



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
SERVIZI ALLA
DIDATTICA

La Rettrice

Decreto n. 1283

Anno 2021

Prot. n. 236012

VISTI gli artt. 16 e 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 e l'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO l'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale 21 marzo 2019, n. 332 (prot. n. 54322);

VISTO il Regolamento per la istituzione e il funzionamento dei Corsi di perfezionamento post laurea e dei Corsi di aggiornamento professionale, emanato con Decreto Rettorale 22 febbraio 2011, n. 166 (prot. n. 12872);

VISTA la proposta avanzata dal Dipartimento di Architettura (DIDA) con delibera del 14 aprile 2021, di istituzione del Corso di aggiornamento professionale in "*Building information modelling (BIM) applicato al facility management*", per l'anno accademico 2021/2022;

VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico del 23 giugno 2021 e dal Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2021;

VISTO l'accordo di collaborazione tra Dipartimento di Architettura (DIDA) e Ministero de Cultura de la República de Cuba (MINCULT) stipulato il 30 aprile 2019;

VISTA la dichiarazione del 13 aprile 2021 (prot. n. 208908 del 06 agosto 2021), con la quale il Rappresentante Legale dell'Universidad de Las Artes - Instituto Superior de Arte de Cuba (ISA), attesta di aver assolto, per quanto di sua competenza, agli obblighi specificamente previsti ai sensi delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva



95/46/CE” e il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

DECRETA

Articolo 1

È istituito presso l’Università degli Studi di Firenze, per l’anno accademico 2021/2022, il Corso di aggiornamento professionale in *“Building information modelling (BIM) applicato al facility management”*.

Il Corso si svolge in collaborazione con il Ministerio de Cultura de la República de Cuba (MINCULT).

Il Corso è diretto dal Prof. Alessandro Merlo e si svolge interamente in lingua spagnola.

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Architettura (DIDA), Via della Mattonaia, 14 - Firenze.

La sede delle attività didattiche è presso l’Universidad de Las Artes - Instituto Superior de Arte de Cuba (ISA) 120, No 904, e/ 9na y 23, Playa, La Habana.

Gli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono assolti per quanto di competenza dall’Universidad de Las Artes - Instituto Superior de Arte de Cuba (ISA)- come da dichiarazione richiamata in premesse.

Articolo 2

Il corso mira a formare professionisti in grado di operare a livelli diversi all’interno delle pubbliche amministrazioni e di enti privati nell’ambito della conservazione e della valorizzazione del patrimonio culturale.

Si propone quindi di formare professionisti capaci di comprendere e analizzare, sia a livello locale che regionale, i processi di conservazione e gestione dei beni culturali e di progettare modalità di intervento in grado di promuovere il patrimonio stesso traendone benefici per la comunità.

Articolo 3

Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il cittadino sia dell’Unione Europea o equiparato sia extra – Unione Europea residente all’estero che all’atto della presentazione della domanda di iscrizione



presenti un titolo di studio conseguito all'estero, deve allegare l'originale del titolo di studio, o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Il candidato privo della dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio deve fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA (<https://cimea.diplo-me.eu/firenze/#/auth/login>) sia dell'attestato di **comparabilità** sia dell'attestato di **verifica** dell'autenticità del titolo. Qualora si rivolga al CIMEA, il candidato deve comunque presentare il titolo in originale (o copia autenticata) e, nel termine di cui al successivo art. 5, condividere con l'Università gli attestati rilasciati dal CIMEA, in una delle seguenti modalità:

- inviando, tramite e-mail all'indirizzo perfezionamenti@adm.unifi.it, gli attestati in formato PDF dopo averli scaricati dal proprio account "Diplome", in particolare dalla sezione "My Services";
- condividendo direttamente con l'Università le informazioni contenute negli attestati, andando nella sezione "My Diplome", selezionando "Share", accanto all'attestato che intende condividere, e inserendo l'indirizzo e-mail perfezionamenti@adm.unifi.it.

Tale documentazione (a eccezione degli attestati CIMEA), pena il mancato completamento dell'iscrizione, deve essere fatta pervenire entro il termine di cui al successivo art. 5, tramite spedizione postale tracciabile (servizio postale nazionale/internazionale o corriere privato) a Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post-Laurea", Via Gino Capponi, 9 – 50121 Firenze.

Ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Direttore è da considerarsi organo competente a valutare l'eventuale equiparazione del titolo posseduto a quello previsto per l'accesso.

Per i non madrelingua, è necessario il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua spagnola di livello B1 (o superiore) rilasciato dal CLA – Centro Linguistico di Ateneo o da altro Istituto linguistico di riconosciuta fama e di diffusione internazionale.

Articolo 4

Il numero massimo degli iscritti ordinari è **200**.

Il numero minimo degli iscritti ordinari necessario per l'attivazione del Corso è **5**.



È prevista una riserva pari a **100** posti a titolo gratuito a beneficio dei candidati di cittadinanza cubana residenti a Cuba.

Possono essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito, **15** studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. Gli eventuali CFU conseguiti dallo studente a seguito della frequenza al Corso di Aggiornamento professionale possono essere riconosciuti nell'ambito del Corso di studi al quale è iscritto tra le attività "altre" di cui all'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. n. 270/2004. Resta fermo che l'eventuale riconoscimento, nel rispetto della normativa nazionale e di Ateneo, compete esclusivamente al Consiglio di Corso di Studio presso il quale lo studente è iscritto.

Possono altresì essere iscritti, in soprannumero e a titolo gratuito, **15** studenti iscritti a corsi di dottorato dell'Ateneo fiorentino, in possesso dei requisiti di accesso richiesti per l'iscrizione al Corso. La partecipazione al corso deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti del dottorato, al quale compete l'eventuale riconoscimento dei CFU.

Come deliberato dagli Organi Accademici, sono previsti i seguenti posti aggiuntivi a titolo gratuito riservati:

- **5** riservati al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;
- **10** riservati ad assegnisti di ricerca e personale ricercatore e docente appartenente al Dipartimento che ha approvato il Corso.

La scelta del contingente (relativa ai posti ordinari oppure a una delle riserve previste) è modificabile solo fino alla scadenza della domanda di iscrizione al Corso.

La selezione delle domande, per ciascun contingente, qualora il numero sia superiore ai posti disponibili, viene effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae. Ogni candidato viene selezionato all'interno del contingente prescelto in fase di presentazione della domanda di iscrizione e non può in alcun modo essere spostato su uno degli altri contingenti anche qualora vi siano dei posti disponibili.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo quanto disposto dal provvedimento del Direttore Generale del 31 dicembre 2015, n. 2289 (prot. n. 178709), come integrato dalla nota del Dirigente della Formazione 3 luglio 2019 (prot. n. 120692). A tal fine, il responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato deve



inviare apposita richiesta al Dirigente della Formazione almeno 15 giorni antecedenti alla scadenza della domanda di iscrizione, utilizzando il modulo e secondo le indicazioni disponibili sul sito www.unifi.it seguendo il percorso Personale => Formazione => Partecipazione a iniziative di formazione => Corsi organizzati da strutture dell'Ateneo => Modalità di partecipazione (link diretto <https://www.unifi.it/vp-8673-partecipazione-a-corsi-organizzati-da-strutture-dell-ateneo.html>). La valutazione positiva deve essere allegata in fase di presentazione della domanda di iscrizione on-line.

Articolo 5

Il Corso si svolge nel periodo **dal 31 gennaio al 18 febbraio 2022**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato al **24 gennaio 2022**.

Per iscriversi al corso è necessario collegarsi alla pagina <https://www.unifi.it/vp-12030-corsi-di-aggiornamento-professionale.html>, selezionare il Dipartimento sede amministrativa del Corso e seguire le istruzioni per l'iscrizione utilizzando l'apposito modulo.

Il presente decreto, le eventuali successive modifiche e il modulo di iscrizione al corso sono pubblicati sul sito web indicato nel comma 3 del presente articolo.

Articolo 6

Il Corso si svolge in lingua spagnola secondo un sistema di istruzione in presenza, compatibilmente all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Sono previste **80 ore** di attività didattica frontale.

Le tematiche principali del Corso sono:

- Introduzione generale al Building Information Modeling (BIM), all'Augmented Reality (AR) e al Facility Management (FM).
- Definizione dei contenuti e della metodologia di lavoro.
- Utilizzo del Building Information Modelling (BIM) nell'ambito degli interventi programmati di conservazione e manutenzione degli edifici esistenti.
- Esempi applicativi.

Struttura di supporto: il laboratorio BIM (Building Information Modeling) è una struttura specializzata del LIA e appartenente al sistema dei Laboratori del



Dipartimento di Architettura (DIDA), finalizzata alla formazione e ricerca nell'ambito della modellazione e simulazione digitale di processi concorrenti di progettazione, costruzione e gestione dei sistemi edilizi.

Workshop abbinato: il Building Information Modelling (BIM). A partire dal workshop sarà realizzato un primo modello BIM delle architetture della FAT.

Articolo 7

La frequenza delle attività formative è obbligatoria per almeno il 75% delle ore totali del corso.

La verifica dell'apprendimento consiste nella consegna di una relazione finale corredata da elaborati grafici.

Al termine è rilasciato dal Direttore del Corso un attestato di frequenza, previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti.

La partecipazione al Corso consente l'acquisizione di **10 CFU** (crediti formativi universitari).

Articolo 8

L'importo della quota di iscrizione al Corso è di **€ 150** a cui devono essere sommati i **€ 16** dell'imposta di bollo, per complessivi **€ 166**.

L'imposta di bollo, non rimborsabile, è a carico del richiedente l'iscrizione e viene poi assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Firenze.

Il 20% delle quote di iscrizione più l'assicurazione obbligatoria è destinato al Bilancio universitario e la restante parte al Dipartimento di Architettura (DIDA), fatte salve diverse disposizioni adottate dagli Organi di Governo.

Il pagamento della quota di iscrizione prevista per ciascun contingente e dell'imposta di bollo di **€ 16** deve essere effettuato seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3.

Articolo 9

In nessun caso viene rimborsata la quota di iscrizione salvo nelle ipotesi di mancata ammissione del candidato oppure di mancata attivazione del corso. In nessun caso può essere rimborsato il pagamento dell'imposta di bollo.

Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione i cittadini:



- con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli di titolari di pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della Legge 30 marzo 1971, n. 118.

La richiesta di esonero deve essere effettuata sulla domanda di iscrizione entro il termine previsto e non è più possibile modificarla dopo la scadenza. È comunque dovuta l'imposta di bollo da versare seguendo le istruzioni contenute all'art. 5, comma 3. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso.

Articolo 10

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Silvia Caldini, Responsabile dell'Unità Funzionale "Segreteria Studenti Capponi e Post Laurea" – Via G. Capponi n. 9 – 50121 Firenze.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Firenze, 15 settembre 2021

La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci