Per la compilazione consultare il sito web al seguente indirizzo:
http://www.unifi.it/CMpro-v-p-7588.html
Per la trasmissione inviare la richiesta all'indirizzo:
richieste.dipendenti@adm.unifi.it tramite la propria casella di posta elettronica Unifi. In caso contrario allegare alla richiesta copia di un documento di riconoscimento.

IMPORTANTE: La domanda dovrà essere inviata completa di nulla osta del Responsabile della struttura.

Al Dirigente
Area Persone e Organizzazione
Università degli Studi di Firenze
Piazza S. Marco, 4
mail: richieste.dipendenti@adm.unifi.it

e p.c. Al Dirigente/Responsabile/RAD

_____

_____

_____

Il/La sottoscritto/a _____ matr._____

recapito telefonico: _____ mail (campo obbligatorio) _____

CHIEDE

di essere collocato/a in aspettativa ☐ senza assegni ☐ con assegni, ai sensi dell'art. 37 del C.C.N.L. del 16.10.2008, per il periodo dal _____ al _____ per:

☐ dottorato di ricerca ☐ con borsa di studio ☐ senza borsa di studio

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

☐ di essere stato ammesso al Corso di Dottorato di Ricerca_____

_____

presso l'Università _____

_____

per il conseguimento del seguente titolo:_____

_____

☐ di non avere già conseguito il titolo di Dottore di Ricerca;

☐ di non essere stato/a iscritto/a a corsi di dottorato per almeno un anno beneficiando di detta aspettativa;

☐ che non svolgerà alcun tipo di attività incompatibile con il rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 60 e seguenti del T.U. 10.01.57, n. 3 e del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico-amministrativo ex articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, emanato con D.R. n. 293 (prot. n. 11757) del 16.02.09.

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

E' CONSAPEVOLE CHE:

- qualora, dopo il conseguimento del dottorato di ricerca, il rapporto di lavoro con l'amministrazione cessi per sua volontà nei due anni successivi, è dovuta la ripetizione degli importi corrisposti;
- non potrà usufruire continuativamente di due periodi non retribuiti di aspettativa o di congedo, anche richiesti per motivi diversi, esclusi quelli per motivi di salute, se tra essi non intercorrano almeno quattro mesi di servizio attivo;
- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a

verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

ALLEGA la relativa documentazione.

Firenze, _____ Firma _____

Nulla osta:
Il Dirigente/Responsabile/RAD

_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Tutte le informazioni relative ai trattamenti effettuati e per l'esercizio dei diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html