



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**DELIBERA DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEDUTA 16 DICEMBRE 2014**

7. RELAZIONE SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DI CUI AL D.LGS. 33/2013: VERIFICA E CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI PRESENTI NELLA SEZIONE WEB DI ATENEEO DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", NEL PERIODO NOVEMBRE - DICEMBRE 2014, LIMITATAMENTE AI REQUISITI RICHIESTI DALLA GRIGLIA DI RILEVAZIONE ALLEGATA ALLA DELIBERA A.N.AC N. 77/2013;

Delibera n. 22

Il Nucleo di Valutazione,

- vista la Delibera A.N.AC. n. 77/2013 relativa alla verifica dei requisiti di trasparenza

APPROVA

1. la relazione denominata "Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione/OIV", allegata al presente verbale di cui forma parte integrante (ALL_2014_22_A) ed i suoi relativi allegati: "Griglia di rilevazione al 16 Dicembre 2014" (ALL_2014_22_B) e "Allegato A – Cronoprogramma" (ALL_2014_22_C).



Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione/OIV

Assolvimento degli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione della Delibera A.N.AC. n. 77/2013

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione è stata svolta in un arco temporale che si è esteso durante il mese di novembre 2014, mentre la compilazione dei documenti di attestazione è avvenuta nel mese di dicembre 2014.

Premessa

Il Nucleo delinea di seguito due punti propedeutici alla fase di monitoraggio ed in attesa della relazione della Responsabile della Trasparenza, che periodicamente essa presenta ai membri dell'OIV/Nucleo di Valutazione, di cui al punto 4.3 - Misure di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza- del PTTI 2014-2016:

- si auspica la stesura di un "CRONOPROGRAMMA" - si confronti l'Allegato A – al fine di argomentare in modalità tabellare le attività svolte periodicamente nel campo della trasparenza.

Le informazioni rendicontate, seguendo l'Allegato, permetterebbero una condivisione degli aggiornamenti normativi e/o modifiche delle informazioni inerenti le varie pagine o tabelle rappresentative dei dati aggregati; nonché, permetterebbero di evidenziare, nel tempo, le cogenti indicazioni di riferimento circa la fonte, causa della variazione apportata al sito AT, al fine della completezza del dato pubblicato.

L'auspicio di contestualizzare tali attività inerenti l'AT, è rivolto a garantire, agli utenti del sito stesso, la qualità delle informazioni pubblicate, così come richiesto dall'articolo 6 del nuovo decreto sulla trasparenza 14 marzo 2013, n.33.

Il Nucleo ritiene che applicando tale Allegato si rispetti appieno l'informazione sistemica, secondo l'aggiornamento temporale del dato pubblicato, che è la caratteristica fondamentale per poter assicurare corretti processi di trasparenza.

Si auspica, al fine di garantire le politiche di accesso, distribuzione e cooperazione di dati coerenti con i diritti degli utenti e secondo i principi normativi, una verifica dei file/allegati pubblicati nella sezione AT, tramite pertinente sito governativo www.dati.gov.it ed in conformità alle indicazioni del CAD.



Il Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 68 c. 3 lett. b) definisce "dati aperti" quei dati che presentano le seguenti caratteristiche:

- sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
- sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
- sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La rilevazione è stata seguita dal Coordinatore del Nucleo di Valutazione/OIV insieme alla Dott.ssa Adelia Mazzi (membro), Ing. Marco Masi (membro) e con la collaborazione della Dott.ssa Claudia Conti dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

Durante il primo semestre dell'anno 2014, è stato svolto un incontro interlocutorio e propedeutico, con la Responsabile della trasparenza, per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e per capire i criteri di raccolta delle informazioni da parte delle varie aree di competenza.

Successivamente sono stati avviati alcuni momenti di confronto tra l'Ufficio di Supporto al Nucleo e l'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza per monitorare lo stato di avanzamento delle informazioni soggette a verifica.

L'attuale attestazione sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte del Nucleo di Valutazione è stata svolta sul sito istituzionale, alla sezione "*Amministrazione trasparente*", attraverso il controllo diretto della coerenza, qualità e completezza delle informazioni pubblicate.

Il Nucleo ha scelto, quale iter procedurale di verifica del sito AT, di rimonitorare la Griglia di Rilevazione del Nucleo di Valutazione/OIV, come da delibera A.N.AC. 77/2013, e già fonte di verifica alla data del 31/12/2014, data di pubblicazione 11/02/2014.

Il Nucleo, di conseguenza, ha scelto esclusivamente di evidenziare, in una ulteriore colonna accanto al campo "*Note*" della griglia citata, l'attestazione attuale, inerente l'eventuale sistemazione in itinere, nonché andando a sottolineare, ove esistente, il miglioramento del processo di erogazione dei vari servizi e la loro messa in trasparenza rispetto all'esterno.

I punti seguenti intendono sviluppare un adeguato approfondimento delle note sintetiche, espresse nella colonna, precedentemente citata, alla data del 16/12/2014 dell'Allegato B 3 – Griglia di Rilevazione.



Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Alla data della rilevazione non risulta essere stato ancora pubblicato il Codice di Comportamento, pertanto si richiede puntuale rendicontazione della eventuale procedura impostata.

2. ORGANIZZAZIONE

Non risultano ancora completate per tutti i nominativi di cui alla pagina in oggetto, le necessarie informazioni relative agli organi di indirizzo politico di cui alla delibera Anac n. 144/2014.

3. CONSULENTI E COLLABORATORI

Nella pagina in oggetto risultano ancora in fase le informazioni relative ai relativi CV.

Inoltre il Nucleo, perseguendo la finalità di rendere una informazione esaustiva e chiara, rispetto alla oggettiva prestazione contrattualizzata ed effettivamente erogata, ritiene necessario inserire nella tabella della pagina in analisi: “Elenco degli incarichi conferiti nell'anno 2014 (**2203 incarichi**)”, l’indicazione esplicita della tipologia di incarico (es. docenza, ricerca, attività amministrativa, ...).

Si chiede, inoltre, se è stato predisposto il *modulo-tipo* per la dichiarazione di conflitto di interesse, che deve essere allegato al contratto o richiamato formalmente nello stesso.

4. INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE

La frase che appare nella pagina: “Non esistono incarichi di questa tipologia, attribuiti a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, al 04.12.2013”, evidenzia una dicitura statica nel tempo e non aggiornata in continuità.

Il Nucleo suggerisce una gestione delle informazioni in oggetto in forma tabellare, andando ad indicare una prima informazione relativa ad incarichi di vertice relativi a personale estranei alla PA in senso lato, ed una ulteriore informazione per incarichi di vertice relativi a personale estranei alla amministrazione pubblica in oggetto.

Inoltre fra le informazioni evidenziate nella pagina, è necessario indicare gli estremi dell’Atto di conferimento dell’incarico e non solo gli estremi del contratto.

5. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

La pagina risulta esporre dati in modalità non omogenea.

Limitandosi ad alcuni esempi del campo tabellare “responsabile del procedimento”, si passa da informazioni complete quali “Caterina Mariotti tel. 055.2756942, pec: ufficio.contratti@pec.unifi.it”, alla indicazione di massima “Dirigente Area Gestione del Personale”, oppure si trova inserita la semplice dicitura “Direttore”.

In sintesi, il Nucleo indica che i riferimenti identificativi (indirizzo, recapiti, ecc ...) non sono completamente esplicitati, a tal riguardo si suggerisce di effettuare un collegamento ipertestuale nelle pagine web dell’Ateneo, utile per il costante aggiornamento dei vari uffici interessati e consigliabile in altri automatismi di aggiornamento.

Più in generale nella tabella “tipologie procedimenti” sarebbe opportuno inserire una colonna per riportare la normativa di riferimento, anche in relazione alla decorrenza dei termini del procedimento.

Infine il Nucleo suggerisce di esplicitare maggiormente i criteri di monitoraggio dei tempi dei procedimenti previsti dalla mappatura di Ateneo.



6. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Nella pagina mancano i dati relativi alle sovvenzioni concesse al personale tecnico-amministrativo e quelli relativi ai benefici concessi agli studenti. Inoltre il Nucleo rileva che non vengono riportati in maniera esaustiva i dati dei beneficiari richiesti esplicitamente dalla normativa.

7. BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

In generale si segnala che la mappatura è sostanzialmente di tipo “statico”, risulta pertanto opportuno prevedere procedure di aggiornamento con particolare riferimento alla gestione dei canoni di locazione o affitto – esistono due tabelle con la titolazione “EDIFICI DETENUTI IN LOCAZIONE PASSIVA”.

Si segnala infine la necessità di riportare la coerente data rispetto dell’ultimo aggiornamento effettuato, infatti le indicazioni relative alla data – 15/11/2013 - della pagina principale appare più vetusta rispetto alla data – 06/06/2014 – indicata nelle relative sottosezioni.

Eventuale documentazione da allegare

Tutta la documentazione aggiuntiva è depositata presso l'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione/OIV dell'Ateneo.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Amministrazione	Università degli Studi di Firenze		Data di compilazione	16/12/14									
2	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO			
3	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note e valori delle colonne precedenti riferentesi al monitoraggio del 31/12/2013	Note Nucleo di Valutazione al 16/12/2014
4	Disposizioni generali		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo							SE NE CHIEDE RENDICONTAZIONE
5	Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/10/2013 ha condiviso e fatto propria la delibera assunta dalla CRUI il 16/10/2013, identificando il Rettore come unico Organo di indirizzo politico amministrativo.	SE NE ATTENDE COMPLETAMENTO COME DA DELIBERA ANAC N 144/2014
6						Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	3	3	0	SE NE ATTENDE COMPLETAMENTO COME DA DELIBERA ANAC N 144/2014	
7						Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	SE NE ATTENDE COMPLETAMENTO COME DA DELIBERA ANAC N 144/2014	
8						Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	SE NE ATTENDE COMPLETAMENTO COME DA DELIBERA ANAC N 144/2014	
9						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	Si richiedono maggiori informazioni sulla procedura seguita per l'acquisizione del dato, soprattutto per verificare la completezza.	SI VERIFICHI ANAC, ORIENTAMENTO TRASPARENZA N 48/2014
10						Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	SE NE ATTENDE COMPLETAMENTO COME DA DELIBERA ANAC N 144/2014	
11						Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	SE NE ATTENDE COMPLETAMENTO COME DA DELIBERA ANAC N 144/2014	
12						1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	3	SE NE ATTENDE COMPLETAMENTO COME DA DELIBERA ANAC N 144/2014	
13						2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	3	SE NE ATTENDE COMPLETAMENTO COME DA DELIBERA ANAC N 144/2014	
14						3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
15						4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale							Nella sezione del sito non è presente questa "voce" (etichetta) in quanto non sono intervenute variazioni alla situazione patrimoniale. Rimane pertanto valida la dichiarazione dei redditi pubblicata.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Amministrazione	Università degli Studi di Firenze			Data di compilazione	16/12/14									
2	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO			
3	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note e valori delle colonne precedenti riferentesi al monitoraggio del 31/12/2013	Note Nucleo di Valutazione al 16/12/2014	
30	Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
31						2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
32						3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
33						4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	Questo obbligo di pubblicazione è riservato al SSN, ma la lettera "P" fa esplicito riferimento anche alla nostra tipologia di amministrazione.	NOTA SUPERATA - SI CONFRONTI PTTI 2014-2016 ATENE0 FIRENZE	
34						5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	NOTA SUPERATA - SI CONFRONTI PTTI 2014-2016 ATENE0 FIRENZE		
35	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)		Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
36					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
37					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
38					Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a				
39					Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:										
40					1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
41					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
42					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
43	Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decade dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	0	0	0	0	0	SI VERIFICHI TESTO "Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione/DIV"		
44		Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3			
45				Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	1	1	3	3	SI VERIFICHI TESTO "Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione/DIV"		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Amministrazione	Università degli Studi di Firenze			Data di compilazione	16/12/14								
2	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO		
3	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note e valori delle colonne precedenti riferentesi al monitoraggio del 31/12/2013	Note Nucleo di Valutazione al 16/12/2014
62	Pianificazione e governo del territorio		in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
63						3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
64						Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
65	Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
66						Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
67	Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	2	3	3	3	3		
68						Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	2	3	3	3	3	

