



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Prot. n. 153581 del 4 Novembre 2016
Circolare n.31
All.:1

Ai Dirigenti
Ai Responsabili delle strutture
Al Personale

Sede

E p.c. Alle R.S.U.
Alle OO.SS.

Loro Sedi

Oggetto: Adempimenti Scioperi - Individuazione prestazioni indispensabili a garantire i servizi pubblici essenziali e precettazioni.

In data 3 novembre 2016 le Delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale hanno sottoscritto l'«*Accordo integrativo/decentrato per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili e le altre misure di cui all'art. 2 comma 2 Legge n. 146/90, come modificata dalla Legge n. 83/2000 e dalla Legge n. 182/2015, per assicurare il funzionamento dei servizi essenziali in caso di sciopero nell'Università degli studi di Firenze.*

Il predetto accordo, consultabile on line all'indirizzo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2707.html>, individua le modalità e le procedure di erogazione delle prestazioni indispensabili a garantire all'utenza i servizi essenziali, i criteri e le modalità di individuazione del contingente di personale che deve essere esonerato dallo sciopero, ai sensi della legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare all'art. 1 dell'accordo citato in relazione ai servizi pubblici essenziali e alle prestazioni minime indispensabili da garantire in caso di sciopero, sono individuate le seguenti fattispecie:

**Coordinamento dello Staff di Direzione Generale
Relazioni Sindacali**

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze
055 2757337-7326 | fax 055 2756348 | e-mail: relazionisindacali@unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



SERVIZIO ESSENZIALE	PRESTAZIONI INDISPENSABILI	UNITÀ DI PERSONALE ESONERATO DALLO SCIOPERO
Istruzione Universitaria, attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo	svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 3. commi 1 e 2 del D.M. 3 novembre 1999, n. 509, come modificato dall'art. 3 D.M. 22 ottobre 2004, n. 270. Deve essere garantita la discussione di tesi nell'ultimo giorno in calendario della sessione	nr. 1 unità di personale per turno per ogni plesso nel quale si svolgano le discussioni delle prove finali,
	svolgimento delle procedure di immatricolazione ed iscrizione a corsi di istruzione universitaria, di cui all'art. 3, commi 1 e 2, del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, come modificato dall'art. 3 D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, per un periodo non inferiore ad un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione	nr. 2 unità di personale per ogni presidio di segreteria
	svolgimento delle prove di selezione per l'accesso ai corsi di laurea	La precettazione sarà commisurata al numero dei candidati nella misura di: 2 unità di personale ogni 100 candidati, in modo da garantire l'apertura e la vigilanza per il tempo minimo necessario
	svolgimento delle elezioni accademiche già indette a livello nazionale	nr. 1 unità di personale per turno per ogni plesso nel quale si svolgano le elezioni, in modo da garantire l'apertura per il tempo minimo necessario oltre ai membri della commissione elettorale di seggio.
Sicurezza e salvaguardia dei laboratori e cura di animali e di piante, quali ad esempio, stabulari, orto botanico, stalle,	salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	nr. 1 unità di personale necessario a garantire il funzionamento delle apparecchiature a ciclo continuo



etc.		
	salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato;	nr. 1 unità di personale necessario a garantire la mancata interruzione di ciascun esperimento in corso
	cura non rinviabile di animali, piante e colture biologiche	nr. 1 unità di personale per ogni struttura coinvolta
Protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio	raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, solidi, liquidi o gassosi, qualora la data dello sciopero coincida con la data fissata per operazioni di smaltimento, che non siano differibili	nr. 1 unità di personale
	attività richieste nei casi di emergenza delle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica e piani di protezione civile	nr. 1 unità di personale
Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento	svolgimento degli adempimenti per assicurare il pagamento degli emolumenti retributivi ed il versamento dei contributi previdenziali alle scadenze di legge	nr. 1 unità di personale
Assistenza sanitaria d'urgenza con le connesse attività di supporto logistico, organizzativo e amministrativo	svolgimento di interventi di supporto alla diagnostica medica e all'assistenza specialistica oggettivamente non differibili	nr. 1 unità di personale per ogni struttura dove si svolge tale attività di supporto, salvo diverse indicazioni delle AOU
Tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale	tutela vigilanza e custodia dei beni culturali; apertura al pubblico di musei e altri istituti e luoghi di cultura di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 42/2004, e successive modificazioni; nella misura non inferiore al 50% degli spazi ordinariamente aperti al pubblico, comprensivi degli elementi caratterizzanti. Qualora quest'ultima misura comporti un oggettivo pregiudizio dell'esercizio del diritto di sciopero o si rilevi inadeguata a garantire le specifiche esigenze dell'utenza dovrà essere assicurata l'apertura in una fascia oraria corrispondente al 50% del normale orario	Nr. 1 unità di personale per ciascuna struttura museale necessaria a garantire l'apertura, la custodia e la vigilanza



	di apertura al pubblico del museo o altro luogo di cultura. La completezza del servizio deve essere garantita unicamente durante la suddetta fascia oraria	
Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici	svolgimento di attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici necessari per l'espletamento delle prestazioni sopraindicate; svolgimento di interventi urgenti di manutenzione degli impianti	massimo nr. 3 unità di personale
	svolgimento di attività finalizzate a garantire interventi urgenti di ripristino della continuità operativa dei servizi informatici generali per l'intero Ateneo fiorentino.	nr. 1 unità di personale

L'art. 2 del medesimo accordo prevede le seguenti modalità di individuazione dei lavoratori che devono essere esonerati dallo sciopero:

1. Il contingente di personale sarà scelto all'interno delle rispettive categorie contrattuali e aree professionali del personale tecnico amministrativo e sarà individuato di volta in volta, ove strettamente necessario e nella misura minima utile ad assicurare le prestazioni indispensabili;

2. I contingenti sono formati nel rispetto del criterio della rotazione. La rotazione seguirà l'ordine alfabetico a partire dalla lettera A;

3. I nominativi dei dipendenti esonerati dallo sciopero, sono comunicati per posta elettronica alla RSU, alle OO.SS. ed ai singoli *interessati entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero. Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.*

4. *In caso di dissenso da parte dei soggetti sindacali sulla formazione dei contingenti di personale incaricati di erogare le prestazioni indispensabili sono attivate le procedure di conciliazione presso i soggetti di cui all'art. 4.*



Pertanto, al fine di garantire la piena attuazione delle previsioni contenute nell'ipotesi di accordo del 21 luglio 2016, si individua, con la presente circolare, la procedura volta a consentire, nei tempi stabiliti, la formazione del contingente di personale esonerato dallo sciopero, come di seguito indicata.

L'Unità di processo **Coordinamento dello Staff di Direzione Generale – Processo Relazioni Sindacali**, non appena ricevuta la comunicazione circa la proclamazione dello sciopero, provvede mediante l'utilizzo della posta elettronica a:

1. comunicare ai Dirigenti e alle strutture la data prevista per sciopero;
2. richiedere la verifica della sussistenza dei servizi pubblici essenziali da garantire nella giornata dello sciopero, delle relative prestazioni minime indispensabili nonché l'individuazione dei nominativi dei dipendenti in servizio da includere nel contingente di personale da esonerare dallo sciopero. A tal fine dovrà essere utilizzato un prospetto appositamente predisposto dall'Unità di processo Coordinamento dello Staff di Direzione Generale – Processo Relazioni Sindacali ([allegato alla presente](#)).

I **Dirigenti** interessati (sentite le strutture di competenza) provvedono tempestivamente a comunicare all'Unità di processo Coordinamento dello Staff di Direzione Generale–Processo Relazioni Sindacali, mediante e-mail all'indirizzo relazionisindacali@unifi.it , e contestualmente all'Area Servizi Logistici per l'attivazione dei servizi di portierato e custodia, per quanto inerente i processi agli stessi afferenti, relativi alle prestazioni minime indispensabili come individuate dall'accordo del 3 novembre:

1. la sussistenza o meno dei servizi pubblici essenziali individuati dall'accordo e descritti nel prospetto appositamente predisposto per la comunicazione;
2. i nominativi dei dipendenti da esonerare dallo sciopero, tenendo conto dei criteri stabiliti dall'ipotesi di accordo (art. 2 punto 2) e la relativa struttura di afferenza degli stessi, in modo da consentire l'invio della comunicazione, ai sensi dell'art. 2 comma 3 della citata ipotesi di accordo, per posta elettronica



alla RSU, alle OO.SS. ed ai singoli interessati entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero.

I dirigenti delle aree interessate da servizi, di norma riferiti all'attività di custodia e portierato, affidati in appalto a Ditte esterne, sono tenuti ad attivarsi per verificare che le ditte assicurino un servizio minimo di apertura, chiusura e controllo, qualora lo stesso risulti strumentale all'erogazione dei servizi pubblici essenziali individuati nell'accordo integrativo citato.

Successivamente alla ricezione della predetta comunicazione l'**Unità di processo Coordinamento dello Staff di Direzione Generale – Processo Relazioni Sindacali**, provvede a comunicare il contingente di personale esonerato, per posta elettronica, alla RSU e alle OO.SS. di Ateneo entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero e contestualmente l'**Area Risorse Umane - Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici"** invia comunicazione ai singoli interessati esonerati dallo sciopero.

Il rispetto della procedura e dei termini sopra indicati è indispensabile per adempiere alle previsioni normative e pattizie in materia.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si coglie l'occasione per ricordare che l'Unità di processo Coordinamento dello Staff di Direzione Generale – Processo Relazioni Sindacali rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, che si rendessero necessari.

Cordiali saluti

F.to Il Direttore Generale
(Dott.ssa Beatrice Sassi)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE