

Struttura: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eccezione settimanale alla tipologia oraria a tempo pieno (mese in corso).

Valutate le esigenze di servizio e in accordo con il/la dipendente,  
si autorizza la seguente variazione settimanale dell'articolazione oraria:

per il dipendente: \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

nella settimana da lunedì <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ a domenica \_\_\_\_\_

i rientri pomeridiani nei giorni : \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ anziché i rientri  
ordinari \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

*oppure:*

l' articolazione oraria settimanale:

lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Il Dirigente / Responsabile / RAD

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Tutte le informazioni relative ai trattamenti effettuati e per l'esercizio dei diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html](http://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html)

<sup>1</sup> Indicare la data di inizio della settimana di eccezione (un lunedì) nel formato gg/mm/aaaa – idem per la fine della settimana, coincidente con la domenica.

