

PRODUTTIVITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Periodo di riferimento
DAL .../.../2009 AL .../.../2009

Dipendente (nome e cognome): _____

Categoria: _____

Area: _____

Ufficio/Struttura di appartenenza: _____

Dirigente responsabile della valutazione: _____

Eventuale referente intermedio: _____

Individuazione Attività, Obiettivi, Risultati attesi		
Progetto	Descrizione del Progetto in cui è coinvolto il collaboratore	
	Obiettivi del Progetto in cui è coinvolto il collaboratore	
Obiettivo Individuale	Obiettivo individuale da raggiungere all'interno del Progetto	
	Indicatori (criteri temporali, quantitativi e qualitativi) per l'individuazione del raggiungimento del risultato individuale	

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali nell'ambito del progetto				
Campo di Valutazione	Valutazione			
Raggiungimento dell'obiettivo: indicatori temporali	Le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo non sono state rispettate	Le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo sono state rispettate nella quasi totalità	Le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo sono state pienamente rispettate	L'obiettivo è stato raggiunto in anticipo sui tempi prefissati
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raggiungimento dell'obiettivo: indicatori quantitativi	I risultati quantitativi individuati sono stati raggiunti solo in minima parte	I risultati quantitativi individuati sono stati parzialmente raggiunti	I risultati quantitativi individuati sono stati pienamente raggiunti	I risultati quantitativi individuati sono stati pienamente raggiunti e l'obiettivo è stato ampliato
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raggiungimento dell'obiettivo: indicatori qualitativi	I risultati qualitativi individuati sono stati soddisfatti solo in minima parte	I risultati qualitativi individuati sono stati parzialmente soddisfatti	I risultati qualitativi individuati sono stati pienamente soddisfatti	I risultati qualitativi individuati sono stati pienamente soddisfatti e l'obiettivo è stato ampliato
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In considerazione di quanto sopra segnalato si ritiene che:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato raggiunto	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto ed ampliato
(punteggio corrispondente)	1	6	11	16

Valutazione dell'ordinaria attività lavorativa svolta nell'ambito del progetto proposto

a) Livello di precisione e qualità nello svolgimento dell'attività

- a) **Capacità operativa** (svolgere compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere il risultato predefinito atteso)
- b) **Organizzazione del proprio lavoro** (gestire i tempi di lavoro e le risorse a disposizione efficacemente per svolgere i compiti assegnati tenendo conto delle urgenze e priorità)

Campo di Valutazione	Valutazione			
Capacità Operativa	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnatigli; le proprie prestazioni vengono eseguite talvolta senza la necessaria precisione	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati e verifica la qualità delle proprie prestazioni che in alcuni casi vengono eseguite senza la necessaria precisione	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale e verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale e verifica la qualità del lavoro volto alla ricerca costante del miglioramento delle prestazioni rese
<i>(punteggio corrispondente)</i>	0,20	0,65	1,10	1,5
Organizzazione del proprio lavoro	Manifesta alcune difficoltà nello svolgimento della propria attività	Organizza sufficientemente le attività assegnate cercando il continuo supporto dei colleghi e/o superiori	Organizza in autonomia le attività assegnate nel rispetto delle norme/procedimenti e delle priorità	Organizza efficacemente le proprie attività con precisione nel rispetto delle urgenze e delle priorità fronteggiando anche situazioni impreviste
<i>(punteggio corrispondente)</i>	0,20	0,65	1,10	1,5

b) Capacità di iniziativa e livello di autonomia

- a) **Iniziativa** (capacità di determinare i processi attivandosi anche senza sollecitazioni esterne nel rispetto delle norme e dei procedimenti)
- b) **Soluzione dei problemi** (orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni complesse definendo e proponendo possibili alternative)
- c) **Orientamento ai risultati e all'innovazione in relazione alle proprie attività lavorative** (capacità di raggiungere con determinazione gli obiettivi anche in presenza di ostacoli nel rispetto dei tempi ricercando e definendo soluzioni innovative in termini nuovi e utili)

Campo di Valutazione	Valutazione			
Iniziativa	Svolge pedissequamente i compiti richiesti	Svolge i compiti richiesti mostrando talvolta spirito d'iniziativa	Nello svolgimento dei compiti mette in atto comportamenti volti a migliorare la qualità della prestazione resa	Nel rispetto delle norme e dei procedimenti, svolge i compiti assegnati mettendo sistematicamente in atto comportamenti volti a migliorare la qualità della prestazione resa
<i>(punteggio corrispondente)</i>	0,20	0,65	1,10	1,5
Soluzione dei problemi	Si limita a risolvere i problemi singolarmente	Riesce ad affrontare contemporaneamente un numero limitato di problemi fornendo soluzioni adeguate	Riesce ad operare anche al di fuori di metodologie o schemi già esistenti individuando soluzioni operative utili	Adotta autonomamente soluzioni operative innovative
<i>(punteggio corrispondente)</i>	0,20	0,65	1,10	1,5
Orientamento ai risultati e all'innovazione in relazione alle proprie attività lavorative	Deve essere indirizzato al raggiungimento degli obiettivi	Punta pedissequamente a raggiungere i risultati che gli vengono richiesti	Dimostra di saper definire e raggiungere in autonomia gli obiettivi nel rispetto dei tempi assegnati o richiesti dal procedimento	Dimostra capacità di stabilire e raggiungere gli obiettivi mantenendo standard elevati e trovando soluzioni alternative ed innovative rispetto a quelle usuali e nel rispetto delle norme/procedimenti
<i>(punteggio corrispondente)</i>	0,20	0,65	1,10	1,5

c) Orientamento all'utenza interna ed esterna				
a) Disponibilità ai rapporti interni e/o esterni (saper interagire con altri colleghi e/o utenti in modo costruttivo e propositivo)				
Campo di Valutazione	Valutazione			
Disponibilità ai rapporti interni e/o esterni	Non mostra sempre completa disponibilità alla collaborazione	Presta ascolto mostrando disponibilità alle richieste altrui	Interpreta correttamente le richieste dei propri interlocutori stabilendo relazioni positive	Entra costantemente in relazione con gli interlocutori mettendo in atto comportamenti costruttivi
<i>(punteggio corrispondente)</i>	0,20	0,65	1,10	1,5

d) Flessibilità operativa e capacità di adattamento al contesto				
a) Cooperazione e integrazione (saper favorire comportamenti professionali atti a produrre il processo di integrazione mostrando disponibilità a cooperare per il miglioramento delle procedure amministrative e del raggiungimento dei risultati)				
b) Flessibilità (saper lavorare in differenti situazioni e/o con persone o gruppi diversi con disponibilità a comprendere e accogliere opinioni diverse su un determinato problema o processo)				
Campo di Valutazione	Valutazione			
Cooperazione ed Integrazione	Condivide parzialmente con i colleghi le informazioni in proprio possesso	Collabora solo con i colleghi che sono direttamente coinvolti nel processo/compito da svolgere mostrando resistenza a concedere la propria disponibilità alle persone appartenenti a uffici/strutture esterne	Collabora in maniera propositiva con colleghi interni ed esterni alla struttura condividendo le informazioni e partecipando alla risoluzione dei problemi	Fornisce e ricerca la collaborazione e i contributi di tutti i colleghi per la risoluzione dei problemi ed il conseguimento degli obiettivi comuni attivandosi autonomamente nella messa in comune delle informazioni e delle competenze in possesso
<i>(punteggio corrispondente)</i>	0,20	0,65	1,10	1,5
Flessibilità	Accetta con difficoltà il dialogo con chi abbia posizioni ed opinioni diverse	Accetta il dialogo con chi abbia posizioni diverse ma tende a rimanere fermo nella propria posizione	Riconosce la validità della prospettiva altrui e, ove opportuno, rivaluta la propria posizione	Mostra la massima disponibilità al dialogo per l'individuazione della soluzione più adeguata
<i>(punteggio corrispondente)</i>	0,20	0,65	1,10	1,5

Punteggio complessivamente attribuito (si ottiene dalla somma di tutti i punteggi assegnati al giudizio):	
---	--

Fascia corrispondente**:	
---------------------------------	--

Fasce**	Punteggio
I	da 21 a 28
II	da 13 a 20
III	da 6 a 12
Quota base	Fino a 5

**SEZIONE PER LE OSSERVAZIONI DEL DIRIGENTE
(a cura del Dirigente responsabile della valutazione)**

Riportare eventuali osservazioni o commenti in merito alla valutazione

SEZIONE PER LE OSSERVAZIONI DEL DIPENDENTE

Riportare eventuali osservazioni o commenti in merito alla valutazione

<input type="checkbox"/>	L'incontro con il personale afferente alla struttura per la presentazione della scheda è stato effettuato in data: . . . / . . . / 20 . .
<input type="checkbox"/>	Il colloquio iniziale per l'assegnazione degli obiettivi è stato effettuato in data: . . . / . . . / 20 . .
<input type="checkbox"/>	Il colloquio intermedio, per la valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi ed eventuali difficoltà riscontrate, è stato effettuato in data: . . . / . . . / 20 . .
<input type="checkbox"/>	Il colloquio di feedback finale è stato effettuato in data: . . . / . . . / 20 . .

**Il Dirigente responsabile della
valutazione dichiara di aver concluso la compilazione della scheda**

**Il dipendente dichiara di aver visualizzato la scheda ed inserito
eventuali commenti, nel rispetto dell'accordo sindacale del 27/1/09**