



Firenze, 12 settembre 2012

Prot. n. 104358

Circolare n. 27/2012

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori dei Centri
Ai Dirigenti
Al Personale Tecnico e
Amministrativo
SEDE

Oggetto: Sistema di Valutazione delle Prestazioni - anno 2012

Il sistema di valutazione delle prestazioni, introdotto a seguito dell'accordo del 27 gennaio 2009¹ *"sull'erogazione dell'indennità accessoria mensile, della produttività ed il miglioramento dei servizi e delle indennità di turno, di autista, di centralinista e di rischio da radiazioni"*, è caratterizzato dall'assegnazione e condivisione di progetti di lavoro, predisposti coerentemente con gli obiettivi istituzionali dell'ateneo.

Tali progetti, espressi in risultati identificabili e misurabili, costituiscono oggetto di valutazione della prestazione delle singole persone ai fini del riconoscimento dell'indennità accessoria, la cui corresponsione si configura, infatti, come un'indennità legata all'espletamento dei particolari compiti legati al raggiungimento dell'obiettivo e alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Alla stregua di quanto realizzato gli anni precedenti, l'inserimento dei progetti da parte dei Dirigenti Responsabili della Valutazione viene effettuato nell'applicativo informatico disponibile alla pagina www.unifi.it/schedavalutazione2012, seguendo le fasi di seguito sintetizzate.

1 - Il testo è consultabile al link: http://www.unifi.it/upload/sub/rel_sindacali/accordi/accordo_indennita_270109.pdf



I progetti possono essere inseriti *ex novo*, oppure modificando uno dei progetti attivati per l'anno 2011 e disponibili in elenco. In ogni caso:

- ciascun dirigente, singolarmente o in raccordo con i dirigenti di altre strutture, propone ai propri collaboratori uno o più progetti che dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2012;
- i progetti, che dovranno raccordarsi in maniera esplicita alle priorità dell'Università, così come già indicato nella Circolare 26/2010², verranno inseriti nella scheda *on line* reperibile alla pagina www.unifi.it/schedavalutazione2012, riportando parametri quantitativi, qualitativi e temporali legati alla realizzazione degli obiettivi;
- i progetti devono essere inseriti dal dirigente, e validati dai singoli collaboratori, *on line* entro il **30 settembre 2012**;
- la fase di valutazione dei progetti dovrà concludersi entro il **30 aprile 2013**.

Valutazione dei progetti condivisi e dell'apporto individuale nell'ambito del progetto

Qualora più strutture definiscano la partecipazione ad un unico progetto, l'inserimento sull'applicativo avverrà a cura del dirigente con funzioni di coordinamento, in accordo con i dirigenti delle strutture di afferenza del personale. A questo dirigente spetterà il compito di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto utilizzando i parametri quantitativi concordati e riportati nella scheda progetto.

Ciascun Dirigente della struttura cui il dipendente afferisce valuterà - tramite la compilazione della scheda individuale - i comportamenti individuali, considerando la loro incidenza sul raggiungimento dell'obiettivo.

Valutazione attività ordinaria

Qualora non sia possibile coinvolgere un dipendente nella realizzazione di un progetto, a causa di un limitato periodo di presenza effettiva in servizio, ovvero a causa della sua cessazione dal servizio prima del momento di assegnazione degli obiettivi, verrà inviata una scheda cartacea per la valutazione della sua attività ordinaria, al fine di corrispondere comunque il compenso accessorio.

2 - Disponibile alla pagina http://www.unifi.it/upload/sub/personale/normativa/circ26_120710_val_prestazioni_2010.pdf



Università degli Studi di Firenze

Area Programmazione, Controllo e Sviluppo Organizzativo

Supporto alle strutture e ai dipendenti

Per seguire le varie fasi del processo di valutazione e fornire un supporto alle strutture sono contattabili:

- Dott. Lorenzo Bardotti – tel. 055.2757533;
- Dott.ssa Serena Mugnai – tel. 055.2756348;
- indirizzo di posta elettronica valutazione@unifi.it.

Cordiali saluti,

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Orfeo

f.to Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Colucci)