



*Università degli Studi di Firenze*

Area Risorse Umane  
Ufficio Gestione del Rapporto di lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo  
e Collaboratori ed Esperti Linguistici

Prot. n.51682.. pos ...VII/2...

Firenze...11.9.2007.....

Allegati .....

Ai Responsabili delle UADR  
Ai Dirigenti  
Loro Sedi

Circolare n. **4** dell'**11.9.2007**

Oggetto: Comunicazioni on-line ai Centri per l'Impiego dal 1° ottobre 2007 – Acquisto smart cards

Si fa seguito alle Circolari n. 2 del 02.05.2007 e n. 3 del 05.07.2007 dell'Area Risorse Umane relative alle comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego come previsto dalla "Legge Finanziaria 2007" per comunicare che, **a decorrere dal 1.10.2007**, sarà obbligatoria la trasmissione per via telematica delle comunicazioni.

Le stesse potranno avvenire attraverso l'utilizzo di una smart card contenente un certificato digitale di autenticazione e sottoscrizione che consentirà di compilare, sottoscrivere e trasmettere i moduli (firma digitale-PKI).

La smart card, composta dalla carta, dal lettore e dal certificato, ha un costo di 29,50 euro oltre Iva e sarà fornita da Infocamere S.C.p.A.

L'Ufficio Gestione del Rapporto di lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo curerà, in via eccezionale, le operazioni di acquisto di tali cards per tutte le strutture dell'Ateneo interessate a tale operazione fermo restando che la relativa spesa graverà sui fondi delle strutture.

Le Unità Amministrative sono pregate di consegnare il modulo allegato **compilato e sottoscritto in originale**, unitamente alle fotocopie di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del Responsabile **entro il 17.9.07** all'Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo (stanza n. 78 - C. Braccini, M.R. Di Pietro).

Sarà cura dell'Ufficio Gestione del Rapporto di lavoro del Personale Tecnico-Amministrativo, terminate le operazioni di raccolta dati, consegnare all'incaricato preposto il kit necessario all'invio telematico delle comunicazioni al Centro per l'Impiego.

In particolare potete rivolgervi a:

Maria Rita Di Pietro tel. 055 2757355 e-mail [mariarita.dipietro@unifi.it](mailto:mariarita.dipietro@unifi.it)

Cristiana Braccini tel. 055 2757339 e-mail [cristiana.braccini@unifi.it](mailto:cristiana.braccini@unifi.it);

Jcf/mdp cb

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Michele Orefice)

Piazza San Marco, 4  
50121 FIRENZE  
tel. 055 2757329/339  
fax 055 2757619  
sito web <http://www.unifi.it/personale/>