

Area Programmazione, Controllo e
Sviluppo Organizzativo
Ufficio Programmazione e Mobilità
Piazza S. Marco, 4
Firenze

Area Gestione del Personale
Divisione 2: Personale Tecnico-Amministrativo
e Collaboratori ed Esperti Linguistici
Piazza S. Marco, 4
Firenze

Oggetto: Richiesta attivazione contratto a tempo determinato di collaboratore esperto linguistico.

In riferimento alla normativa vigente in materia di assunzione di collaboratori esperti linguistici, si richiede l'assunzione di personale nel profilo di collaboratore esperto linguistico di madrelingua _____ con rapporto di lavoro a tempo determinato con le seguenti caratteristiche:

* numero unità di personale

* regime di impegno (indicare se a tempo pieno o parziale)

* motivi della richiesta:

a) Esigenze didattiche (esigenze temporanee correlate all'insegnamento delle lingue a carattere sperimentale ovvero a programmi di insegnamento di durata temporanea, connesse ad esigenze specialistiche) _____

b) Supplenza temporanea (indicare i motivi ed il nominativo del dipendente sostituito) _____

* durata del rapporto di lavoro

* struttura di destinazione

* copertura finanziaria (indicare i fondi utilizzati):

Fondo di Finanziamento Ordinario

Fondi a disposizione della Struttura, non a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario



Nel caso di contratti i cui oneri non risultino a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario dell'Università, si prega di indicare la provenienza del finanziamento (es.: tipologia e denominazione del fondo di ricerca, soggetto finanziatore esterno, convenzione, ecc.).

Nel caso di contratti legati a progetti pluriennali attivati sui fondi della Struttura, la COAN anticipata da allegare alla presente richiesta dovrà coprire il costo del contratto per l'intera durata.

Inoltre, sempre nel caso di contratti attivati su fondi propri della Struttura richiedente, la stessa si impegna a sostenere tutti gli oneri relativi alle eventuali indennità di maternità, anche nel periodo successivo alla scadenza del contratto, secondo gli obblighi di legge.

L'Unità Amministrativa richiedente ha verificato la sussistenza di esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale che determinano la necessità di utilizzare personale a tempo determinato per i motivi sopra specificati.

Si allegano i seguenti documenti:

- delibera del Consiglio di Dipartimento/Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo;
- impegno di spesa a copertura dell'intero costo del contratto.

**Il Direttore del Dipartimento di Lingue,
Letterature e Studi Interculturali**

o

Il Presidente del Centro Linguistico

o

Il Direttore Tecnico del Centro Linguistico