

Da inserire intestazione RSU/OO.SS. di Ateneo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firenze, \_\_\_\_\_

All'Ufficio Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro  
Sede

e p.c. Al Dirigente/Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sede

**Oggetto: Attestato di permesso sindacale**

Si comunica che il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(tot. Ore \_\_\_\_\_ minuti \_\_\_\_\_) il/la signor/a \_\_\_\_\_,  
Categoria \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_, ha usufruito di:

permesso sindacale per lo svolgimento del mandato ai sensi dell'art. 10 CCNQ del 07.08.98

permesso sindacale per la partecipazione alle riunioni di organismi direttivi statutarî ai sensi dell'art. 11  
CCNQ del 07.08.98, da computare nel monte ore di spettanza della \_\_\_\_\_

Cordiali saluti,

Il Coordinatore della RSU / Il Segretario della OO.SS

\_\_\_\_\_  
(firma)

**(da inviare all'Ufficio Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro al fax n. 055/2756350 ed in copia alla struttura di afferenza, di norma entro 7 giorni dalla fruizione del permesso. Tale attestazione non è dovuta esclusivamente nel caso in cui non vi siano variazioni rispetto ai dati forniti con la comunicazione preventiva.)**