

All'Ufficio Personale Docente e Ricercatore

Il/la sottoscritto/a _____
LETTORE DI SCAMBIO DI LINGUA _____ presso
_____, **chiede** il rilascio di n.
_____ certificato/i in carta libera per uso _____
.

Firenze, li _____

Firma

Le richieste di certificazione possono essere inoltrate direttamente tramite posta elettronica dalla propria casella personale a uno dei seguenti indirizzi:

daniela.barbieri@unifi.it
valentina.conticelli@unifi.it
orietta.landi@unifi.it
daniela.maggi@unifi.it
sabrina.pazzagli@unifi.it
nicoletta.romanelli@unifi.it
simona.renai@unifi.it

ovvero

per fax al seguente numero telefonico: 055/2756211 unitamente a copia di un documento di identità.

Si prega specificare nella richiesta le modalità del ritiro. Al riguardo si precisa che, in caso di ritiro da parte di persona diversa dal richiedente, occorre presentare delega scritta e copia del documento del richiedente stesso.