

Struttura: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorizzazione individuale giornaliera al **lavoro straordinario**.

Si autorizza il/la dipendente: \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_  
ad effettuare lavoro straordinario il giorno \_\_\_\_\_  
per una durata prevista in ore \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi di servizio<sup>(1)</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente/Responsabile/RAD

\_\_\_\_\_

Lavoro effettivamente svolto dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per un totale di ore: \_\_\_\_\_

da liquidare \_\_\_\_\_ di cui per commissioni n° ore <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

da accantonare nel conto ore individuale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il dipendente

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente/Responsabile/RAD

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Le tipologie di attività di lavoro straordinario che possono essere retribuite sono quelle previste dall'art. 11, c. 3) del Documento concernente l'orario e la gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo (D.D. n.1180, prot. n. 87472, del 30.06.2015): a) protrazioni orarie per attività connesse agli organi collegiali, commissioni, concorsi, gruppi di lavoro o di studio istituiti con atti formali dell'Amministrazione; b) protrazioni orarie per attività connesse alle elezioni rappresentative di qualsiasi natura; c) protrazioni di visite ispettive, sopralluoghi e collaudi; d) improvvise assenze di personale assegnato a servizi che per la loro natura devono essere attivati nell'arco dell'intera giornata; e) obiettivi strategici e progetti speciali.

<sup>(2)</sup> Indicare qui il numero di ore di straordinario in pagamento eventualmente svolte per attività di cui alla precedente nota.

