

Area Programmazione, Organizzazione e Controllo
Ufficio Programmazione e Mobilità
Piazza S. Marco, 4
Firenze

Area Risorse Umane
Unità di Processo "Amministrazione Personale
Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"
Piazza San Marco, 4
Firenze

Oggetto: Richiesta di personale tecnico amministrativo a tempo determinato.

Il sottoscritto _____
(Dirigente/Presidente di Scuola/Direttore di Dipartimento/Responsabile Amministrativo di
Dipartimento) _____

in riferimento alla normativa vigente in materia di assunzione di personale a tempo
determinato,

chiede

l'assegnazione di personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a
tempo determinato con le seguenti caratteristiche:

- numero unità di personale

- categoria, area e regime di impegno (indicare se a tempo pieno o parziale e la percentuale
part-time)

- motivi della richiesta: deve trattarsi di esigenze di natura **temporanea o eccezionale**,
quali, ad esempio:

- sostituzione di personale assente (specificare il nominativo del dipendente di cui si
chiede la sostituzione):

- _____
- _____
- sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nelle ipotesi di astensione
obbligatoria e facoltativa previste dal D.Lgs n. 151/2001 (specificare il nominativo del
dipendente di cui si chiede la sostituzione):

- _____
- _____
- assunzioni stagionali legate ad esigenze straordinarie, quando alle stesse non sia
possibile far fronte con il personale in servizio (specificare il tipo di esigenza):

- _____
- _____
- programma di ricerca per attivazione di infrastrutture tecniche complesse o per
realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi offerti:



1. descrizione del programma di ricerca, della complessità delle infrastrutture da attivare o del progetto di miglioramento dei servizi offerti (indicare tutti gli elementi utili alla individuazione del progetto e la delibera con la quale è stata approvata l'attivazione del contratto):

2. durata del progetto:

3. responsabile:

4. struttura di svolgimento dell'attività:

• altro:

- descrizione della professionalità richiesta e dell'attività da svolgere (è preclusa la partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca nonché lo svolgimento di attività di ricerca, fatta eccezione per i progetti di ricerca finanziati dall'Unione europea o da altre istituzioni straniere, internazionali o sovranazionali per i quali si fa riferimento alle norme previste dai relativi bandi):

- durata del rapporto di lavoro (il rapporto di lavoro non può protrarsi oltre i termini di scadenza del progetto e del finanziamento o del contratto UE):

- struttura di destinazione:

- copertura finanziaria:

- Fondo di Finanziamento Ordinario
- Fondi a disposizione della Struttura, non a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario

Nel caso di contratti i cui oneri non risultino a carico del Fondo di Finanziamento Ordinario dell'Università, si prega di indicare la provenienza del finanziamento (es.: tipologia e denominazione del fondo di ricerca, soggetto finanziatore esterno, convenzione, ecc.).

Nel caso di contratti legati a progetti pluriennali attivati sui fondi della Struttura, la COAN anticipata da allegare alla presente richiesta dovrà coprire il costo del contratto per l'intera durata.

Inoltre, sempre nel caso di contratti attivati su fondi propri della Struttura richiedente, la stessa si impegna a sostenere tutti gli oneri relativi alle eventuali indennità di maternità, anche nel periodo successivo alla scadenza del contratto, secondo gli obblighi di legge.

La Struttura richiedente ha verificato la sussistenza delle esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo di natura temporanea ed eccezionale che determinano la necessità di utilizzare personale a tempo determinato per i motivi sopra specificati.

Si allegano i seguenti documenti:

- copia dell'eventuale progetto di ricerca o del contratto UE;
- delibera del Consiglio della Struttura richiedente;
- impegno di spesa relativo al costo del contratto per l'intera durata (in caso di contratti attivati con fondi esterno al Fondo di Finanziamento Ordinario).

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL DIRIGENTE
