

Al Rettore dell'Università degli Studi di Firenze

Al Direttore del Dipartimento di _____ 1

Al Direttore del Dipartimento di _____

Al Direttore dell'Azienda Ospedaliera _____ 2

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, in servizio presso
questo Ateneo in qualità di ORDINARIO / ASSOCIATO / RICERCATORE a tempo
indeterminato presso il Dipartimento di _____
_____ settore scientifico disciplinare _____

CHIEDE

di essere collocato in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge
30 dicembre 2010, n. 240, per il periodo dal _____ al _____³
per svolgere la seguente attività (*descrivere dettagliatamente l'attività da svolgere e
allegare ogni documentazione ritenuta utile*): _____

presso (*indicare l'istituzione presso cui sarà svolta l'attività*): _____

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incarico in
questione.

Firenze, lì _____

_____ *

(firma)

* Allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non
più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti
non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 DPR 445/00).

1. La richiesta intesa ad ottenere l'aspettativa deve essere inviata al Rettore e contestualmente al Direttore del
Dipartimento di afferenza del Professore o del Ricercatore, nonché ai Direttori di tutti i Dipartimenti referenti del
settore scientifico-disciplinare del richiedente, nel caso che il Dipartimento di afferenza non sia unico referente,
ovvero non sia referente del settore scientifico disciplinare.

2. Qualora l'interessato svolga attività assistenziale la richiesta deve essere inviata anche al Direttore dell'Azienda
Ospedaliera.

3. La richiesta deve pervenire:

- a. almeno tre mesi prima dell'inizio del periodo di aspettativa, qualora il periodo sia inf
- b. eriore ad un anno accademico;

b. entro il 31 marzo di ogni anno e comunque almeno sei mesi prima del periodo di aspettativa, nel caso in cui il
periodo richiesto sia uguale o superiore ad un anno accademico.



INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Susanna Massidda – Tel. 055/2757612 – Fax 055/2756347.

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Firenze, li _____

Per presa visione, il/la dichiarante
