

Guida all'immatricolazione online al PF 24 al percorso di riconoscimento parziale per l'iscrizione presso Altro Ateneo



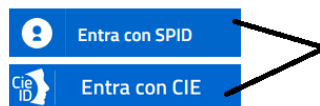
ATENEI SERVIZI ONLINE

Servizi online

- > Futuri studenti ← 2
- > Studenti iscritti ← 1
- > Docenti
- > Personale Tecnico Amministrativo
- > Altri

Accesso GCS

Gestionale Carriere Studenti



Se non hai le credenziali SPID o CIE e rientri in una delle tipologie previste(*) puoi accedere con le credenziali UNIFI.

1

accedi

Accedi ai servizi online di Ateneo <https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html>

1) Se sei già stato/a iscritta/o all'Università di Firenze:

Usa la tua identità digitale **SPID** o entra con CIE nella sezione "studenti iscritti" (salvo coloro che non possono richiedere SPID per mancanza di requisiti come gli stranieri ed i minorenni)

2) Se non sei mai stato/a iscritta/o all'Università di Firenze:

accedi alla sezione **Futuri Studenti** e Registrati con SPID , ti verrà chiesto il consenso ad importare i tuoi dati e poi dovrai completare la registrazione (al termine tornerai nella pagina di Accesso a GCS)

Una volta registrati potrete accedere all' "Applicativo Gestione Carriera Studente"

e selezionare l'ultima carriera effettuata o in corso (N.B. in caso di unica carriera svolta presso Unifi la schermata si aprirà in automatico)

Matericola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
6666666	Corso Singolo 24 CFU	PIANO FORMATIVO 24 CFU (1)	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona ↩
6666666	Corso di Laurea Magistrale	Scienze dell'Educazione degli Adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona


e accedere al menu tramite le tre stanghette sulla destra della schermata

Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.
Per inserire la domanda di immatricolazione selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso:
Segreteria -> Immatricolazioni.

Dati Personali Nascondi dettagli Status Studente Nascondi dettagli

Anno Accademico: 2018/2019

Data immatricolazione: 28/01/2019

Foto 

Selezionare “Segreteria” >> “immatricolazioni” e poi “Avanti”



Immatricolazione

Per procedere con l'immatricolazione online è obbligatorio avere sul proprio dispositivo in formato digitale:

- un **documento di riconoscimento** ;
- una **foto-tessera** in formato jpg;
- il **nulla-osta di accesso** rilasciato dalla competente struttura didattica (necessario solo per coloro che si immatricolano ad un corso di laurea magistrale [+2]). Le informazioni sono disponibili sui **siti delle Scuole** ;
- il **permesso di soggiorno** o la ricevuta della richiesta (necessario solo per i cittadini Extra U.E.);
- la **documentazione attestante l'invalidità/handicap** (necessario solo per coloro che hanno diritto all'**esonero totale dalle tasse**).

Gli immatricolandi ai corsi di Laurea triennale, Magistrale e a Ciclo Unico, per avere la **tassa di immatricolazione calcolata in base alla fascia di reddito devono avere l'ISEE** valido per il diritto allo studio universitario (coloro che non hanno l'ISEE potranno impegnarsi a produrlo in un secondo momento ed avere l'attribuzione della fascia media; se non verrà presentato saranno collocati in fascia massima).

Immatricolazione Annulla il processo selezionato




Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di immatricolazione e la conseguente carriera universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati. Restano ferme le responsabilità penali stabilite dalla normativa vigente.

Indietro Avanti



Nella schermata informativa Immatricolazione: scelta tipo domanda di immatricolazione selezionare **“immatricolazione Standard”**

Scelta tipo domanda di Immatricolazione


- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard 
- Trasferimento in ingresso




E quindi la tipologia di corso **“Corso Singolo 24 CFU”**

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Corso Online (uditore alle lezioni)
- Corso Singolo 24 CFU 
- Specializzazione di attività di Sostegno



Quindi viene chiesto di scegliere selezionando l'opzione "PERCORSO DI RICONOSCIMENTO PARZIALE PER L'ISCRIZIONE PRESSO ALTRO ATENEO"

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
Studi Umanistici e della Formazione	<input checked="" type="radio"/> PERCORSO DI RICONOSCIMENTO PARZIALE PER L'ISCRIZIONE PRESSO ALTRO ATENEO

Indietro

Avanti

ATTENZIONE l'opzione "PERCORSO DI RICONOSCIMENTO PARZIALE PER L'ISCRIZIONE PRESSO ALTRO ATENEO" deve essere scelta esclusivamente da coloro che chiedono una valutazione per terminare il PF 24 in altro Ateneo (Art 4 comma 1, lettera D del Bando). **Tutti gli altri devono scegliere PERCORSO FORMATIVO 24 CFU**

E poi di confermare la scelta

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche. ATTENZIONE: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro

Conferma



La parte successiva è dedicata al **documento di identità**

Qui può essere presente il documento inserito in una procedura precedente oppure “nessun documento”:

in caso di presenza di un documento ancora valido cliccare “Prosegui”, altrimenti “Inserisci Nuovo Documento di identità.”

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	222	comune	01/08/2019	31/08/2019		Si	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Prosegui

Nel caso non sia stato mai presentato un documento viene chiesto l’inserimento dei seguenti dati:

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l’inserimento o la modifica dei dati del documento d’identità

Documento d’ Identità

Tipo documento*

Carta Identità

Numero

AT XXXXXXXXXX

Rilasciato da

comune di Firenze

Data Rilascio*

05/04/2019

Data Scadenza

Validità*

(ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)

18/05/2022

(ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

Indietro



Avanti

N.B. Solo nel caso si stia presentando un nuovo documento (o modificando uno già preesistente) viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi l'upload del file:


Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			 Inserisci Allegato

[Indietro](#)  [Avanti](#)

Quindi viene proposta la schermata relativa ad eventuali **disabilità** da segnalare

In caso affermativo cliccare “inserisci nuova dichiarazione” e compilare tutti i campi richiesti, altrimenti si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

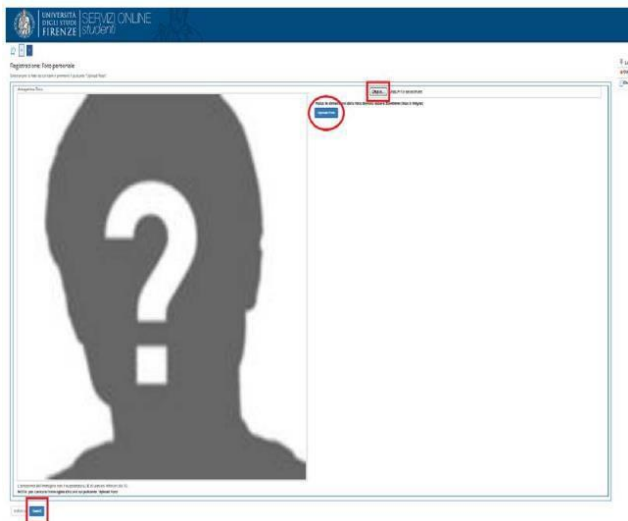
 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

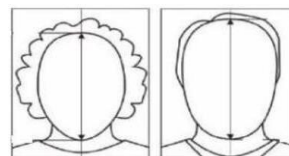
[Indietro](#) [Avanti](#)

La schermata successiva è quella per la Registrazione: *Foto personale*

attraverso il pulsante Sfoglia è possibile selezionare la foto da caricare tra quelle salvate sul tuo PC.




- A questo proposito N.B. la foto deve essere:
- salvata sul PC prima di avviare il caricamento nel sistema UniFi,
- di tipo “immagine frontale – tipo fototessera ”
- deve riportare solo il candidato,
- deve essere recente (non più di sei mesi)
- le dimensioni della foto devono essere Max 5 MByte



- senza scritte e non danneggiata
- con sfondo uniforme, di preferenza grigio chiaro, crema, celeste o bianco a fuoco e chiaramente distinguibile
- in formato JPEG oppure JPG

Quindi vengono chiesti i *titoli di studio*. N.B. se sono già registrati apparirà la spunta verde e si potrà semplicemente procedere, qualora siano presenti più titoli validi apparirà una schermata successiva dove dovrà essere selezionata una sola combinazione (mettere pallino)

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
 	Titolo di Scuola Superiore			  

E dopo una schermata di riepilogo e conferma appare il bottone

Controlla pagamenti

Da qui cliccando sul numero del mandato

Fattura	Codice IUUV	Descrizione
+ 6558265 	000000039458728	Matricola - Specializzazione di attività di CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZ - TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO /

ottenendo il dettaglio fattura

Dettaglio Fattura

Fattura 6558265	
Data Scadenza	07/12/2020
Importo	116,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Del Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO			
2020/2021	1 di 2	RIMBORSO BOLLO	16,00 €
		CONTRIBUTO CORSO SOSTEGNO	100,00 €

[Paga con PagoPA](#) | [Stampa Avviso per PagoPA](#)

si potrà effettuare direttamente il pagamento attraverso il nodo PagoPA oppure stampare l'avviso per il codice CBILL o il QCODE

SI RICORDA CHE:

- IL CONTRIBUTO DOVUTO VIENE AUTOMATICAMENTE CALCOLATO DAL SISTEMA
- **ATTENZIONE A PRESCINDERE DALLA SCADENZA RIPORTATA SUL MANDATO LA VALUTAZIONE DEGLI ESAMI RICONOSCIBILI E IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE AVVERRÀ SOLO DOPO CHE IL PAGAMENTO SARA' STATO EFFETTUATO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PRIVE DEL PAGAMENTO**
- I PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE CANALE PAGOPA
- I PAGAMENTI ANDATI A BUON FINE VENGONO NOTIFICATI IN AUTOMATICO DAL SISTEMA BANCARIO PRESSO IL QUALE SI È SVOLTA L'OPERAZIONE. LA PROCEDURA SI RITIENE CORRETTAMENTE CONCLUSA QUANDO APPARE IL "PALLINO VERDE" NELLA SEZIONE "PAGAMENTI"
- A SEGUITO DELLA VERIFICA AMMINISTRATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO VERRA' ATTRIBUITA UNA MATRICOLA VALIDA AI SOLI FINI DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE, LA RELATIVA CARRIERA VERRA' CHIUSA D'UFFICIO A SEGUITO DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE STESSA

PER GLI EX STUDENTI SI CONSIGLIA DI ACCEDERE AL MENU'



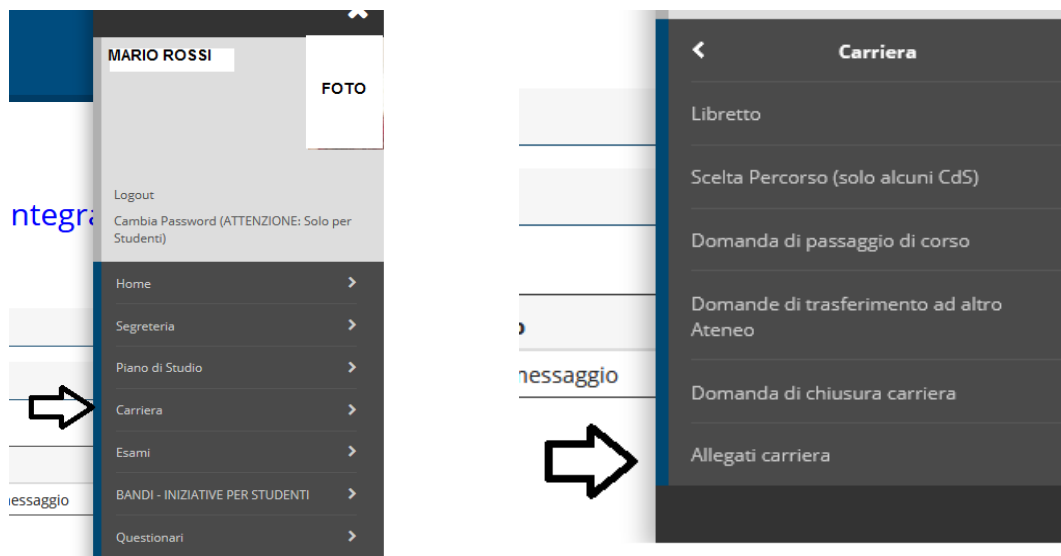
Menù > Home > anagrafica e di controllare attentamente i dati anagrafici, i recapiti (soprattutto indirizzo mail e telefono), per aggiornarli o integrarli laddove mancanti.

Le modifiche si effettuano con apposito tasto modifica, posto alla base di ogni gruppo di dati

Per es.  [Modifica Dati di Residenza](#) **Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza**

AL TERMINE DELL'IMMATRICOLAZIONE OGNI CANDIDATO DOVRA' ACCEDERE NUOVAMENTE ALLA PROPRIA CARRIERA e DAL MENU' A TENDINA SCEGLIERE *Carriera* e da qui *Allegati carriera* per effettuare l'upload del modulo di "valutazione per altro Ateneo" disponibile alla pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>

Prima di compilare il modulo si raccomanda la consultazione della tabella esami riconosciuti disponibile alla pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html> esami non inseriti in tabella non verranno considerati validi



Viene proposta una schermata informativa



Allegati domanda di Immatricolazione

Abbreviati di corso

In questa pagina devi effettuare l'upload dei documenti utili alla valutazione.

Puoi utilizzare il modulo di [richiesta di abbreviazione di corso](#) dove autocertificare le attività svolte nella carriera precedente.

Immatricolati ad una laurea Magistrale

In questa pagina devi effettuare l'upload del nulla osta all'immatricolazione rilasciato dalla struttura didattica

Studenti con titolo conseguito all'estero in questa pagina devi effettuare l'upload :

- per i **corsi di laurea triennale** e i **corsi di laurea magistrale a ciclo unico** il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato;
- per i **corsi di laurea magistrale (+2)**, in aggiunta a quelli del punto precedente, il diploma supplement in lingua inglese, oppure un certificato con l'indicazione degli esami sostenuti e relativi programmi, su carta intestata dell'università estera, con timbro e firma della stessa. Il certificato e i programmi, se non rilasciati in lingua inglese, devono essere tradotti in lingua italiana o inglese e legalizzati.

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco può fare richiesta al CIMEA (<https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>), sia dell'attestato di comparabilità, sia dell'attestato di autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente dovrà comunque allegare il titolo in originale o copia autenticata e l'attestato .

al termine della quale si troverà il bottone “inserisci Allegato”

Lista allegati

Titolo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Inserisci Allegato ←

Indietro Avanti

Qui viene chiesto di riempire i campi “titolo” (Per es. “domanda di valutazione”) e Descrizione (si può ripetere “Domanda di valutazione per altro Ateneo”)

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*
Caratteri rimanenti: 255

Allegato:* Nessun file selezionato.

Indietro Avanti

E poi con il pulsante ***sfoglia*** si può scegliere e caricare il modulo debitamente compilato e precedentemente salvato sul proprio PC. Seguirà una schermata di riepilogo/conferma dell’upload

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO DI VALUTAZIONE

DOMANDA DI VALUTAZIONE PER ISCRIZIONE PRESSO ALTRO ATENEIO
 dei crediti maturati nel corso degli studi universitari in forma curriculare, aggiuntiva o extracurriculare, coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

cognome e nome | _____ |
 nato/a il | ____/____/____ | a | _____ |
 prov. | ____ | nazione | _____ |
 residente in via/piazza | _____ | n. | _____ |
 frazione/località | _____ |
 comune | _____ | prov. | ____ | C.A.P. | ____ |
 tel./cell | _____ | e-mail | _____ |

CHIEDE

la valutazione dei crediti maturati nel corso degli studi universitari in forma curriculare, aggiuntiva o extracurriculare, coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati, al fine della partecipazione al percorso formativo di acquisizione dei 24 cfu, presso

l'Università di (*) _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che chi dichiarerà il falso vedrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76, del D.P.R. citato **DI AVER SOSTENUTO ESAMI O EFFETTUATO ATTIVITÀ FORMATIVE** nel/nei Corso/i di studio dell'Università degli Studi di Firenze:

SIGLA CDS	DESCRIZIONE CORSO DI STUDIO	NOME DEL CORSO DI STUDIO (da compilare a cura del candidato)
V.O.	Corso di Laurea Vecchio Ordinamento	
LT	Corso di Laurea Triennale	
LS/LM	Corso di Laurea Magistrale oppure Corso di Laurea Specialistica	
M	Master Universitario	
D	Dottorato di ricerca	
A	Altro (specificare)	

E NE RICHIEDE

la valutazione della coerenza degli obiettivi formativi, dei contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati, al fine di concludere il percorso formativo presso l'Ateneo sopra indicato

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITÀ FORMATIVA	CORSO DI STUDIO ¹	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. ²	CFU ³	AMBITO ⁴
						A

ATTENZIONE: questo tipo di procedura è prevista esclusivamente per coloro che siano in possesso di una parte dei 24 cfu derivanti da esami sostenuti presso i nostri corsi di studio e che abbiano presentato domanda di iscrizione per terminare il percorso PF 24, presso un altro Ateneo. Nel caso in cui il possesso sia totale (tutti e 24 cfu) il candidato è obbligato a iscriversi al PF 24 presso il nostro Ateneo e a richiedere esclusivamente a noi la certificazione Unica Finale in quanto l'Università di Firenze è l'ultimo Ente ad aver erogato in ordine di tempo le attività formative previste da DM 616/17

In questo campo inserire solo il corso o i corsi di studio svolti presso l'Ateneo fiorentino e a cui appartengono gli esami di cui si chiede la valutazione (non inserire tutta la carriera)

E NE RICHIEDE

la valutazione della coerenza degli obiettivi formativi, dei contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO ¹	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. ²	CFU ³	AMBITO ⁴
						A
						A
						A



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO ¹	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. ²	CFU ³	AMBITO ⁴
						B
						B
						B



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO ¹	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. ²	CFU ³	AMBITO ⁴
						C
						C
						C



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO ¹	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. ²	CFU ³	AMBITO ⁴
						D
						D
						D



Per la compilazione dei campi A, B, C e D, si ricorda:

- Di inserire esami per un minimo di 6 cfu ed un massimo di 12 cfu (o annualità/semestralità), (N.B. in caso di esami con numero di cfu diverso da 6 o 12, questi vanno comunque indicati nella loro interezza, laddove siano inseriti più di 12 cfu, ne saranno comunque ritenuti validi max 12 per ambito)
- Che non è ammesso l'inserimento di esami/crediti derivanti da convalide o riconoscimenti (solo sostenuti)
- Di inserire esclusivamente esami presenti nella tabella "riconoscibili" (v. pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)
- Che non possono essere indicati moduli o parti d'esame (anche laddove il riconoscimento sia relativo ad un singolo modulo si dovrà indicare il corso integrato)

N.B. Non saranno ritenuti validi moduli alterati o contenenti un numero di crediti diverso da quanto riportato al primo punto. In caso di eccedenze la Segreteria considererà valido il primo esame utile inserito e scarcerà d'ufficio gli ulteriori