

DOCUMENTO DI SINTESI

 da compilare e inviare a CartaSi
 codice cliente
CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche applicabili alla clientela per le carte di pagamento CartaSi Corporate ad addebito individuale emesse da CartaSi S.p.A.

NOME PRODOTTO		
Codice prodotto		
Codice personalizzazione		
A) QUOTA ANNUALE		
Principale		
Supplementare Aggiuntiva		
QUOTA ANNUALE MASSIMA	CARTASI CORPORATE	CARTASI CORPORATE ORO
Principale	€ 50,00	€ 50,00
Supplementare Aggiuntiva	€ 50,00	€ 50,00

In caso di recesso dal contratto, la quota annuale è rimborsata in misura proporzionale ai mesi di mancato utilizzo della Carta.
B) TASSI DI INTERESSE MASSIMI APPLICABILI AI PAGAMENTI RATEALI:

Non sono previsti pagamenti rateali.

C) LIMITE MASSIMO PER IL SERVIZIO DI ANTICIPO CONTANTE:

Si possono effettuare operazioni di anticipo contante per importi complessivi mensili pari al 20% del limite di utilizzo della carta.

D) COMMISSIONI MASSIME PER IL SERVIZIO DI ANTICIPO CONTANTE:

Commissione del 3,5%, con un minimo di 0,52 euro per operazioni effettuate in euro ed un minimo di 5,16 euro per le operazioni in valuta diversa dall'euro. A tale tipologia di operazioni in linea con la normativa dei Circuiti Internazionali la Banca acquirer (proprietaria dell'ATM) potrà applicare ulteriori commissioni opportunamente evidenziate dall'ATM.

E) GIORNI DI VALUTA PER L'ADDEBITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO:

In una data compresa fra l'ultimo giorno del mese di riferimento dell'estratto conto e l'ultimo giorno del terzo mese successivo in funzione della tipologia di Carta.

 Condizioni applicate:
F) ESTRATTI CONTO:

- Costi di emissione e di invio:
 - estratto conto on-line (attivabile tramite iscrizione al sito www.cartasi.it): gratuito
 - estratto conto cartaceo:
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a 77,47 euro:

G) TASSO DI CAMBIO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSA DALL'EURO:

Tasso determinato all'atto della data della conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore con i Circuiti Visa e MasterCard, da:

- una commissione applicata dal Circuito Visa/MasterCard variabile, a seconda del Circuito e in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU), da un minimo di 0,10% ad un massimo di 1% dell'importo transato. Il tasso di cambio è calcolato dal Circuito Visa/MasterCard nel giorno di negoziazione delle singole transazioni (in media alcuni giorni dopo la data dell'acquisto);
- una commissione per il servizio applicata da CartaSi variabile, in funzione del paese in cui avviene l'operazione (Paesi EU non aderenti all'Euro e Paesi extra EU) e delle modalità operative definite con il Circuito Visa/MasterCard, da un minimo dell'0,86% ad un massimo del 1,71% dell'importo transato.

L'importo addebitato in Euro in estratto conto è calcolato applicando all'importo in valuta originaria il tasso di cambio come sopra definito per un ammontare complessivo delle commissioni indicate che varia da un minimo dell'1% ad un massimo del 2% dell'importo transato.

H) SPESE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO:

- Commissioni per RID rifiutato: 10,00 euro
- Penali in caso di ritardato pagamento: al termine del mese successivo a quello

dell'emissione dell'estratto conto, penale pari a 20 euro; al termine del secondo mese successivo a quello dell'emissione dell'estratto conto, penale pari a 30 euro; al termine del terzo mese successivo a quello dell'emissione dell'estratto conto, penale pari a 40 euro. In ogni caso continuano a maturare gli interessi sul saldo scoperto del Titolare

- Spese per solleciti effettuati a mezzo posta o telefono: 5,00 euro
- Spese per solleciti effettuati a mezzo raccomandata: 15,00 euro
- Spese per l'intervento di società esattive: 10% dell'importo da recuperare

I) SOSTITUZIONE DELLA CARTA PER RINNOVO O DUPLICATO/RIFACIMENTO:

Servizio gratuito.

L) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

- Copia contratto sottoscritto dal Titolare: servizio gratuito;
- Copia documentazione spese effettuate in un anno: servizio gratuito;
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito;
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito;
- Invio comunicazioni periodiche e altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.

M) SERVIZI D'EMERGENZA:

 CARTA SOSTITUTIVA D'EMERGENZA:
 gratuito
 ANTICIPO CONTANTE D'EMERGENZA:
 gratuito

N) ALTRE COMMISSIONI:

 Maggiorazione per ogni rifornimento di carburante effettuato in Italia:
O) PROGRAMMA DI FIDELIZZAZIONE IOSI¹:

Quota associativa annuale massima 12,00 euro.

P) SERVIZI ACCESSORI:

- Polizza assicurativa Multirischi: servizio gratuito;
- Servizi SMS di sicurezza – Avviso Movimenti: servizio facoltativo gratuito;
- Servizi SMS dispositivi: servizio facoltativo, massimo 1,00 euro per transazione;
- Servizio Clienti CartaSi: servizio gratuito;
- Servizio di protezione anti-frode 3D Secure: servizio gratuito;
- Registrazione e utilizzo dell'area riservata del sito CartaSi: servizio gratuito.

 Per maggiori dettagli, sulla documentazione informativa delle coperture assicurative, per il Regolamento dei servizi e per l'iscrizione a quelli facoltativi consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi. Si rimanda inoltre alla documentazione informativa delle coperture assicurative consegnata in fase di sottoscrizione del modulo di richiesta della carta.

(1) L'iscrizione può essere richiesta all'atto della sottoscrizione del contratto, o successivamente, chiamando il Numero Verde 800-15.11.11 programma ioSi o registrandosi al sito www.cartasi.it o tramite SMS. Per maggiori dettagli sul Regolamento del servizio consultare il sito www.cartasi.it o contattare il Servizio Clienti CartaSi.

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito anche "Codice"), la società CartaSi S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, La informa di quanto segue:

1. Tipologia e fonte dei dati personali oggetto del trattamento

I dati personali in possesso di CartaSi sono quelli da Lei forniti compilando il modulo di richiesta di emissione della Carta nonché, a seguito dell'utilizzo della stessa, presso le banche e esercenti convenzionati, sia italiani che esteri, ove Lei potrà utilizzare la sua Carta.

Può accadere inoltre, che in relazione a specifiche operazioni o servizi da Lei richiesti (ad esempio: pagamento di quote associative a movimenti sindacali, partiti politici, associazioni a carattere religioso, filosofico, etc, accensione della copertura assicurativa accessoria alla carta di credito) CartaSi venga in possesso di suoi dati che la legge definisce come "sensibili" (cioè idonei a rilevare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti politici, sindacati, associazioni, od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale dell'interessato).

Per il loro trattamento la legge richiede il suo consenso da manifestarsi in modo specifico e per iscritto sottoscrivendo l'apposito campo presente sul modulo di richiesta della carta. In mancanza di tale consenso CartaSi non potrà dare esecuzione al contratto ed emettere la Carta da Lei richiesta.

2. Finalità del trattamento dei dati

2.1 I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- finalità connesse all'emissione ed all'utilizzo della Carta e alle successive attività di elaborazione dei dati per fini amministrativi e contabili;
- finalità connesse all'esecuzione degli obblighi contrattuali assunti da CartaSi (ad esempio: gestione dei servizi di pagamento, elaborazione e invio degli estratti conto);
- finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti da leggi (ad esempio: normativa Antiriciclaggio, legge sull'usura, etc, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo);
- finalità di controllo e prevenzione del rischio frodi e del rischio di credito;
- finalità associate all'erogazione del servizio di consultazione dell'estratto conto on-line e dei servizi di sicurezza via SMS.

Il conferimento dei dati ed il trattamento degli stessi da parte di CartaSi per tali finalità, necessarie alla gestione del rapporto contrattuale o per l'adempimento di obblighi di carattere normativo, è obbligatorio e non richiede un suo esplicito consenso, pena l'impossibilità per CartaSi di instaurare e gestire il rapporto contrattuale.

2.2 Al fine di migliorare il servizio nei confronti della sua clientela, CartaSi potrà utilizzare i Suoi dati per le seguenti ulteriori attività:

- informazione, promozione di ulteriori prodotti e servizi erogati da CartaSi, o di servizi di terzi fruibili attraverso la carta (ad esempio domiciliazione utenze), ricerche di mercato mediante comunicazioni veicolate attraverso i canali di comunicazione istituzionali (estratti conto, mailing cartacei);

Relativamente alle attività sopra specificate Lei ha la possibilità di opporsi inviando una comunicazione a CartaSi S.p.A. Servizio Clienti, Corso Sempione 55, 20145 Milano, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica c.satisfaction@cartasi.it, oppure telefonando al numero verde 800-15.16.16.

2.3 Sempre con la finalità di migliorare il proprio servizio nei confronti della sua clientela CartaSi potrà:

- promuovere prodotti e servizi di terzi mediante annunci commerciali in estratto conto, ovvero prodotti e servizi di CartaSi stessa attraverso contatto telefonico, messaggi SMS e posta elettronica;
- utilizzare i suoi dati per svolgere ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da CartaSi; tali indagini potranno essere svolte, attraverso messaggi di posta elettronica, SMS, ovvero contatto telefonico, direttamente da CartaSi o da altri soggetti dalla stessa incaricati;
- comunicare i Suoi dati personali a società terze al fine di consentire l'offerta diretta di loro propri prodotti o servizi;

Per tali attività e comunicazioni, Lei avrà invece facoltà di manifestare o meno il suo consenso compilando gli appositi campi presenti sul modulo di richiesta della carta.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare e comunicare i dati stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi

Per lo svolgimento delle attività connesse all'esecuzione degli obblighi contrattuali e normativi, i suoi dati personali saranno trattati dai dipendenti CartaSi, i quali sono stati appositamente nominati Responsabili o Incaricati del trattamento.

CartaSi, inoltre, come tutte le grandi imprese, per alcune attività necessita comunicare in Italia e all'estero, i suoi dati personali a soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- altre società del Gruppo di cui CartaSi è parte;
- soggetti che svolgono servizi per la raccolta dei moduli di richiesta carta;
- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi;
- soggetti che svolgono servizi per l'elaborazione delle operazioni disposte dal cliente; attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione relative ai rapporti intercorsi con la clientela;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico di CartaSi;
- soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da CartaSi;
- soggetti che svolgono attività di recupero crediti;
- società di gestione di sistemi internazionali e nazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari;
- società issuer e acquirer aderenti ai circuiti internazionali Visa e Mastercard per la gestione di eventuali richieste di informazioni/contestazioni;
- società che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. Call center);
- autorità e organi di vigilanza e controllo (es. Banca d'Italia, UIF, etc.);
- autorità e organi giudiziari;
- Studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza.

4.3 I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano in totale autonomia come Titolari del trattamento, oppure operano in qualità di Responsabili del trattamento (esterno) all'uopo nominati da CartaSi.

4.4 CartaSi nel caso in cui l'interessato sia l'intestatario di una carta aggiuntiva potrebbe comunicare i dati personali al titolare della carta principale in ragione della sostanziale unicità del rapporto sotteso a tali carte.

4.5 CartaSi, inoltre, trasmette i dati di rendicontazione della Carta alla Banca presso la quale è stato domiciliato l'addebito delle spese, che opererà in qualità di Titolare autonomo del trattamento.

4.6 L'elenco delle società esterne responsabili per particolari trattamenti e l'elenco degli altri Responsabili interni verrà mantenuto aggiornato presso gli uffici di CartaSi verrà inviato alla clientela dietro specifica richiesta.

5. Diritti dell'interessato

Lei potrà ottenere da CartaSi la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali nelle banche dati di CartaSi; potrà altresì richiedere che i dati personali vengano messi in forma intelligibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica di cui si basa il trattamento; potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; potrà infine opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

I suddetti diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione a CartaSi S.p.A., Customer Care, Corso Sempione 55, 20145 Milano, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: c.satisfaction@cartasi.it, oppure telefonando al Numero Verde 800-15.16.16.

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è CartaSi S.p.A. avente sede legale in Milano, Corso Sempione n. 55; il Responsabile del Trattamento è il Responsabile della Direzione del Servizio Clienti, al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: c.satisfaction@cartasi.it, oppure telefonando al Numero Verde 800-15.16.16.

CODICE DI DEONTOLOGIA E DI BUONA CONDOTTA PER I SISTEMI INFORMATIVI GESTITI DA SOGGETTI PRIVATI IN TEMA DI CREDITI AL CONSUMO, AFFIDABILITÀ E PUNTUALITÀ NEI PAGAMENTI - INFORMATIVA (G.U. n 300 del 23 dicembre 2004)

Come utilizziamo i Suoi dati

(art. 13 del Codice sulla protezione dei dati personali art. 5 del codice deontologico sui sistemi di informazioni creditizie)

Gentile Cliente,

per concederLe il finanziamento richiesto, utilizziamo alcuni dati che La riguardano. Si tratta di informazioni che Lei stesso ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati. Senza questi dati, che ci servono per valutare la Sua affidabilità, potrebbe non esserLe concesso la carta di credito.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi; alcune saranno comunicate a grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre banche o finanziarie a cui Lei chiederà un altro prestito, un finanziamento, una carta di credito, ecc., anche per acquistare a rate un bene di consumo, potranno sapere se Lei ha presentato a noi una recente richiesta di carta di credito, se ha in corso altri prestiti o finanziamenti e se paga regolarmente le rate.

Qualora Lei sia puntuale nei pagamenti, la conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati richiede il Suo consenso. In caso di pagamenti con ritardo o di omessi pagamenti, oppure nel caso in cui il finanziamento riguardi la Sua attività imprenditoriale o professionale, tale consenso non è necessario.

Lei ha diritto di conoscere i Suoi dati e di esercitare i diversi diritti relativi al loro utilizzo (rettifica, aggiornamento, cancellazione, ecc.).

Per ogni richiesta riguardante i Suoi dati, utilizzi nel Suo interesse il fac-simile presente sul sito www.garantepriacy.it inoltrandolo alla nostra società:

CartaSi S.p.A.

sede legale: Corso Sempione, 55 - 20145 Milano,

indirizzo telematico: www.cartasi.it

Recapiti telefonici: Numero Verde per i Titolari di CartaSi: 800-15.16.16 - Info line, riservata ai non Clienti: 199-13.10.10 - centralino: 02-3488.1.

e/o alle società sotto indicate, cui comunicheremo i Suoi dati:

1 - Experian Information Services S.p.A.

2 - CTC - Consorzio per la Tutela del Credito

Troverà qui sotto i loro recapiti ed altre spiegazioni.

Conserviamo i Suoi dati presso la nostra società per tutto ciò che è necessario per gestire il finanziamento e adempiere ad obblighi di legge.

Al fine di meglio valutare il rischio creditizio, ne comunichiamo alcuni (dati anagrafici, anche della persona eventualmente obbligata, tipologia del contratto, importo del credito, modalità di rimborso) ai sistemi di informazioni creditizie, i quali sono regolati dal relativo Codice di deontologia e di buona condotta (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale del 23 dicembre 2004, n. 300; disponibile al sito www.garantepriacy.it). I dati sono resi accessibili anche ai diversi operatori bancari e finanziari partecipanti, di cui indichiamo di seguito le categorie.

I dati che La riguardano sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto).

Nell'ambito dei sistemi di informazioni creditizie, i Suoi dati saranno trattati secondo modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili per perseguire le finalità sopra descritte, e in particolare estrarre in maniera univoca dal sistema di informazioni creditizie le informazioni a lei ascritte. Tali elaborazioni verranno effettuate attraverso strumenti informatici, telematici e manuali che garantiscono la sicurezza e la riservatezza degli stessi, anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza.

I Suoi dati sono oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuirLe un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità e solvibilità (cd. credit scoring), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti. Alcune informazioni aggiuntive possono esserLe fornite in caso di mancato accoglimento di una richiesta di credito.

I sistemi di informazioni creditizie cui noi aderiamo sono gestiti da:

1. Experian Information Services S.p.A., con sede legale in Roma, Via C. Pesenti n. 121/123, 00156 Roma; Recapiti utili: Servizio Tutela Consumatori (responsabile interno per i riscontri agli interessati), Via C. Pesenti n. 121/123, 00156 Roma - Fax: 199.101.850, Tel: 199.183.538, sito internet: www.experian.it (Area Consumatori) / TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo / PARTECIPANTI: Banche, intermediari finanziari nonché altri soggetti privati che, nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale, concedono una dilazione di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi (fatta eccezione, comunque, di soggetti che esercitano attività di recupero crediti) / TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: tali tempi sono ridotti a quelli indicati nella tabella sotto riportata nei termini previsti dalle disposizioni del codice deontologico / USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: sì / ALTRO: Experian Information Services S.p.A. effettua, altresì, in ogni forma (anche, dunque, mediante l'uso di sistemi automatizzati di credit scoring) e nel rispetto delle disposizioni vigenti, il trattamento di dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque. I dati oggetto di trattamento da parte dell'Experian Information Services S.p.A. possono venire a conoscenza di Experian Ltd, con sede in Nottingham (UK) che, nella qualità di responsabile, fornisce servizi di supporto tecnologico funzionali a tale trattamento. L'elenco completo dei Responsabili, nonché ogni ulteriore eventuale dettaglio di carattere informativo, con riferimento al trattamento operato dalla Experian Information Services S.p.A., è disponibile sul sito www.experian.it.

2. CTC - Consorzio per la Tutela del Credito, con sede legale in viale Tunisia 50 - 20124 Milano; Recapiti utili: tel. 0266710235-29, fax 0267479250, www.ctc.it / TIPO DI SISTEMA: solo negativo / PARTECIPANTI: banche, società finanziarie, società di leasing / TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: tali tempi sono ridotti a quelli indicati nella tabella sotto riportata nei termini previsti dalle disposizioni del codice deontologico / USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: no.

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano. Si rivolga alla nostra società CartaSi S.p.A., Ufficio Servizio Clienti, per il riscontro alle istanze di cui all'art. 7 del codice, oppure ai gestori dei sistemi di informazioni creditizie, ai recapiti sopra indicati.

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 7 del Codice; art. 8 del codice deontologico).

Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie:

richieste di finanziamento	6 mesi , qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa
morosità di due rate o di due mesi poi sanate	12 mesi dalla regolarizzazione
ritardi superiori sanati anche su transazione	24 mesi dalla regolarizzazione
eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso)	36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo
rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi)	36 mesi

REGOLAMENTO TITOLARI

Art. 1 - Oggetto del contratto

Il presente contratto (di seguito "Contratto") ha come oggetto l'emissione di una Carta del tipo prescelto dal Titolare, nonché l'erogazione di servizi ad esse collegati.

Il Contratto si compone:

- del presente Regolamento;
- del documento di sintesi (o frontespizio), comprensivo delle condizioni economiche;
- del modulo di richiesta della Carta, comprensivo dai dati anagrafici e degli altri dati del Titolare;
- della Informativa in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 2 - Emissione della Carta

Le carte di pagamento, nelle versioni indicate sul Contratto sono emesse da CartaSi S.p.A. (di seguito "CartaSi") con sede in Milano, Corso Sempione 55, società appartenente al Gruppo Bancario Istituto Centrale Banche Popolari Italiane S.p.A, su richiesta del richiedente.

La richiesta di emissione della Carta, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente, unitamente a copia del codice fiscale e documento di identificazione in corso di validità, deve essere inoltrata a CartaSi.

CartaSi effettuerà l'istruttoria di tale richiesta secondo i criteri dalla stessa adottati per il rilascio di carte di pagamento, anche richiedendo apposita documentazione ai clienti richiedenti la Carta.

Resta nella piena discrezionalità di CartaSi l'emissione delle Carte.

La Carta può essere rilasciata unicamente a persona fisica maggiorenne non interdetta.

La richiesta si considera accettata da CartaSi nel momento della ricezione della Carta da parte del Titolare.

Le Carte sono di proprietà esclusiva di CartaSi.

Art. 3 - Validità della Carta

Di regola la Carta è rilasciata per un periodo di 36 mesi e viene rinnovata per un uguale periodo di tempo, alle condizioni in vigore al momento del rinnovo. CartaSi potrà prevedere periodi diversi di validità e/o rinnovo.

La Carta è valida fino al termine di scadenza indicato su di essa.

In sede di emissione della Carta così come per ogni annualità relativa al suo periodo di validità e per ogni suo rinnovo, CartaSi provvede all'addebito, in estratto conto di cui all'art.16, di una quota annuale nella misura prevista dalle condizioni economiche volta per volta vigenti.

In assenza di disdetta formalizzata dal Titolare, CartaSi provvede al rinnovo automatico della Carta alla sua scadenza.

Art. 4 - Limite di utilizzo e disponibilità di spesa

CartaSi assegnerà alla Carta un limite di utilizzo mensile, il cui ammontare verrà stabilito dalla stessa in base a proprie autonome valutazioni e verrà comunicato per iscritto al Titolare all'atto del rilascio della Carta. Il Titolare potrà richiedere, con le modalità che gli verranno comunicate dal Servizio Clienti di CartaSi, eventuali variazioni del limite di utilizzo mensile della Carta, ferma restando di cui all'art.16, di una quota annuale nella misura prevista dalle condizioni economiche volta per volta vigenti.

CartaSi ha comunque la facoltà di variare autonomamente tale limite, per giustificato motivo, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 27.

La disponibilità di spesa residua della Carta è determinata dalla differenza fra:

- (a) limite di utilizzo;
- (b) importi già autorizzati, movimenti già contabilizzati.

Tale disponibilità di spesa si ripristina mensilmente, decurtata delle eventuali transazioni non ancora inserite nell'estratto conto del mese precedente.

Il limite di utilizzo mensile per le operazioni di anticipo di contante - ove previsto - è pari al 20% del limite di utilizzo mensile della carta

Art. 5 - Uso della Carta

La Carta dà diritto al Titolare, nei limiti della disponibilità di spesa al momento dell'utilizzo, di acquistare merci e/o servizi dagli Esercenti, anche virtuali, convenzionati a un Circuito Internazionale con una delle seguenti modalità: (a) con la firma dell'ordine di pagamento o di documento equivalente; (b) digitando, ove previsto, il codice personale segreto o PIN.

L'uso della Carta su Internet o su altri canali virtuali, telematici o telefonici potrà prevedere modalità differenti (ad esempio pagamento dei pedaggi autostradali o uso in modalità contactless, senza sottoscrizione dello scontrino né digitazione del PIN).

Per l'uso della carta su Internet potrà essere richiesta l'iscrizione del Titolare a uno dei protocolli di sicurezza dei Circuiti Internazionali proposti da CartaSi, che garantiscono la sicurezza dei pagamenti e la tutela da utilizzi illeciti del numero di Carta, quale ad esempio "3D Secure". In tal caso, la mancata adesione a tali protocolli di sicurezza potrebbe non consentire al Titolare di effettuare la transazione.

Agli acquisti effettuati dal Titolare tramite Internet si applicano le disposizioni di cui all'art. 56 del Codice del consumo (d. lgs. 6 settembre 2005 n. 206).

La Carta dà inoltre diritto al Titolare di ottenere anticipi di denaro contante da parte delle banche, nei limiti della disponibilità di spesa della Carta al momento dell'utilizzo e comunque entro e non oltre i limiti previsti al precedente art. 4.

La Carta deve essere usata solo dal Titolare personalmente e non può essere in nessun caso e per nessun motivo ceduta o data in uso a terzi.

CartaSi non ha alcuna responsabilità nel caso in cui la Carta non sia accettata dagli Esercenti per cause ad essa non imputabili.

Art. 6 - Uso della Carta per addebito di transazioni ricorrenti

Il Titolare può utilizzare la Carta per il pagamento di spese ricorrenti presso Esercenti con i quali abbia stipulato appositi contratti per l'erogazione continuativa di beni e/o servizi (domiciliazione di utenze, abbonamenti ecc.) ed ai quali abbia rilasciato autorizzazione all'addebito di tali spese sulla Carta.

La revoca di detta autorizzazione dovrà essere pertanto effettuata dal Titolare nei confronti dell'Esercente. CartaSi resterà pertanto estranea ad ogni contestazione in merito all'efficacia della revoca stessa.

Art. 7 - Uso della Carta in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea

L'uso della Carta in Paesi non aderenti all'Unione Monetaria Europea è sottoposto alle norme valutarie vigenti al momento dell'utilizzo - emanate dalle competenti Autorità - che il Titolare si impegna a rispettare. Le transazioni in tali Paesi saranno comunque addebitate in euro, al cambio determinato dal Circuito all'atto della data della conversione in euro, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore, con la maggiorazione percentuale indicata nelle condizioni economiche.

Art. 8 - Firma sulla Carta e sugli ordini di pagamento

Il Titolare ha l'obbligo di firmare la Carta sul retro non appena ne entra in possesso, restando responsabile di ogni

conseguenza che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta non firmata. La firma apposta dal Titolare sugli ordini di pagamento al momento dell'acquisto - ove prevista - deve essere conforme a quella apposta dallo stesso Titolare sul Contratto e sul retro della Carta stessa.

Art. 9 - Codice personale segreto PIN: utilizzo e obbligo di custodia

A ciascuna Carta viene attribuito un codice personale segreto (PIN), che deve essere utilizzato esclusivamente dal Titolare stesso, in abbinamento con la Carta, per il prelievo di denaro contante (operazioni di anticipo contante) presso sportelli automatici abilitati, in Italia e all'estero. Il PIN potrà essere utilizzato - se richiesto - anche per altre tipologie di pagamento che prevedano l'utilizzo di apparecchiature elettroniche. Il PIN, generato elettronicamente, non è noto al personale di CartaSi e viene inviato, in plico sigillato, al domicilio del Titolare direttamente da CartaSi.

Il Titolare ha l'obbligo di custodire il PIN con la massima cura. Il PIN deve restare segreto e non deve essere annotato sulla Carta, né conservato insieme con quest'ultima o con documenti del Titolare. Il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta insieme al PIN, anche se a seguito di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione (in questi casi, il Titolare è tenuto a provvedere agli adempimenti indicati all'art.19.

Art. 10 - Rapporti con gli Esercenti

Il Titolare riconosce espressamente:

(a) l'estraneità di CartaSi ai sottostanti rapporti commerciali fra lui e gli Esercenti;

resta pertanto esclusa ogni responsabilità di CartaSi per difetti delle merci o dei servizi, tardata, mancata o parziale consegna delle merci, tardata, mancata o parziale erogazione dei servizi, disservizi e simili, anche nel caso in cui i relativi ordini di pagamento siano già stati pagati;

(b) che per qualsiasi controversia - come pure per esercitare qualsiasi diritto - dovrà rivolgersi esclusivamente agli Esercenti presso i quali sono stati acquistati le merci o i servizi.

In ogni caso, nei rapporti con CartaSi, l'ordine impartito dal Titolare attraverso l'uso della Carta è irrevocabile.

Art. 11 - Identificazione del Titolare ed eventuale invalidazione della Carta al momento della transazione.

La banca presso la quale il Titolare chiede un anticipo contante e l'Esercente all'atto della transazione hanno facoltà di chiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, e di annotarne gli estremi.

Il Titolare prende atto che, qualora ricorrano le ipotesi di recesso ovvero sussistano altri giustificati motivi, la banca e l'Esercente possono trattenerne e invalidare la Carta.

Art. 12 - Messaggi di sicurezza via SMS relativi alle transazioni.

Il servizio di messaggistica di sicurezza via SMS consente, al Titolare che ne faccia richiesta, di essere informato per ogni autorizzazione concessa sulla sua Carta, per ogni importo superiore alla soglia definita da CartaSi. Il Titolare potrà così rilevare - e segnalare tempestivamente al Servizio Clienti di CartaSi - eventuali utilizzi indebiti o illeciti della Carta o del numero di Carta.

Per aderire al servizio, il Titolare deve indicare il numero del telefono cellulare sul Contratto: in tal caso CartaSi provvederà automaticamente all'attivazione del servizio.

Qualora decida di aderire al servizio successivamente, il Titolare dovrà contattare il Servizio Clienti di CartaSi o registrarsi al sito web dello stesso.

Il regolamento del servizio e il valore della soglia standard di avviso sono consultabili su apposita area riservata e protetta del sito web di CartaSi o possono essere chiesti al Servizio Clienti.

Il Titolare deve segnalare a CartaSi eventuali successive variazioni del numero di telefono cellulare.

Il Servizio SMS è strettamente collegato al numero telefonico indicato. Pertanto, nel caso di trasferimento o cessione a qualsiasi titolo del numero telefonico, il Servizio SMS sarà fruito dal cessionario, sotto l'esclusiva responsabilità del Titolare cedente.

Art. 13 - Pagamenti

Il Titolare si obbliga a corrispondere a CartaSi, in un'unica soluzione a saldo, l'importo richiesto in estratto conto, relativo a:

- a) tutte le operazioni effettuate con la Carta, anche attraverso apparecchiature elettroniche e canali virtuali, telefonici e telematici;
- b) le commissioni, spese e altri oneri, così come dettagliati nel prospetto condizioni economiche del documento di sintesi.

Il Titolare autorizza espressamente CartaSi ad addebitare sul conto corrente bancario indicato sul modulo di richiesta (o sul diverso conto corrente successivamente comunicato per iscritto) tutti gli importi di cui sopra, che verranno registrati nell'estratto conto di CartaSi. Gli addebiti verranno effettuati con la valuta indicata nel prospetto condizioni economiche.

Art. 14 - Risoluzione

CartaSi potrà dichiarare risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., il presente rapporto, dando avviso al Titolare a mezzo raccomandata o telegramma, nelle seguenti ipotesi:

- (i) mancato puntuale ed integrale pagamento di ogni somma dovuta per qualsiasi titolo;
- (ii) utilizzo della Carta oltre il limite di utilizzo;
- (iii) mancata osservanza agli obblighi di cui agli artt. 12 (messaggi di sicurezza) e 19 (mancata comunicazione della variazione di domicilio, della professione e/o di altri dati necessari per la corretta esecuzione del Contratto);
- (iv) accertamento di protesti cambiari, di sequestri, di provvedimenti restrittivi della libertà personale, di decreti ingiuntivi o di azioni esecutive a carico del Titolare;
- (v) infedele dichiarazione dei dati del Titolare resi al momento della richiesta di emissione della Carta.

In caso di risoluzione del presente rapporto, il Titolare deve provvedere all'immediato pagamento del complessivo suo debito e, se in possesso della Carta, alla sua pronta invalidazione (tagliandola verticalmente in due parti) e restituzione a CartaSi.

Art. 15 - Estratti conto

CartaSi produce e rende disponibile gratuitamente al Titolare sul proprio sito Internet, previa registrazione ed iscrizione al servizio di rendicontazione elettronica, un estratto conto, con periodicità mensile, delle operazioni registrate a debito/credito di quest'ultimo, nonché dei Titolari delle eventuali Carte aggiuntive. In alternativa CartaSi invia l'estratto conto in forma cartacea all'indirizzo indicato dal Titolare, a fronte del pagamento del corrispettivo indicato nel prospetto "Condizioni Economiche". L'estratto conto viene prodotto solo se nel mese di riferimento sono state registrate operazioni o in caso di addebito della quota annuale della Carta, qualora prevista.

La ritardata inclusione nell'estratto conto di addebiti relativi ad acquisti, pagamenti od operazioni di anticipo contante, così come eventuali ritardi nella registrazione di accrediti disposti dagli Esercenti - ed anche eventuali

REGOLAMENTO TITOLARI

omissioni o ritardi nell'invio degli estratti conto - non legittimano il Titolare a rifiutare o ritardare il pagamento. Trascorsi 60 giorni dalla data della ricezione dell'estratto conto (o della notifica via e-mail della sua pubblicazione su Internet) senza che sia pervenuto a CartaSi un reclamo specifico per iscritto, l'estratto conto si intenderà senz'altro approvato dal Titolare, con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare la risultanza del conto.

Art. 16 - Penali ed altri addebiti per ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento delle somme dovute da titolare, ai sensi del presente Contratto, CartaSi addebiterà al Titolare, oltre ai convenuti interessi, gli importi riportati nel prospetto "Condizioni Economiche" alla voce "H) Spese in caso di ritardato pagamento". CartaSi addebiterà inoltre al Titolare, senza necessità di costituzione in mora, le spese di sollecito e le spese per l'intervento di società esattive, riportate nel prospetto "Condizioni Economiche" alla voce "H) Spese in caso di ritardato pagamento".

Art. 17 - Tempi di rimborso addebiti errati (non autorizzati)

CartaSi aderisce all'iniziativa Patti Chiari denominata "tempi di rimborso addebiti errati/ non autorizzati" in favore della clientela che rivesta la qualifica di consumatore. In virtù di tale iniziativa con riferimento agli addebiti su carta di credito che il Titolare disconosce in quanto a suo parere frutto di errore ovvero in quanto non autorizzati sono previste le seguenti modalità di rimborso.

CartaSi si impegna a condurre, di regola entro il termine di 15 giorni lavorativi, l'attività istruttoria volta a valutare la sussistenza dei requisiti per il rimborso al Titolare degli addebiti sconosciuti di cui al precedente comma. Il termine di 15 giorni decorre dalla data in cui perviene a CartaSi la richiesta di rimborso, completa di tutta la documentazione che CartaSi stessa ritiene essenziale ai fini dell'istruttoria e che verrà richiesta da CartaSi al Titolare al momento del ricevimento della contestazione.

Nell'ipotesi in cui l'istruttoria richieda tempi tecnici più lunghi del termine di 15 giorni lavorativi di cui al precedente comma, CartaSi provvede ad accreditare al Titolare le somme corrispondenti agli importi sconosciuti, riservandosi di completare l'istruttoria entro 120 giorni di calendario decorrenti dalla data di consegna della documentazione completa da parte del Titolare, tranne nei casi particolari conseguenti a condizioni temporali più lunghe previste da circuiti internazionali di pagamento. Anche in tali casi, il termine massimo di istruttoria non potrà comunque superare i 180 giorni calendario, decorrenti anch'essi dalla presentazione di tutta la documentazione richiesta da CartaSi a norma del precedente comma. Di tale accredito CartaSi dà tempestiva comunicazione al Titolare con la precisazione che l'accredito è a titolo non definitivo, in quanto dovrà intendersi con riserva di verifica e "salvo buon fine", condizionato dunque alla positiva conclusione dell'attività istruttoria da parte di CartaSi. Entro il menzionato termine di 120 ovvero 180 giorni, CartaSi si riserva il diritto di addebitare autonomamente gli importi sconosciuti senza acquisire alcuna autorizzazione da parte del Titolare. Di tale addebito il Titolare verrà informato secondo le modalità concordate attraverso comunicazione inviata da CartaSi in data anteriore all'addebito stesso.

Anche ove nel termine di 120 giorni ovvero 180 giorni non siano state addebitate le somme degli importi sconosciuti a norma del precedente comma, se CartaSi ritenesse sulla base degli ulteriori accertamenti condotti che il Titolare non abbia diritto alla restituzione, CartaSi medesima potrà comunque procedere ad ogni ordinaria iniziativa o azione volta al recupero degli importi stessi.

Le modalità con cui CartaSi provvede a dare le comunicazioni di cui al presente articolo sono concordate con il Titolare al momento della presentazione della richiesta di rimborso.

Art. 18 - Variazioni dei dati personali e delle coordinate bancarie

Il Titolare si impegna a comunicare tempestivamente a CartaSi, eventuali variazioni di residenza, domicilio e/o di ogni altro dato personale comunicato a CartaSi in fase di richiesta Carta.

Gli estratti conto e le altre comunicazioni di CartaSi verranno inviati, con piena validità, all'indirizzo indicato dal Titolare sul modulo di richiesta Carta, ovvero all'ultimo indirizzo da questi comunicato successivamente a CartaSi.

Il Titolare si impegna altresì a comunicare a CartaSi, tramite il Servizio Clienti, eventuali cambiamenti delle coordinate bancarie su cui vengono addebitate le spese sostenute con la Carta.

Art. 19 - Smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione della Carta

Il Titolare è obbligato - adottando misure di massima cautela - alla custodia e al buon uso della Carta ed è pertanto responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'utilizzo della Carta da parte di terzi.

In caso di smarrimento, furto, falsificazione o contraffazione, il Titolare è tenuto a darne immediata comunicazione direttamente a CartaSi, mediante telefonata al Servizio Clienti della stessa ovvero con qualsiasi altro mezzo, utilizzando i recapiti indicati nel Foglio Informativo ed a presentare tempestivamente denuncia alle Autorità competenti. Il Titolare è tenuto inoltre a conservare copia della denuncia a disposizione di CartaSi per un periodo di almeno 12 mesi: entro tale periodo, CartaSi avrà facoltà di richiedere copia della denuncia al Titolare che, in tal caso, dovrà trasmetterla entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di smarrimento o furto della Carta, fino al momento della ricezione da parte di CartaSi della comunicazione di cui sopra, il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa causata dall'indebito o illecito uso della Carta stessa per l'importo massimo di 150 Euro, salvo che egli abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave, ovvero non abbia osservato le disposizioni di cui ai precedenti commi e agli articoli 5 e 9. Tale importo non verrà addebitato ai Titolari che, avendo aderito ai servizi di sicurezza via SMS di cui al precedente art. 12, a fronte della ricezione di un SMS relativo ad una transazione che riconoscano come indebita o illecita, ne effettuino tempestiva segnalazione a CartaSi con le modalità indicate al secondo comma di questo articolo.

Art. 20 - Sostituzione della Carta danneggiata

In caso di danneggiamento o smagnetizzazione della Carta, la sua sostituzione avverrà dietro richiesta del Titolare a CartaSi, previa restituzione a quest'ultima, debitamente tagliata in due, della Carta inutilizzabile.

Art. 21 - Uso illecito della Carta

L'utilizzo di una Carta scaduta, revocata o denunciata come smarrita, rubata o falsificata costituisce illecito, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti della Carta.

CartaSi si riserva di perseguire anche penalmente detti comportamenti illeciti.

Art. 22 - Recesso delle parti

Il Titolare ha facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta da inviare a CartaSi, all'indirizzo indicato nel Foglio Informativo. Il Titolare dovrà provvedere ad invalidare la Carta, tagliandola in due parti, ed a restituirla a CartaSi, ferme restando tutte le obbligazioni sorte a suo carico anteriormente alla data di ricezione, da parte di CartaSi, della Carta restituita. Analoga facoltà di recesso spetta a CartaSi, con preavviso di due mesi.

Inoltre, per giustificato motivo, che verrà reso noto al Titolare, CartaSi potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento - anche senza preavviso - mediante comunicazione scritta, dichiarando nulla la Carta, che sarà in tal caso ritirata da CartaSi anche tramite altri soggetti a tale scopo incaricati. Dal momento della ricezione della

comunicazione, il Titolare non potrà far più uso della Carta, ferme restando tutte le obbligazioni sorte a suo carico anteriormente alla data di ricezione della Carta restituita.

Per qualsiasi caso di recesso previsto dal presente contratto non sono previste penalità e/o spese di chiusura a carico del Titolare.

Il Titolare - qualora avesse autorizzato l'addebito sulla Carta delle transazioni ricorrenti di cui all'art. 6 - dovrà provvedere a revocare la/e autorizzazione/i, con congruo anticipo rispetto all'esercizio del recesso ai sensi del presente articolo.

In caso di recesso dal contratto la quota annuale è rimborsata in misura proporzionale ai mesi di mancato utilizzo della Carta.

Art. 23 - Offerte di ulteriori Carte di pagamento e servizi

Al Titolare potranno essere inviate offerte di ulteriori carte di pagamento emesse da CartaSi, oltre a proposte di adesione a servizi da queste erogati, o erogati da terzi e fruibili attraverso la Carta

Art. 24 - Servizi accessori

CartaSi può associare alla Carta dei servizi accessori (ad esempio coperture assicurative, servizi di emergenza e di assistenza). L'elenco degli eventuali servizi accessori e la descrizione delle rispettive modalità e condizioni di utilizzo è consultabile sul sito di CartaSi o contattando il servizio clienti della stessa. La documentazione informativa delle coperture assicurative è inoltre consegnata in fase di sottoscrizione del modulo di richiesta della carta.

Art. 25 - Carte supplementari

Il Titolare può chiedere l'emissione di una carta supplementare ("Carta Aggiuntiva" sul secondo Circuito Internazionale) che resterà utilizzabile dal Titolare stesso negli stessi limiti e modalità previsti dal presente Contratto. In particolare, le carte supplementari sono emesse con scadenza pari a quella della prima Carta emessa ("Carta Principale") e sono utilizzabili entro il limite di utilizzo complessivo assegnato da CartaSi al Titolare. Resta nella piena discrezionalità di CartaSi la concessione di eventuali carte supplementari.

Art. 26 - Modifiche al contratto

Tutte le condizioni economiche e contrattuali previste dal Contratto hanno carattere essenziale e inscindibile; esse potranno essere modificate unilateralmente da CartaSi, anche in senso sfavorevole al Titolare, se sussista un giustificato motivo e con un preavviso di almeno 2 mesi rispetto alla data di applicazione, mediante comunicazione scritta, anche tramite l'estratto conto, o altro supporto durevole.

La modifica si intende approvata ove Titolare non receda dal contratto entro la data prevista per la sua applicazione. In caso di recesso a seguito della variazione delle condizioni l'Azienda o il Titolare hanno diritto, in sede di liquidazione del rapporto, all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

Il Titolare rimarrà comunque obbligato all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte a loro carico anteriormente alla ricezione, da parte di CartaSi, della Carta restituita e originate dall'uso della medesima.

Art. 27 - Comunicazioni al Titolare

L'invio di eventuali notifiche e/o di ogni altra comunicazione o dichiarazione eseguite ai sensi del presente Contratto o da esso consentite, sarà effettuato con piena validità agli indirizzi/recapiti indicati dal Titolare nel Contratto stesso o comunicati successivamente, in forma cartacea o mediante posta elettronica.

Art. 28 - Comunicazioni a CartaSi

L'invio di comunicazioni a CartaSi dovrà essere effettuato dal Titolare agli indirizzi/recapiti indicati nei Fogli Informativi.

Art. 29 - Reclami ricorsi e conciliazioni

Il Titolare può presentare un reclamo a CartaSi, per lettera raccomandata A/R o per via telematica ai seguenti recapiti: CartaSi - Customer Care, corso Sempione, 55 - 20145 Milano; sito internet www.cartasi.it - sezione contatti; fax 02 - 3488.9154. CartaSi darà riscontro entro 30 giorni indicando in caso di accoglimento i tempi previsti per l'adempimento. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, l'Azienda o il Titolare può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) alle seguenti condizioni:

- a) non sono trascorsi più di dodici mesi dalla presentazione del reclamo all'Emittente;
- b) la controversia riguarda operazioni e servizi bancari e finanziari: 1) fino a 100.000 euro, se il Titolare chiede una somma di denaro; 2) senza limiti di importo, quando si chiede soltanto di accertare diritti, obblighi e facoltà (ad esempio quando si lamenta la mancata consegna della documentazione di trasparenza);
- c) la controversia non è già stata all'esame di arbitri o di conciliatori.

Per sapere come rivolgersi all'ABF, il Titolare può consultare l'apposita "Guida" disponibile sul sito di CartaSi, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it. In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Titolare può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo a CartaSi domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28), come ad es. il Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (per sapere come rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it).

In ogni caso, l'istanza di soluzione stragiudiziale all'ABF o a uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge costituisce condizione di procedibilità della eventuale domanda giudiziale.

In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte dell'Emittente delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, è espressamente previsto dal legislatore che il Titolare possa presentare un esposto alla Banca d'Italia (art. 39 del decreto legislativo 11/2010). La proposizione dell'esposto non pregiudica il diritto di adire la competente autorità giudiziaria.

La proposizione dell'esposto non pregiudica il diritto di adire la competente autorità giudiziaria. In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti da CartaSi in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione nonché dei soggetti che svolgono funzioni di controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (Titolo VIII del T.U. Bancario e Titolo II, Capo IV del Decreto Legislativo 11/2010).

Art. 30 - Tutela dei dati personali

CartaSi, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna in ordine alle informazioni ed ai dati che acquisirà, durante tutto il corso del contratto, al rispetto delle norme e degli obblighi imposti dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni.

Timbro e Firma dell'incaricato _____ per identificazione del richiedente e relativi dati anagrafici
ai sensi del D.lgs. 231/2007, e per accettazione della Autorizzazione permanente dell'Addebito in Conto e Delega di Pagamento

Si richiede a CartaSi, verificata la sussistenza dei necessari presupposti, l'emissione della Carta di pagamento sotto indicata:

TIPO CARTA		
INDIVIDUALE	Carta principale (prima richiesta)	Carta aggiuntiva secondo circuito internazionale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P1 - POSIZIONE: DATI BANCARI DEL TITOLARE DELLA CARTA PRINCIPALE			
BANCA	ANZIANITA' DI CONTO CORRENTE (anno)		
INDIRIZZO (via e numero civico)			
C.A.P.	(per le città con stradario, non indicare il C.A.P. generico. Per indirizzo estero non compilare)	LOCALITÀ (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")	PROV. (per indirizzo estero non compilare)
CODICE IBAN			Limite di utilizzo _____,00

P2 - POSIZIONE: DATI DEL TITOLARE DELLA CARTA PRINCIPALE			
COGNOME, NOME			
INDIRIZZO			
C.A.P.	(per le città con stradario, non indicare il C.A.P. generico. Per indirizzo estero non compilare)	LOCALITÀ (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")	PROV. (per indirizzo estero non compilare)

A1 - ANAGRAFICA 1: DATI DEL TITOLARE DIPENDENTE			Rif. Posizione
COGNOME E NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	NAZIONALITA'
LOCALITÀ DI NASCITA (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")	PROV. (per indirizzo estero non compilare)	CODICE FISCALE (copia del codice fiscale deve essere inviato a CartaSi)	
STATO CIVILE	TIPOLOGIA DI ABITAZIONE	ANZIANITA' DI ABITAZIONE	
<input type="checkbox"/> Celibe/Nubile <input type="checkbox"/> Coniugato/a <input type="checkbox"/> Divorziato/a - Separato/a <input type="checkbox"/> Vedovo/a	<input type="checkbox"/> di proprietà <input type="checkbox"/> in affitto <input type="checkbox"/> presso genitori/terzi		
INDIRIZZO (via e numero civico)			
C.A.P.	(per le città con stradario, non indicare il C.A.P. generico. Per indirizzo estero non compilare)	LOCALITÀ (per indirizzo estero, inserire la città estera e il relativo "Area Code")	PROV. (per indirizzo estero non compilare)
TELEFONO FISSO	TELEFONO MOBILE (per l'attivazione dei Servizi SMS di sicurezza gratuiti - Avviso Movimenti)		
E-MAIL			
N° DOCUMENTO D'IDENTITA'	TIPO DI DOCUMENTO (copia del presente documento deve essere inviato a CartaSi)		
	<input type="checkbox"/> 01 - Carta d'identità <input type="checkbox"/> 02 Patente di guida <input type="checkbox"/> 03 Passaporto <input type="checkbox"/> 04 Porto d'armi <input type="checkbox"/> 05 Altro		
DATA DI RILASCIO	RILASCIATO DA (ente e località di rilascio)	PROV.	
TITOLO DI STUDIO: (inserire relativo codice) _____ 01 - nessuno 02 - licenza elementare 03 - licenza media 04 - diploma 05 - laurea			
PROFESSIONE: (inserire relativo codice) _____	ANZIANITA' OCCUPAZIONE (dall'anno) _____		
Industria 01 - Operaio 02 - Operaio spec. 03 - Impiegato 04 - Dirigente	Commercio 11 - Ausiliario 12 - Impiegato 13 - Imp. Direttivo 14 - Dirigente	Credito 21 - Commesso 22 - Impiegato 23 - Funzionario 24 - Dirigente	Pubblica Amministrazione 31 - Commesso 32 - Impiegato 33 - Funzionario 34 - Dirigente
	Difesa 41 - Ins. scuola elementare 42 - Ins. scuola media e sup. 43 - Ins. Universitari 54 - Uff. di Stato Maggiore 60 - Magistrati	51 - Truppa e Graduati 52 - Sottufficiali 53 - Ufficiali	
DATORE DI LAVORO - RAGIONE SOCIALE	CAP		
LOCALITÀ	PROV.	TELEFONO LAVORO	
FASCIA DI REDDITO (reddito netto mensile in Euro): _____			
A - nessuno B - <=775 C - da 776 a 930 D - da 931 a 1.035 E - da 1.036 a 1.290 F - da 1.291 a 1.550 G - da 1.551 a 2.580 H - da 2.581 a 3.615 I - da 3.616 a 5.165 L - >= 5.166			
COGNOME DELLA MADRE DA NUBILE (per eventuale identificazione telefonica)			
GIÀ TITOLARE CARTASI _____			
TITOLARE DI ALTRE CARTE DI CREDITO <input type="checkbox"/> AMERICAN EXPRESS <input type="checkbox"/> DINERS <input type="checkbox"/> MASTERCARD <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> ALTRO _____			

C1 - CARTA: DATI DELLA CARTA			Rif. Anagrafica
CIRCUITO	CODICE PRODOTTO	CODICE PERSONALIZZAZIONE PRODOTTO	TIPO POSIZIONE 1° linea di credito
<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTERCARD	_____	_____ (da compilare a cura di CartaSi)	<input type="checkbox"/> a saldo

Timbro e Firma dell'incaricato per identificazione del richiedente e relativi dati anagrafici ai sensi del D.lgs. 231/2007, e per accettazione della Autorizzazione permanente dell'Addebito in Conto e Delega di Pagamento

da compilare e inviare a CartaSi
codice cliente

DELEGA R.I.D. Autorizzazione Permanente di Addebito in conto

DATI DEL TITOLARE

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

Il sottoscritto prende atto che l'emissione ed utilizzo della carta di pagamento è subordinata alla titolarità di un conto corrente bancario in Italia, acceso presso una banca fisica, sul quale addebitare le somme riportate negli estratti conto: tale conto corrente deve essere necessariamente quello sul quale viene accreditato lo stipendio.

Con riferimento alla Carta oggetto della presente richiesta, il sottoscritto autorizza la Banca presso la quale intrattiene il rapporto di conto corrente indicato nel modulo di richiesta ad addebitare su detto conto, alla data di scadenza dell'obbligazione, tutte le richieste di pagamento inviate da CartaSi inerenti la Carta e contrassegnate con le coordinate della stessa, senza necessità per la Banca di inviare la relativa contabile di addebito. L'addebito in conto dovrà essere immediatamente effettuato alla Banca.

Resta inteso che il sottoscritto avrà facoltà di opporsi all'addebito entro la data di scadenza dell'obbligazione e potrà recedere in ogni momento dalla presente autorizzazione permanente all'addebito in conto corrente, con un preavviso pari a quello previsto nel contratto di conto corrente per il recesso da quest'ultimo rapporto, da darsi mediante comunicazione scritta e con obbligo della Banca di dare immediata informazione di tale revoca a CartaSi.

Il sottoscritto dichiara e garantisce:

- che le dichiarazioni contenute nel modulo di richiesta sono complete e veritiere in tutti i punti
- di aver preso visione, approvato e sottoscritto il Regolamento della Carta
- di essere dipendente dell'Azienda e di prendere atto ed accettare che il rilascio e l'utilizzo della Carta è subordinato all'esistenza di un rapporto di lavoro con detta Azienda
- di comunicare a CartaSi e all'Azienda la variazione delle coordinate del conto corrente di accredito dello stipendio su cui vengono addebitate le spese sostenute con la Carta
- di comunicare a CartaSi per il tramite dell'Azienda eventuali cambiamenti di residenza e/o domicilio, al fine di una corretta e puntuale gestione del servizio (es. invio e/c)
- di essere a conoscenza che la Banca assume il suddetto incarico a condizione che, al momento del pagamento, il conto sia in essere ed assicurati disponibilità sufficienti e che non sussistano ragioni che ne impediscano l'utilizzazione. In caso contrario, la Banca resterà esonerata da qualsiasi responsabilità inerente al mancato pagamento ed il pagamento dovrà essere effettuato direttamente a cura del sottoscritto

Il sottoscritto autorizza:

l'Azienda a comunicare a CartaSi:

- la cessazione per qualsiasi causa del rapporto di lavoro fra il sottoscritto e l'Azienda
- eventuali procedimenti giudiziari, pignoramenti, sequestri o cessioni del quinto dello stipendio che dovessero intervenire a qualsiasi titolo sulle proprie spettanze di lavoro
- ogni eventuale ulteriore circostanza o situazione soggettiva e/o aziendale o societaria che possa influire negativamente sull'erogazione del proprio trattamento retributivo
- ogni variazione delle coordinate di conto corrente di accredito dello stipendio sul quale vengono effettuati gli addebiti relativi all'utilizzo della Carta.

CartaSi a comunicare all'Azienda

- i dati relativi all'emissione, blocco o non emissione della Carta.

Luogo e data Firma dell'intestatario/cointestatario/delegato del conto corrente X

IO SOTTOSCRITTO DICHIARO

a) che tutte le informazioni riportate sul presente modulo di richiesta sono complete e veritiere; b) di aver preso visione e di accettare il Regolamento Titolari allegato al presente modulo di richiesta; c) di aver preso visione e di accettare specificamente le condizioni economiche applicate da CartaSi per l'emissione della Carta ed il suo utilizzo, indicate nel prospetto "Documento di Sintesi/Condizioni economiche" allegato al presente modulo di richiesta, che costituisce parte integrante dello stesso; d) di autorizzare CartaSi ad addebitare il conto corrente indicato nel presente modulo di richiesta per le somme registrate negli estratti conto emessi e inviati dalla stessa CartaSi; e) di prendere atto che l'esecuzione del contratto di emissione della Carta richiede il trattamento dei miei dati personali da parte di CartaSi secondo quanto riportato nell'Informativa allegata al presente modulo di richiesta. Autorizzo pertanto CartaSi a trattare i dati riportati sul modulo di richiesta, ai fini dell'esecuzione del contratto di emissione della Carta e altresì con le finalità per cui darò in seguito esplicito consenso.

Dichiaro di aver trattenuto copia del presente contratto, debitamente compilato e sottoscritto, comprensivo del Documento di Sintesi.

Dichiaro inoltre di aver ricevuto e trattenuto copia della documentazione informativa relativa alla copertura assicurativa accessoria alla Carta di credito.

Dichiaro infine di essermi avvalso del diritto di ottenere preventivamente copia del testo contrattuale idoneo alla stipula: sì no

Data: Timbro dell' Azienda e Firma del Legale Rappresentante: Firma Titolare o Dipendente richiedente: X

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., io sottoscritto dichiaro inoltre di aver preso conoscenza e di approvare specificamente le seguenti clausole e condizioni del Regolamento Titolari, allegato al presente modulo di richiesta: art. 4 - Limite di utilizzo e facoltà di CartaSi di riduzione dello stesso; art. 5 ultimo comma - Esonero da responsabilità per mancata accettazione della Carta; art. 10 - Rinuncia ed eccezioni su beni e/o servizi acquistati con la Carta; art. 15 - Decadenza del beneficio della rateizzazione; art. 16 ultimo comma - Termine di decadenza per l'approvazione dell'estratto conto; art. 20 comma 1 - Obbligo di custodia e responsabilità del Titolare; art. 23 comma 1 - Facoltà di recesso; art. 23 comma 3 - Recesso di CartaSi per giustificato motivo; art. 27 - Facoltà di modifica delle condizioni anche in senso sfavorevole al Titolare.

Data: Timbro dell' Azienda e Firma del Legale Rappresentante: Firma Titolare o Dipendente richiedente: X

Programma ioSi (per aderire al programma firmare qui sotto)

Aderisco al programma ioSi e autorizzo CartaSi ad addebitare sull'estratto conto della Carta gli importi relativi alla quota associativa annuale. Confermo di aver preso piena visione del Regolamento del servizio disponibile sul sito www.cartasi.it.

Data: Firma del richiedente

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione all'Informativa che mi è stata fornita ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, prendo atto che l'esecuzione del contratto di emissione della Carta da parte di CartaSi richiede il trattamento dei miei dati personali nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicati nell'Informativa stessa.

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati sensibili derivante da specifiche operazioni o servizi richiesti a CartaSi:

(obbligatorio) C2 consapevole che in mancanza del mio consenso CartaSi non potrà dar corso a tale contratto ed emettere la Carta da me richiesta, dichiaro di acconsentire allo stesso. sì no

..... Timbro dell' Azienda e Firma del Legale Rappresentante Firma Dipendente richiedente X

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati a fini di informazione e promozione di prodotti e servizi di CartaSi, attraverso contatto telefonico, messaggi SMS e posta elettronica, ovvero di prodotti o servizi di terzi mediante annunci commerciali veicolati attraverso mailing cartacei:

(facoltativo) C3 Do il consenso Nego il consenso

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati a fini di ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da CartaSi: tali indagini potranno essere svolte, direttamente da CartaSi oppure da altri soggetti dalla stessa incaricati attraverso contatto telefonico, messaggi SMS e posta elettronica:

(facoltativo) C4 Do il consenso Nego il consenso

Per quanto riguarda la comunicazione, da parte di CartaSi dei miei dati a società terze a fini di offerte dirette di loro prodotti o servizi:

(facoltativo) C5 Do il consenso Nego il consenso

..... Timbro dell' Azienda e Firma del Legale Rappresentante Firma Dipendente richiedente X

Come contattare CartaSi • Servizio Clienti

Blocco Carta in caso di furto o smarrimento
24 ore su 24, 365 giorni all'anno

Informazioni / Assistenza / Attivazioni
Servizi automatici: 24 ore su 24, 365 giorni all'anno
Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì - venerdì

Numero Verde 800 382385

DOCUMENTO DI SINTESI

Assicurazione Collettiva Multirischi CartaSi S.p.A.
CONVENZIONE N.000000171

Stipulato tra:

CARTASI S.P.A.

e

ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A.

DECORRENZA E SCADENZA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha *decorrenza* dalle ore 24 del 31 dicembre 2011 e *scadenza* alle ore 24 del 31 dicembre 2012.

INFORMAZIONI SULL'IMPRESA DI ASSICURAZIONE

Assicurazioni Generali S.p.A. – Capogruppo del Gruppo Generali;

Sede legale: Trieste (Italia) – Piazza Duca degli Abruzzi, 2 - Italia;

Sede secondaria: Direzione per l'Italia, Mogliano Veneto (TV) – Via Marocchesa, 14 – Italia.

Recapito telefonico: +39 041 5492 111, sito internet: www.generali.it, e-mail info@generali.it;

L'Impresa di assicurazioni è iscritta al numero 1.00003 dell'Albo delle imprese di assicurazione e riassicurazione ed è Capogruppo del Gruppo Generali, iscritto al numero 026 dell'Albo dei gruppi assicurativi.

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Il contratto è relativo a coperture assicurative accessorie alle carte di credito della Contraente CartaSi. Le garanzie di seguito riportate operano secondo i massimali, le condizioni, le esclusioni e le limitazioni che le Condizioni di Assicurazione prevedono per le diverse tipologie di Carta di Credito.

AVVERTENZA

PER TALUNE TIPOLOGIE DI CARTE ALCUNE DELLE GARANZIE DI SEGUITO RIPORTATE NON SONO OPERANTI.

Per i dettagli sulle prestazioni operanti per ogni tipologia di Carta si rimanda alle Condizioni di Assicurazione presenti sul Sito Web del Contraente CartaSi S.p.A. all'indirizzo www.cartasi.it e www.kevclient.it - Tabelle riepilogative dei massimali assicurati

Sezione I - Infortuni

Parte I

L'assicurazione vale per gli Infortuni:

- che l'Assicurato subisca nel corso di validità del presente contratto in qualità di passeggero e purché il biglietto di viaggio sia stato pagato per mezzo di CartaSi;
- subito dall'Assicurato alla guida o come passeggero di autovetture con o senza traino di roulotte, autocarri, campers, motoveicoli, imbarcazioni, purché il canone di noleggio sia stato pagato per mezzo di CartaSi;
- avvenuti quando l'Assicurato è trasportato in qualità di passeggero a bordo di taxi convenzionati con CartaSi; dai quali derivi la Morte o una Invalidità Permanente.

Parte II

L'assicurazione vale per gli Infortuni che l'Assicurato subisca durante un viaggio aereo in qualità di passeggero e purché il biglietto di viaggio sia stato pagato per mezzo di CartaSi, a bordo di velivoli in servizio pubblico di linee aeree regolari, in qualsiasi parte del Mondo, inclusi i voli Charter.

Parte III

L'Assicurazione vale esclusivamente per gli Infortuni che l'Assicurato subisca in seguito a scippo o rapina tentati o perpetrati contro la sua persona in occasione di prelievi effettuati per mezzo di CartaSi, e che provochino la Morte o una Invalidità Permanente pari o superiore ad una determinata percentuale.

Parte IV

Viene riconosciuto un indennizzo in caso di grande intervento chirurgico a seguito di Malattia o Infortunio comportante un intervento tra quelli elencati, oppure, a seguito di Infortunio con postumi di Invalidità Permanente pari o superiori ad una determinata percentuale.

La Garanzia è operante, a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione II Furto degli acquisti e dei prelievi – Assicurazione Bagagli

Parte I

In caso di furto, furto con destrezza, scippo o rapina dei beni mobili o dei titoli relativi a servizi acquistati dall'Assicurato e pagati con CartaSi, la Società si obbliga a risarcire l'Assicurato stesso per le perdite subite. La garanzia è estesa ai furti avvenuti nel domicilio anagrafico dell'Assicurato delle merci acquistate e pagate con CartaSi.

Parte II

Qualora un titolo di viaggio sia acquistato con CartaSi.,

- l'assicurazione vale per i danni che l'Assicurato subisca a seguito di distruzione, furto o perdita, sia parziale che totale, dei propri bagagli purchè consegnati al vettore, dovuti a cause fortuite;
- la Società rimborserà l'Assicurato delle spese sostenute per sistemazione in albergo, pasti in ristorante e generi di conforto a seguito di ritardo, cancellazione, sovrapprenotazione del volo programmato;
- la Società, nel caso in cui il bagaglio consegnato al vettore aereo non venga riconsegnato all'Assicurato al posto di destinazione programmato dal suo volo, rimborserà l'Assicurato fino agli importi previsti in polizza.

Qualora il titolare di CartaSi abbia prenotato e pagato tramite CartaSi la partecipazione ad un congresso, conferenza o convegno, e debba rinunciare a partire per una delle cause di seguito indicate, verrà rimborsato l'importo pagato dall'Assicurato purchè non recuperabile.

Sezione III – Responsabilità Civile

La Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile ai sensi di legge a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti materiali a beni tangibili, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi durante l'esercizio, in qualità di dilettante, di attività sportive.

La Garanzia è operante, a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione IV – Premio di Laurea

Allo studente titolare di CartaSi Campus verrà riconosciuto un Premio Laurea a titolo di rimborso spese effettuate con la carta di credito nei due anni precedenti il conseguimento della laurea.

Sezione V - Assistenza

L'Assicurato ha diritto alle prestazioni di Assistenza previste dalle Condizioni di Assicurazione, relative alle seguenti aree di operatività: Auto, Legale, Salute, Viaggi.

La garanzia è operante, a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione VI – Tutela Legale

La Società assume a proprio carico gli oneri relativi all'assistenza stragiudiziale e giudiziale che si rendano necessari a tutela degli interessi dell'Assicurato e relativi a controversie di natura contrattuale relative all'acquisto di beni e servizi pagati con la Carta. La Società, in caso di evento coperto dall'Assicurazione, garantisce anche un servizio telefonico di consulenza nei termini previsti nelle Condizioni di Assicurazione.

La garanzia opera inoltre per la tutela dei diritti dell'Assicurato, qualora sia coinvolto in un incidente della circolazione stradale che abbia provocato la morte o lesioni a persona (artt. 589 e 590 Codice Penale)

La Garanzia relativa ad incidente stradale è operante a condizione che al momento del sinistro il Titolare abbia già utilizzato la propria CartaSi almeno una volta negli ultimi 12 mesi.

Sezione VII – Uso Fraudolento Carte Corporate Aziendali

L'Assicurazione copre le spese, non recuperabili da parte dell'Azienda assicurata, conseguenti a transazioni effettuati dal Titolare della Carta di Credito senza l'autorizzazione dell'Azienda che ne ha richiesto l'emissione.

MODALITA' PER ACQUISIRE LE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE E LE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE ASSICURATA

Le Condizioni di Assicurazione nell'ultima versione di aggiornamento, comprendenti le procedure di liquidazione delle prestazioni assicurate, sono disponibili sul Sito Web del Contraente CartaSi S.p.A. all'indirizzo www.cartasi.it e www.keyclient.it.