

Al Dirigente
Area Risorse Umane
Piazza San Marco 4
50121 Firenze

OGGETTO: Trasmissione Documentazione Assunzione - Tempo Determinato

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

assunto/a in data _____ e inquadrato nella Categoria _____

dell'Area _____, oppure nel profilo di

Tecnologo Primo Livello Secondo Livello

allega alla presente la documentazione necessaria per la definizione degli atti relativi alla propria assunzione:

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.00, n. 445;

dichiarazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

richiesta di accredito in conto corrente bancario o postale;

dichiarazione per l'applicazione delle detrazioni.

Luogo e data _____ Il/La dipendente _____