

PNRR Missione 4, Componente 2, Investimento 3.1 “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”, “Itineris - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System” Progetto IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System, DISSCO, CUP B53C22002150006. Avviso n. 3264 del 28/12/2021, decreto di concessione del finanziamento prot. n. 130 del 21 giugno 2022 - CUP B53C22002150006

G049 2023 Fornitura di n. 2 Scanner Planetari Bookey5 V2 Professional, per un importo di 44.000,00 IVA esclusa – Oneri di sicurezza € 0,00 CIG A019BD0774-CUP B53C22002150006 RUP Dott.ssa Gianna Innocenti - CUI F01279680480202300153

SCRITTURA PRIVATA

TRA

La società Bucap Spa (nel prosieguo anche indicato come “Affidatario” o “Appaltatore”) con sede legale in via , Via Innocenzo XI, 8, 00165 Roma (RM) CF 05195930580 legalmente rappresentata dal dott. Alessandro Testa nato (OMISSIS) ,in qualità di Legale Rappresentante

E

L’Università degli Studi di Firenze (nel prosieguo anche Stazione appaltante, Amministrazione), con sede legale in Firenze, p.zza San Marco n. 4, P.iva 01279680480, legalmente rappresentata pro tempore dal Dirigente dott. Massimo Benedetti, domiciliato presso la sede legale della Stazione appaltante.

PREMESSO

- che il presente Contratto rientra all'interno del Budget del progetto PNRR Missione 4, Componente 2, Investimento 3.1 "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", "Itineris - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System" Progetto IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System, DISSCO, CUP B53C22002150006. Avviso n. 3264 del 28/12/2021, decreto di concessione del finanziamento prot. n. 130 del 21 giugno 2022 - CUP B53C22002150006
- che con delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'Università di Firenze della delibera del 08/02/2022, con cui il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze ha approvato la partecipazione al seguente progetto: ITINERIS, infrastrutture coinvolte ATLAS, CIRCULAR ANAEE e DISSCO, di cui è responsabile scientifico per l'Ateneo la Prof.ssa Veronica Tofan;
- che con decisione a contrarre rep. 1939 prot. n. 311777 del 19/12/23 del 19/12/23 e pubblicata in Albo ufficiale di Ateneo Rep. 15766 prot.311790 del 19/12/23 dal 19/12/2023 al 02/01/2024 a firma del Dirigente dott. Massimo Benedetti dell'Università degli Studi di Firenze, alla luce dei risultati istruttori confluiti nella Relazione della RUP dott. Gianna innocenti (All. 1) di cui al prot. n. 288584 del 27/11/23 integrata e parzialmente sostituita con note prot. 291195 del 30/11/2023 e prot.294970 del 4/12/23, veniva indetta una procedura l'affidamento diretto mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50,

comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023; della fornitura di “n. 2 Scanner

Planetari Bookeye5 V2 Professional e accessori”;

- che i beni oggetto di fornitura sono commercializzati da ditta Bucap Spa, Via Innocenzo XI, 8, 00165 Roma (RM) CF 05195930580 che ha presentato preventivo n. 23/438 3 del 21/11/2023 pari a € 44.000 IVA escluso, confermata mediante nota prot. 301628 del 11/12/2023;
- che detta offerta è stata valutata congruo dal RUP in quanto valutato con esiti di informali indagini di mercato
- la fornitura è così composta: n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional, comprensivo di accessori e comprensivo di trasporto e imballo e da quanto indicato nella Relazione Tecnica, Offerta economica;Csa e Schede Tecniche
- che il valore del contratto è di euro 44.000 IVA (quarantaquattromila/00) e che non sono previsti costi per la sicurezza da corrispondere all’operatore economico;
- la copertura finanziaria della spesa è garantita dai seguenti fondi:
PNRR_ITINERIS_DISSCO_COSTI
- che l’acquisto in oggetto è coerente con la programmazione di dettaglio della M04.C02. Linea di Investimento 3.1 e con il cronoprogramma dell’intervento e del Progetto di riferimento, contribuisce al principio del tagging previsti dalla misura: a) TAG Clima 003 Investimenti in capitale fisso, comprese le infrastrutture per la ricerca, in centri di ricerca pubblici nell’istruzione superiore pubblica direttamente connessi alle attività di ricerca e innovazione, Coefficiente 0; b) TAG Digitale

055 – Altre tipologia di infrastruttura TIC (compresi risorse/impianti

informatici di grandi dimensioni, centri di dati, sensori e altri dispositivi

wireless), Coefficiente 100, e rientra tra le categorie di spese ammissi-

bili previste dal progetto;

- la programmazione biennale per gli acquisti dell'Università Degli Studi

di Firenze F01279680480202300153;

- che le verifiche svolte sulla Società relative al possesso dei requisiti ge-

nerali ex art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, hanno dato esito negativo in

ordine alla presenza di cause costituenti divieto di pubblico affida-

mento, con ciò la aggiudicazione è da intendersi definitiva ed efficace;

- che l'Appaltatore, mediante specifica indicazione Rup, è stato esonerato

dal produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs.

n. 36/2023 per la stipula del presente contratto;

- che l'Affidatario, ai sensi dell'art. 47 co. 2 del DL n. 77/2021, occu-

pando oltre cinquanta dipendenti, ha prodotto copia dell'ultimo rap-

porto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n.

198/2006, con attestazione della conformità del piano allegato a quello

trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al

consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 46 co. 2;

- che l'Affidatario, ai sensi del co. 4 e 7 dell'art. 47 del DL 77/2021, di-

chiara che non si rendono necessarie assunzioni per l'esecuzione del

contratto e per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumen-

tali, in quanto verranno eseguite con personale già in forza, da impie-

gare lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto e necessarie per

l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esse connesse o strumentali, sia dei lavoratori giovani sia delle lavoratrici, nel rispetto di quanto indicato nelle prefate disposizioni e del DPCM 07/12/2021, recante Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;

- che l'Affidatario, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli DNSH ha prodotto la scheda tecnica n. 03/Checklist n.3, nella quale ricade la tipologia del bene in narrativa, quale schema di controllo in riferimento ai principi per la sostenibilità ambientale, per la fattibilità dell'intervento nel rispetto del principio orizzontale del "Do Not Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, del Regolamento UE 241/2021 e della Circolare del MEF n. 33 del 13.10.2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";

- che l'Affidatario ha reso la dichiarazione sul c.d. titolare effettivo e sull'assenza di conflitto di interesse;

- che le Parti danno atto del rispetto delle disposizioni di legge in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, di cui al D.lgs. 159/2011 e che è intenzione delle Parti sottoscrivere tutte le clausole contrattuali;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1- Valore delle premesse e degli Allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del Contratto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto stesso. In caso di difformità tra le prescrizioni del presente Contratto e i documenti sopra citati, dovranno considerarsi prevalenti le norme contrattuali.

CAPO I – DEFINIZIONE DEL CONTRATTO

Art. 2-Oggetto del Contratto

Con il presente Contratto l'Università acquista dall'Appaltatore, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023, la fornitura composta da:

Fornitura di n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional, comprensivo di accessori e comprensivo di trasporto e imballo. comprensiva di trasporto e imballo nonché il servizio di installazione e collaudo a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a eseguire il contratto con le modalità e alle condizioni tutte stabilite nel presente Contratto, Relazione Rup e Allegati(tra cui segnatamente la Relazione tecnica e l' Offerta) e il Capitolato Speciale d' Appalto (nel proseguo indicato anche come CSA) e Schede Tecniche(All.2)

Art. 3 - Caratteristiche della Fornitura

Le caratteriste tecniche e la relativa articolazione sono meglio descritte nella Relazione Tecnica e nell'offerta del prodotto, costituente parte integrante e sostanziale del presente Contratto e a cui le Parti, a tale scopo, espressamente rinviano.

Art. 4 Finalità e coerenza della fornitura con i principi del PNRR

La fornitura richiesta:

- è stata individuata in coerenza con l'art.4 del Regolamento (UE) 2021/241;
- non sostituisce le spese nazionali correnti ed è addizionale e complementare al sostegno fornito;
- è coerente con la programmazione di dettaglio della M.4 C.2 e con il cronoprogramma dell'Intervento e del progetto "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System" – Infrastruttura di ricerca Analysis and Experimentation on Ecosystems (ANAE) _ Centro Interuniversitario Ricerche sUgLi AgRoecosistemi (CIRCULAR);
- assicura l'effettiva realizzabilità di milestone e target entro le scadenze concordate a livello europeo;
- assicura che il progetto approvato dia un contributo all'indicatore comune associato alla misura suddetta;
- contribuisce al principio del tagging digitale;
- rientra tra le categorie di spese ammissibili previste dal progetto;
- è specificamente destinata a realizzare il progetto finanziato, nei limiti degli importi previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico di progetto;
- è funzionale esclusivamente al conseguimento degli obiettivi realizzativi del progetto "Itineris - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System" Progetto IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System, DISSCO, CUP B53C22002150006. Avviso n. 3264 del 28/12/2021 e dunque sarà interamente imputata sul progetto stesso.

Art. 5 - Valore del contratto

L'importo del contratto è pari a complessivi € 44.000,00 IVA di legge esclusa.

Non sono previsti costi della sicurezza, pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26-bis del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI.

L'importo si ritiene comprensivo di ogni prestazione richiesta per l'effettuazione del presente appalto, ivi comprese lo sdoganamento, l'imballo, il carico e lo scarico, il conferimento, l'installazione e la collocazione nei locali di destinazione.

Art. 6 - Garanzia della Fornitura

L'intera fornitura, comprensiva delle componenti software, beneficia della garanzia dell'Appaltatore di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione e c.d. collaudo/regolare esecuzione. La Garanzia copre tutti i costi necessari per la rimessa in pristino della fornitura, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi dei materiali, dei pezzi di ricambio (esclusi i materiali di consumo), i costi della manodopera e gli eventuali costi dell'intervento dei tecnici manutentori specializzati.

Durante il periodo di garanzia e assistenza post-vendita, il fornitore dovrà assicurare la disponibilità dei pezzi di ricambio occorrenti in caso di guasti e/o rotture dovute a difetti costitutivi. In caso di intervento tecnico durante il periodo di garanzia sarà facoltà del Fornitore decidere se eseguire l'intervento sul luogo di installazione oppure richiedere l'invio dello strumento per la riparazione presso il ns. Servizio di Assistenza Tecnica, con spese a carico del Fornitore.

Il personale incaricato dell'assistenza tecnica dovrà essere idoneo, dal punto di vista sanitario (art.41 del D. Lgs. 81/08) all'attività lavorativa e dovrà possedere una preparazione professionale specifica per l'attività cui sono addetti.

Art. 7 Certificazione CE.

Le forniture dovranno essere munite della marcatura di certificazione “CE” richiesta dalle norme vigenti in Italia in materia di sicurezza e infortuni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 24 luglio 1996, n.459 e ss.mm.ii..

Art. 8 Criteri e modalità di controllo della Fornitura

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il RUP.

Dopo la consegna e l'installazione, ma prima del pagamento della fattura, il DEC previo accertamento dell'esecuzione del contratto procederà alla verifica di conformità, il RUP a fronte della verifica di conformità del DEC, accerterà la prestazione effettuata, in termini di quantità, qualità e rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel presente Contratto e negli Allegati.

Art. 9 Luogo e termini di consegna

La fornitura deve essere consegnata presso il Sistema Museale di Ateneo, Museo di Storia Naturale, Sede La Pira, via G. la Pira 4, Firenze (Italia), presso la Sezione di Botanica (rif. Dr Lorenzo Cecchi).

Il fornitore effettua la consegna a proprio rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese di ogni natura necessarie allo scopo, c.d. franco destino, in totale conformità a quanto previsto dall'art.6 del Capitolato Speciale d'Appalto e secondo le tempistiche in esso indicate.

I termini individuati decorrono dal giorno successivo a quello della stipula del contratto/verbale di avvio dell'esecuzione e consentiranno di monitorare le tempistiche attuative e dunque consentirà l'effettiva realizzabilità di Milestone e Target corrispondenti, entro le scadenze concordate nel progetto.

Il giorno della consegna e tutto quanto necessario all'installazione della strumentazione ed alla sua messa in servizio dovrà essere opportunamente e preventivamente concordato con il RUP e con il DEC;

Art. 10 Responsabilità e Assicurazioni

L'Affidatario esonera espressamente l'Ateneo da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, che possano in qualsiasi modo o momento derivare dalle attività da esso svolte a causa dell'installazione, collaudo o interventi tecnici, anche fuori garanzia, assumendosi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati a persone, cose od animali, tanto dell'Ateneo che di terzi, in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli obblighi assunti.

Resta a carico del Concessionario ogni responsabilità per eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose che, a giudizio dell'Ateneo risultassero causati dal personale dell'Affidatario stesso il quale, in ogni caso, dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati.

L'Affidatario si vincola a tenere sollevata ed indenne l'Università da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che, per dato o fatto nascente dal presente atto, possa da chiunque derivare, per cause imputabili all'Affidatario medesimo.

CAPO II – ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

Art. 11 – Obblighi dell'Affidatario

Il fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura a regola d'arte e perfettamente rispondente alle caratteristiche tecniche indicate nel presente Contratto.

Alla consegna del bene il fornitore si obbliga altresì a rilasciare la seguente

documentazione, così come di seguito elencata non a titolo esaustivo:

- bolle di consegna;

- certificati di omologazione “CE”;

- schede tecniche;

- manuali di istruzioni e d’uso:

- altro

Art. 12 Vizi della Fornitura

Si rinvia alla disposizione di cui all’art. 12 del Capitolato Speciale d’Appalto

Art. 13 Penali.

Si rinvia alle disposizione ci cui all’art. 13 del Capitolato Speciale d’Appalto

Art. 14 Regolare esecuzione

Per i criteri e modalita’ di controllo della fornitura nonché per Il Certificato di pagamento si rinvia agli art. 7 e 8 del CSA.

Art. 15 Garanzia definitiva

Come in premessa.

Art. 16 Fatturazione

Si rinvia al disposto dell’art. 16 del Csa

Art. 17 Tracciabilità dei Flussi finanziari

Per la disciplina relativa alla tracciabilità si rinvia all’art. 17 del Csa

Art. 18 Modifiche al Contratto di appalto

Le modifiche al presente Contratto sono ammesse alle condizioni e nei limiti degli art. 120 del D.lgs. 36/2023.

Art. 19 Decadenza, Revoca e Recesso del Contratto

Fatta salva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.

1456 del cod. civ., le cause di risoluzione e recesso del contratto, anche ai fini

del risarcimento del danno, sono quelle elencate e previste dagli artt. 122 e 123

del d.lgs. 36/2023, oltre e specificamente alle seguenti, che si intendono espres-

samente accettate dall'Affidatario con la sottoscrizione del presente Contratto:

a) clausola risolutiva espressa: il mancato rispetto del Patto d'integrità e/o del Protocollo di Legalità darà luogo alla risoluzione del contratto;

b) clausola risolutiva espressa: qualora il ritardo nell'adempimento deter-
mini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto

contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure

di risoluzione contrattuale. È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministra-

zione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo;

in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche par-

ziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.

1456 del c.c.;

c) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al

pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'ap-

palto;

d) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documen-

tazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolariz-

zazione;

e) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione ap-

paltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel

corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Nel caso in cui la risoluzione del Contratto avvenisse per gravi violazione degli obblighi contrattuali (arbitraria sospensione e ingiustificata mancata esecuzione, grave ritardo, difetti nell'esecuzione della prestazione, prestazione non conforme ai requisiti minimi o per colpa dell'Operatore economico) ogni maggior costo, comprese tutte le spese per gli atti, resterà a carico dell'operatore economico.

Ogni altra ipotesi di risoluzione del contratto resta regolata dall'art. 1453 del c.c. e dal Codice dei Contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023-

Art. 20 - Clausola risolutiva espressa

Nelle ipotesi di cui all'art. 122 del d.lgs. 36/2023, oltre che nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio digitale dell'Affidatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

1. frode nella esecuzione del contratto;
2. stato di inosservanza dell'Affidatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;

3. revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di Legge speciali e generali;
4. esecuzione del contratto con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
5. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
6. reiterate e gravi violazioni delle norme di Legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità della fornitura e del servizio di assistenza tecnica in garanzia;
7. reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione della fornitura e del servizio di assistenza tecnica in garanzia;
8. scioglimento o cessazione della Società;
9. mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti;
10. manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;
11. inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2020 n. 136;
12. Violazione delle norme del Patto di Integrità e del Protocollo di Legalità, sottoscritti per presa visione ed accettazione e costituente parte integrante del presente Contratto, ancorché non materialmente allegati;
13. Ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l’Affidatario, oltre all’immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che la Stazione appaltante dovrà sostenere.

Le presenti clausole si intendono espressamente accettate con la sottoscrizione del presente Contratto.

Art. 21 – Cessione del Contratto

Non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, a pena di risoluzione del medesimo, con conseguente perdita della garanzia definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati alla Stazione appaltante.

Art. 22 – Cessione del credito

La cessione del credito è ammessa ai sensi dell’art. 120 co. 12 del d.lgs. 36/2023. Si applicano per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. L’allegato II.14 al d.lgs. 36/2023 disciplina le condizioni per l’opponibilità alle stazioni appaltanti.

Art. 23 – Subappalto

Non è previsto subappalto

Art. 24 – Definizione delle controversie e Foro competente

Si rinvia all’art. 21 del Csa

Art. 25 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Contratto, comprese quelle relative all’imposta di registro e all’imposta di bollo, sono a carico dell’Operatore economico, senza alcun diritto di rivalsa. L’imposta di bollo è

stata assolta dall'Appaltatore, per un importo complessivo pari a euro 120,00 (centoventi/00), rendendo dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di esatto adempimento mediante modello F24 Elide, secondo quanto disposto dal provvedimento n. 240013/2023 Ag. Entrate del 28/06/2023 . Copia di tale dichiarazione sarà allegata agli atti del procedimento.

Art. 26 – Riservatezza

L'Operatore economico si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento dell'appalto in conformità a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici o loro legali rappresentanti, consultabile all'indirizzo web: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>, informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente Contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia. Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze. Responsabile del trattamento: dott. Massimo Benedetti

Art. 27 – Obblighi di comportamento e Patto di Integrità

L'Affidatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi contenuti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nel codice etico e nel codice di comportamento dei

dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze, reperibili sul sito

<https://www.unifi.it/vp-9666-atti-general.html>

In ottemperanza al Patto d'integrità predisposto dall'Università degli Studi di Firenze,

I. l'operatore economico si impegna:

- ad uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la fase di esecuzione del contratto;

- a segnalare all'Università degli Studi di Firenze qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze;

- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;

- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;

- a segnalare situazioni di conflitto d'interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Università degli Studi di Firenze;

- a non conferire incarichi o stipulare contratti con soggetti di cui all'art.

53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001. In caso contrario l'Università degli

Studi di Firenze disporrà l'immediata esclusione dell'operatore economico

dalla partecipazione alla procedura di gara;

- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti ese-

guiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura

di affidamento.

I suddetti obblighi, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti

all'operatore economico con il quale l'Università degli Studi di Firenze ha sti-

pulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti

i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che pre-

vede il rispetto degli obblighi di cui al Patto di integrità, sarà inserita nei con-

tratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti e subappal-

tatori.

II. l'Università degli Studi di Firenze si impegna

- a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare

procedimenti disciplinari nei confronti dei propri soggetti – a vario titolo inter-

venuti nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto – in caso

di violazione di detti principi e qualora riscontri la violazione di prescrizioni

comportamentali stabilite dall'Università degli Studi di Firenze nella propria

regolamentazione;

- qualora riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in

essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di

esecuzione del contratto, ad aprire un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

- ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 c.p. 319 c.p. 319 bis c.p. 319 ter c.p. 319 quater 320 c.p. 322 c.p. 322 bis c.p. 346 bis c.p. 353 c.p. 353 bis c.p.”. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

III Sanzioni

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati nell'art. 1 del Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'operatore economico medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:

- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Autorità di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in

ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

IV Foro competente

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'Università degli Studi di Firenze e i concorrenti sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Le clausole previste ai nn. III (Sanzioni) e IV (Foro Competente) dell'art. 27 (Obblighi di Comportamento e Patto di Integrità) del presente Contratto vengono specificamente accettate e sottoscritte ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del codice civile, con firma digitale del legale rappresentante dell'Appaltatore.

Art. 28 Protocollo di Legalità tra Università degli Studi di Firenze e Prefettura di Firenze

I. Obblighi dell'affidatario

L'affidatario si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di Legalità sottoscritto tra Prefettura di Firenze e Università di Firenze, in data 13 ottobre 2020, pubblicato al link <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9845.html>, parte integrante del presente Contratto e dichiara di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio previsto dall'art. 7 del medesimo Protocollo”.

a) a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria

- ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità,

- offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari,

- richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale

o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese,

- danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere,

- oltre ad ogni fatto penalmente rilevante.

b) a segnalare, immediatamente, alla Prefettura competente l'avvenuta formalizzazione della suddetta denuncia e ciò al fine di consentire eventuali e doverose iniziative di competenza.

c) ad assumere a proprio carico gli eventuali oneri derivanti dal rispetto degli accordi/protocolli promossi e stipulati in materia di sicurezza, nonché di repressione della criminalità;

d) a far rispettare il Protocollo dai propri Subappaltatori/Subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo alle clausole sopra riportate, prevedendo l'obbligo in capo al Subappaltatore/Sub-contraente di inserire analoga disciplina nei contratti da questi ultimi stipulati con gli ulteriori Sub-affidatari della Filiera delle Imprese;

e) ad inserire nei propri Subappalti/Sub-contratti una clausola che subordini sospensivamente l'efficacia della cessione del credito alla preventiva acquisizione, da parte dell'Università delle Informazioni antimafia di cui all'art. 91 del Codice Antimafia, nei confronti del cessionario. Analoga disciplina dovrà essere prevista per tutti quei soggetti della Filiera che stipuleranno una cessione dei crediti. In tali ipotesi l'operatore economico s'impegna ad inviare all'Università la documentazione relativa al soggetto cessionario per la conseguente acquisizione delle Informazioni antimafia di cui all'art. 91 del Codice Antimafia;

f) negli appalti direttamente aventi ad oggetto ‘Attività sensibili’, di qualunque importo, a comprovare l’avvenuta o richiesta iscrizione negli elenchi di cui all’art. 1, comma 52, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, (cd. white list) già all’atto della partecipazione alla procedura di scelta del contraente. Lo stesso obbligo verrà contrattualmente assunto dall’Appaltatore nei confronti dei propri Subappaltatori/Subcontraenti, nonché da quest’ultimi, tramite inserimento di analogha disciplina nei contratti, di qualunque importo, della Filiera delle Imprese;

g) ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l’immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere. Lo stesso obbligo sarà inserito nei contratti della Filiera;

h) mettere a disposizione dell’Università, per la eventuale richiesta da parte della Prefettura, i dati relativi alla forza lavoro, specificando, per ciascuna unità, la qualifica professionale;

i) mettere a disposizione della Prefettura, i dati relativi anche al periodo complessivo di occupazione specificando, altresì, in caso di nuove assunzioni di manodopera, le modalità di reclutamento e le tipologie professionali necessarie ad integrare l’organico;

j) mettere a disposizione della Prefettura, le informazioni relative al percorso formativo seguito dal lavoratore. Le informazioni di cui alla presente disposizione vengono fornite dall’operatore economico tramite presentazione di

autocertificazione prodotta dal lavoratore in conformità all'art. 46 del D.P.R.

28 dicembre 2000, n 445.

II. Clausola risolutiva espressa

Costituiscono clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 c.c.,

1) l'esito interdittivo delle Informazioni antimafia successivo alla stipula dei Contratti d'appalto o dei contratti della Filiera.

E' comunque fatto salvo quanto previsto:

- dall'art. 94, comma 3 del D.lgs. 159/2011 (la Pubblica Amministrazione non procede alle revoche o ai recessi nel caso in cui l'opera sia in corso di ultimazione ovvero, in caso di fornitura di beni e servizi ritenuta essenziale per il perseguimento dell'interesse pubblico, qualora il soggetto che la fornisce non sia sostituibile in tempi rapidi)

- dall'art. 32, comma 10, del D.L. n. 90/2014 convertito In legge 11 agosto 2014, n. 114 (Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche nei casi in cui sia stata emessa dal Prefetto un'informazione antimafia interdittiva e sussista l'urgente necessità di assicurare il completamento dell'esecuzione del contratto ((ovvero dell'accordo contrattuale)), ovvero la sua prosecuzione al fine di garantire la continuità di funzioni e servizi indifferibili per la tutela di diritti fondamentali, nonché per la salvaguardia dei livelli occupazionali o dell'integrità dei bilanci pubblici, ancorché ricorrano i presupposti di cui all'articolo 94, comma 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. In tal caso, le misure sono disposte di propria iniziativa dal Prefetto che ne informa il Presidente dell'ANAC. (Nei casi di cui al comma 2-bis, le misure sono disposte con decreto del Prefetto, d'intesa con il Ministro della salute). Le

stesse misure sono revocate e cessano comunque di produrre effetti in caso di passaggio in giudicato di sentenza di annullamento dell'informazione antimafia interdittiva, di ordinanza che dispone, in via definitiva, l'accoglimento dell'istanza cautelare eventualmente proposta ovvero di aggiornamento dell'esito della predetta informazione ai sensi dell'articolo 91, comma 5, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e successive modificazioni, anche a seguito dell'adeguamento dell'impresa alle indicazioni degli esperti.

2) L'inadempimento degli obblighi di denuncia alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria e di comunicazione alla Prefettura, ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto o di altri soggetti che abbiano effettuato richieste illecite;

3) il provvedimento di misura cautelare o il rinvio a giudizio, in virtù dell'art. 321 c.p. (pene per il corruttore) nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. (concussione); 318 c.p. (corruzione per l'esercizio della funzione); 319 c.p. (corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio); 319-bis c.p.; 319-ter c.p.; 319- quater c.p. Induzione indebita a dare o promettere utilità; 320 c.p.; 322 c.p.; 322-bis c.p.; 346- bis c.p.; 353 c.p. (turbata libertà degli incanti) e 353-bis c.p. (turbata libertà del procedimento di scelta del contraente).

L'operatore economico s'impegna ad inserire le suddette clausole risolutive nei contratti della Filiera.

III Sanzioni

Per quanto concerne il sistema sanzionatorio si rinvia a quanto previsto nell'art. 7 del Protocollo di legalità tra Prefettura di Firenze e Università degli Studi di Firenze, al link <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9845.html>, parte integrante del presente Contratto.

Le clausole previste agli artt. 13; 19; 20; 27 ; del presente Contratto vengono specificamente conosciute, accettate e sottoscritte ai sensi dell'art. 1341, comma 2, del codice civile, con firma digitale del legale rappresentante dell'Appaltatore.

Letto, approvato e sottoscritto, nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta.

Per l'Università degli Studi di Firenze

dott. Massimo Benedetti



Firmato digitalmente da:
MASSIMO
BENEDETTI
Data: 15/01/2024
16:38:34 CET

Per Società Bucap Spa,

Firmato digitalmente

Dott. Alessandro Testa

ALLEGATI:

1-Relazione RUP (comprensiva di Relazione Tecnica, Offerta contenente anche specifiche tecniche prodotto)

2- Csa (Capitolato Speciale di Appalto) e Schede Tecniche

Nome progetto: IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System"
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 -
"Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU", decreto di concessione del finanziamento prot. n.
130 del 21 giugno 2022 - CUP B53C22002150006.

PNRR_M4_C2_LI_3.1_Infrastrutture di Ricerca "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System" Avviso n. 3264 del 28/12/2021.

G049 2023 Fornitura di n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional, per un importo di 44.000,00
IVA esclusa – Oneri di sicurezza € 0,00 CIG A019BD0774 - CUP B53C22002150006 RUP Dott.ssa Gianna
Innocenti

RELAZIONE

Responsabile Unico del Procedimento

La Sottoscritta Dott.ssa Gianna Innocenti, afferente al Sistema Museale di Ateneo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, nominata con D.D. n. 233772/2023 del 05/10/2023, per l'acquisto di:

- 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional valore presunto € 44.000,00(G049)

ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici;

- Visto il piano degli acquisti all'interno del Budget del progetto ITINERIS DISSCO, CUP B53C22002150006, a valere sul PNRR, Missione 4 "Istruzione e Ricerca" –Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa", Linea di Investimento 3.1, il progetto IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System";

- Vista la delibera del Consiglio Scientifico del Sistema Museale di Ateneo n. 39 del 14 settembre 2022 con la quale è stata disposta la nomina del prof. Marco Benvenuti come Responsabile Scientifico nell'ambito del Progetto ITINERIS WP6 - Terrestrial Biosphere nella activity 6.4 Italian natural history collections (NHCs).

- Vista la richiesta presentata dal Prof. Marco Benvenuti, per l'acquisto di materiale e attrezzature per la digitalizzazione, necessari ai fini del soddisfacimento delle seguenti esigenze di ricerca scientifica del progetto ITINERIS: per processare le immagini e immagazzinare i reperti digitalizzati;

- Considerata la relazione tecnica a firma di Marco Benvenuti (Allegato 01)

- Considerato che

- la predetta fornitura prevede una spesa che rientra nella fascia di importo inferiore al limite di cui all'art. 1 co. 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

- Visto che l'offerta n. 23/438_3 del 21/11/2023 presentata dalla ditta Bucap SpA pari ad Euro **44.000,00 IVA esclusa** (Allegato 02) soddisfa il principio di economicità poiché presenta il miglior rapporto "qualità-prezzo" in relazione alle esigenze di acquisto del richiedente e risulta congrua se confrontata con informali ricerche di mercato;

- Considerato che:

- per la suddetta procedura non sono previsti oneri di sicurezza, finalizzati all'eliminazione dei rischi di interferenza, a norma del D. Lgs 81/2008;
- la copertura finanziaria della spesa, è garantita dai seguenti fondi: **PNRR_ITINERIS_DISSCO_COSTI**;
- per assicurare il rispetto dei vincoli DNSH in fase di attuazione è opportuno che le amministrazioni titolari di misure e i soggetti attuatori indirizzino, a monte del processo, gli interventi in maniera che essi siano conformi;
- atteso che per l'acquisto degli scanner planetari si applica la scheda tecnica n. 3 nella quale ricadono le tipologie dei beni e che essa sarà applicata quale schema di controllo ai fini della verifica del rispetto dei principi del DNSH da parte del fornitore individuato;

Considerato che:

- al fornitore individuato verrà richiesto altresì il rispetto dei principi trasversali del PNRR, quali: il principio della parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani;
- l'acquisto in oggetto è coerente con la programmazione di dettaglio della M04.C02. Linea di Investimento 3.1 e con il cronoprogramma dell'intervento e del Progetto di riferimento, contribuisce al principio del tagging previsti dalla misura: a) TAG Clima 003 Investimenti in capitale fisso, comprese le infrastrutture per la ricerca, in centri di ricerca pubblici nell'istruzione superiore pubblica direttamente connessi alle attività di ricerca e innovazione, Coefficiente 0; b) TAG Digitale 055 – Altre tipologia di infrastruttura TIC (compresi risorse/impianti informatici di grandi dimensioni, centri di dati, sensori e altri dispositivi wireless), Coefficiente 100, e rientra tra le categorie di spese ammissibili previste dal progetto;

Valutata congrua l'offerta n. 23/438_3 del 21/11/2023 presentata dalla ditta Bucap SpA (Allegato 02) per un importo pari a complessivi € **44.000,00 IVA** esclusa nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e rotazione degli operatori economici;

Ritenuto di non dover chiedere la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D. Lgs. n. 36/2023, per le vantaggiose condizioni economiche offerte e per la comprovata esperienza e affidabilità dell'impresa;

PRESO ATTO CHE sono stati associati ai seguenti CIG i codici CUI relativi alla programmazione Biennale degli Acquisiti 2023/2024:

- n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional **CIG A019BD0774 CUI F01279680480202300153**

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- a) l'attrezzatura è funzionale esclusivamente al conseguimento degli obiettivi realizzativi del progetto ITINERIS – DiSSCo e dunque sarà interamente impiegata sul progetto stesso;
- b) il prodotto non è presente su Mepa;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale idoneo a condizionare l'imparzialità e l'indipendenza rispetto alla procedura;
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in situazione di inconferibilità o incompatibilità con il ruolo ricoperto;
- e) di impegnarsi a notificare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi ipotesi di modifica delle situazioni dichiarate ai precedenti punti a) e b) che dovesse sopraggiungere

durante lo svolgimento delle attività legate alla funzione assegnata;

Per tutto quanto sopra esposto

RICHIEDE

- a) l'espletamento della procedura di acquisto e ai sensi dell'art. 1, L. n. 120/2020;
- b) l'invio della documentazione necessaria per effettuare l'acquisto alla Area Gestione Progetti Strategici e Comunicazione per quanto di loro competenza e per l'espletamento della procedura.

Allegati:

- 01) Relazione tecnica
- 02) Preventivo della strumentazione

Il Responsabile Unico del Procedimento

FORNITURA SCANNER

Offerta Tecnica n. 23/438_3 del 21 Novembre 2023

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

Sistema Museale di Ateneo

Museo di Storia Naturale

Sede La Specola

via Romana 17

50125 Firenze



INDICE

1. OBIETTIVI DEL PROGETTO	3
2. SOLUZIONE HARDWARE PROPOSTA	3
2.1. Bookeye 5 V2 Professional	3
3. ASSISTENZA ON SITE E REMOTA	6
4. CORRISPETTIVI ECONOMICI	6
5. CONDIZIONI DELLA FORNITURA	7
SCHEDA “DATI DEL CLIENTE”	8
INFORMATIVA ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)	9



1. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il presente progetto tecnico/economico viene emesso in relazione alla Vostra necessità di dotarvi di n. 2 scanner planetari Bookeye 5 V2 Professional.

2. SOLUZIONE HARDWARE PROPOSTA

Alla luce delle esigenze rilevate, di seguito la descrizione del modello richiesto. Si specifica che per lo scanner Bookeye 5 V2 Professional della Image Access, Bucap S.p.A. è distributore esclusivo per l'Italia

2.1. Bookeye 5 V2 Professional

È uno scanner da tavolo per ripresa digitale dall'alto non a contatto ideato e progettato specificamente per l'utilizzo sia come postazione self-service sia come un tradizionale scanner a planetario professionale per l'esecuzione di campagne di ripresa per quantitativi molto elevati di documenti.

Caratteristica del Bookeye 5 Professional è il piano di ripresa che può essere variato da completamente piatto (per libri apribili di 180°) a V di 120°, rendendo così possibile la scansione di libri con legatura particolarmente fragile o stretta. Quando è attiva la ripresa con i piani a V di 120 gradi per evitare incarcamenti delle pagine è resa disponibile una funzione che elimina l'immagine delle dita dell'operatore sui bordi dei documenti.

L'illuminazione è a luci fredde LED senza emissione di raggi infrarossi (IR) né ultravioletti (UV) e scorre in sincrono con il CCD di ripresa così da evitare illuminazione estesa e per periodi prolungati dell'originale da riprendere.

Altri elementi tecnici dello scanner Bookeye 5 Professional sono rappresentati dal monitor esterno TFT 21", che tramite ScanWizard Touch, il software integrato sviluppato appositamente, consente il controllo immediato della scansione e l'applicazione "dal vivo" delle eventuali funzioni di miglioramento immagine.

Altra caratteristica dello scanner è la possibilità di essere controllato anche senza che esso sia collegato ad un personal computer utilizzando il software integrato mediante il monitor touchscreen a colori di grandi dimensioni che rende il funzionamento dello scanner semplice, intuitivo, personalizzabile ed eventualmente self-service.

Il modello proposto mette a disposizione dell'operatore le seguenti funzioni che ne migliorano l'utilizzo:

La funzione **modalità scura** migliora la qualità di scansione attraverso un minore riflesso della luce, riducendo l'affaticamento degli occhi.

La funzione di **anteprima live** mostra la posizione del documento nel video live per un posizionamento ottimale.

La **correzione della piega del libro** riduce efficacemente le fastidiose ombre e distorsioni naturalmente presenti in un'immagine digitalizzata di un libro o di documenti rilegati, ottenendo un'immagine digitalizzata perfettamente piatta.

L'apparecchiatura è certificata in osservanza della normativa di sicurezza internazionale con marchio TUV e GS. Il peso contenuto rende lo scanner facilmente trasportabile e posizionabile anche su scrivanie.

L'Utente potrà utilizzare indifferentemente due modalità di utilizzo:



Semplice: selezionando l'applicazione EasyScan
Avanzata: selezionando l'applicazione ScanWizard



Accedendo quindi, nel caso di ScanWizard, a funzioni maggiormente complete e sofisticate. Eseguita la scansione e visualizzato il risultato sul monitor posto sulla colonna dello scanner, i file digitali prodotti potranno essere salvati utilizzando una **PENNA USB** dell'Utente. Adottando questa modalità lo scanner Bookeye non richiede nessun collegamento ad un computer.

Tuttavia, qualora lo scanner venga connesso alla rete dei computer potrà essere controllato a distanza, eseguire il salvataggio su una cartella di un computer o anche inviare la scansione via e-mail (queste funzioni richiedono la connessione ad Internet via cavo).



La seguente tabella riassume le caratteristiche tecniche dello scanner proposto:

Dimensione massima dell'originale	460 x 620 mm / 18 x 24.4 inch (14% more than DIN/ISO A2).
Risoluzione scansione	600dpi sul formato massimo di ripresa
Velocità di scansione	DIN A2+ @ 150 dpi: 0.9 s DIN A2+ @ 200 dpi: 1.1 s DIN A2+ @ 300 dpi: 1.6 s DIN A2+ @ 400 dpi: 2.0 s DIN A2+ @ 600 dpi: 3.0 s
Modalità di acquisizione	48 bit color, 16 bit grayscale
Output immagini	Colore 24 bit, scala di grigio 8 bit o mezzi toni
Formati di salvataggio immagine	Multipagina PDF (PDF/A) and TIFF, JPEG, JPEG 2000, PNM, PNG, BMP, TIFF (Raw, G3, G4, LZW, JPEG) AutoCAD DWF, JBIG, DjVu, DICOM, PCX, Postscript, EPS, Raw data
Ottica	CCD camera
Ottica Anteprema Live	CMOS matrix, area sensor
Computer interno allo scanner	64 bit Linux, Intel Core i3 generation 8 processor, 240GB SSD, 8 GB memory for extra large jobs
Monitor	21" full HD 1920 * 1080 multitouch screen
Porta USB	2 USB Ports 3.0
Interfaccia	1Gbit Fast Ethernet with TCP/IP based Scan2Net ® Interface
Fonte di illuminazione	LED bianco, conforme a IEC 62471, senza emissioni IR/UV
Vita media delle lampade	50.000 h
Dimensioni/Peso scanner	720 x 655 x 645 mm (28 x 26 x 25 inch) (H x W x D) Peso 33 Kg
Collegamento elettrico	100-240 V AC, 47 - 63 Hz (alimentatore esterno, conforme con ECO standard CEC livello VI)
Consumo elettrico	< 0.5 W (Sleep) / 1.5 W (Standby) / 110 W (Scanning) Temperatura operativa Da 5 a 40 °C
Condizioni ambientali di funzionamento	Umidità relativa Da 20 a 80 % (in assenza di condensa) Rumorosità < 42 dB(A) (in scansione) / < 33 dB(A)(Standby)

Si propone **compreso nella fornitura** il software gestionale **Batch Scan Wizard**

Il software **BSW** è ideale per l'elaborazione di grandi volumi di lavori di scansione, ma è altrettanto utile per i piccoli volumi in cui sono richieste operazioni più avanzate come la suddivisione delle pagine o l'estrazione di aree specifiche su un documento. L'operatore crea un job di lavoro e configura un template con le impostazioni. Quindi, tutte le immagini acquisite vengono raccolte nel job fino a quando il lavoro non è chiuso dall'operatore. In aggiunta ai parametri di scansione standard come la luminosità, il contrasto, la modalità colore o formato di file, Batch Scan Wizard permette agli operatori di predefinire aree specifiche di un documento per l'estrazione, la scansione e salvarle come immagini separate. Si può riaprire un job di scansione memorizzato e cambiare le caratteristiche delle immagini selezionate

Per esigenze più professionali, per grandi campagne di ripresa e per l'utilizzo del software BSW lo scanner dovrà essere collegato un personal computer, **compreso nella quotazione**, avente le seguenti caratteristiche consigliate.



- Processore: Intel i7
- RAM: 16 G Byte
- Sistema operativo: Windows 10 Pro @ 64 bit
- Hard Disk di boot: 512 G byte SSD
- Hard Disk secondario: 4 T byte
- Interfaccia di rete per il trasferimento delle immagini
- Tastiera e mouse
- Monitor: da 27"

Firma per accettazione



3. ASSISTENZA ON SITE E REMOTA

Viene garantita l'assistenza tecnica hardware e software di 12 mesi che comprende:

- ✓ Parti di ricambio (esclusi consumabili e parti in vetro)
- ✓ 2 interventi on site su richiesta
- ✓ Assistenza remota.

Gli interventi on site prevedono, oltre la fornitura delle parti di ricambio, la manodopera, attività ed aggiornamenti necessari a mantenere in efficienza le apparecchiature.

L'assistenza remota è possibile qualora lo scanner fosse raggiungibile tramite la rete INTERNET e comprende l'assistenza telefonica di un nostro tecnico e/o eventuale assistenza tramite TEAM VIEWER.

Verranno fatturati a parte, ai costi in vigore al momento dell'intervento, interventi che dovessero rendersi necessari per cause dipendenti da:

- incuria;
- non corretto uso dell'apparecchiatura;
- parti, collegamenti, accessori e materiali di consumo non forniti dalla BUCAP;
- per inconvenienti verificatisi a seguito di interventi effettuati da personale non dipendente od autorizzato dalla BUCAP;
- eventi esterni quali sovratensioni o eventi naturali e sismici.

4. CORRISPETTIVI ECONOMICI

La quotazione oggetto della presente proposta è la seguente:

Bookeye5 V2 Professional

completo di:

- Software Batch Scan Wizard
- Workstation (PC + Monitor)
- Installazione e prima formazione Utenti a cura di un tecnico specializzato Bucap
- Consegna presso Vs. sede (piano stradale)
- Garanzia di 12 mesi HW e SW (esclusi consumabili e parti in vetro)
- Assistenza 12 mesi
 - on site (2 interventi su richiesta)
 - da remoto

Quotazione unitaria a Voi riservata: **€ 22.000,00 + IVA**

Totale complessivo della fornitura di **2 unità: € 44.000,00 + IVA**

Firma per accettazione



5. CONDIZIONI DELLA FORNITURA

- **Validità dell'offerta:** 31 dicembre 2023
- **Consegna** con resa al piano stradale presso Vs sede
- **Tempi di consegna** 70/80 giorni lavorativi dall'ordine, possibilmente anticipando
- **Installazione** A cura di tecnico Bucap.
- **Garanzia** Come indicato in offerta
- **Assistenza On Site e Remota** Come indicato in offerta
- **Per le richieste di intervento:** Scrivere a technical.support@bucap.it
(si deve indicare: modello scanner, nr. matricola scanner, descrizione del problema, telefono ed e-mail della persona da ricontattare).

La responsabilità di BUCAP relativa al buon funzionamento delle apparecchiature cesserà qualora lo scanner venga manomesso da persone estranee alla ns. organizzazione o nel caso vengano impiegati materiali non originali.
Si ricorda di NON APRIRE GLI IMBALLI al ricevimento merce. pena la decadenza delle relative garanzie.
- **Condizioni di pagamento vendita:** 30 giorni data collaudo

I pagamenti potranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

Monte dei Paschi di Siena
IBAN: IT 50 N 01030 39240 000000503475
BBAN -N 01030 39240 000000503475
BIC - PASCITM1R89

In caso di accettazione della presente offerta si prega di restituire la presente e l'allegata scheda "Dati del cliente" debitamente compilate e firmate in ogni pagina, inviando il tutto a mezzo raccomandata o consegna a mano, al seguente indirizzo: Bucap S.p.A. – Ufficio Contratti e Gestione Clienti - Via E. Ramarini 7 – 00015 Monterotondo (RM).

Altresì il tutto potrà essere inviato via fax al seguente numero 06.9069208 o via e-mail a: progettazione@bucap.it.
A disposizione per fornire ogni ulteriore chiarimento si porgono distinti saluti.

BUCAP S.p.A.

SCHEDA "DATI DEL CLIENTE"
(da compilare a cura del Cliente in caso di accettazione)

Denominazione Sociale: _____

Sede Legale: _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA: _____

Intestazione fattura: _____

Codice destinatario per fatturazione elettronica: _____

Referente Amministrativo per i pagamenti
(Cognome, Nome, telefono ed e-mail): _____

Referenti Tecnici (Technical Contact)
(Cognome, Nome, telefono ed e-mail): _____

Referente Sicurezza
(Cognome, Nome, telefono ed e-mail): _____

Eventuali variazioni dei dati sopra riportati dovranno essere comunicate a mezzo raccomandata AR.

Firma per accettazione



INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

BUCAP S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei Clienti/Fornitori (di seguito Società), con sede in via Innocenzo XI, 8 00165 Roma, desidera informarLa che i dati personali forniti o acquisiti nel contesto della nostra attività economica saranno utilizzati in modo conforme alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 (GDPR)).

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato è il dott. Fabio Principe: rpd.bucap@pec.it.

Oggetto del trattamento

I dati personali dei Clienti/Fornitori della BUCAP S.p.A., ovvero i dati riguardanti gli Amministratori e/o i Legali Rappresentanti delle società clienti/fornitrici e/o di chiunque agisca in nome e per conto delle stesse - forniti all'azienda, ovvero altrimenti acquisiti dalla medesima, potranno formare oggetto di trattamento.

Il trattamento verrà effettuato nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza ed integrità secondo i principi e le prescrizioni dettate dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Saranno oggetto di trattamento i dati identificativi e di contatto, nonché tutti gli altri si rendessero necessari, per il corretto svolgimento del rapporto contrattuale e per ottemperare agli obblighi legali previsti dalla normativa ai fini contabili e fiscali.

Finalità del trattamento

Le finalità del trattamento cui i dati potranno venire sottoposti sono relative alle attività specifiche della Società e possono comprendere:

1. assunzione di dati per necessità contrattuali e/o pre contrattuali;
2. adempimenti di obblighi di legge;
3. esecuzione delle disposizioni di autorità o enti pubblici;
4. necessità operative e di gestione interna; per ogni altra necessità connessa alle esigenze del rapporto contrattuale anche dopo la sua conclusione, ad esempio per la difesa di un diritto o per obblighi di legge.

La base giuridica adottata è l'adempimento di obblighi di legge, la necessità di dare seguito al contratto in essere o il legittimo interesse del Titolare.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, nel pieno rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del predetto Regolamento GDPR, principalmente attraverso strumenti elettronici e informatici nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate.

I dati personali saranno trattati da parte di soggetti debitamente autorizzati, ed opportunamente istruiti in materia di tutela della privacy, con l'impiego di misure di sicurezza atte, tra l'altro, a garantire la riservatezza del soggetto o dei soggetti cui i dati si riferiscono per impedire l'accesso a soggetti non autorizzati, salvi i casi obbligatori per legge.

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati predetti saranno trattati per il tempo necessario agli adempimenti previsti dal rapporto contrattuale o da obblighi di legge.

Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali

BUCAP S.p.A. potrà poi far seguire per suo conto i trattamenti di cui sopra (sempre nel rispetto delle suddette misure di sicurezza e riservatezza) da Società o Enti Pubblici o privati la cui attività sia connessa, strumentale o di supporto a quella della Società o a quelle relative all'offerta/e dei servizi a Lei riferiti.

La informiamo, inoltre, che i dati potranno venire trasmessi a quei soggetti cui disposizione di Legge danno facoltà di accesso o a quei soggetti il trasferimento ai quali si renda necessario al fine dello svolgimento della attività della Società o dell'offerta/e dei servizi richiesti.

I soggetti terzi a cui i dati sono comunicati possono essere nominati Responsabili del trattamento.

L'elenco completo dei Responsabili e delle società terze alle quali vengono comunicati i Suoi dati è disponibile presso la nostra Sede.

Può richiederne copia scrivendo a: privacy@bucap.it

Diritti dell'Interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Reg. UE 679/2016 e in particolare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'esercizio di tali diritti potrà essere esperito scrivendo a: privacy@bucap.it

Reclamo

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre, se ne sussistono i presupposti ed in caso di violazioni, reclamo all'Autorità di Controllo in materia di privacy.

Il titolare si riserva di poter apportare aggiornamenti alla presente Informativa. Si invitano gli interessati a verificare periodicamente sul sito www.bucap.it eventuali versioni aggiornate.



Scanner planetario Bookeye 5 V2 Professional – fornitore: Bucap

Il supporto per libri a forma di V si apre con un angolo di 180° per eseguire delicatamente la scansione di libri preziosi e fragili, mantenendo il libro in una posizione naturale che non ne danneggia il dorso. La correzione della piega del libro assistita dal laser riduce efficacemente le fastidiose distorsioni durante la scansione di documenti rilegati spessi, ottenendo un'immagine scansionata perfettamente piatta.

Le pagine del libro sono accoppiate e bloccate magneticamente in modo che la piega del libro possa essere facilmente spostata a destra e a sinistra per ottenere risultati di scansione ottimali. In modalità piatta, le pagine possono essere bloccate in posizione per un trasporto sicuro.

È uno scanner da tavolo per ripresa digitale dall'alto non a contatto ideato e progettato specificamente per l'utilizzo sia come postazione self-service sia come un tradizionale scanner a planetario professionale per l'esecuzione di campagne di ripresa per quantitativi molto elevati di documenti.

Caratteristica del Bookeye 5 Professional è il piano di ripresa che può essere variato da completamente piatto (per libri apribili di 180°) a V di 120°, rendendo così possibile la scansione di libri con legatura particolarmente fragile o stretta. Quando è attiva la ripresa con i piani a V di 120 gradi per evitare inarcamenti delle pagine è resa disponibile una funzione che elimina l'immagine delle dita dell'operatore sui bordi dei documenti.

L'illuminazione è a luci fredde LED senza emissione di raggi infrarossi (IR) né ultravioletti (UV) e scorre in sincrono con il CCD di ripresa così da evitare illuminazione estesa e per periodi prolungati dell'originale da riprendere.

Altri elementi tecnici dello scanner Bookeye 5 Professional sono rappresentati dal monitor esterno TFT 21", che tramite ScanWizard Touch, il software integrato sviluppato appositamente, consente il controllo immediato della scansione e l'applicazione "dal vivo" delle eventuali funzioni di miglioramento immagine.

Altra caratteristica dello scanner è la possibilità di essere controllato anche senza che esso sia collegato ad un personal computer utilizzando il software integrato mediante il monitor touchscreen a colori di grandi dimensioni che rende il funzionamento dello scanner semplice, intuitivo, personalizzabile ed eventualmente self-service.

Compreso nella fornitura viene dato il software gestionale Batch Scan Wizard, un software ideale per l'elaborazione di grandi volumi di lavori di scansione, ma altrettanto utile per i piccoli volumi in cui sono richieste operazioni più avanzate come la suddivisione delle pagine o l'estrazione di aree specifiche su un documento. L'operatore crea un job di lavoro e configura un template con le impostazioni. Quindi, tutte le immagini acquisite vengono raccolte nel job fino a quando il lavoro non è chiuso dall'operatore. In aggiunta ai parametri di scansione standard come la luminosità, il contrasto, la modalità colore o formato di file, Batch Scan Wizard permette agli operatori di predefinire aree specifiche di un documento per l'estrazione, la scansione e salvarle come immagini separate. Si può riaprire un job di scansione memorizzato e cambiare le caratteristiche delle immagini selezionate.

Per l'utilizzo del software BSW lo scanner dovrà essere collegato ad un personal computer, compreso nella quotazione, con Processore: Intel i7, RAM: 16 G Byte, Sistema operativo: Windows 10 Pro @ 64 bit, Hard Disk di boot: 512 G byte SSD, Hard Disk secondario: 4 T byte, Interfaccia di rete per il trasferimento delle immagini e un Monitor da 27 pollici.

Viene garantita l'assistenza tecnica hardware e software di 12 mesi che comprende le parti di ricambio, due interventi on site su richiesta e assistenza remota.

Gli interventi on site prevedono, oltre la fornitura delle parti di ricambio, la manodopera, attività ed aggiornamenti necessari a mantenere in efficienza le apparecchiature.

L'assistenza remota è possibile qualora lo scanner fosse raggiungibile tramite la rete INTERNET e comprende l'assistenza telefonica del tecnico Bucap e/o eventuale assistenza tramite TEAM VIEWER.



CAPITOLATO NORMATIVO E PRESTAZIONALE

Nome progetto: IR0000032 "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System"
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 - "Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU".
PNRR_M4_C2_LI_3.1_Infrastrutture di Ricerca "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System" Avviso n. 3264 del 28/12/2021.

G049 2023 Fornitura di n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional, per un importo di 44.000,00 IVA esclusa – Oneri di sicurezza € 0,00

CIG A019BD0774

CUP B53C22002150006

S.A. Università di Firenze, Sistema Museale di Ateneo, via G. La Pira 4, 50121 Firenze

RUP Dott.ssa Gianna Innocenti

Art. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di n. 2 Scanner Planetario Bookeye5 V2 Professional, comprensivo di accessori e comprensivo di trasporto e imballo.

Art. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Si rimanda alla relazione tecnica Allegato 1.

Art. 3 COERENZA DELLA FORNITURA CON I PRINCIPI DEL PNRR

La fornitura richiesta:

- è stata individuata in coerenza con l'art. 4 del Regolamento (UE) 2021/241;
- non sostituisce le spese nazionali correnti ed è addizionale e complementare al sostegno fornito
- è coerente con la programmazione di dettaglio della M.4 C.2 e con il cronoprogramma dell'Intervento e del progetto "ITINERIS - Italian Integrated Environmental Research Infrastructures System";
- assicura l'effettiva realizzabilità di milestone e target entro le scadenze concordate a livello europeo;
- assicura che il progetto approvato dia un contributo all'indicatore comune associato alla misura suddetta;
- contribuisce al principio del tagging digitale;
- rientra tra le categorie di spese ammissibili previste dal progetto;
- è specificamente destinata a realizzare il progetto finanziato, nei limiti degli importi previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico di progetto;
- è funzionale esclusivamente al conseguimento degli obiettivi realizzativi del progetto ITINERIS-ATLAS e dunque sarà interamente imputata sul progetto stesso.

Art. 4 IMPORTO

L'importo della fornitura è complessivamente di € 44.000,00 IVA esclusa – Oneri di sicurezza € 0,00.

L'importo si ritiene comprensivo di ogni prestazione richiesta per l'effettuazione del presente appalto, incluse spese di spedizione e supporto per l'avvio all'utilizzo del macchinario.

Per la presente fornitura non sussistono interferenze e pertanto i relativi oneri di sicurezza sono pari a zero, non soggetti a ribasso.



Art. 5 REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO

5.1 Requisiti generali inerenti l'operatore economico

A pena di risoluzione dell'affidamento in oggetto, l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni:

- di cui all'art. 94-95 D.Lgs. 36/2023.
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art. 67.
- di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012) L. n. 190 ed in particolare art. 42 ove applicabile

5.2 Requisiti speciali inerenti la fornitura

L'operatore economico deve altresì garantire:

- la fornitura oggetto dell'affidamento non arreca nessun danno significativo all'ambiente, c.d. DNSH, come prescritto dall'art.5 del Regolamento (UE) 2021/241;
- il rispetto dei principi trasversali del PNRR, quali: il principio della parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani, ex art. 47 D.L. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108.

Art. 6 MODI E TERMINI DI CONSEGNA

6.1 Luogo di consegna

Il "bene" deve essere consegnato presso Sistema Museale di Ateneo, Museo di Storia Naturale, Sede La Pira, via G. la Pira 4, Firenze (Italia), presso la Sezione di Botanica (rif. Dr Lorenzo Cecchi).

Il fornitore effettua la consegna a proprio rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese di ogni natura necessarie allo scopo (imballo, conferimento nei locali sopra indicati, ecc.).

6.2 Termini di consegna

La fornitura, in totale conformità a quanto previsto dall'art.2 del presente Capitolato, dovrà essere consegnata nei locali indicati al precedente co. 1, entro e non oltre 70/80 giorni dalla data dell'ordine.

Il termine sopra indicato consentirà all'amministrazione di monitorare le tempistiche attuative e dunque consentirà l'effettiva realizzabilità di Milestone e Target corrispondenti, entro le scadenze concordate nel progetto.

Il giorno della consegna dovrà essere preventivamente concordato con il RUP della fornitura.

6.3 Installazione e modalità di consegna

Il corrispettivo del contratto include, oltre alla fornitura anche l'imballaggio, il conferimento e la collocazione nei locali di destinazione, ed eventuale software.

ART. 7 CRITERI E MODALITÀ DI CONTROLLO DELLA FORNITURA

La stazione appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il RUP. Dopo la consegna (installazione) e prima del pagamento della fattura, il RUP accerterà la prestazione effettuata, in termini di quantità, qualità e il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel presente capitolato.

Art. 8 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

In caso di esito positivo del collaudo di cui all'art. 6, prima del pagamento della fattura, il RUP, in conformità all'art.8 dell'allegato 1.2 della D. Lgs. 36/2023 rilascia il certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e dei sub appaltatori, e le invia alla stazione appaltante ai fini della emissione del mandato di pagamento. L'emissione della fattura è consentita dopo invito della stazione appaltante.

Art. 9 GARANZIA E INTERVENTI IN GARANZIA

Il "bene" dovrà essere garantito per un minimo di 12 (dodici) mesi dalla data di "consegna".

La garanzia dovrà coprire i costi dei componenti, della manodopera e gli eventuali costi dell'intervento dei tecnici manutentori.

Durante il periodo di garanzia e assistenza post-vendita, il fornitore dovrà assicurare la disponibilità dei pezzi di ricambio occorrenti in caso di guasti e/o rotture dovute a difetti costitutivi.



Art.10 CERTIFICAZIONE “CE”

Le forniture dovranno essere munite della marcatura di certificazione “CE” richiesta dalle norme vigenti in Italia in materia di sicurezza e infortuni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 24 luglio 1996, n.459 e ss.mm.ii.

Art. 11 OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Il fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura a regola d'arte e perfettamente rispondente alle caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato.

Alla consegna del bene il fornitore si obbliga altresì a rilasciare la seguente documentazione, così come di seguito elencata non a titolo esaustivo:

- bolle di consegna;
- certificati di omologazione “CE”;
- schede tecniche;
- manuali di istruzioni e d'uso;
- altro.

Art. 12 VIZI DELLA FORNITURA, DIFETTI DI CONFORMITÀ, DECADENZA, PRESCRIZIONE

Il fornitore ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione beni conformi al contratto di appalto.

Il difetto di conformità che deriva dall'imperfetta installazione del bene oggetto della fornitura è equiparato al difetto di conformità del bene quando l'installazione è compresa nel contratto di vendita ed è stata effettuata dal fornitore o sotto la sua responsabilità. Tale equiparazione si applica anche nel caso in cui il prodotto, concepito per essere installato dall'Amministrazione, sia da questa installato in modo non corretto a causa di una carenza delle istruzioni di installazione. Il fornitore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per qualsiasi difetto di conformità esistente al momento della consegna del bene.

In caso di difetto di conformità, l'Amministrazione ha diritto al ripristino, senza spese, della conformità del bene mediante riparazione o sostituzione, ovvero ad una riduzione adeguata del prezzo o alla risoluzione del contratto. Le spese si riferiscono ai costi indispensabili per rendere conformi i beni, in particolare modo con riferimento alle spese effettuate per la spedizione, per la mano d'opera e per i materiali.

A sua scelta, l'Amministrazione può chiedere al venditore di riparare il bene o di sostituirlo, senza spese in entrambi i casi, salvo che il rimedio richiesto sia oggettivamente impossibile o eccessivamente oneroso rispetto all'altro. Le spese si riferiscono ai costi indispensabili per rendere conformi i beni, in particolare modo con riferimento alle spese effettuate per la spedizione, per la mano d'opera e per i materiali.

È da considerare eccessivamente oneroso uno dei due rimedi se impone al fornitore spese irragionevoli in confronto all'altro, tenendo conto:

- a) del valore che il bene avrebbe se non vi fosse difetto di conformità;
- b) dell'entità del difetto di conformità;
- c) dell'eventualità che il rimedio alternativo possa essere esperito senza notevoli inconvenienti per l'Amministrazione.

Le riparazioni o le sostituzioni devono essere effettuate entro un congruo termine dalla richiesta e non devono arrecare notevoli inconvenienti all'Amministrazione, tenendo conto della natura del bene e dello scopo per il quale la stessa ha acquistato il bene.

A sua scelta, l'Amministrazione può richiedere una congrua riduzione del prezzo o la risoluzione del contratto ove ricorra una delle seguenti situazioni:

- a) la riparazione e la sostituzione sono impossibili o eccessivamente onerose;
- b) il fornitore non ha provveduto alla riparazione o alla sostituzione del bene entro il termine congruo fissato dall'Amministrazione;
- c) la sostituzione o la riparazione precedentemente effettuata ha arrecato notevoli inconvenienti al fornitore.

Nel determinare l'importo della riduzione o la somma da restituire si tiene conto dell'uso del bene. Dopo la denuncia del difetto di conformità, il fornitore può offrire all'Amministrazione qualsiasi altro rimedio disponibile, con i seguenti effetti:

- a) qualora l'Amministrazione abbia già richiesto uno specifico rimedio, il fornitore resta obbligato ad attuarlo, con le necessarie conseguenze in ordine alla decorrenza del termine congruo fissato dall'Amministrazione, salvo accettazione da parte dell'Amministrazione del rimedio alternativo proposto;
- b) qualora l'Amministrazione non abbia già richiesto uno specifico rimedio, l'Amministrazione deve accettare la proposta o respingerla scegliendo un altro rimedio ai sensi del presente articolo.



Un difetto di conformità di lieve entità per il quale non è stato possibile o è eccessivamente oneroso esperire i rimedi della riparazione o della sostituzione, non dà diritto alla risoluzione del contratto.

Il fornitore è responsabile quando il difetto di conformità si manifesta entro il termine di un anno dalla consegna del bene. Salvo prova contraria, si presume che i difetti di conformità che si manifestano entro sei mesi dalla consegna del bene esistessero già a tale data, a meno che tale ipotesi sia incompatibile con la natura del bene o con la natura del difetto di conformità.

L'azione diretta a far valere i difetti non dolosamente occultati dal fornitore si prescrive, in ogni caso, nel termine di ventisei mesi dalla consegna del bene.

L'Amministrazione, che sia convenuta per l'esecuzione del contratto, può tuttavia far valere sempre il diritto al:

- 1) ripristino, senza spese, della conformità del bene mediante riparazione sostituzione,
- 2) ovvero ad una riduzione adeguata del prezzo,
- 3) ovvero alla risoluzione del contratto, conformemente a quanto previsto nel presente articolo, purché il difetto di conformità sia stato denunciato entro due mesi dalla scoperta e prima della scadenza del termine di cui al periodo precedente.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del bene superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire sulla base di quanto previsto ex art. 29 del D.Lgs. 4/2022. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 13 PENALI

13.1 Ritardi nella consegna della fornitura

In caso di ritardo nella consegna rispetto a quanto stabilito all'art.6.2 del presente capitolato verrà applicata una penale pari allo 1% dell'intero importo contrattuale (IVA esclusa) per ogni giorno naturale successivo e continuo di ritardo.

13.2 Ritardo o irregolarità nell'esecuzione

In caso di tardiva o incompleta esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, l'amministrazione, fatto salvo ogni risarcimento per maggiori e ulteriori danni, applicherà al fornitore la penale calcolata in misura giornaliera pari al 1% dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione della penale non esime il fornitore dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità della fornitura.

13.3 Mancato del certificato di regolare esecuzione

Nel caso in cui la fornitura non superasse le verifiche di cui all'art.6, il RUP comunicherà al fornitore l'esito negativo tramite PEC. Il fornitore avrà tempo 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per provvedere in merito, anche sostituendo l'attrezzatura o parte della stessa.

Le eventuali spese sono interamente a carico del fornitore.

Nel caso in cui la fornitura non dovesse superare il secondo controllo sarà dovuta una penale pari allo 1% dell'intero importo contrattuale (IVA esclusa) per ogni giorno di ritardo nella messa in opera della nuova strumentazione.

13.4 Violazioni delle prescrizioni dell'art.47, D.L.n.77/21

In caso di mancato possesso dei requisiti e/o di mancato rispetto degli adempimenti disposti dall'art.47, comma 3, comma 3-bis, da parte del fornitore, l'amministrazione applicherà al fornitore una penale in misura giornaliera pari al 1% dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione della penale non esime il fornitore dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità della fornitura.

La mancata produzione della relazione di genere ex art 47, comma 3 nei termini previsti, se dovuta, comporta altresì l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

13.5 Applicazione delle penali

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo PEC, avverso la quale il fornitore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro il 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine l'amministrazione potrà rivalersi trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

Art. 14 GARANZIA DEFINITIVA



Trattandosi di acquisto di importo inferiore a €139.000,00, e in relazione al fatto della contrattazione avuta con l'azienda, la stessa ha applicato un miglioramento dell'offerta rispetto ai prezzi di listino e tenuto conto anche della comprovata solidità e affidabilità dell'impresa in virtù di quanto disposto dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023 il fornitore non è tenuto a prestare la garanzia definitiva per la sottoscrizione del contratto.

Art. 15 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in una delle forme stabilite dalla legge ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016. Tutte le spese relative alla stipula del contratto d'appalto in questione sono a carico dell'appaltatore senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltatrice.

Art. 16 FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà erogato in unica soluzione, dietro presentazione della fattura da parte dell'appaltatore.

L'affidatario potrà emettere fatture elettroniche secondo la normativa vigente, esclusivamente dopo il rilascio del certificato di pagamento.

La fattura, soggetta al regime dello split payment ai sensi della legge 190/2014 art.1 co.629 lett. b), dovrà pervenire intestata a:

Università degli Studi di Firenze, Amministrazione Centrale
Area Gestione progetti strategici e comunicazione
Piazza San Marco, 4 - 50121 FIRENZE ITALIA
C.F./P. IVA 01279680480
IPA 5F1SMO

Sulla stessa, a pena di rifiuto, dovranno essere inseriti i seguenti dati:

CIG A019BD07741

CUP B53C22002150006

Gli importi pattuiti saranno liquidati, a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, fermo restando la verifica e accettazione dei documenti sopra indicati e previa acquisizione di tutti i controlli di legge previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e regolarità amministrativa e contributiva.

Art. 17 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13/8/2010 n. 136. In particolare, i pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati all'Amministrazione entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Dovrà altresì essere comunicata ogni modifica relativa ai dati trasmessi. I bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il codice CIG e CUP relativi all'affidamento.

Il Fornitore e gli eventuali sub-contraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze (o della provincia in cui ha sede l'azienda che attiverà il singolo contratto specifico) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 18 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le cause di risoluzione del contratto, anche ai fini del risarcimento del danno, sono le seguenti:

- a) clausola risolutiva espressa: il mancato rispetto del patto d'integrità darà luogo alla risoluzione del contratto;
- b) clausola risolutiva espressa: qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione contrattuale. È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo;
- c) in ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.



- d) le gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- e) l'impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- f) la violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Per quanto attiene alle cause di recesso si fa esplicito riferimento all'art.123 del Dlgs 36/2023.

Art. 19 ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL CODICE ETICO UNIFI

In ottemperanza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE e del Codice Etico (reperibili sul sito <http://www.unifi.it/vp-2344-statuto-e-normativa.html>), il fornitore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli del Subappaltatore, e ad inviare all'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

Art. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Firenze, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle relative disposizioni per la sua applicazione in Ateneo (Informativa per il trattamento dei dati personali di operatori economici o loro legali rappresentanti, consultabile all'indirizzo web: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>), informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

A norma dell'art.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali, UE 2016/679 il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Firenze, p.zza San Marco 4, tel. 055/27571, mail: urp@unifi.it, pec: ateneo@pec.unifi.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, via G. La Pira 4, Firenze, tel. 055/2757667, mail: privacy@unifi.it. Contro il trattamento dei dati personali, è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art.57 del GDPR 2016/679.

Art. 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero verificarsi saranno definite in base alle vigenti disposizioni. Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione della fornitura non darà mai diritto all'appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione, la modificazione della fornitura.

Tutte le controversie di contratto devono essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e, qualora non si pervenisse ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale.

Le controversie non definibili in via bonaria sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Art. 22 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al Regolamento dell'attività contrattuale dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE nonché alle norme del Codice civile della Repubblica Italiana ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023 e al D.L. 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n.113, per quanto applicabili.

Art. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento" sono svolte dal Dott.ssa Gianna Innocenti, gianna.innocenti@unifi.it, giusta nomina **D.D. n. 233772 del 05/10/2023**.

Art. 24 RESPONSABILE DELL'APPALTO

Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di indicare per iscritto, alla stazione appaltante il nominativo del responsabile dell'appalto, che deve essere dipendente dell'operatore economico affidatario. Detto responsabile costituirà il referente principale per la stazione appaltante. A tale scopo l'operatore economico affidatario, oltre al nominativo, dovrà fornire specifica indicazione di reperibilità.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE**

Fa parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Relazione tecnica – Allegato 1
- Preventivo – Allegato 2

Il RUP

Dott.ssa Gianna Innocenti

Per l'Impresa

Il Legale Rappresentante