



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**DELIBERA DEL
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEDUTA DEL 28 APRILE 2015**

Il giorno 28 aprile 2015, alle ore 15:15, presso l'Aula del Consiglio di Amministrazione, in Piazza San Marco, 4, previa regolare convocazione prot.n. 55540 fasc. 2015-II/15.5 del 24/04/2015, si è riunito il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Firenze.

Sono presenti: il Coordinatore, Prof. Alessandro Cuccoli e i membri: Prof. Massimo Cecchi, Dott.ssa Adelia Mazzi, Ing. Marco Masi, Prof.ssa Anna Laura Trombetti, Prof. Tomaso Francesco Giupponi, Prof.ssa Carla Rampichini, Sig. Jacopo Mazzuri e Dott. Roberto Amabile.

Le funzioni di Presidente sono esercitate dal Coordinatore, quelle di Segretario dalla Dott.ssa Claudia Conti.

Sono altresì presenti il Dott. Paolo Labianco, il Dott. Andrea Brunetti e la Dott.ssa Elena Giuliattini dell'Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione.

I presenti si sono riuniti per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del 11/02/2015;
2. Comunicazioni;
3. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione ex D.Lgs. n. 19/2012 – artt. 12 e 14 limitatamente ai contenuti della prima sezione, punto 4: descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi;
4. Attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte dell'Università degli Studi di Firenze, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. G), del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e della delibera A.N.AC. n. 148/2014;
5. Parere per l'accreditamento dei dottorati di ricerca - ciclo XXXI° - come da lettera MIUR prot. 4289 del 13/03/2015 e parere per i dottorati di nuova istituzione come da Decreto Rettorale, 4 luglio 2013, n. 670 - prot. n. 47910 "Regolamento per l'accreditamento, l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze";
6. Indicazioni per la riorganizzazione dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione;
7. Organizzazione delle attività del Nucleo di Valutazione e commissioni di lavoro;
8. Varie ed eventuali.

OMISSIS

4. ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRASPARENZA E ALL'INTEGRITÀ DA PARTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE, AI SENSI DELL'ART. 14, C. 4, LETT. G), DEL D.LGS. 27 OTTOBRE 2009 N. 150 E DELLA DELIBERA A.N.AC. N. 148/2014

Delibera n. 4

Il Nucleo di Valutazione,

- ✓ visto l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ visto il D.Lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,

- trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ vista la Delibera A.N.AC. 148/2014, “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell’Autorità”;
 - ✓ vista la Delibera del Nucleo di Valutazione 22/2014, relativa alla “Relazione sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013: verifica e controllo delle informazioni presenti nella sezione web di Ateneo denominata “Amministrazione trasparente”, nel periodo novembre-dicembre 2014, limitatamente ai requisiti richiesti dalla griglia di rilevazione allegata alla delibera A.N.AC n. 77/2013”;
 - ✓ preso atto del passaggio di attribuzione del ruolo di Responsabile della Trasparenza dalla Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia al Dott. Massimo Benedetti, avvenuto in data 1 aprile 2015;
 - ✓ considerate la relazione della responsabile della trasparenza e la griglia di analisi dei requisiti ricevute in data 7 aprile dall’Ufficio per la diffusione della cultura della legalità, dell’integrità e della trasparenza;
 - ✓ tenuto conto di quanto emerso dall’incontro con il responsabile della trasparenza dell’Ateneo (Dott. Massimo Benedetti) e con la responsabile dell’Ufficio per la diffusione della cultura della legalità, dell’integrità e della trasparenza (Dott.ssa Silvia Ferrini), avvenuto in data 9 aprile 2015;
 - ✓ vista la documentazione prodotta dall’Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione;

APPROVA

la “Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione/OIV” (ALL_2015_4_A), la “Griglia di rilevazione” (ALL_2015_4_B) e il “Documento di attestazione” (ALL_2015_4_C), allegati al presente verbale, di cui formano parte integrante.

Alle ore 18:15 il Presidente, non essendoci altri punti da trattare, dichiara chiusa la seduta. Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle determinazioni assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

Il Presidente
Alessandro Cuccoli

Il Segretario
Claudia Conti



Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione/OIV

Allegato 3 alla delibera A.N.AC. n. 148/2014

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione si è svolta in due distinti archi temporali:

- monitoraggio, ad un anno dalla sua prima compilazione, circa gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione della Delibera A.N.AC. n. 77/2013 - arco temporale di svolgimento, da novembre a dicembre 2014, come da Delibera 16 dicembre 2014 del Nucleo di Valutazione;
- monitoraggio e verifica rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione della Delibera A.N.AC. n. 148/2014 - arco temporale di svolgimento, da marzo ad aprile 2015.

Estensione della rilevazione

La realtà universitaria non presenta articolazioni organizzative autonome e/o corpi.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La Commissione del Nucleo di Valutazione (composta dalla Dott.ssa Adelia Mazzi, prof. Tomaso Francesco Giupponi, Dott. Roberto Amabile, Ing. Marco Masi), con la collaborazione della Dott.ssa Claudia Conti dell'Ufficio di supporto al Nucleo di valutazione, ha condotto la rilevazione con le seguenti modalità:

1. monitoraggio in itinere circa gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione della Delibera A.N.AC. n. 77/2013:
 - verifica sul sito istituzionale dello sviluppo delle evidenze critiche e loro presa in carico, da parte del Responsabile per la Trasparenza, in merito al rinnovo e/o completamento della sezioni valutate, come da attestazione sottoscritta dal Nucleo in data 11/02/2014.
2. prima verifica circa gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione della Delibera A.N.AC. n. 148/2014:
 - verifica sul sito istituzionale dell'effettiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati e degli allegati oggetto della rilevazione da parte del Nucleo di Valutazione;
 - confronto interattivo fra i componenti della Commissione del Nucleo di valutazione

e il Responsabile della Trasparenza (Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia fino al 31/03/2015 e Dott. Massimo Benedetti a partire dal 01/04/2015), sugli elementi informativi oggettivi da asserire nella griglia Allegato 1 alla delibera in oggetto;

- audizione in data 09/04/2015, del Dott. Massimo Benedetti, quale responsabile della pubblicazione dei dati e della Dott.ssa Silvia Ferrini Responsabile dell'Ufficio per la Diffusione della Cultura della Legalità, dell'Integrità e della Trasparenza, da parte componenti della Commissione del Nucleo di Valutazione (Dott.ssa Adelia Mazzi, prof. Tomaso Francesco Giupponi, Dott. Roberto Amabile), alla presenza del Coordinatore e con la collaborazione della Dott.ssa Claudia Conti, sulle modalità oggettive e i criteri di valutazione della qualità dei dati, ai fini della pubblicazione dell'Allegato 1 (Griglia di valutazione), sul sito istituzionale di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

TERMINI GENERALI:

si auspica la stesura di un "Cronoprogramma" al fine di descrivere sinteticamente e in modalità tabellare le attività svolte periodicamente per l'aggiornamento o la modifica dei vari requisiti della trasparenza. Le informazioni rendicontate permetterebbero una condivisione degli aggiornamenti normativi e/o delle modifiche alle informazioni inerenti le varie pagine e/o tabelle rappresentative dei dati aggregati. Il Cronoprogramma permetterebbe, inoltre, di evidenziare, nel tempo, le cogenti indicazioni di riferimento circa la fonte, causa della variazione apportata al sito "Amministrazione trasparente", al fine della completezza del dato pubblicato.

Si auspica, in riferimento alla massima garanzia delle politiche di accesso, che vengano osservate tutte le indicazioni per una corretta e trasparente pubblicazione dei dati e dei documenti allegati, utilizzando i formati più idonei a garantire l'apertura dei dati e la loro rielaborazione, sulla base di quanto indicato nel sito governativo www.dati.gov.it ed in conformità alle indicazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

TERMINI OGGETTIVI:

1. ORGANIZZAZIONE (RILEVAZIONE 31.12.2014 AGGIORNATA AL 9 APRILE 2015)

Gli organi di indirizzo politico-amministrativo-gestionale sono individuati solo nella denominazione, ma l'indicazione delle rispettive competenze non è reperibile nella specifica sezione.

A differenza dei dirigenti e degli incarichi amministrativi di vertice, è necessario per gli organi inserire gli atti di nomina o proclamazione e non limitarsi agli estremi dell'atto.

Quanto ai curricula, talvolta sono pubblicati in una sezione del sito diversa dalla dall'"Amministrazione trasparente".

Le dichiarazioni depositate dai titolari sono talvolta in formato chiuso e nemmeno elaborabile, frutto di scansione di documenti stampati. Si invita a segnalare ai titolari delle informazioni di

produrre il dato in conformità alle indicazioni del CAD.

Per gli organi di indirizzo non sono state indicate eventuali cessazioni dal mandato di qualcuno dei componenti. Non si giustifica la mancata pubblicazione di tali informazioni.

Occorre che l'amministrazione espliciti le ragioni della mancata pubblicazione delle attestazioni concernenti le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente.

Sull'obbligo di pubblicazione delle spese di propaganda elettorale e sui mezzi e materiali propagandistici il Nucleo conferma provvisoriamente la valutazione dell'anno precedente, ma si riserva di avanzare opportuno quesito all'ANAC per dirimere dubbi sull'applicabilità in merito alle elezioni studentesche (in cui concorrono liste che richiamano a formazioni politiche) e in generale a tutte le elezioni che investono gli organi di governo (ad esempio, nel D.R. 819/2013 si disciplina la "propaganda elettorale" e la "campagna elettorale" per le elezioni del Rettore e dei membri interni non studenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione).

2. PERSONALE: INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE E DIRIGENTI (DIRIGENTI NON GENERALI) (RILEVAZIONE 31.12.2014 AGGIORNATA AL 9 APRILE 2015)

La frase che appare nella pagina degli incarichi amministrativi di vertice: "Non esistono incarichi di questa tipologia, attribuiti a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, al 31.12.2014", evidenzia una dicitura statica nel tempo e non aggiornata in continuità. Il Nucleo suggerisce una gestione delle informazioni in oggetto in forma tabellare, andando ad indicare una prima informazione relativa ad incarichi di vertice relativi a personale estranei alla PA in senso lato, ed una ulteriore informazione per incarichi di vertice relativi a personale estranei alla amministrazione pubblica in oggetto.

Tutti i dati risultano presenti ad eccezione di quelli relativi ad una direttrice di dipartimento, in carica dal 1 gennaio 2013.

In merito alle cause di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico per direttore generale/dirigenti/direttori di dipartimento, i dati sono talvolta pubblicati in formato chiuso e nemmeno elaborabile. Si invita a pubblicare il dato in conformità alle indicazioni del CAD.

3. DISPOSIZIONI GENERALI (RILEVAZIONE 31.12.2014, VERIFICA AL 16.12.2014)

Alla data della rilevazione non risulta essere stato ancora pubblicato il Codice di Comportamento, pertanto si richiede puntuale rendicontazione della eventuale procedura impostata.

4. CONSULENTI E COLLABORATORI (RILEVAZIONE 31.12.2014, VERIFICA AL 16.12.2014)

Nella pagina in oggetto risultano ancora in evase le informazioni relative ai Curricula. Inoltre il Nucleo, perseguendo la finalità di rendere una informazione esaustiva e chiara, rispetto alla oggettiva prestazione contrattualizzata ed effettivamente erogata, ritiene necessario inserire nella tabella della pagina in analisi: "Elenco degli incarichi conferiti nell'anno 2014 (2203 incarichi)", l'indicazione esplicita della tipologia di incarico (es. docenza, ricerca, attività amministrativa, ...). Si chiede, inoltre, se è stato predisposto il modulo-tipo per la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, che deve essere allegato al contratto o richiamato formalmente nello stesso.

5. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI (RILEVAZIONE 31.12.2014, VERIFICA AL 16.12.2014)

La pagina risulta esporre dati in modalità non omogenea. Limitandosi ad alcuni esempi del campo tabellare “responsabile del procedimento”, si passa da informazioni complete quali “nome, cognome, telefono, pec”, alla indicazione di massima “Dirigente Area Gestione del Personale”, oppure si trova inserita la semplice dicitura “Direttore”. In sintesi, il Nucleo indica che i riferimenti identificativi (indirizzo, recapiti, ecc ...) non sono completamente esplicitati. A tal riguardo, si suggerisce di effettuare un collegamento ipertestuale nelle pagine web dell’Ateneo, utile per il costante aggiornamento dei vari uffici interessati e consigliabile in altri automatismi di aggiornamento. Più in generale nella tabella “tipologie procedimenti” sarebbe opportuno inserire una colonna per riportare la normativa di riferimento, anche in relazione alla decorrenza dei termini del procedimento. Infine il Nucleo suggerisce di esplicitare maggiormente i criteri di monitoraggio dei tempi dei procedimenti previsti dalla mappatura di Ateneo.

6. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (RILEVAZIONE 31.12.2014, VERIFICA AL 16.12.2014)

Nella pagina mancano i dati relativi alle sovvenzioni concesse al personale tecnico-amministrativo e quelli relativi ai benefici concessi agli studenti. Inoltre il Nucleo rileva che non vengono riportati in maniera esaustiva i dati dei beneficiari richiesti esplicitamente dalla normativa.

7. BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO (RILEVAZIONE 31.12.2014, VERIFICA AL 16.12.2014)

In generale si segnala che la mappatura è sostanzialmente di tipo “statico”, risulta pertanto opportuno prevedere procedure di aggiornamento con particolare riferimento alla gestione dei canoni di locazione o affitto – esistono due tabelle con la titolazione “Edifici detenuti in locazione passiva”. Si segnala infine la necessità di riportare la coerente data rispetto dell’ultimo aggiornamento effettuato, infatti le indicazioni relative alla data – 15/11/2013 - della pagina principale appare più vetusta rispetto alla data – 06/06/2014 – indicata nelle relative sottosezioni.

8. ENTI CONTROLLATI (RILEVAZIONE 31.12.2014 AGGIORNATA AL 9 APRILE 2015)

In relazione agli Enti pubblici vigilati, categoria assente in Ateneo, appare necessario specificare il dato con evidenza all’interno dell’apposita sezione (al momento priva di ogni indicazione). Quanto alle società partecipate, la scelta dell’Ateneo è stata quella di pubblicare anche un apposito elenco delle società spin-off. Il dato, tuttavia, non appare aggiornato. Nel complesso, risultano in parte mancanti le indicazioni dell’onere complessivo gravante sull’amministrazione (n. 4; appare spesso la dizione “dato in fase di acquisizione”) e carenti i dati relativi ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari (n. 6). Del tutto assenti, altresì, appaiono le indicazioni relative ad eventuali incarichi di amministratore dell’ente, con contestuale indicazione degli eventuali compensi, nonché (conseguentemente) le connesse dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità previste per legge (nn. 7, 8 e 9). Assenti infine, per le società spin-off, i collegamenti con i siti web istituzionali.

In merito agli Enti di diritto privato in controllo pubblico i dati appaiono complessivamente aggiornati. Tuttavia risultano in parte mancanti le indicazioni relative all’onere complessivo



gravante sull'amministrazione (n. 4; appare spesso la dizione "dato in fase di acquisizione"), mentre sono del tutto assenti le indicazioni relative ad eventuali incarichi di amministratore dell'ente, con contestuale indicazione degli eventuali compensi, nonché (conseguentemente) le connesse dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità previste per legge (nn. 7, 8 e 9).

Concludendo il Nucleo di Valutazione, prendendo atto delle specifiche attività di aggiornamento del Responsabile per la Trasparenza, anche in relazione e strettamente connesso alla apposita programmazione all'interno del "Programma per la trasparenza e l'integrità", suggerisce, proprio in relazione agli obblighi di pubblicazione oggetto del monitoraggio per i quali sia stata riscontrata una mancata o non completa pubblicazione sul sito, una necessaria ed apposita riprogrammazione all'interno del "Programma per la trasparenza e l'integrità".

Eventuale documentazione da allegare

Tutta la documentazione aggiuntiva è depositata presso l'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione/OIV dell'Ateneo.

Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione/OIV
(Prof. Alessandro Cuccoli)

Amministrazione		Università degli Studi di Firenze		Data di compilazione		28/04/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	1	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	0	0	0	0		
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	2	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	2	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	3	2	
			Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 4, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	3	2	
			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Delibera A.N.AC n. 144/2014	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	0	0	0	0	0	0					
	Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio:	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio	0	0	0	0	0	0					
	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale	0	0	0	0	0	0					
	Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio:	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale	0	0	0	0	0	0					
	6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale	0	0	0	0	0	0					
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	0	3		
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:								
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 15, c. 1, lett. d), e art. 18 d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	0		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	0		
	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	3	3					

Amministrazione		Università degli Studi di Firenze		Data di compilazione		28/04/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)									
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0									
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:															
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	3	3	3								
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	3	3	3								
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	3	3	3								
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	1	3	3	3	3	3								
			C	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
		Dirigenti	A	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
				Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
		Incarichi amministrativi di vertice nel SSN (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	B	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
					SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
				Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
						Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
						Per ciascun titolare di incarico:		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
						1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
						2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
						3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
		Dirigenti nel SSN (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	B	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a									
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
				Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:			n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
				1) curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a								
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a									
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a									
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	3									
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0									
					Per ciascuno degli enti:		0	0	0	0	0									

Amministrazione		Università degli Studi di Firenze		Data di compilazione		28/04/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)																	
Enti pubblici vigilati		A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0	Tipologia non presente in Ateneo (informazione assente)																
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0																	
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0																	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0																	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0																	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0																	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0																	
					8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0																	
					9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0																	
					Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0																	
					Enti controllati	Società partecipate	A	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							2	3	3	2	3						
										Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							2	3	3	2	3						
										1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							2	3	3	2	3						
										2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							2	3	3	2	3						
										3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							2	3	3	2	3						
										4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							2	2	3	2	3						
										5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							2	3	3	2	3						
										6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							2	1	3	2	3						
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0						0	0																	
8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0						0	0																	
9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0						0	0																	
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	1	3						2	3																	
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013							Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3												
										Per ciascuno degli enti:		2	3	3	3	3												
										1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3												
										2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3												
										3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3												

Amministrazione		Università degli Studi di Firenze		Data di compilazione		28/04/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)							
Enti di diritto privato in controllo pubblico		A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	2	3	3	3							
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3							
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3							
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0	0							
					8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0							
					9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0							
	Rappresentazione grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	3							
Bandi di gara e contratti		A	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013		Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura:		2	3	3	3	3							
					Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	2	3	3	3	3							
					Struttura proponente	Tempestivo	2	3	3	3	3							
					Oggetto del bando	Tempestivo	2	3	3	3	3							
					Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	2	3	3	3	3							
					Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	2	3	3	3	3							
					Aggiudicatario	Tempestivo	2	3	3	3	3							
					Importo di aggiudicazione	Tempestivo	2	3	3	3	3							
					Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	2	3	3	3	3							
					Importo delle somme liquidate	Tempestivo	2	3	3	3	3							
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente della soppressa AVCP del 22 maggio 2013	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	2	3	3	3	3							
Opere pubbliche		D (Ministeri e Regioni)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a							
				Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a						
				Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a						
				Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a						
				Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a						
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	2	3	3	3	3							
				Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	2	3	3	3	3						
				delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	2	3	3	3	3						
				Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	2	3	3	3	3						
				Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	2	3	3	3	3						

Amministrazione		Università degli Studi di Firenze		Data di compilazione		28/04/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	PUBBLICAZIONE Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	AGGIORNAMENTO La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	APERTURA FORMATO Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note	
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	2	3	3	3	3		
Altri contenuti - Accesso civico		A	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	2	3	3	3	3		
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	2	3	3	3	3		



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Nucleo di Valutazione

Documento di attestazione

A. L'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.

B. L'OIV ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data

28/04/2015

**Firma del Coordinatore del Nucleo di Valutazione
e Organismo Indipendente di Valutazione**

(Prof. Alessandro Cuccoli)

* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altra struttura con funzioni analoghe nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.