



Il Dirigente

Prot. n. 12616 del 2 febbraio 2015

Circolare n. 2/2015

Al Personale Tecnico e Amministrativo
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Centri
Ai Dirigenti
Ai Responsabili Amministrativi

Sede

Oggetto: Produttività e miglioramento dei servizi - Valutazione 2014 e 2015

A partire dal 2009 con la sottoscrizione dell'[accordo decentrato del 27 gennaio](#)¹, il sistema di valutazione delle prestazioni del personale tecnico amministrativo collega gli istituti incentivanti dell'attività lavorativa dei dipendenti con gli obiettivi e le strategie istituzionali.

Nel corso del 2014 sono state create le premesse per una profonda riorganizzazione dell'assetto dell'Amministrazione volta ad orientare maggiormente le proprie linee di indirizzo verso obiettivi strategici trasversali che coinvolgono tutte le strutture dell'Ateneo, siano esse strutture dipartimentali o aree dirigenziali.

Gli indirizzi tracciati si connotano, pertanto, di una forte interrelazione che ha come punto di riferimento non più le singole attività ma i processi da coordinare. Si tratta di una modalità operativa per mezzo della quale le attività interfunzionali prevalgono su quelle funzionali e le responsabilità sui processi sono ben definite e monitorate attraverso precisi indicatori. Ciò naturalmente presuppone la condivisione ad ogni livello di principi, azioni e modalità operative, che si concretizza nella discesa "a cascata" degli obiettivi di Ateneo: dal Piano Strategico, al Direttore Generale, ai Dirigenti, ai Responsabili Amministrativi di Dipartimento (sia per la componente professionale che quella gestionale) e, quindi, a tutto il personale.

Si prospetta, quindi, in quest'ottica un rinnovamento delle macro aree all'interno delle quali attivare i progetti legati ai seguenti ambiti chiave dell'attuale fase della nostra organizzazione:

1. riorganizzazione e miglioramento delle attività della struttura
2. consolidamento modello dipartimentale
3. allineamento ai processi di Ateneo
4. miglioramento della programmazione didattica
5. sviluppo di applicativi informatici per la semplificazione delle procedure
6. incremento dei servizi alla didattica e agli studenti

¹ Disponibile alla pagina http://www.unifi.it/upload/sub/rel_sindacali/accordi/accordo_indennita_270109.pdf



7. incremento dei servizi di supporto agli studenti stranieri
8. incremento dei servizi alla ricerca
9. incremento dei servizi all'utenza
10. attività promozionali per il supporto all'internazionalizzazione della ricerca
11. attività indirizzate all'incremento del trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione
12. interventi nella gestione dei servizi logistici per incrementare la razionalizzazione dei costi ed il miglioramento dei servizi
13. ottimizzazione delle procedure di acquisto
14. nuove azioni per l'implementazione della contabilità economico-patrimoniale
15. nuovi interventi per l'introduzione alla gestione del bilancio in contabilità economico-patrimoniale
16. progetti per la dematerializzazione
17. interventi per la razionalizzazione dei costi
18. interventi per il risparmio energetico
19. interventi di riorganizzazione logistica legati all'edilizia
20. introduzione di strumenti ed azioni per la razionalizzazione dell'utilizzazione del patrimonio immobiliare
21. ricostituzione della fascicolazione di fabbricato
22. promozione di interventi finalizzati all'incremento della sicurezza
23. promozione di interventi finalizzati all'incremento della trasparenza
24. rilevazione della Customer Satisfaction
25. attività mirate all'incremento della fruibilità dei beni del patrimonio culturale
26. attività di comunicazione e gestione sito web di struttura
27. attività di promozione dell'immagine di Ateneo e gestione eventi
28. attività di promozione del diritto allo studio e orientamento studenti (in entrata, in itinere e in uscita)
29. attività per l'incremento dei brevetti ed un migliore sfruttamento della proprietà intellettuale
30. nuove azioni in favore delle pari opportunità o del benessere organizzativo
31. altre attività di carattere tecnico-scientifico

Per l'anno 2014

La riorganizzazione attualmente in atto ha coinvolto in varia misura le strutture di Ateneo, che parallelamente hanno portato avanti nel corso dell'anno, oltre all'attività ordinaria, incarichi e progetti di ampio respiro che possono essere ricondotti ad uno degli ambiti menzionati.

Eccezionalmente, in questa fase di transizione organizzativa, si richiede che ciascun responsabile della valutazione individui un ambito di riferimento del progetto o dell'attività svolta, che non sia già



stato sottoposto a valutazione precedentemente, e che dia una sintetica descrizione dell'attività che ha coinvolto il personale della propria struttura nella scheda di progetto/attività appositamente semplificata disponibile alla pagina <http://www.unifi.it/valutazione>.

Responsabili della valutazione

Relativamente al fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi, la valutazione del personale tecnico amministrativo di categoria B, C e D compete ai Responsabili della Valutazione secondo le seguenti specifiche:

- Ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti (RAD) compete la valutazione del personale amministrativo (avvalendosi dei Responsabili delle eventuali Unità Organizzative come valutatori intermedi) e del personale tecnico che opera in processi trasversali di supporto ad attività amministrative;
- Ai Direttori di Dipartimento compete la valutazione del personale tecnico coinvolto in attività di ricerca (avvalendosi dei Responsabili di Laboratorio come valutatori intermedi);
- Ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti cui afferisce una Scuola compete anche la valutazione di tutto il relativo personale sentito il Presidente della Scuola;
- Ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti cui è assegnato del personale tecnico per le esigenze dei Centri compete anche la sua valutazione sentito il Direttore Tecnico del Centro;
- Ai Dirigenti compete la valutazione di tutto il personale loro afferente sentiti i relativi Responsabili d'ufficio o i Direttori delle Biblioteche;
- Nel caso dei Dipartimenti in cui non è presente il RAD, ai Direttori di Dipartimento compete anche la valutazione del personale amministrativo e del personale tecnico che opera in processi trasversali di supporto ad attività amministrativa dei rispettivi Dipartimenti, sentito eventualmente il Dirigente delegato alle funzioni di RAD.

Scadenze

L'inserimento della valutazione deve essere effettuato dai Responsabili della Valutazione entro il 16 febbraio 2015, in modo tale che la validazione da parte del personale possa concludersi entro il 27 febbraio 2015.

Attività ordinaria

Qualora non sia stato possibile coinvolgere un dipendente nella realizzazione di un progetto, a causa di un limitato periodo di presenza effettiva in servizio, ovvero a causa della sua cessazione prima del momento di valutazione dell'attività nell'ambito del progetto svolto dalla struttura, la valutazione potrà essere effettuata, in relazione all'attività ordinaria, su supporto cartaceo.



Per l'anno 2015

Per l'anno in corso, così come per gli anni precedenti al 2014, l'inserimento dei progetti da parte dei Responsabili della Valutazione viene effettuato tramite l'applicativo informatico disponibile alla pagina <http://www.unifi.it/valutazione>, seguendo le fasi di seguito sintetizzate:

- ciascun Responsabile della Valutazione, singolarmente o in raccordo con quelli di altre strutture, propone ai propri collaboratori uno o più progetti che dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2015;
- i progetti, che dovranno convergere in maniera esplicita verso le priorità strategiche dell'Università, verranno inseriti nella scheda *on line* riportando parametri quantitativi, qualitativi e temporali legati alla realizzazione degli obiettivi;
- dell'apertura della fase di inserimento dei progetti per l'anno 2015 verrà data comunicazione entro il 28 febbraio 2015;

Valutazione dei progetti condivisi e dell'apporto individuale nell'ambito del progetto

Qualora più strutture definiscano la partecipazione ad un unico progetto, l'inserimento sull'applicativo avverrà a cura del Responsabile della Valutazione con funzioni di coordinamento, in accordo con quelli delle strutture di afferenza del personale. Al Responsabile proponente il progetto spetta il compito di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi utilizzando i parametri quantitativi concordati e riportati nella scheda.

Ciascun Responsabile della Valutazione della struttura cui il dipendente afferisce valuta - tramite la compilazione della scheda individuale - i comportamenti individuali, considerando la loro incidenza sul raggiungimento dell'obiettivo.

Supporto alle strutture e ai dipendenti

Per ricevere supporto in materia di valutazione potete contattare i colleghi dell'Ufficio Audit e Studi Organizzativi attraverso i riferimenti presenti alla pagina <http://www.unifi.it/valutazione>.

Nel ringraziare tutti gli attori coinvolti per il fattivo contributo alla realizzazione della *mission* istituzionale, auguro buon lavoro.

f.to Il Dirigente
(dott.ssa Beatrice Sassi)