

## Guida all'immatricolazione online al PF 24



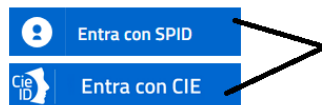
ATENE0 SERVIZI ONLINE

### Servizi online



### Accesso GCS

#### Gestionale Carriere Studenti



Se non hai le credenziali SPID o CIE e rientri in una delle tipologie previste(\*) puoi accedere con le credenziali UNIFI.

accedi

Accedi ai servizi online di Ateneo <https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html>

### 1) Se sei già stato/a iscritta/o all'Università di Firenze:

Usa la tua identità digitale **SPID** o entra con CIE nella sezione "studenti iscritti" (salvo coloro che non possono richiedere SPID per mancanza di requisiti come gli stranieri ed i minorenni)

### 2) Se non sei mai stato/a iscritta/o all'Università di Firenze:

accedi alla sezione **Futuri Studenti** e Registrati con SPID , ti verrà chiesto il consenso ad importare i tuoi dati e poi dovrai completare la registrazione (al termine tornerai nella pagina di Accesso a GCS)

Una volta registrati potrete accedere all' "Applicativo Gestione Carriera Studente"

e selezionare l'ultima carriera effettuata o in corso (N.B. in caso di unica carriera svolta presso Unifi la schermata si aprirà in automatico)

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
6666666	Corso Singolo 24 CFU	PIANO FORMATIVO 24 CFU (1)	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona ↻
6666666	Corso di Laurea Magistrale	Scienze dell'Educatione degli Adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

e accedere al menu tramite le tre stanghette sulla destra della schermata

Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.  
Per inserire la domanda di immatricolazione selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso:  
Segreteria -> Immatricolazioni.

Dati Personali Nascondi dettagli Status Studente Nascondi dettagli

Anno Accademico: 2018/2019

Data Immatricolazione: 28/01/2019

## Selezionare “Segreteria” >> “immatricolazioni” e poi “Avanti”



### Immatricolazione

Per procedere con l'immatricolazione online è obbligatorio avere sul proprio dispositivo in formato digitale:

- un **documento di riconoscimento** ;
  - una **foto-tessera** in formato jpg;
  - il **nulla-osta di accesso** rilasciato dalla competente struttura didattica (necessario solo per coloro che si immatricolano ad un corso di laurea magistrale [+2]). Le informazioni sono disponibili sui **siti delle Scuole** ;
  - il **permesso di soggiorno** o la ricevuta della richiesta (necessario solo per i cittadini Extra U.E.);
  - la **documentazione attestante l'invalidità/handicap** (necessario solo per coloro che hanno diritto all'**esonero totale dalle tasse**).
- Gli immatricolandi ai corsi di Laurea triennale, Magistrale e a Ciclo Unico, per avere la **tassa di immatricolazione calcolata in base alla fascia di reddito devono avere l'ISEE** valido per il diritto allo studio universitario (coloro che non hanno l'ISEE potranno impegnarsi a produrlo in un secondo momento ed avere l'attribuzione della fascia media; se non verrà presentato saranno collocati in fascia massima) .

Immatricolazione Annulla il processo selezionato




Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di immatricolazione e la conseguente carriera universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati. Restano ferme le responsabilità penali stabilite dalla normativa vigente.

Indietro **Avanti** 

Nella schermata informativa Immatricolazione: scelta tipo domanda di immatricolazione selezionare **“immatricolazione Standard”**

Scelta tipo domanda di Immatricolazione


- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard 
- Trasferimento in ingresso




E quindi la tipologia di corso **“Corso Singolo 24 CFU”**

Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Corso Online (uditore alle lezioni)
- Corso Singolo 24 CFU 
- Specializzazione di attività di Sostegno



Quindi viene chiesto di scegliere fra due opzioni

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
Studi Umanistici e della Formazione	<input type="radio"/> PERCORSO DI RICONOSCIMENTO PARZIALE PER L'ISCRIZIONE PRESSO ALTRO ATENEO
	<input type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

[Indietro](#) [Avanti](#)

**ATTENZIONE** l'opzione "PERCORSO DI RICONOSCIMENTO PARZIALE PER L'ISCRIZIONE PRESSO ALTRO ATENEO" deve essere scelta esclusivamente da coloro che chiedono una valutazione per terminare il PF 24 in altro Ateneo (Art 4 comma 1, lettera D del Bando). **Tutti gli altri devono scegliere PERCORSO FORMATIVO 24 CFU**

E poi di confermare la scelta

#### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche. ATTENZIONE: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

[Indietro](#) [Conferma](#) 

La parte successiva è dedicata al **documento di identità**

Qui può essere presente il documento inserito in una procedura precedente oppure “nessun documento”:

in caso di presenza di un documento ancora valido cliccare “Prosegui”, altrimenti “Inserisci Nuovo Documento di identità.”

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	222	comune	01/08/2019	31/08/2019		Si	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Prosegui

Nel caso non sia stato mai presentato un documento viene chiesto l’inserimento dei seguenti dati:

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l’inserimento o la modifica dei dati del documento d’identità

#### Documento d’Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero	AT XXXXXXXXXX
Rilasciato da	comune di Firenze
Data Rilascio*	05/04/2019
	(ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	18/05/2022
	(ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

Indietro



Avanti

N.B. Solo nel caso si stia presentando un nuovo documento (o modificando uno già preesistente) viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi l'upload del file:

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Quindi viene proposta la schermata relativa ad eventuali **disabilità** da segnalare

In caso affermativo cliccare “inserisci nuova dichiarazione” e compilare tutti i campi richiesti, altrimenti si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

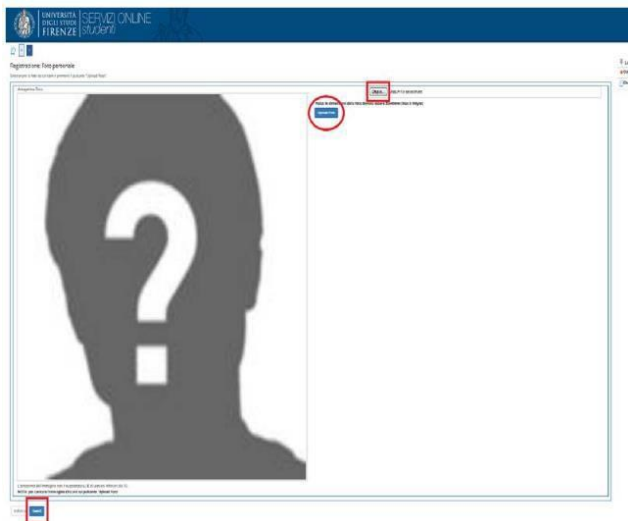
Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

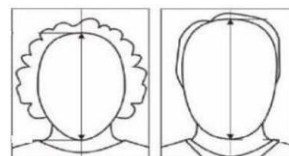
[Indietro](#) [Avanti](#)

La schermata successiva è quella per la Registrazione: *Foto personale*

attraverso il pulsante Sfoglia è possibile selezionare la foto da caricare tra quelle salvate sul tuo PC.



- A questo proposito N.B. la foto deve essere:
- salvata sul PC prima di avviare il caricamento nel sistema UniFi,
- di tipo “immagine frontale – tipo fototessera ”
- deve riportare solo il candidato,
- deve essere recente (non più di sei mesi)
- le dimensioni della foto devono essere Max 5 MByte



- senza scritte e non danneggiata
- con sfondo uniforme, di preferenza grigio chiaro, crema, celeste o bianco a fuoco e chiaramente distinguibile
- in formato JPEG oppure JPG

Quindi vengono chiesti i *titoli di studio*. N.B. se sono già registrati apparirà la spunta verde e si potrà semplicemente procedere, qualora siano presenti più titoli validi apparirà una schermata successiva dove dovrà essere selezionata una sola combinazione (mettere pallino)

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
 	Titolo di Scuola Superiore			  



A questo punto viene richiesto di scegliere l'opzione di iscrizione ovvero "con domanda di riconoscimento" o "senza domanda di riconoscimento"

**PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO ITALIANO:** se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

Tipo di immatricolazione

Tipo\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Ulteriori dati

Sede: FIRENZE

(alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserire in fase di immatricolazione online)\*

Categoria\* CON DOMANDA DI RICONOSCIMENTO  
SENZA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO

SCEGLIERE UNA DELLE OPZIONI

Indietro Avanti



Quindi **solo** per coloro che avranno selezionato la categoria “con domanda di riconoscimento” sarà necessario effettuare l’upload degli allegati obbligatori:



**ATTENZIONE**  
Prima di procedere alla compilazione e all’upload dei Moduli, consultare la **guida alla compilazione** che troverete in calce

### Allegati domanda di Immatricolazione

Per l’immatricolazione con CON DOMANDA DI RICONOSCIMENTO è obbligatorio compilare e allegare il seguente modulo pdf.

Per chi ha scelto l’immatricolazione senza Riconoscimento crediti ma ha già ottenuto il riconoscimento crediti da questo o altro Ateneo deve **obbligatoriamente** allegare l’attestazione in suo possesso.

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda valutazione	5		0			Inserisci Allegato

- Legenda
- Upload Allegati
- Upload Allegati
- Upload Allegati obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Indietro **Avanti**

Inserire Modulo 1 o Modulo 2 opportunamente compilati e firmati

Cliccando “inserisci allegato” si può fare l’upload del Modulo 1 o Modulo 2

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* - SCEGLIERE DAL MENU' A TENDINA

Titolo:\* **Allegato obbligatorio alla domanda**

Descrizione: BREVE DESCRIZIONE DEL TITOLO

Allegato: Nessun file selezionato.

Indietro **Avanti**

E dopo una schermata di riepilogo e conferma appare il bottone

Controlla pagamenti

Da qui cliccando sul numero del mandato

Fattura	Codice IUV	Descrizione
+ <a href="#">6558265</a> 	000000039458728	Matricola - Specializzazione di attività di CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZ - TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO /

Dettaglio Fattura

Fattura 6558265	
Data Scadenza	07/12/2020
Importo	116,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](https://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO</b>			
2020/2021	1 di 2	RIMBORSO BOLLO	16,00 €
		CONTRIBUTO CORSO SOSTEGNO	100,00 €

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)

ottenendo il dettaglio fattura

si potrà effettuare direttamente il pagamento attraverso il nodo PagoPA oppure stampare l'avviso per il codice CBILL o il QCODE

**SI RICORDA CHE:**

- IL CONTRIBUTO DOVUTO VIENE AUTOMATICAMENTE CALCOLATO DAL SISTEMA e DEVE ESSERE PAGATO ENTRO LA SCADENZA
- I PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE CANALE PAGOPA
- I PAGAMENTI ANDATI A BUON FINE VENGONO NOTIFICATI IN AUTOMATICO DAL SISTEMA BANCARIO PRESSO IL QUALE SI È SVOLTA L'OPERAZIONE
- IL SISTEMA NON RILASCI ALCUNA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE, LA PROCEDURA SI RITIENE CORRETTAMENTE CONCLUSA QUANDO APPARE IL "PALLINO VERDE" NELLA SEZIONE "PAGAMENTI"
- A SEGUITO DELLA VERIFICA AMMINISTRATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO VERRA' COMUNICATO PER MAIL IL RILASCIO DELLA MATRICOLA

**PER GLI EX STUDENTI SI CONSIGLIA DI ACCEDERE AL MENU'**



**Menù > Home > anagrafica e di controllare attentamente i dati anagrafici, i recapiti (soprattutto indirizzo mail e telefono), per aggiornarli o integrarli laddove mancanti.**

**Le modifiche si effettuano con apposito tasto modifica, posto alla base di ogni gruppo di dati**

Per es.  [Modifica Dati di Residenza](#) **Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza**

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI MODULI 1 e 2

(solo per coloro che abbiano optato per l'iscrizione al PERCORSO FORMATIVO 24 CFU con domanda di riconoscimento)

**Modulo 1:** per coloro che chiedono la valutazione di esami/crediti sostenuti esclusivamente presso **l'Università degli Studi di Firenze**

**Mod 1**  
**RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI NELL'AMBITO DEL PERCORSO FORMATIVO DA 24 CFU**  
crediti maturati nel corso degli studi universitari in forma curricolare, aggiuntiva o extracurricolare.  
**PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati

**ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

cognome e nome \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la valutazione dei crediti maturati nel corso degli studi universitari in forma curricolare, aggiuntiva o extracurricolare, coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che chi dichiarerà il falso vedrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76, del D.P.R. citato **DI AVER SOSTENUTO ESAMI O EFFETTUATO ATTIVITÀ FORMATIVE** nel/nei Corso/i di studio dell'Università degli Studi di Firenze.

SIGLA CDS	DESCRIZIONE CORSO DI STUDIO	NOME DEL CORSO DI STUDIO (da compilare a cura del candidato)
V.O.	Corso di Laurea Vecchio Ordinamento	
LT	Corso di Laurea Triennale	
LS/LM	Corso di Laurea Magistrale oppure Corso di Laurea Specialistica	
M	Master Universitario	
D	Dottorato di ricerca	
A	Altro (specificare)	



In questo campo inserire solo il corso o i corsi di studio svolti presso **l'Ateneo fiorentino e a cui appartengono gli esami di cui si chiede la valutazione** (non inserire tutta la carriera)

**E NE RICHIEDE**

la valutazione della coerenza degli obiettivi formativi, dei contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITÀ FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						A
						A
						A

**E NE RICHIEDE**

la valutazione della coerenza degli obiettivi formativi, dei contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						A
						A
						A



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						B
						B
						B



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						C
						C
						C



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						D
						D
						D



**Per la compilazione dei campi A, B, C e D, si ricorda:**

- Di inserire esami per un minimo di 6 cfu ed un massimo di 12 cfu (o annualità/semestralità), (N.B. in caso di esami con numero di cfu diverso da 6 o 12, questi vanno comunque indicati nella loro interezza, laddove siano inseriti più di 12 cfu, ne saranno comunque ritenuti validi max 12 per ambito)
- Che non è ammesso l'inserimento di esami/crediti derivanti da convalide o riconoscimenti (solo sostenuti)
- Di inserire esclusivamente esami presenti nella tabella "riconoscibili" (v. pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)
- Che laddove si sia inserito un esame da 12 o più cfu (o annualità) in uno degli ambiti, sarà sufficiente indicare esami da 6 cfu in ulteriori due ambiti (La normativa prevede il possesso dei 24 cfu in almeno 3 dei 4 ambiti previsti per cui un ambito in questo caso può essere scartato)
- Che non possono essere indicati moduli o parti d'esame (anche laddove il riconoscimento sia relativo ad un singolo modulo si dovrà indicare il corso integrato)

**N.B. Non saranno ritenuti validi moduli alterati o contenenti un numero di crediti diverso da quanto riportato al primo punto  
In caso di eccedenze la Segreteria considererà valido il primo esame utile inserito e scarnerà d'ufficio gli ulteriori**

## Modulo 2: per coloro che chiedono la valutazione di esami/crediti sostenuti presso “altra Università”

(\* **ATTENZIONE!!!!**: La normativa prevede che per ogni insegnamento/crediti di cui si richiede il riconoscimento il candidato presenti gli obiettivi formativi e/o programma affrontato, rilasciati dalla/e Università presso la/e quale/i sono stati sostenuti gli stessi, **pena la nullità della richiesta**.

Pertanto si consiglia di procurarsi il materiale prima di effettuare la domanda e di allegarlo opportunamente al presente modulo.

**Mod 2**  
**RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI NELL'AMBITO DEL**  
**PERCORSO FORMATIVO DA 24 CFU**  
crediti maturati nel corso degli studi universitari in forma curriculare, aggiuntiva o extracurriculare.  
**PRESSO ALTRO ATENEIO**  
coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati

**ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

cognome e nome \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 tel./cell \_\_\_\_\_ | e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la valutazione dei crediti maturati nel corso degli studi universitari svolti presso l'Università di : \_\_\_\_\_ ↩

In forma curricolare, aggiuntiva o extracurricolare, coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**  
valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che chi dichiarerà il falso vedrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76, del D.P.R. citato **DI AVER SOSTENUTO ESAMI O EFFETTUATO ATTIVITÀ FORMATIVE** nei/nei Corsi/I di studio:

SIGLA CDS	DESCRIZIONE CORSO DI STUDIO	NOME DEL CORSO DI STUDIO (da compilare a cura del candidato)
V.O.	Corso di Laurea Vecchio Ordinamento	
LT	Corso di Laurea Triennale	
LS/LM	Corso di Laurea Magistrale oppure Corso di Laurea Specialistica	
M	Master Universitario	
D	Dottorato di ricerca	
A	Altro (specificare)	

**E NE RICHIEDE**

la valutazione della coerenza degli obiettivi formativi, dei contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITÀ FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	VOTO /30	DATA	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						A

**Importante!!!!**

**In questo campo inserire solo il corso o i corsi di studio svolti presso l'Ateneo sopra indicato e a cui appartengono gli esami di cui si chiede la valutazione (non inserire tutta la carriera)**

**Per la compilazione dei campi A, B, C e D, si rimanda a quanto previsto per il Modulo 1**

N.B. Non saranno ritenuti validi moduli alterati o contenenti un numero di crediti inferiori o eccedenti quanto richiesto dalla normativa **o privi degli allegati obbligatori (\*)**

Coloro che intendono richiedere la valutazione di esami/crediti sostenuti sia presso il nostro Ateneo sia presso altra Università, dovranno compilare e allegare entrambi i moduli

Per coloro che chiedono la valutazione di esami/crediti sostenuti presso “**altra Università**”, si ricorda che la nota ministeriale 29999 del 25 ottobre 2017, nel caso di competenze acquisite totalmente (tutti e 24 i cfu), in curricula precedenti dello studente, prevede che la suddetta certificazione debba essere richiesta all’Istituzione che per ultima in ordine di tempo ha erogato le attività formative richieste.