

Da inserire intestazione RSU/OO.SS. di Ateneo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firenze, \_\_\_\_\_

Al Dirigente/Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sede

**per il successivo inoltro**

All'Ufficio Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro

Sede

**Oggetto: Comunicazione preventiva per utilizzo permesso sindacale**

Si comunica che il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(tot. Ore \_\_\_\_\_ minuti \_\_\_\_\_) il/la signor/a \_\_\_\_\_,  
Categoria \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n° \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_, usufruirà di:

permesso sindacale per lo svolgimento del mandato ai sensi dell'art. 10 CCNQ del 07.08.98

permesso sindacale per la partecipazione alle riunioni di organismi direttivi statuari ai sensi dell'art. 11  
CCNQ del 07.08.98, da computare nel monte ore di spettanza della \_\_\_\_\_

Cordiali saluti,

Il Coordinatore della RSU / Il Segretario della OO.SS

\_\_\_\_\_  
(firma)

Per presa visione

In data \_\_\_\_\_

Il Dirigente/Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_  
(firma)

**(da inviare, a cura del Dirigente/Responsabile della Struttura, all'Ufficio Relazioni Sindacali e Normativa del Lavoro al fax n. 055/2756350)**