



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**DELIBERA  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
SEDUTA DEL 14 GENNAIO 2014**

**4. TIROCINI CURRICULARI SECONDO QUANTO ELABORATO DALLA COMMISSIONE E QUANTO PREVISTO DALLA DELIBERA DEL SENATO ACCADEMICO DEL 14 NOVEMBRE 2013 “ATTIVAZIONE DI TIROCINI PROMOSSI DALL’ATENEIO – LINEE GUIDA”;**

**Delibera n. 2**

Il Nucleo di valutazione,

1. viste le delibere del Senato Accademico del 16/1/2013 n. 73 “*Adeguamenti normativi, definizione aspetti procedurali, implementazione e aggiornamento della banca dati st@ge e redazione di linee guida per i tirocini promossi dall’università di Firenze*” e del 14 dicembre 2013 “*Attivazione di tirocini promossi dall’ateneo – Linee Guida*”;
2. tenuto conto di quanto emerso nell’incontro del 19 settembre 2013 con il prorettore alla didattica prof.ssa Anna Nozzoli e la responsabile dell’Ufficio Orientamento al Lavoro e Job Placement e di Csa.VRI, dott.ssa Elena Nistri e in quello del 12 dicembre 2013 alla presenza di quest’ultima;
3. esaminata la relazione della commissione tirocini;

la fa propria nel testo allegato al presente verbale di cui forma parte integrante (All. 2014-2-A-) e formula, pertanto, agli organi competenti le seguenti proposte.

## **1. LINEE GUIDA.**

A seguito della delibera del Senato del 14 dicembre 2013 “*Attivazione di tirocini promossi dall’ateneo – Linee Guida*” è stato effettuato nell’ateneo un importante ed eccellente lavoro di riordino e riaggiornamento in materia di tirocini. Tuttavia, l’approvazione delle Linee guida deve essere considerata un **punto di partenza** per giungere dopo una fase di transizione – utile anche a verificarne l’efficienza e l’efficacia in tutti i suoi molteplici aspetti – all’approvazione di un regolamento di Ateneo.

In tale prospettiva, il Nucleo è dell’avviso che **l’adozione delle Linee Guida da parte delle strutture didattiche deve essere considerata obbligatoria e non facoltativa**. Soltanto così sarà possibile individuare eventuali criticità e apportare le necessarie modifiche in fase di predisposizione del regolamento.

- Nello specifico, il Nucleo ha riscontrato nelle linee guida alcune eccessive “rigidità”, però è dell’avviso che in questa fase transitoria non sia utile apportare modifiche, rinviando eventuali correttivi alla fase di predisposizione del regolamento d’ateneo, **eccetto per quanto riguarda il punto 3.5. Valutazione e relazione finale**, ultimo paragrafo, per il quale il Nucleo propone la seguente modifica:



Linee guida punto 3.5. Valutazione e relazione finale – ultimo paragrafo.	Proposta di modifica
<p>I questionari sono personalizzati in relazione ai singoli ruoli di tutor universitario, tutor aziendale e tirocinante e da questi compilati. Il sistema infatti riconosce l'assolvimento o meno della compilazione e, nel particolare caso di mancata compilazione da parte del tirocinante e/o del tutor aziendale, non consente a quest'ultimo l'accesso on-line per la redazione della relazione finale, documento necessario per dichiarare il termine dell'attività di tirocinio.</p>	<p><i>I questionari sono personalizzati in relazione ai singoli ruoli di tutor universitario, tutor aziendale e tirocinante e da questi compilati. Il sistema infatti riconosce l'assolvimento o meno della compilazione e, nel [ cassare “particolare”] caso di mancata compilazione da parte del tirocinante e/o <b>del tutor universitario e/o del tutor aziendale</b>, non consente a quest'ultimo l'accesso on-line per la redazione della relazione finale, documento necessario per dichiarare il termine dell'attività di tirocinio.</i></p>

A tale proposito, il Nucleo osserva come nel testo approvato dal Senato, la compilazione del questionario da parte del tutor universitario sia solo formalmente obbligatoria (cfr. linee guida 3.3 voce tutor universitario, ultimo punto dell'elenco), ma sostanzialmente facoltativa, nella misura in cui il sistema, pur essendo in grado di “riconoscere o meno l'assolvimento” della compilazione, in caso di mancato assolvimento l'accesso per la redazione della relazione finale non viene influenzato e va avanti senza impedimenti. Il Nucleo è invece dell'avviso, sia per i compiti e il ruolo che competono al tutor universitario indicati nelle linee guida, nonché per il fatto che tutti i questionari costituiscono degli strumenti di monitoraggio e controllo sull'attività di tirocinio che **la compilazione del questionario di valutazione da parte del tutor universitario dovrebbe essere obbligatoria.**

- **Questionario di valutazione tirocinante.** Il Nucleo, tenuto conto dell'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro e delle specifiche normative in materia che riguardano anche i tirocinanti, ritiene opportuno **proporre di inserire nel questionario di valutazione del tirocinante almeno altre due domande riguardanti questo aspetto**, e, precisamente: nella sezione “*Esprima un giudizio (su scala da 1 a 10) ai seguenti aspetti dell'attività svolta*”, dopo la domanda “Ambiente di lavoro” le seguenti:
  - *Ha ricevuto adeguati dispositivi di protezione individuale, informazione e formazione, ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. appropriati sui rischi connessi alla sua attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione da parte dell'azienda ospitante ?*



- *Quanto ritiene sicuro il luogo di lavoro dove ha svolto il tirocinio (impianti elettrici, attrezzature e impianti, misure antincendio e di emergenza, ecc.)?*

Il Nucleo, allo scopo di ottenere maggiori informazioni utili anche a fini valutativi, propone altresì di **reformulare** la domanda inerente a eventuali forme di compenso per i tirocini curriculari come segue:

<b>Testo attuale – questionario tirocinante</b>	<b>Proposta di modifica</b>
L'ente / azienda ha previsto forme di compenso (rimborso spese, buoni pasto, ecc.) per lo svolgimento delle attività di tirocinio? (solo per tirocini curriculari)	<i>L'ente / azienda ha previsto forme di <b>contributo</b> per lo svolgimento delle attività di tirocinio? (solo per tirocini curriculari)</i> <i>SI NO se sì indicare quali</i> <i>1. Compenso</i> <i>2. Rimborso spese</i> <i>3. Buoni pasto</i> <i>4. Buoni trasporto</i> <i>5. Altro (precisare.....)</i>

## **2. TIROCINI CURRICOLARI – NUMERO CFU DESTINATI ALL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO**

Il Nucleo, sulla base del documento predisposto dall'ufficio di supporto al Nucleo relativo all'elenco del numero di CFU dedicati ai tirocini curriculari per ciascun corso di studio (lauree, lauree magistrale e a ciclo unico), escludendo i corsi di studio per i quali l'attività di tirocinio oltreché obbligatoria è regolata da normative nazionali, ha rilevato notevoli differenze nel numero: da un minimo di 1-3 CFU ad un massimo di 27-30 CFU. Considerato che 1 CFU corrisponde a 25 ore di attività di tirocinio, il Nucleo **segnala agli Organi competenti** l'opportunità che, qualora un corso di studio preveda nel suo ordinamento e/o regolamento lo svolgimento di tirocini curriculari, venga destinato per questa attività almeno un numero di 5 CFU, pari a 125 ore, in quanto un numero inferiore di ore difficilmente può consentire lo svolgimento di una effettiva esperienza lavorativa.

Il Nucleo, infine, per quanto riguarda una valutazione dei tirocini, si riserva di effettuarla al momento che saranno disponibili i dati e le informazioni contenute nella banca dati st@ge, nonché i risultati dei questionari di valutazione relativi ad almeno un anno accademico (o solare), non disponendo al momento attuale di dati e informazioni sufficienti da consentire una adeguata valutazione.