



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Avviso attivazione
“Percorsi formativi per il conseguimento dei 24
CFU” a.a. 2021/2022

ART. 1 ATTIVAZIONE DEL PERCORSO

In attuazione del Decreto Ministeriale 10 agosto 2017, n. 616, è indetta per l'a.a. 2021/2022 la procedura di attivazione del Percorso formativo per l'acquisizione delle competenze di base nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (PF24), previste quali requisiti di accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria di primo e secondo grado.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Il PF24 è attivato per coloro che sono in possesso di laurea, laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento, diploma di II livello dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato. Il Percorso è aperto anche agli studenti attualmente iscritti ad un Corso di studio, Dottorato di ricerca, Scuola di Specializzazione presso l'Ateneo di Firenze.

2.2 Non è consentito iscriversi al PF24 contemporaneamente all'iscrizione al "Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità" e al "Corso di formazione per il conseguimento della qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico (60 CFU)".

ART. 3 SCHEMA DEL PERCORSO ATTIVATO

Nei quattro ambiti previsti dalla normativa l'Università degli Studi di Firenze offre sia **attività formative ordinarie** sia **attività formative aggiuntive**, appositamente attivate.

Per ciascuno degli ambiti sono acquisibili fino a un massimo di 12 CFU.

3.1 Attività formative aggiuntive

È prevista l'attivazione delle seguenti attività formative aggiuntive in modalità blended:

INSEGNAMENTI	AMBITI	SSD PROPOSTI	CFU
Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione	A	M-PED/01	6
Psicologia	B	M-PSI/04	6
Antropologia	C	M-DEA/01	6
Metodologie e Tecnologie didattiche	D	M-PED/03	6

3.2 Attività formative ordinarie

Le attività formative ordinarie, previste dalla programmazione dei CdS e fruibili dai corsisti del PF24, saranno rese note sulla pagina web dedicata al percorso <https://www.unifi.it/pf24>

3.3 Attività Ordinarie destinate ai soli studenti iscritti al CdS

Gli studenti iscritti ai Corsi di studio L-19, L-22, L-24, L-34, LM-37, LM-50, LM-57/85, ai fini del conseguimento dei 24 cfu, potranno richiedere il riconoscimento delle attività offerte e indicate nella tabella che sarà pubblicata sulla pagina web dedicata al percorso <https://www.unifi.it/pf24>

ART. 4 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

4.1 Termini per l'iscrizione

La domanda di iscrizione deve essere presentata attraverso i servizi online di Ateneo secondo le modalità di cui al punto 4.2 e il seguente scadenziario:

- A. dalle ore 9.00 del 10 Gennaio 2022 alle ore 13.00 del 31 Gennaio 2022**
 - da chi deve acquisire i 24 cfu per intero o parzialmente;
 - da chi è già in possesso di una parte dei 24 cfu e intenda completare il percorso presso l'Università degli Studi di Firenze;
 - da chi è già in possesso dei 24 cfu e intenda richiedere la certificazione prevista dall'art 3 commi 5-6 del Decreto Ministeriale 10 agosto 2017 n. 616;
- B. dalle ore 9.00 del 4 Aprile 2022 alle ore 13.00 del 15 Aprile 2022**
 - da chi è già in possesso dei 24 cfu e intenda richiedere la certificazione prevista dall'art 3 commi 5-6 del Decreto Ministeriale 10 agosto 2017 n. 616;
- C. dalle ore 9.00 del 20 Giugno 2022 alle ore 13.00 del 30 Giugno 2022**
 - da chi è già in possesso dei 24 cfu e intenda richiedere la certificazione prevista dall'art 3 commi 5-6 del Decreto Ministeriale 10 agosto 2017 n. 616.
- D. dalle ore 9.00 del 10 Gennaio 2022 alle ore 13.00 del 30 Giugno 2022**
 - da chi è già in possesso di una parte dei 24 cfu e intenda completare il percorso presso altro Ateneo;

4.2 Istruzioni per l'iscrizione

Chi **ha avuto precedenti iscrizioni presso l'Università degli Studi di Firenze** deve collegarsi ai servizi online seguendo le indicazioni pubblicate nel portale degli [Studenti](#).

Chi **NON ha avuto precedenti iscrizioni presso l'Università degli Studi di Firenze** deve effettuare la registrazione preliminare nelle modalità indicate alla pagina web [Futuri Studenti](#).

Una volta effettuato l'accesso sarà possibile completare l'immatricolazione attraverso i [servizi online](#).

La matricola sarà assegnata dopo la verifica amministrativa dell'avvenuto pagamento e comunicata via e-mail.

Al di fuori delle date di scadenza indicate al precedente comma 4.1 il servizio sarà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di iscrizione. Non saranno accettate domande di iscrizione presentate con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

Per le lettere **A**, **B** e **C** indicate al comma 4.1, in fase di iscrizione saranno offerte due opzioni di iscrizione:

1. con domanda di riconoscimento crediti
2. senza domanda di riconoscimento crediti

La prima opzione dovrà essere selezionata da coloro che richiedono il riconoscimento parziale o totale dei 24 cfu.

La seconda opzione dovrà essere selezionata da coloro che devono acquisire 24 cfu.

Dopo il completamento della immatricolazione non sarà possibile modificare l'opzione selezionata.

Per la lettera **D** del comma 4.1 in fase di iscrizione dovrà essere selezionata la voce "percorso di riconoscimento parziale per l'iscrizione presso altro Ateneo."

ART. 5 RICONOSCIMENTO CREDITI

5.1 Modalità di presentazione della domanda

Chi seleziona la prima opzione prevista dall'articolo 4.2 (con domanda di riconoscimento crediti) deve presentare la domanda di valutazione per il riconoscimento crediti (mediante compilazione del modulo pubblicato alla pagina <https://www.unifi.it/pf24>), allegandola alla domanda di iscrizione online.

Non saranno prese in esame domande di riconoscimento incomplete, pervenute attraverso modalità diverse o inserite in allegato a domande effettuate selezionando la seconda opzione prevista dall'articolo 4 comma 2 (senza domanda di riconoscimento crediti).

5.2. Chi ha presentato domanda di valutazione presso l'Università di Firenze in una edizione PF24 precedente e ha già ottenuto il riconoscimento crediti deve allegare alla domanda di iscrizione online la comunicazione di avvenuto riconoscimento già in suo possesso e selezionare la seconda opzione prevista dall'articolo 4 comma 2 (senza domanda di riconoscimento crediti).

5.3. Chi ha già partecipato a una precedente edizione PF24 dell'Università degli studi di Firenze, ma non ha ottenuto tutti i 24 cfu, deve allegare alla domanda di iscrizione online la certificazione parziale degli esami già sostenuti e selezionare la seconda opzione prevista dall'articolo 4 comma 2 (senza domanda di riconoscimento crediti).

5.4 Chi ha sostenuto esami presso altro ateneo e ne ha già ricevuto il riconoscimento deve allegare alla domanda di iscrizione online l'Attestazione di avvenuto riconoscimento dell'altro ateneo e selezionare la seconda opzione prevista dall'articolo 4 comma 2 (senza domanda di riconoscimento crediti). Non saranno accettate attestazioni di altro tipo.

5.5 Chi ha sostenuto esami presso un altro ateneo e intende chiederne il riconoscimento da parte della Commissione Didattica dell'Università di Firenze deve allegare alla domanda di iscrizione online una attestazione/autocertificazione indicante le attività svolte comprensive di SSD, CFU, votazione finale ed obiettivi formativi e/o programma affrontato dal candidato e selezionare la prima opzione prevista dall'articolo 4 comma 2 (con domanda di riconoscimento crediti).

ART. 6 PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE PIANO DI STUDI

Per i corsisti che non hanno presentato la domanda per il riconoscimento dei crediti e che intendono sostenere tutti i 24 cfu, verrà caricato d'ufficio un piano di studi statutario consigliato con le 4 attività formative aggiuntive. I corsisti possono prenderne visione esclusivamente attraverso i [servizi online](#) e chiederne la modifica all'apertura della procedura di presentazione dei piani. Le istruzioni e le

scadenze per la presentazione dei piani di studi online sono rese note alla pagina web <https://www.unifi.it/pf24>

Non sarà possibile effettuare alcuna modifica al piano di studi dopo la sua presentazione.

Il piano di studi deve contenere l'indicazione delle attività formative per un totale di 24 CFU in almeno 3 degli ambiti previsti, con un minimo di 6 CFU per ambito.

Per i corsisti che hanno presentato domanda di riconoscimento:

- in caso di **riconoscimento totale dei 24 CFU** la segreteria provvederà a formulare una proposta di piano con l'inserimento delle convalide secondo quanto previsto dal DM 616/17. I candidati potranno prenderne visione esclusivamente attraverso i servizi online e chiederne la modifica entro 7 giorni, trascorsi i quali, per la regola del silenzio-assenso, il piano si intenderà approvato.
- In caso di **riconoscimento parziale** la segreteria provvederà all'inserimento delle convalide nel libretto online e a contattare il candidato per email per l'integrazione dei soli ambiti rimasti incompleti.

ART. 7 QUOTA D'ISCRIZIONE E RIDUZIONI PREVISTE

7.1 Tassa di iscrizione

L'importo della tassa di iscrizione si compone di una prima quota di € 82 (€ 32 bollo virtuale per immatricolazione e rilascio certificazione finale o parziale + € 50 oneri amm.vi) da pagare al termine della procedura di iscrizione online e comunque entro le scadenze indicate all'articolo 4.

La seconda quota, la cui scadenza sarà comunicata sulla pagina <https://www.unifi.it/pf24> e resa disponibile sui [servizi online](#), è differenziata in base alle tipologie di iscrizione come indicato nel seguito:

- per chi si è iscritto con riconoscimento crediti totale:
 - € 50 per oneri amministrativi;
- per chi si è iscritto con riconoscimento crediti parziale:
 - € 50 per oneri amministrativi;
 - quota di iscrizione per ogni singola attività formativa;
- per chi si è iscritto senza riconoscimento crediti:
 - quota di iscrizione per ogni singola attività formativa.

La seconda quota non è dovuta dagli iscritti di cui all'Art. 4, comma 1, lettera D.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.M. 616/2017 può essere chiesta la riduzione della quota di iscrizione per ogni singola attività formativa presentando l'attestazione ISEE valida per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario.

Nella tabella che segue sono indicati gli importi dovuti in funzione della capacità contributiva:

VALORE ISEE	Quota di iscrizione per ogni singola attività formativa
Fino a 13.000	0
da 13.001 a 18.000	€ 50
da 18.001 a 30.000	€ 80
Oltre i 30.000	€ 90

Sono tenuti al versamento della sola imposta di bollo per l'iscrizione e dell'imposta di bollo per il rilascio della certificazione per un totale di € 32:

- i corsisti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- coloro che alla data di iscrizione al percorso formativo abbiano un'iscrizione attiva per l'anno accademico 2021/2022 a un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Dottorato, Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Firenze. **Gli studenti che conseguono il titolo entro aprile 2022 (a.a. 2020/2021) non possono beneficiare di tale esonero:** la segreteria provvederà d'ufficio al ricalcolo delle tasse dovute successivamente alla chiusura dell'anno accademico 2020/2021 (30 aprile 2022);
- i figli di titolare di pensione di inabilità in base alla legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30 (gli interessati dovranno inviare un'autocertificazione per mail, a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it entro la data di scadenza delle iscrizioni).

7.3 Presentazione ISEE

Per avvalersi della riduzione della quota di iscrizione per ogni singola attività formativa sarà necessario:

- essere in possesso di un'attestazione ISEE valida per il diritto allo studio universitario per l'anno accademico 2021/2022;
- dare il consenso al recupero ISEE attraverso il sistema <https://sol.unifi.it/isee/login.jsp> dalle ore 9.00 del 17 gennaio 2022 alle ore 13.00 del giorno 1 marzo 2022.

Per gli studenti contemporaneamente iscritti presso l'Università degli Studi di Firenze con consenso al recupero ISEE rilasciato a partire dall'a.a. 2018/2019 viene ritenuto valido l'ISEE 2021; solo in assenza dell'ISEE 2021 verrà ritenuto valido l'ISEE 2022.

Per tutti i consensi al recupero ISEE rilasciati dalle ore 9.00 del 17 gennaio 2022 alle ore 13.00 dell'1 marzo 2022 viene ritenuto valido l'ISEE 2022.

La sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (richiesta al CAF/INPS di calcolo dell'ISEE universitario) e/o il rilascio del suddetto consenso oltre le ore 13 dell'1 marzo 2022 comporta l'addebito di un onere amministrativo di 100 euro, sarà comunque possibile chiedere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it il ricalcolo della quota di iscrizione in base all'ISEE recuperato."

ART. 8 FREQUENZA, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE

8.1 Le lezioni delle attività ordinarie seguiranno il calendario didattico dell'anno accademico 2021/2022. **Per l'eventuale frequenza** è necessario verificare calendario e sede delle lezioni, disponibili sulle pagine web delle Scuole e dei Corsi di studio.

8.2 Le lezioni delle attività formative aggiuntive si svolgeranno secondo il calendario che sarà pubblicato alla pagina <https://www.unifi.it/pf24>. Tutti i corsisti sono invitati a iscriversi alla piattaforma Moodle d'Ateneo, nella quale troveranno i materiali di studio necessari per lo svolgimento dell'attività formativa. Per il primo accesso seguire le istruzioni della guida pubblicata alla pagina <https://www.unifi.it/pf24>

8.3 Per ogni attività formativa aggiuntiva è prevista una **prova di accertamento** del raggiungimento degli obiettivi formativi. Il superamento della prova è condizione per il conseguimento dei relativi crediti. Sono previsti due appelli per ciascun insegnamento nei mesi di maggio e giugno. **Per sostenere la prova** gli iscritti al percorso formativo 2021/2022 **devono essere in regola con il pagamento delle tasse**. Tutte le informazioni relative alle prove di accertamento e i calendari d'esame verranno pubblicate alla pagina <https://www.unifi.it/pf24>.

8.4 Per essere ammesso alla **prova di accertamento** delle **attività formative aggiuntive** il corsista deve prenotarsi accedendo ai [servizi online](#) entro le scadenze che verranno pubblicate alla pagina <https://www.unifi.it/pf24>.

8.5 Per la **prova di accertamento** delle **attività formative ordinarie** il corsista sosterrà l'esame secondo il calendario e le modalità previste per ciascun insegnamento. Il superamento della prova finale di ogni insegnamento è condizione necessaria per il conseguimento dei relativi crediti e deve avvenire **obbligatoriamente entro la sessione estiva 2020/21 (ovvero entro e non oltre il 31 agosto 2021)**.

8.6 Chi al termine del percorso non ha superato gli esami di tutte le attività previste nel piano di studio riceverà l'attestazione degli esami superati e dell'iscrizione.

8.7 Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di **rinuncia**: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentando il modulo di "rinuncia agli studi" disponibile alla pagina <https://www.unifi.it/vp-569-modulistica.html> corredato degli allegati previsti. La rinuncia in nessun caso dà diritto al rimborso di quanto pagato e comporta, ai sensi del Manifesto degli Studi vigente, il versamento di un onere amministrativo di 100 euro.

8.8 Semestre aggiuntivo

Per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Firenze che accedono contemporaneamente agli insegnamenti dei percorsi formativi di cui all'art 3 del Decreto Ministeriale 10 agosto 2017 n. 616, la durata normale del corso di studio frequentato è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione dei servizi di diritto allo studio. L'attribuzione del presente beneficio avviene d'ufficio; coloro che non intendono avvalersene sono tenuti a trasmettere apposita richiesta scritta a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it chiedendone la cancellazione.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è la dott. Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea" – Via G. Capponi, 9 – 50121 Firenze

ART. 10 CONTATTI

Unità Funzionale "Sportello Unico Capponi"
Segreteria Post-Laurea - Formazione degli insegnanti
via G. Capponi, 9 – 50121 Firenze

https://www.unifi.it/p567.html#post_laurea

ART. 11 NOTE ED AVVERTENZE

11.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Firenze: <https://www.unifi.it/pf24>

11.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla frequenza dei Percorsi. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

11.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal PF24 e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati non verranno rimborsati.

11.4 Il calendario delle lezioni

Il calendario delle lezioni sarà pubblicato alla pagina <https://www.unifi.it/pf24>.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali sono raccolti dall'Università di Firenze, che ha sede in piazza San Marco n. 4, Firenze in base al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 -Informativa presente sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unifi.it/vp-11363-privacy-policy.html>).

Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Firenze, 31 dicembre 2021

LA RETTRICE
(*Prof.ssa Alessandra Petrucci*)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

PETRUCCI ALESSANDRA
UNIFI/01279680480
31.12.2021 08:27:38
GMT+00:00