



CRITICITA' EMERSE NEL CORSO DEGLI AUDIT INTERNI SU PROGETTI PRIN, FIRB, SIR

NOVITA' SU BANDO PRIN 2017

21/06/2018

RICERCA NAZIONALE – INFORMAZIONI DAL MIUR

- Sono terminate le verifiche contabili sul PRIN 2008
- Il MIUR ha identificato le Unità di ricerca PRIN 2009 oggetto di verifica amministrativa
- E' stata inviata a tutti i Responsabili di Unità coinvolti la notifica dell'accertamento amministrativo-contabile
- La richiesta dei documenti contabili da inserire nella tasca informatica, resa disponibile per ogni Unità di Ricerca (sul sito riservato del docente) avverrà prima dell'estate

BANDI ATTIVI

- PRIN 2015

Inizio dei progetti 5 febbraio 2017

Scadenza 5 febbraio 2020

- FIR 2013 E SIR con scadenze variabili

- PRIN 2017 in fase di valutazione da parte del MIUR. Inizio previsto Marzo 2019



PRIN 2015

FIR 2012/2013



COSTI DEL PERSONALE

Personale dipendente a tempo indeterminato

- Per i Progetti PRIN 2015 e SIR 2014 si può rendicontare un maggiore cofinanziamento, dato che non esiste più la quota fissa del 30%.
- Per i progetti di basso importo (10.000/15.000 euro) è possibile rendicontare anche solo la voce del personale dipendente e le spese generali
- Se si supera del 20% la quota di cofinanziamento ritenuta congrua in fase di finanziamento è obbligatoria la presentazione di time-sheet integrati
- Per i Progetti FIR resta il limite del 30% di cofinanziamento

COSTI DEL PERSONALE

Personale dipendente da altri Atenei

- E' opportuno non valorizzare i mesi persona dedicati al progetto, in quanto ciò comporta aggravii di tipo amministrativo (richiesta della certificazione del costo annuo lordo all'ufficio competente dell'altro Ateneo, richiesta di time-sheet integrati)

COSTI DEL PERSONALE

Personale a contratto non dipendente da destinare al progetto

- Sui progetti PRIN 2015, FIR e SIR è possibile fare contratti per co.co.co. fino al 31/12/2018
- Nel PRIN 2017 le co.co.co. non sono più ammesse come tipologia contrattuale
- Il CUP va inserito anche sui contratti e su tutti i documenti amministrativi

ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE

Si possono rendicontare solo attrezzature che siano strettamente connesse alle attività previste dal progetto e quindi direttamente e univocamente riconducibili al progetto stesso.

1. Non è ammesso l'acquisto di telefonia mobile
2. E' raccomandata la limitazione di acquisto di PC, specialmente nell'ultimo anno del progetto e con percentuale di utilizzo al 100%.
3. No leasing o affitto di attrezzature.

STAGE E MISSIONI ALL'ESTERO

- Per le missioni effettuate per partecipazione a convegni è necessario che siano sempre allegati la locandina o gli atti del convegno da cui risulti il contributo scientifico presentato (che deve contenere l'indicazione del finanziamento MIUR).
- **La partecipazione a convegni in qualità di uditori non è rendicontabile (usare le spese generali).**
- Le missioni per consultazioni bibliografiche devono essere documentate con iscrizione alla biblioteca, elenco dei documenti visionati e date della consultazione.
- Le missioni per scavi archeologici o ricerche sul campo devono essere documentate dall'Ente di riferimento.
- **Sono rendicontabili solo i pernottamenti e i pasti relativi ai giorni effettivi di missione** (controllare che la durata dei convegni e i giorni di permanenza coincidano).

SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI

Il bando **PRIN 2015** prevede la possibilità del coinvolgimento di organismi di ricerca (nel numero massimo di uno per progetto) mediante la previsione di una sub-unità di ricerca all'interno dell'unità di ricerca del PI, già individuata al momento della presentazione del progetto.

Attenzione: per poter rendicontare i costi è necessario che l'incarico venga affidato tramite **procedura di selezione** in quanto il rapporto si configura come servizio di consulenza.

Nel caso di organismi di ricerca pubblici non è necessaria fattura.

Nel caso di organismi di ricerca privati è necessaria fattura.

Non sono ammissibili le note di addebito effettuate da una struttura dell'ateneo (es. centri di servizio).

SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI

Visiting professors

Verificare sempre che il docente non faccia parte a nessun titolo di una unità locale dello stesso progetto di un altro Ateneo.

Questo tipo di controllo non può essere fatto dall'Unità di Audit in quanto sul sito del MIUR sono visibili solo i progetti presentati dall'Università di Firenze, ma il MIUR effettua il controllo e stralcia eventuali conferenze pagate a visiting professors inseriti in unità locali di altri Atenei.

ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

- Non rendicontare in questa voce le fatture con la dicitura generica «materiale informatico».
- Il materiale generico (adattatori, spinotti, chiavette USB, ecc.) va pagato con le spese generali in quanto assimilato alla cancelleria.
- Evitare di parcellizzare il costo di un eventuale convegno finale fra tutte le unità di ricerca, ma imputare le spese al progetto del coordinatore.

SPESE GENERALI

Il costo delle pubblicazioni (fatta eccezione per i libri) e degli oneri relativi a open access e open data viene pagato con le Spese Generali.

Ciascun responsabile di unità **deve garantire l'accesso gratuito e on-line** ai risultati ottenuti e ai contenuti delle ricerche oggetto di pubblicazioni scientifiche 'peer-reviewed' nell'ambito del progetto.

Si ricorda che per tutte le pubblicazioni e i prodotti scientifici realizzati nell'ambito del progetto di ricerca (incluse comunicazioni a convegni e poster) il PI e gli altri responsabili di unità sono tenuti ad indicare di aver usufruito di un finanziamento nell'ambito del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

PRIN 2017



SOSTITUZIONI

- La fase di preselezione si basa sul **criterio della qualificazione scientifica del PI**. Nel caso che il PI debba essere sostituito (decesso o trasferimento all'estero) **il nuovo PI dovrà avere le stesse caratteristiche scientifiche della persona che andrà a sostituire.**
- **Il PI o il responsabile under 40** (per cui siano stati attribuiti 3 punti aggiuntivi in fase di valutazione) **dovrà essere sostituito con personale under 40, pena la decadenza del progetto.**

PERSONALE APPOSITAMENTE DA RECLUTARE

- **I contratti che si intendono attivare e che sono stati indicati nella proposta** (per cui si ottengono punti aggiuntivi in fase di valutazione) **dovranno essere tassativamente attivati.**
- I Comitati di Selezione, nel corso del monitoraggio sulle relazioni intermedie, potranno anche proporre al MIUR la revoca del finanziamento nel caso in cui si manifesti un evidente disallineamento del progetto rispetto alle finalità e agli obiettivi originali.

STAGE E MISSIONI ALL'ESTERO

- **Al personale appartenente ad altri Atenei/enti ed inserito nell'unità di ricerca (in misura non superiore al 20%) non possono essere fatti rimborsi spese di nessun tipo.** In caso di missioni all'estero possono essere prepagate alcune spese (albergo, biglietto aereo) ma non possono essere rendicontate spese effettuate direttamente (pasti, trasporti locali, taxi, ecc.)

ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

I materiali di consumo non possono essere fatti recapitare presso altre sedi al di fuori dell'Ateneo sede dell'Unità di ricerca.

CONTRIBUTO MIUR IN TRE TRANCHE

Il 40% in anticipo, entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento

Il 30% entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del miur, di apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'ateneo/ente entro il 15° giorno successivo alla conclusione della prima annualità (su formato predisposto dal miur, ed esclusivamente per il tramite del sito <http://prin.Miur.It/>), che attesti il concreto sviluppo delle attività (con indicazione delle somme effettivamente spese al termine della prima annualità) e la regolarità delle procedure amministrative poste in essere

Il 30% residuo entro 60 giorni dall'acquisizione, da parte del miur, di apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'ateneo/ente entro il 15° giorno successivo alla conclusione della seconda annualità (su formato predisposto dal miur, ed esclusivamente per il tramite del sito <http://prin.Miur.It/>), che attesti il concreto sviluppo delle attività (con indicazione delle somme effettivamente spese al termine della seconda annualità) e la regolarità delle procedure amministrative poste in essere.

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Ogni Ateneo potrà organizzarsi autonomamente per garantire il rilascio della dichiarazione.
- Potrà richiedere:
 - una dichiarazione del Direttore del Dipartimento
oppure
 - una relazione sullo stato di avanzamento del progetto
oppure
 - potrà predisporre degli Audit intermedi

PUBBLICAZIONI E OPEN ACCESS

- Per tutte le pubblicazioni e i prodotti scientifici realizzati nell'ambito del progetto di ricerca, il PI e gli eventuali altri responsabili di unità sono tenuti a indicare di aver usufruito di un finanziamento nell'ambito del presente bando (Art. 6 comma 5 del bando).
- Ciascun responsabile di unità garantisce l'accesso gratuito e on-line (almeno in modalità *green access*) ai risultati ottenuti e ai contenuti delle ricerche oggetto di pubblicazioni scientifiche '*peer-reviewed*' nell'ambito del progetto (Art. 7 comma 1 del bando).



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Unità di Processo Servizi alla Ricerca, Banche Dati e Risorse

serviziallaricerca@unifi.it

