

Da inserire intestazione RSU/OO.SS. di Ateneo:

Firenze, _____

All'Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni
Direzionali di Programmazione, Organizzazione e
Controllo - Relazioni Sindacali
Sede

E p.c. Al Dirigente/Responsabile della Struttura

Sede

Oggetto: Attestato di permesso sindacale

Si comunica che il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(tot. Ore _____ minuti _____) il/la signor/a _____,
Categoria _____ Codice Fiscale n° _____ in qualità
di _____, usufruirà di:

permesso sindacale per lo svolgimento del mandato ai sensi dell'art. 10 CCNQ del 04.12.2017

permesso sindacale per la partecipazione alle riunioni di organismi direttivi statuari ai sensi dell'art. 13
CCNQ del 04.12.2017, da computare nel monte ore di spettanza della

Cordiali saluti,

Il Coordinatore della RSU / Il Segretario della OO.SS

(firma)

Per presa visione

In data _____

Il Dirigente/Responsabile della Struttura

(firma)

(da inviare all'Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo - Relazioni sindacali" mediante fax al n. 055/2756348 o e-mail all'indirizzo relazionisindacali@unifi.it, ed in copia alla struttura di afferenza, di norma entro 7 giorni dalla fruizione del permesso. Tale attestazione non è dovuta esclusivamente nel caso in cui non vi siano variazioni rispetto ai dati forniti con la comunicazione preventiva.)