

Al Rettore dell'Università degli Studi di Firenze

Al Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_

e, p.c. Al Direttore Generale dell'Azienda \_\_\_\_\_

### Comunicazione delle attività non soggette ad autorizzazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
in servizio presso questo Ateneo in qualità di \_\_\_\_\_  
in regime di impegno a tempo \_\_\_\_\_ (*indicare pieno o definito*) presso il  
Dipartimento di \_\_\_\_\_

#### PRESO ATTO

di quanto previsto nel Protocollo di intesa con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi in materia di autorizzazioni al personale docente universitario in afferenza assistenziale;

#### COMUNICA

(*almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'attività*)

il conferimento da parte di \_\_\_\_\_  
(*denominazione ente*)  pubblica amministrazione  soggetto privato  
\_\_\_\_\_ (*indicare sede legale*)  
\_\_\_\_\_ (*indicare C.F./P.I.*)

di un incarico:

- a titolo gratuito
- con copertura/rimborso spese \_\_\_\_\_ (*indicare la tipologia delle spese coperte, es. viaggio, vitto, etc. o l'eventuale importo*)<sup>1</sup>
- con compenso lordo pari a \_\_\_\_\_ (*obbligatorio, anche presunto*)<sup>1</sup>
- oppure, in alternativa
- con compenso lordo pari a \_\_\_\_\_ (*obbligatorio, anche presunto*)<sup>1</sup> cui dichiara di rinunciare optando per la sua devoluzione al Dipartimento Universitario di afferenza.

#### DICHIARA CHE

➤ l'incarico proposto ha per oggetto la seguente attività (*descrivere dettagliatamente l'attività da svolgere, allegare lettera di incarico, programma dell'evento **comprensivo dello sponsor** eventualmente presente e comunque ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che verrà svolta per un periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (*indicare l'assenza dal servizio con giorno, mese e anno*), con un impegno previsto di n. \_\_\_\_\_ ore, presso

\_\_\_\_\_

1. I campi possono non essere compilati solo nel caso che le informazioni richieste siano **CHIARAMENTE** ricavabili dalla lettera d'incarico



➤ ai fini della contabilizzazione oraria, per tale attività usufruirà di (*barrare una delle caselle seguenti*):

- ferie (obbligatorio per incarichi retribuiti)       recupero ore
- ore per attività congressuale       attività fuori sede

➤ non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto con le attività svolte, ivi comprese quelle assistenziali;

➤ l'incarico in questione non comporta, per quanto a sua conoscenza, una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi di Firenze e con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, è svolto al di fuori dei locali universitari/ospedalieri e non comporta l'utilizzo di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo/Azienda Ospedaliero-Universitaria.

DICHIARA, altresì,

➤  di non aver partecipato       di aver partecipato (ditta \_\_\_\_\_, servizio/prodotto \_\_\_\_\_) nel biennio precedente, a collegi tecnici e/o commissioni di aggiudicazione di beni/servizi per AOUC.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incarico in questione (*modalità, svolgimento, durata*).

*Il/La sottoscritto/a è consapevole che:*

*- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).*

Firenze, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2

(firma)

Parere del Responsabile\* che attesta la non interferenza dell'attività oggetto dell'incarico con il regolare svolgimento del servizio.

Data..... Timbro e Firma.....

\*per *Responsabile* si intende il Direttore della SOD/UO, il Direttore Dipartimento/Area; Il DA/DS/DG

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo strutturato dell'Università di Firenze è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>

Firenze, lì \_\_\_\_\_

Per presa visione, il/la dichiarante

\_\_\_\_\_