



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Ai Professori Ordinari e Associati
Ai Ricercatori a tempo indeterminato
Ai Ricercatori a tempo determinato L. 240/2010
Ai Professori a contratto
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Presidenti dei Corsi di studio
SEDE

Oggetto: registri della didattica dell'anno accademico 2021-2022 (periodo di riferimento 1° settembre 2021 - 31 agosto 2022) e relativo consuntivo.

Care Colleghe, cari Colleghi,

anche per quest'anno è utile fornire alcune precisazioni in merito alla gestione dei registri dell'insegnamento e delle attività didattiche dell'anno accademico 2021-2022 nel quale la didattica è proseguita nella cosiddetta modalità mista, in presenza, con streaming e video-registrazioni.

La didattica mista è una didattica di tipo erogativo e, pertanto, i registri devono essere compilati con le modalità consuete. A questo proposito, si ricorda che anche per quest'anno 40 minuti di lezione frontale equivalgono a 1 ora di lezione nel registro dell'insegnamento.

Sulla base di queste indicazioni, si ricordano le scadenze:

- 31 agosto 2022 per la chiusura dei registri, al fine di consentire la validazione da parte del Direttore di Dipartimento e del Presidente della Scuola entro il 30 settembre 2022. In particolare, mi riferisco al registro delle attività didattiche, dato che i registri dell'insegnamento sono chiusi, di norma, al termine delle lezioni del corso al quale si riferiscono;

- 16 settembre per le richieste di riapertura di registri chiusi con errori materiali. Sarà sufficiente inviare una mail a entrambi i soggetti validatori, motivando la richiesta. La riapertura potrà essere effettuata da parte del Direttore di Dipartimento o del Presidente della Scuola direttamente dall'applicativo attraverso il comando "Esegui riapertura registro".

Si ricorda in ogni caso che le ore frontali che concorrono al monte orario annuo previsto dalla normativa vigente, per ciascun docente, rimangono esclusivamente quelle svolte nei corsi di primo e secondo livello, nelle Scuole di Specializzazione e nei Dottorati secondo quanto disposto dalla delibera del Senato Accademico del 17 gennaio 2017.

Il consuntivo delle attività didattiche dell'anno accademico è generato in modo automatico dall'applicativo informatico sulla base dei dati inseriti nei registri ed è consultabile in qualsiasi momento da parte di ciascun docente e dal Direttore del Dipartimento e dal Presidente della Scuola.

I professori a contratto dovranno utilizzare il servizio online per la compilazione dei registri e

Unità di Processo "Amministrazione del Personale Docente e Ricercatore"

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

Tel+39 055 2757612-431-425-424 fax +39 055 2756346|

e-mail: personaledocente@unifi.it, posta certificata: personale.docente@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



poi procedere alla stampa degli stessi per consegnarli, debitamente firmati, ai soggetti validatori come in precedenza.

A seguito di numerose richieste di chiarimento, si confermano le seguenti indicazioni

Le ore di didattica frontale che concorrono al monte orario annuo previsto dalla normativa e dai regolamenti d'Ateneo per il personale strutturato sono assegnate con riferimento all'anno accademico e devono essere svolte tra il 1° settembre e il 31 agosto di tale anno.

In caso di presa di servizio in data diversa dal 1° settembre, gli obblighi didattici del docente possono essere calcolati proporzionalmente al periodo svolto dalla data della presa di servizio al termine dell'anno accademico. Quanto sopra vale anche per i ricercatori a tempo determinato.

Fermo restando quanto sopra in merito al riproporzionamento degli obblighi didattici, per quanto riguarda i passaggi di ruolo e la stipula di un contratto di RTD b) per un RTD a) si specifica che le ore di didattica svolte nel ruolo precedente nell'ambito dello stesso anno accademico non sono conteggiabili nel carico didattico del nuovo ruolo. Il carico didattico nei vari ruoli/contratti deve infatti essere tenuto distinto.

Qualora la relazione annuale dei ricercatori a tempo determinato, da effettuarsi con riferimento al periodo effettivo di servizio, comprenda 2 anni accademici, nella stessa dovrà essere specificato a quale anno accademico si riferiscono le ore di didattica.

Si ricorda infine la necessità che il Dipartimento, all'atto della presa di servizio, proceda formalmente all'assegnazione del carico didattico ai docenti e ai ricercatori a tempo determinato, anche a tutela delle successive valutazioni sull'adempimento degli obblighi di legge da parte degli interessati. Il Dipartimento dovrà inoltre procedere alla modifica della programmazione didattica, salvo nei casi in cui questa risulti già conforme, come ad esempio nel caso di professore associato che prende servizio quale ordinario.

Allo stesso modo dovrà essere formalizzata, e adeguatamente motivata, la mancata assegnazione del carico didattico, eventualmente dovuta allo stato di avanzamento dell'anno accademico o a specifiche ed eccezionali situazioni contingenti, nel caso di chiamate con data della presa di servizio diversa dal 1° settembre.

Cordialmente

La Rettrice
Prof.ssa Alessandra Petrucci