsi oltre le ore 2:00.



In particolare segnala:

- la tipologia ed i contenuti dell'iniziativa<sup>3</sup>:

---

---

---

- la durata e le modalità di svolgimento<sup>4</sup>:

---

---

---

- il numero dei partecipanti previsto: \_\_\_\_\_

- gli eventuali strumenti ed attrezzature utilizzate<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

---

---

Il sottoscritto coordinatore responsabile, assieme ad almeno altri 10 studenti che si assumono in solido la responsabilità dell'iniziativa si impegna, a:

- assumere i costi che l'Ateneo disporrà per garantire sicurezza, vigilanza, apertura e chiusura dei locali e pulizia degli stessi;
- assumersi la responsabilità dello spazio concesso e del corretto svolgimento dell'iniziativa;
- acquisire tutte le eventuali autorizzazioni e nullastose necessari per lo svolgimento della stessa, ad assolvere agli obblighi nei confronti della SIAE, a curare che eventuali installazioni collegamenti elettrici, impianti di amplificazione e di qualunque tipo di apparecchiature siano effettuate da personale abilitato e qualificato;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, sicurezza e igiene;
- attenersi a quanto previsto Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo;

---

<sup>3</sup> Gli spazi non sono concessi per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale - fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche - o religiosa, e per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.

<sup>4</sup> Qualora vengano somministrati alimenti e/o bevande il responsabile dovrà garantire il rispetto della normativa in materia.

<sup>5</sup> Il responsabile dovrà accertarsi che non venga superato il numero massimo di partecipanti indicato nella richiesta, garantire il rispetto dei limiti di emissione acustica previsti per la zona ed accertarsi che eventuali impianti temporanei vengano installati da personale abilitato e qualificato.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

- rispettare la capienza massima degli spazi concessi, gli orari e le ulteriori eventuali prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione;
- rispettare il “Codice etico” di Ateneo e la “Carta dei diritti e dei doveri degli studenti”;
- assumersi la responsabilità degli eventuali danni occorsi nello svolgimento dell’attività realizzata nei locali in concessione.

Firenze, li

Firmato:

Il coordinatore responsabile

---

I sottoscritti studenti dichiarano di assumersi in solido con il coordinatore responsabile la responsabilità dell’iniziativa.

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l’anno accademico	Scuola	Firma
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

---



---

(spazio riservato all'Amministrazione)

Il Rettore, vista la richiesta prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, visto il parere della commissione di cui all'art. 5 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo agli studenti di spazi dell'Ateneo:

autorizza

autorizza con le seguenti prescrizioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

non autorizza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firenze, li \_\_\_\_\_

IL RETTORE





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Elenco degli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze che sottoscrivono, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e), l'iniziativa:

---

---

---

---

---

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				
16)				
17)				
18)				
19)				
20)				
21)				
22)				
23)				
24)				
25)				
26)				
27)				
28)				
29)				
30)				
31)				
32)				
33)				
34)				
35)				
36)				
37)				
38)				



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Nome e cognome	N. di Matricola	Iscritto per l'anno accademico	Scuola	Firma
39)				
40)				
41)				
42)				
43)				
44)				
45)				
46)				
47)				
48)				
49)				
50)				
51)				
52)				
53)				
54)				
55)				
56)				
57)				
58)				
59)				
60)				