

Al Responsabile Unico d'Ateneo del  
Procedimento per l'Anagrafe delle Prestazioni  
dell'Università degli Studi di Firenze  
c/o Wpk«"f k'Rt qeguq"\$Co o kpkutcl kpg"fgn'  
Rgtuqpcrg'F qegpvq\$"  
Piazza S. Marco, 4  
50121 – Firenze

Oggetto: Variazione del responsabile del procedimento dell'U.O.<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Attribuzione credenziali di accesso al sito [anagrafe delle prestazioni](#).

Con la presente nomino, ai fini degli adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni, quale Responsabile del procedimento per l'inserimento dei dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati al personale afferente alla struttura:

Cognome e Nome<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_

Codice fiscale : \_\_\_\_\_

numero telefonico : \_\_\_\_\_

numero fax : \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail : \_\_\_\_\_

in sostituzione del/della Sig./Sig.ra - Dott./Dott.ssa - Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_

Firma<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la struttura organizzativa es: Area, Dipartimento, Scuola, ecc.

<sup>2</sup> Qualora venga nominata altra persona al posto del Responsabile della Struttura (ad es. del: Responsabile Amministrativo di Dipartimento, Dirigente) deve essere indicato il nominativo di un dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

<sup>3</sup> Il Responsabile Amministrativo di Dipartimento per Dipartimenti e Scuole di riferimento, il Dirigente in tutti gli altri casi.

