



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**AREA SERVIZI ALLA RICERCA E  
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
*Unità di processo Servizi alla Ricerca,  
Banche dati e Risorse*

Decreto n. 617  
Prot. n 92997  
Anno 2018

## IL RETTORE

TENUTO CONTO del finanziamento di Ateneo di € 400.000 destinato ad un bando per l'acquisizione di strumenti finalizzati alla ricerca, che sarà reso disponibile nell'anno 2019;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 23 maggio 2018

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 maggio 2018;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo;

## DECRETA

l'emanazione del **Bando di Ateneo per l'acquisizione di strumenti finalizzati alla ricerca – Anno 2018**

### Art. 1 – Finalità e stanziamento

Con il presente bando l'Ateneo di Firenze finanzia l'acquisto di strumenti finalizzati alla ricerca condotta nei Dipartimenti con un importo di Euro 400.000 che sarà reso disponibile nel 2019.

### Art. 2 – Requisiti

Ogni Dipartimento può partecipare ad un massimo di tre proposte, di cui soltanto una in qualità di richiedente unico o come capofila.

Le tipologie di strumenti per cui è possibile richiedere il finanziamento sono: strumentazioni scientifiche, prodotti hardware, prodotti software, database e collezioni di libri digitali. Sono esclusi gli strumenti diretti a realizzare finalità



didattiche, assistenziali e le attrezzature per Centri di servizio.

Per l'acquisto di strumentazioni scientifiche e di prodotti hardware è richiesto un preventivo di spesa non inferiore a 20.000 Euro (IVA inclusa) e non superiore a 200.000 Euro (IVA inclusa).

Per l'acquisto di software e di supporti digitali è richiesto un preventivo di spesa non inferiore a 10.000 Euro (IVA inclusa) e non superiore a 100.000 Euro (IVA inclusa).

La richiesta deve fornire ogni elemento utile per la valutazione, in particolare:

- \* descrizione dettagliata dello strumento richiesto;
- \* motivazioni scientifiche che giustificano la richiesta, anche in relazione ai risultati delle ricerche svolte dai richiedenti, con descrizione dell'attività di ricerca nell'ambito della quale si colloca la richiesta;
- \* innovatività dello strumento;
- \* eventuale condivisione dello strumento con altre strutture dell'Ateneo.

### **Art. 3 – Finanziamento**

L'Ateneo finanzia fino al 70% del costo dello strumento richiesto e comunque in misura non superiore ad Euro 40.000 per l'acquisto di software e di supporti digitali e in misura non superiore ad Euro 80.000 per l'acquisto di strumentazioni scientifiche e di prodotti hardware.

### **Art.4 – Richieste**

Le richieste, redatte secondo lo schema allegato, devono essere sottoscritte dal Direttore del Dipartimento e corredate da:

- \* delibera del Consiglio di Dipartimento dichiarante la disponibilità di locali adeguati e di personale in grado di gestire le attività di ricerca nell'ambito delle quali si colloca lo strumento, l'impegno ad acquistare lo strumento richiesto e la garanzia di effettuare la manutenzione con risorse proprie;



qualora la proposta sia presentata congiuntamente da più Dipartimenti è necessaria la delibera di ciascun Dipartimento partecipante;

- \* copia di tre preventivi a dimostrazione della congruità del costo dello strumento; nel caso di dichiarazione di unicità, questa deve essere formalizzata dal fornitore.

Le richieste devono essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 del 29 giugno 2018 all'indirizzo di posta elettronica [serviziallaricerca@unifi.it](mailto:serviziallaricerca@unifi.it)

#### **Art. 5 – Valutazione delle richieste**

La Commissione Ricerca di Ateneo valuta le richieste sulla base dei seguenti criteri:

1. ricerche svolte dal gruppo richiedente nei precedenti 5 anni con particolare riferimento alla tematica per cui si chiede l'acquisto dello strumento (40 punti);
2. grado di condivisione dello strumento richiesto con altri Dipartimenti dell'Ateneo (25 punti).
3. grado di innovatività dello strumento richiesto (20 punti);
4. prospettive di risultati che l'acquisizione proposta può determinare anche in previsione della partecipazione a bandi competitivi (15 punti);

La Commissione, completata la valutazione, predispone l'elenco degli strumenti da finanziare ed il relativo importo. L'elenco viene portato in approvazione al Senato Accademico.

#### **Art. 6 – Utilizzo e rendicontazione dei finanziamenti**

Il finanziamento è disponibile dal 1° gennaio 2019 e deve essere speso entro il 31/12/2019. Le somme non spese entro tale data andranno in economia e concorreranno alla determinazione del risultato d'esercizio di Ateneo.

In caso di richieste congiunte il finanziamento viene assegnato al Dipartimento presso cui verrà localizzato lo strumento e che provvederà ad inventariarlo.



Una volta acquisito lo strumento, il Dipartimento invia all'Unità di Processo "Servizi alla Ricerca, Banche dati e Risorse" all'indirizzo [serviziallaricerca@unifi.it](mailto:serviziallaricerca@unifi.it) copia scannerizzata della fattura di acquisto.

Il Direttore del Dipartimento, due anni dopo l'acquisto, predispone una relazione sull'utilizzo e la produzione scientifica correlata allo strumento da inviare alla Commissione Ricerca.

#### **Art. 7 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale unità organizzativa competente, l'Unità di Processo "Servizi alla Ricerca, Banche dati e Risorse" – Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, sito in Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Daniela Chiara Nardini.

#### **Art. 8 – Pubblicazione**

Il presente decreto sarà pubblicato sull'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze dal 06/06/2018 al 29/06/2018

Il testo del bando è disponibile nel sito di Ateneo all'indirizzo:  
<http://www.unifi.it/vp-10826-finanziamenti-di-ateneo.html>

Firenze, 06 giugno 2018

f.to Il Rettore  
Prof. Luigi Dei



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

## **Richiesta finanziamento per acquisto di strumento finalizzato alla ricerca**

Formattazione pagina e caratteri: Times New Roman 12, margini (2.5 cm laterali, alto e basso), interlinea singola.



## PROPONENTI

**Dipartimento proponente:**

**Gruppo proponente:**

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>SSD</b>
1			
2			
3			
.....			

**Dipartimento partner:**

**Gruppo proponente:**

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>SSD</b>
1			
2			
3			
.....			



## TIPOLOGIA DI STRUMENTO

<b>Software e Supporti digitali</b>	
<b>Strumentazioni scientifiche e Prodotti hardware</b>	

(indicare nella casella la tipologia dello strumento richiesto)

- 1) DESCRIZIONE STRUMENTO** (Descrizione dell'impiego e delle caratteristiche tecnico-scientifiche dello strumento, max 1.500 caratteri spazi inclusi)
  
- 2) DESCRIZIONE DELLE RICERCHE SVOLTE DAL GRUPPO PROPONENTE** (Descrizione delle ricerche svolte nei precedenti 5 anni con particolare riferimento alla tematica per cui si chiede l'acquisto dello strumento, max 3500 caratteri spazi inclusi)

**PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI** (max 5 progetti per ciascun componente)

<b>Titolo</b>	<b>Ente finanziatore</b>	<b>Finanziamento</b>

**PUBBLICAZIONI RILEVANTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI** (max 5 pubblicazioni per ciascun componente)



- 3) **DESCRIZIONE DEL GRADO DI CONDIVISIONE DELLO STRUMENTO RICHIESTO CON ALTRE STRUTTURE DELL'ATENEO (max 3500 caratteri spazi inclusi)**
- 4) **DESCRIZIONE DEL GRADO DI INNOVATIVITÀ DELLO STRUMENTO RICHIESTO (max 3500 caratteri spazi inclusi)**
- 5) **DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI CHE L'ACQUISIZIONE PROPOSTA POTRÀ DETERMINARE ANCHE IN PREVISIONE DELLA PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI (max 3500 caratteri spazi inclusi)**

**6) FINANZIAMENTO**

<b>Costo dello strumento</b>	Euro
<b>Finanziamento richiesto all'Ateneo*</b>	Euro

\*L'Ateneo finanzia fino al 70% dell'importo dello strumento richiesto e comunque in misura non superiore ad Euro 40.000 000 per l'acquisto di software e di supporti digitali e ad Euro 80.000 per l'acquisto di strumentazioni scientifiche e di prodotti hardware.