

Da inserire intestazione RSU/OO.SS. di Ateneo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firenze, \_\_\_\_\_

Al Dirigente/Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sede

**per il successivo inoltro**

All'Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni  
Direzionali di Programmazione, Organizzazione e  
Controllo - Relazioni Sindacali  
Sede

**Oggetto: Comunicazione preventiva per utilizzo permesso sindacale**

Si comunica che il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(tot. Ore \_\_\_\_\_ minuti \_\_\_\_\_) il/la signor/a \_\_\_\_\_,  
Categoria \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_, usufruirà di:

permesso sindacale per lo svolgimento del mandato ai sensi dell'art. 10 CCNQ del 04.12.2017

permesso sindacale per la partecipazione alle riunioni di organismi direttivi statuari ai sensi dell'art. 13  
CCNQ del 04.12.2017, da computare nel monte ore di spettanza della

\_\_\_\_\_  
Cordiali saluti,

Il Coordinatore della RSU / Il Segretario della OO.SS

\_\_\_\_\_  
(firma)

Per presa visione

In data \_\_\_\_\_

Il Dirigente/Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_  
(firma)

**(da inviare, a cura del Dirigente/Responsabile della Struttura, all'Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo - Relazioni sindacali" (mediante fax al n. 055/2756348 o e-mail all'indirizzo [relazionisindacali@unifi.it](mailto:relazionisindacali@unifi.it)))**