



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

AREA
SERVIZI ALLA DIDATTICA

Prot. n. 143535 del 18 ottobre 2016

Circolare n. 30 / 2016

Ai Professori Ordinari e Associati
Ai Ricercatori a tempo indeterminato
Ai Ricercatori a tempo determinato L. 240/2010
Ai Professori a contratto
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Presidenti dei Corsi di studio
SEDE

Oggetto: nuova procedura dei registri dell'insegnamento e delle attività didattiche.

Care Colleghe, cari Colleghi,

vi informo che per il personale strutturato è attiva la nuova versione dell'applicazione informatica che realizza la dematerializzazione dei registri dell'insegnamento tramite la validazione informatica da parte dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti delle Scuole.

In allegato una nota operativa che descrive in modo sintetico la procedura.

Seguirà in tempi brevi un analogo applicativo informatico per i registri delle attività didattiche.

A partire dal corrente anno accademico 2016/17, pertanto, i registri dei professori Ordinari e Associati e dei Ricercatori a tempo indeterminato e determinato saranno accettati solo in formato elettronico.

L'estensione del servizio di validazione ai registri dei professori a contratto è in fase di implementazione e, di conseguenza, tale personale potrà utilizzare il servizio online continuando a stampare, firmare e consegnare i registri come in precedenza.

Come sapete, la compilazione dei registri rappresenta un obbligo ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Didattico di Ateneo e costituirà un elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori Ordinari e Associati e ai Ricercatori a tempo indeterminato ai sensi del Regolamento in materia in corso di emanazione.

Cordialmente

f.to Il Rettore
Prof. Luigi Dei

Unità di Processo "Amministrazione del Personale Docente"

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

Tel+39 055 2757612-301-304-306-307-308-309-313-431 fax +39 055 2756346|

e-mail:personaledocente@unifi.it, incarichi@unifi.it

posta certificata: personale.docente@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



Note operative

Il docente accede al servizio "Registro delle Attività Didattiche" attraverso il sistema di autenticazione unica alla pagina <http://sol.unifi.it/docenti.html>.

Per creare un nuovo registro, occorre selezionare "Crea nuovo registro" sul menu a destra, specificare l'Anno Accademico e scegliere l'insegnamento (nel menù a tendina sono proposti quelli programmati per il docente). Se l'insegnamento non è presente, occorre selezionare l'opzione "da tutta l'offerta di Ateneo" (nel menù a tendina sono proposti gli insegnamenti dell'Offerta formativa di Ateneo).

Il docente compila il registro (fase "*registro aperto*") e, al termine della compilazione, lo chiude (fase "*registro chiuso non ancora validato*").

Il Direttore del Dipartimento e il Presidente della Scuola di afferenza del corso entrano nel servizio ad accesso autenticato "*Validazione del Registro delle Attività Didattiche*", visualizzano il contenuto del registro e lo validano; con questa operazione da parte di entrambi i soggetti il registro è accettato (fase "*registro chiuso e validato*") e la procedura conclusa.