



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

MODELLO PROPOSTA

BANDO DI ATENEO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA A CARATTERE “PROBLEM-DRIVEN” DA SVOLGERSI ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DI PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI NELL’AMBITO DELLE TEMATICHE DEL PNR

Limite massimo pagine proposta: 20 pagine (escluse le parti A e C)

Formattazione pagina e caratteri: Font Times New Roman 11, margini (2.5 cm laterali, alto e basso), interlinea singola.

Lingua: la proposta deve essere redatta in lingua italiana o inglese (a scelta del PI)

**BANDO DI ATENEO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA A
CARATTERE “PROBLEM-DRIVEN” DA SVOLGERSI ATTRAVERSO LA
COSTITUZIONE DI PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI NELL’AMBITO DELLE
TEMATICHE DEL PNR**

PARTE A

1. Titolo del progetto di ricerca		
2. Acronimo		
3. Durata (mesi):		30
4. Parole chiave (almeno 4: tre dall’archivio CUN e una libera)		1.
		2.
		3.
		4.
5. Principal Investigator	Cognome	
	Nome	
	Qualifica	
	Dipartimento	
6. Composizione del gruppo di ricerca: docenti e ricercatori UNIFI (RU, RTDA, RTDB, assegnisti, dottorandi) <i>Aggiungere se necessario altre righe per ulteriori unità di personale</i>		<i>Cognome, Nome, Qualifica, Dipartimento</i>
		<i>Cognome, Nome, Qualifica, Dipartimento</i>
		<i>Cognome, Nome, Qualifica, Dipartimento</i>
		<i>Cognome, Nome, Qualifica, Dipartimento</i>
		<i>Cognome, Nome, Qualifica, Dipartimento</i>
		<i>Cognome, Nome, Qualifica, Dipartimento</i>
		<i>Cognome, Nome, Qualifica, Dipartimento</i>
7. Partner privato 1		<i>Ragione sociale</i>
		<i>Sede legale</i>
		<i>Sede operativa</i>
		<i>C.F.</i>
		<i>P.IVA</i>
		<i>PEC</i>
		<i>Legale Rappresentante</i>
		<i>Mail</i>
		<i>Tel.</i>
		<i>Referente ai fini del progetto</i>
		<i>Mail</i>
		<i>Tel.</i>
		8. Partner privato 2 <i>Aggiungere se necessario altre sezioni per ulteriori Partner privati</i>
<i>Sede legale</i>		
<i>Sede operativa</i>		
<i>C.F.</i>		
<i>P.IVA</i>		
<i>PEC</i>		
<i>Legale Rappresentante</i>		
<i>Mail</i>		
<i>Tel.</i>		
<i>Referente ai fini del progetto</i>		
<i>Mail</i>		
<i>Tel.</i>		
9. Partner pubblico 1		
		<i>Sede legale</i>
		<i>Sede operativa</i>

	<i>C.F.</i>
	<i>P.IVA</i>
	<i>PEC</i>
	<i>Legale Rappresentante</i>
	<i>Mail</i>
	<i>Tel.</i>
	<i>Referente ai fini del progetto</i>
	<i>Mail</i>
	<i>Tel.</i>
10. Partner pubblico 2	<i>Ragione sociale</i>
	<i>Sede legale</i>
	<i>Sede operativa</i>
	<i>C.F.</i>
	<i>P.IVA</i>
	<i>PEC</i>
	<i>Legale Rappresentante</i>
	<i>Mail</i>
	<i>Tel.</i>
<i>Aggiungere se necessario altre sezioni per ulteriori Partner pubblici</i>	<i>Referente ai fini del progetto</i>
	<i>Mail</i>
	<i>Tel.</i>
11. Nel caso di partenariato già costituito	<i>Indicare la forma del partenariato (convenzione, accordo di collaborazione)</i>
	<i>Data di costituzione</i>
	<i>Data di scadenza</i>
12. Problematica alla quale il progetto si prefigge di fornire soluzione in coerenza col PNR	<i>max. 2.000 caratteri, spazi inclusi</i>
13. Finanziamento richiesto	<i>Il finanziamento complessivamente richiesto per la realizzazione della proposta progettuale deve essere compreso tra un minimo di 75.000,00 e un massimo di 125.000,00 Euro.</i>
	€

PARTE B

Ciascuna proposta è valutata secondo i criteri di valutazione illustrati nell'articolo 8 del Bando.

1. Qualità del progetto (max. 8 pagine)

- a) Descrivere la tematica problem-driven oggetto della proposta evidenziando il collegamento agli ambiti strategici identificati nel PNR;
- b) Rappresentare le specifiche attività previste e la metodologia che si intende utilizzare per l'implementazione del progetto nonché gli obiettivi, la rilevanza e innovatività dell'idea progettuale;
- c) Descrivere la composizione del gruppo di lavoro e fornire evidenza della coerenza tra le attività da realizzare e le competenze dei partner pubblico/privati;
- d) Descrivere il core business del/i partner privato/i evidenziando in particolare la coerenza con la tematica progettuale.

2. Implementazione (max. 8 pagine)

- a) Descrivere l'organizzazione del progetto riguardo agli obiettivi proposti, ai tempi ritenuti necessari per il completamento del progetto e alle risorse richieste;
- b) Rappresentare la fattibilità del piano di lavoro, fornendo elementi che ne assicurino la realizzabilità e cantierabilità in relazione alle scadenze del piano;
- c) Rispetto ai temi del progetto, esporre le pregresse esperienze, competenze scientifiche/imprenditoriali e progettuali di ciascun partecipante;
- d) Descrivere la tipologia della struttura di management del partenariato proposta;
- e) Indicare i costi del progetto e dell'eventuale cofinanziamento per singolo partner, articolati per voci. Deve essere obbligatoriamente previsto un cofinanziamento da parte del/i partner privato/i nella misura minima del 30% del finanziamento a carico dell'Ateneo. Il cofinanziamento potrà essere erogato sia in cash che attraverso la messa a disposizione di attrezzature, in quest'ultimo caso dovrà essere indicato il valore delle stesse.

PARTNER	VOCE A	VOCE B	VOCE C	VOCE D	EVENTUALE COFINANZIAMENTO (obbligatorio per i privati nella misura minima del 30%)	COSTO TOTALE PROGETTO
1						
2						
3						
.....						
TOTALE						

Voce A) **Personale**: costi relativi ai mesi/persona dedicati al progetto di ricerca del solo personale contrattualizzato ad hoc per il progetto (cofinanziamento assegni di ricerca, borse di dottorato).

Voce B) **Strumenti, attrezzature scientifiche, software scientifici e licenze d'uso di software scientifici**, nella misura in cui sono utilizzati per il progetto;

Voce C) **Altri costi di esercizio**, quali, a titolo esemplificativo: materiali di consumo, accesso alle infrastrutture di ricerca, costi per la tutela della proprietà industriale, costi per le pubblicazioni (comprese quelle in open access), missioni e partecipazione ad eventi formativi e/o divulgativi, spese relative a organizzazione di seminari, congressi, convegni, workshop, inclusi i rimborsi spese per visiting professor, purché sostenuti espressamente per il progetto e ad esso strettamente riconducibili;

Voce D) **costi dei servizi di consulenza scientifica tecnologica oggetto di trasferimento tecnologico**: utilizzati esclusivamente ai fini del progetto che comunque non dovranno essere superiori al 30% del costo complessivo del progetto.

Tutte le voci di spesa potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere inalterati gli obiettivi scientifici individuati in sede di presentazione del progetto.

N.B. Non sono ammissibili le note di addebito effettuate da una struttura dell'Ateneo.

- f) *Descrivere gli impegni temporali dei componenti del gruppo di ricerca e del personale da reclutare.*

Dipartimento PI

COGNOME	NOME	QUALIFICA	MESI/PERSONA PREVENTIVATI
			TOTALE

Aggiungere se necessario altre tabelle per ulteriori Dipartimenti partecipanti

Per tutto il personale UNIFI, gli impegni temporali previsti dovranno risultare coerenti con gli impegni complessivi dedicati anche ad altri progetti già approvati, nonché con gli impegni, anche didattici e/o di studio, nei confronti dell'ateneo.

In sede di rendicontazione non è possibile esporre i costi dei mesi persona del personale strutturato.

Partner

COGNOME	NOME	QUALIFICA

Aggiungere se necessario altre tabelle per ulteriori Partner

- g) *Indicazioni sui principali nuovi contratti e sull'impegno temporale del personale da reclutare:*

Dipartimento	Numero assegni di ricerca previsti	Numero borse di dottorato previste (cofinanziate)	Impegno temporale complessivo prevedibile (mesi)
Dipartimento PI			
Dipartimento 1			
Dipartimento 2			
.....			
TOTALE			

3. Impatto (max. 4 pagine)

- Descrivere l'analisi del potenziale impatto dei risultati del progetto sul sistema economico - sociale e culturale del territorio di riferimento, sul suo posizionamento con particolare attenzione al contributo nel risolvere la problematica proposta rispetto agli ambiti strategici identificati nel PNR;*
- Descrivere ogni altro impatto di rilievo a livello ambientale (nel rispetto del principio di DNSH) e sociale (se non già precedentemente descritto);*
- Definizione di indicatori che rendano possibile la valutazione dell'impatto potenziale;*
- Descrivere le misure di comunicazione proposte per la promozione del progetto e dei suoi risultati;*

- e) *Descrivere le modalità di protezione della proprietà intellettuale ed industriale eventualmente conseguita nello svolgimento del progetto, e l'impegno che sarà profuso per la loro valorizzazione;*

N.B. Come previsto all'art. 4 del Bando, la proposta deve prevedere l'accesso gratuito e on-line (almeno in modalità green access) ai risultati ottenuti e ai contenuti delle ricerche oggetto di pubblicazioni scientifiche "peer-reviewed" nell'ambito del progetto, secondo quanto previsto dall'art. 4, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013, n.112. La proposta deve prevedere l'impegno dei partner a proteggere, prima della diffusione di cui al paragrafo precedente, la proprietà intellettuale ed industriale eventualmente conseguita nello svolgimento del progetto, e l'impegno alla loro valorizzazione. Restano impregiudicati tutti gli eventuali obblighi di riservatezza o di tutela dei dati personali. Sono esentati dall'accesso aperto i dati che potrebbero compromettere il raggiungimento del principale obiettivo della ricerca stessa.

PARTE C

Allegare alla presente proposta:

- a) Curriculum vitae del PI e degli altri componenti del gruppo di ricerca, redatti in lingua inglese, coerenti con il contenuto della proposta progettuale.
- b) Autocertificazione relativa al possesso da parte dei proponenti dei requisiti richiesti dall'art.2 del Bando (PI e RUO), compreso il rispetto del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852; Se il P.I. è un RTD-B, deve anche dichiarare il possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale.
- c) *(nel caso di partenariati in via di costituzione)* Dichiarazione di intenti dalla quale risulti l'impegno di tutti i soggetti coinvolti a costituirsi in Laboratorio di ricerca Università – Soggetti esterni, o a stipulare un accordo di collaborazione, in caso di approvazione del progetto.
- d) *(nel caso di partenariati già costituiti)* Copia della convenzione/accordo istitutivo.
- e) Visura camerale del/dei partner privato/i

Data,

Firma Principal Investigator ¹

¹ *Nel caso di firma olografa, allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Nel caso di firma digitale, non è necessario allegare il documento di riconoscimento*