

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

(Decreto Legislativo 30.03.01, n. 165, art. 53 e successive modifiche ed integrazioni)

RILEVAZIONE **INCARICHI CONFERITI** E COMPENSI EROGATI A DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE (pubblico o privato)	
---	--

CODICE FISCALE O PARTITA IVA COMMITTENTE (pubblico o privato)	
--	--

DIPENDENTE CUI E' CONFERITO L'INCARICO	
--	--

TIPO DI INCARICO SVOLTO	
-------------------------	--

LETTERA DI AUTORIZZAZIONE	N. PROT.	DEL
---------------------------	----------	-----

DATA INIZIO INCARICO	
----------------------	--

DATA FINE INCARICO	
--------------------	--

COMPENSO PREVISTO O PRESUNTO	€.
------------------------------	----

ANNO DI LIQUIDAZIONE	
----------------------	--

TIMBRO E FIRMA

IMPORTO LORDO LIQUIDATO	€.
-------------------------	----

SALDO	SI NO
-------	----------------------------

Il presente modulo deve essere prodotto a cura del Committente, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso.



Parte da compilare a cura del dipendente

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, Categoria _____ Pos. economica _____ Area _____

con contratto a tempo: determinato indeterminato tempo parziale sup. 50% tempo pieno

in servizio presso _____

DICHIARA

• che il compenso percepito per la predetta attività non comporta il superamento del 50% della propria retribuzione annua lorda riferita all'anno in cui l'incarico è stato svolto¹.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incarico in questione (modalità, svolgimento, durata, compenso ecc.).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Firenze, li _____ (*)

(firma)

(*) Da sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. (art. 38 DPR 445/00).

Questa è una pagina di testo illeggibile e corrotta, contenente simboli e caratteri non riconoscibili.

(1) Si precisa che, qualora il periodo di svolgimento dell'incarico inizi in un anno e si concluda nel successivo, la dichiarazione inerente il mancato superamento del limite reddituale dovrà essere riferita ad entrambi gli anni e dovrà essere indicato l'ammontare del compenso percepito riferito a ciascun anno.

La dichiarazione inerente il superamento del limite reddituale riguarda i compensi percepiti per gli incarichi autorizzati dal 19 febbraio 2009. I dati potranno essere forniti, su richiesta, dall'Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio del Personale.