PRIN 2017

Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale

Unità di Processo «Servizi alla Ricerca, Banche Dati e Risorse»

OBIETTIVI DEL BANDO

IL PROGRAMMA PRIN È DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA PUBBLICA, ALLO SCOPO DI:

- ***FAVORIRE IL RAFFORZAMENTO DELLE BASI SCIENTIFICHE NAZIONALI***
- ***RENDERE PIÙ EFFICACE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE RELATIVE AI PROGRAMMI QUADRO DELL'UNIONE EUROPEA***

IL PROGRAMMA

Il programma PRIN finanzia **progetti triennali** che per complessità e natura possono richiedere la collaborazione di più professori/ricercatori e/o le cui esigenze di finanziamento eccedono la normale disponibilità delle singole istituzioni.

I principi guida del programma PRIN sono:

- **alto profilo scientifico del coordinatore nazionale e dei responsabili di unità operativa;**
- **originalità, adeguata metodologia, impatto e fattibilità del progetto di ricerca;**
- finanziabilità dei progetti in ogni campo di ricerca;
- adeguato sostegno finanziario garantito dal MIUR.

BUDGET COMPLESSIVO

391.000.000 euro

	LS – SCIENZE DELLA VITA	EURO 140.000.000
391.000.000 →	PE – SCIENZE FISICHE E INGEGNERIA	EURO 140.000.000
	SH – SCIENZE SOCIALI E UMANISTICHE	EURO 111.000.000

LINEE D'INTERVENTO

A. LINEA D'INTERVENTO PRINCIPALE :

aperta a tutti i progetti che non appartengano in via esclusiva alla linea b o alla linea c, con una dotazione di euro 305.000.000

B. LINEA D'INTERVENTO GIOVANI:

riservata a progetti nei quali tutti i ricercatori partecipanti, compresi i responsabili di unità e lo stesso coordinatore nazionale, siano di età inferiore a 40 anni alla data del presente bando, con una dotazione riservata di fondi di euro 22.000.000

C. LINEA D'INTERVENTO SUD:

con una dotazione di fondi per euro 64.000.000, riservata a progetti nei quali tutte le unità (compresa quella del PI) siano effettivamente operative nei territori delle regioni in ritardo di sviluppo (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) o in transizione (Abruzzo, Molise e Sardegna)

RIPARTIZIONE DEI BUDGET

LINEA PRINCIPALE	LS:	EURO 110.000.000
	PE:	EURO 110.000.000
	SH:	EURO 85.000.000
LINEA GIOVANI	LS:	EURO 8.000.000
	PE:	EURO 8.000.000
	SH:	EURO 6.000.000
LINEA SUD	LS:	EURO 22.000.000
	PE:	EURO 22.000.000
	SH:	EURO 20.000.000

RIPARTIZIONE DEL BUDGET

Linea principale

LS – PE

- UNA QUOTA FISSA GARANTITA, PARI AL 3% DEL BUDGET COMPLESSIVO
- UNA QUOTA VARIABILE PROPORZIONALE ALLA SOMMA DELLE RICHIESTE ECONOMICHE PRESENTATE DALL'INSIEME DEI PROGETTI DEL SINGOLO SETTORE RISPETTO ALLA SOMMA DELLE RICHIESTE ECOMONICHE PRESENTATE DA TUTTI I PROGETTI DELL'INTERO MACROSETTORE, APPLICATA AL BUDGET RESIDUO
- IN NESSUN CASO LA QUOTA ATTRIBUITA AD OGNI SETTORE PUÒ RISULTARE SUPERIORE AL 20% DEL BUDGET COMPLESSIVO

SH

- UNA QUOTA FISSA GARANTITA, PARI AL 5% DEL BUDGET COMPLESSIVO
- UNA QUOTA VARIABILE PROPORZIONALE ALLA SOMMA DELLE RICHIESTE ECONOMICHE PRESENTATE DALL'INSIEME DEI PROGETTI DEL SINGOLO SETTORE RISPETTO ALLA SOMMA DELLE RICHIESTE ECOMONICHE PRESENTATE DA TUTTI I PROGETTI DELL'INTERO MACROSETTORE, APPLICATA AL BUDGET RESIDUO
- IN NESSUN CASO LA QUOTA ATTRIBUITA AD OGNI SETTORE PUÒ RISULTARE SUPERIORE AL 20% DEL BUDGET COMPLESSIVO

RIPARTIZIONE DEL BUDGET
Linea Giovani

ALL'INTERNO DI OGNI MACROSETTORE LA RIPARTIZIONE TRA I SETTORI AVVIENE PROPORZIONALMENTE AL RAPPORTO TRA LA SOMMA DELLE RICHIESTE ECONOMICHE PRESENTATE NELLA LINEA "GIOVANI" PER CIASCUN SETTORE E LA SOMMA DELLE RICHIESTE ECONOMICHE COMPLESSIVE (RELATIVE A TUTTI I SETTORI) RIFERITE ALLA STESSA LINEA D'INTERVENTO

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

DURATA 3 ANNI

COSTO MAX 1.200.000 EURO PER PROGETTO
(800.000 euro per la linea «GIOVANI»)

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI È FISSATA ALLE ORE 15.00 DEL 29 MARZO 2018

I PROGETTI SONO REDATTI IN LINGUA INGLESE, MA PUO' ESSERE FORNITA UNA VERSIONE ANCHE IN ITALIANO, E SONO PRESENTATI ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA SUL SITO HTTP://PRIN.MIUR.IT

UNITA' DI RICERCA

LINEA D'INTERVENTO PRINCIPALE E SUD:

NUMERO DI UNITÀ DI RICERCA COMPRESO TRA 1 E 6 PER I MACROSETTORI LS E PE, E DA 1 A 4 PER IL MACROSETTORE SH

LINEA D'INTERVENTO GIOVANI:

NUMERO DI UNITÀ DI RICERCA COMPRESO TRA 1 E 4 PER QUALUNQUE MACROSETTORE.

NEL CASO IN CUI SIANO PREVISTE PIU' UNITA' DI RICERCA, ESSE DEBBONO NECESSARIAMENTE AFFERIRE A DIVERSI ATENEI/ENTI.
NEL CASO IN CUI SIA PREVISTA UNA SOLA UNITA' DI RICERCA QUESTA DEVE NECESSARIAMENTE AFFERIRE AD UNA UNIVERSITA'

COORDINATORE SCIENTIFICO (PRINCIPAL INVESTIGATOR – PI)

COORDINATORE SCIENTIFICO (PRINCIPAL INVESTIGATOR – PI)

PER LE LINEE D'INTERVENTO "A" E "C": PROFESSORI UNIVERSITARI, DIRIGENTI DI RICERCA O DIRIGENTI TECNOLOGI, RICERCATORI UNIVERSITARI E DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA (ISCRITTI ALL'ALBO REPRISE) IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, CHE, ALLA DATA DEL PRESENTE BANDO, ABBIANO TITOLO A RESTARE IN SERVIZIO PER UN NUMERO DI ANNI NON INFERIORE A QUATTRO

L'UNITA' DI RICERCA DEL PI PUO' ESSERE PREVISTA ANCHE PRESSO UN ENTE PUBBLICO DI RICERCA VIGILATO DAL MIUR

COORDINATORE SCIENTIFICO (PRINCIPAL INVESTIGATOR – PI)

COORDINATORE SCIENTIFICO (PRINCIPAL INVESTIGATOR – PI)

→

PER LA LINEA D'INTERVENTO "B", PROFESSORI, RICERCATORI UNDER 40 A TEMPO INDETERMINATO O A TEMPO DETERMINATO, CON CONTRATTO RTD – B, PURCHE' IN POSSESSO DELLA VALUTAZIONE POSITIVA PREVISTA DAL COMMA 5 DELL'ARTICOLO 24 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240, A SEGUITO DEL POSSESSO DELL'ABILITAZIONE SCIENTIFICA NAZIONALE

RESPONSABILE LOCALE

RESPONSABILE LOCALE

- PER LE LINEE D'INTERVENTO "A" E "C ", OLTRE ALLE QUALIFICHE GIÀ INDICATE PER I COORDINATORI SCIENTIFICI, SARANNO RESPONSABILI LOCALI ANCHE I RICERCATORI IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO

- PER LA LINEA D'INTERVENTO "B", OLTRE ALLE QUALIFICHE GIÀ INDICATE PER I COORDINATORI SCIENTIFICI, SARANNO RESPONSABILI LOCALI ANCHE TUTTI I RICERCATORI UNDER 40 IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PRESSO UNA UNIVERSITÀ O PRESSO UN ENTE DI RICERCA

PER IL RESPONSABILE LOCALE NON SONO PREVISTI LIMITI TEMPORALI DEL CONTRATTO. PUO' ESSERE SOSTITUITO NEL CORSO DEL PROGETTO SIA IN CASO DI PENSIONAMENTO CHE NEL CASO DI SCADENZA DEL CONTRATTO

GRUPPO DI RICERCA

POSSONO FAR PARTE DEL GRUPPO DI RICERCA (UNITÀ OPERATIVA):

- PER LE LINEE D'INTERVENTO "A" E "C": - PROFESSORI/RICERCATORI IN SERVIZIO PRESSO UNIVERSITÀ - RICERCATORI/TECNOLOGI IN SERVIZIO PRESSO ENTI DI RICERCA.
- PER LE LINEE D'INTERVENTO "B": - PROFESSORI/RICERCATORI UNDER 40 IN SERVIZIO PRESSO UNIVERSITÀ - RICERCATORI/TECNOLOGI UNDER 40 IN SERVIZIO PRESSO ENTI DI RICERCA.

OGNI PROFESSORE/RICERCATORE PUÒ FIGURARE, QUALUNQUE SIA IL SUO RUOLO (PI, RESPONSABILE DI UNITÀ, PARTECIPANTE), IN UNA SOLA PROPOSTA.

LA DOMANDA

La domanda è redatta in lingua **inglese**; a scelta del proponente, può essere fornita anche una ulteriore versione in lingua italiana.

La domanda prevede due componenti distinte:

a) il **modulo amministrativo (parte A)**

b) la **proposta di ricerca (parte B)**

Il **modulo amministrativo** fornisce

- una sintetica descrizione della proposta,
- l'indicazione del PI e degli eventuali responsabili di unità,
- l'indicazione della linea d'intervento per la quale si intende concorrere,
- l'indicazione del settore ERC in cui si colloca la ricerca tra cui quello principale, uno o più sottosettori ERC, una o più parole chiave e
- gli aspetti economici del progetto.

LA PROPOSTA DI RICERCA: parte B1

- La **proposta di ricerca (parte B)** si compone di due parti:

Parte B1

sintesi e successiva descrizione dettagliata del progetto, contenente

- gli obiettivi,
- lo stato dell'arte,
- la metodologia della proposta,
- il ruolo delle singole unità di ricerca,
- le modalità di integrazione e collaborazione,
- l'impatto previsto e
- gli aspetti finanziari.

LA PROPOSTA DI RICERCA – Parte B2

Parte B2

per il PI

- CV (con separata evidenza dei finanziamenti nazionali e internazionali già acquisiti come PI e dei riconoscimenti nazionali e internazionali ricevuti)
- pubblicazioni scientifiche (fino a 20, negli ultimi 10 anni, comprese monografie e libri)
- l'indice bibliometrico H-index complessivo

per gli altri responsabili di unità

- CV, pubblicazioni scientifiche (fino a 20 per ciascuno, negli ultimi 10 anni, comprese monografie e libri),
- l'indice bibliometrico H-index complessivo
- descrizione dettagliata dell'unità di ricerca, con l'indicazione dei nominativi dei professori/ricercatori ritenuti più rappresentativi, in numero massimo di 10 per ogni unità di ricerca

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

- **COMITATO NAZIONALE GARANTI PER LA RICERCA**

25 Comitati di Selezione

LS – SCIENZE DELLA VITA (9 COMITATI, UNO PER OGNI SETTORE AFFERENTE AL MACROSETTORE LS)

ALMENO 5 ESPERTI SCIENTIFICI PER OGNI SETTORE ERC

PE – SCIENZE FISICHE E INGEGNERIA (10 COMITATI, UNO PER OGNI SETTORE AFFERENTE AL MACROSETTORE PE)

ALMENO 5 ESPERTI SCIENTIFICI PER OGNI SETTORE ERC

SH –SCIENZE SOCIALI E UMANISTICHE (6 COMITATI, UNO PER OGNI SETTORE AFFERENTE AL MACROSETTORE SH)

ALMENO 5 ESPERTI SCIENTIFICI PER OGNI SETTORE ERC

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

LA VALUTAZIONE SI SVOLGE IN 2 FASI

PRESELEZIONE

DI COMPETENZA DIRETTA DEI COMITATI DI SELEZIONE (UNO PER CIASCUNO DEI SETTORI DI RICERCA ERC, PER UN TOTALE DI VENTICINQUE CDS) BASATA SULLA QUALIFICAZIONE SCIENTIFICA DEL PI E SUL COINVOLGIMENTO DI GIOVANI RICERCATORI

VALUTAZIONE SCIENTIFICA

AFFIDATA A REVISORI ESTERNI AI CDS, E DA ESSI NOMINATI (SULLA BASE DELLA COMPETENZA SCIENTIFICA) NELL'AMBITO DELLA COMUNITA' INTERNAZIONALE DI RIFERIMENTO, E BASATA SU INNOVATIVITA', ORIGINALITA', FATTIBILITA', CONGRUITA' E IMPATTO DEL PROGETTO

FASE DI PRESELEZIONE

Ogni Comitato di Selezione esamina i progetti di propria competenza esprimendo un sintetico parere ed un punteggio (fino ad un massimo di 22 punti) sul criterio generale della **qualificazione scientifica del PI**, tenendo conto di

a) indicatori bibliometrici (incluso H-index complessivo, con indicazione della sorgente), ovvero qualità delle pubblicazioni scientifiche, monografie, libri, ecc.;
b) riconoscimenti ricevuti a livello nazionale e/o internazionale idonei ad attestare la qualificazione scientifica del PI, valutati in relazione alla loro numerosità e importanza;
c) precedente acquisizione di finanziamenti di ricerca su base competitiva in qualità di *principal investigator* o equivalente. e relativi finanziamenti ricevuti.

FASE DI PRESELEZIONE

CDS → **LINEE DI INTERVENTO PRINCIPALE SUD** →

Ciascuna fascia ricomprende da un minimo del 10% a un massimo del 25% dei progetti presentati nel settore di riferimento. Il CdS attribuisce ai punteggi i seguenti rispettivi punteggi per fascia

1^ fascia: da 19 a 22 punti
2^ fascia: da 15 a 18 punti
3^ fascia: da 13 a 14 punti
4^ fascia: da 11 a 12 punti
5^ fascia: fino a 10 punti

Questi punteggi sono automaticamente incrementati di 3 punti se il progetto prevede almeno una unità di ricerca coordinata da un ricercatore under 40.

CDS → **LINEA DI INTERVENTO GIOVANI** →

Il CdS può attribuire liberamente punteggi da 10 a 25 senza tener conto di alcuna suddivisione in fasce. Per questa linea d'intervento, non si procede all'attribuzione di punti aggiuntivi.

FASE DI PRESELEZIONE

TENENDO CONTO DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 5, COMMA 8, DEL BANDO PRIN 2017 ***("IN NESSUN CASO POSSONO ESSERE AMMESSI A FINANZIAMENTO PROGETTI CHE, SOMMANDO I PUNTEGGI OTTENUTI NELLA FASE DI PRE-SELEZIONE A QUELLI OTTENUTI NELLA FASE DI VALUTAZIONE SCIENTIFICA, NON ABBIANO OTTENUTO ALMENO IL PUNTEGGIO SOGLIA DI 90/100")***, E DELLA ATTRIBUZIONE DI UN ***PUNTEGGIO MASSIMO PARI A 75 NELLA FASE DI VALUTAZIONE SCIENTIFICA***, AL TERMINE DELLA ***FASE DI PRE-SELEZIONE TUTTI I PROGETTI CHE NON ABBIANO OTTENUTO UN PUNTEGGIO ALMENO PARI A 15 NON SARANNO AVVIATI ALLA SECONDA FASE (VALUTAZIONE SCIENTIFICA),*** VENENDO MENO LA POSSIBILITÀ DI RAGGIUNGERE IL PUNTEGGIO SOGLIA DI 90/100 RICHIESTO PER L'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO.

FASE DI VALUTAZIONE

25 Comitati di Selezione

NOMINA

3 Revisori esterni anonimi per progetto

OGNI PROPOSTA E' ASSEGNATA A UN SOLO CDS IN CONFORMITA' AL SETTORE ERC PRINCIPALE DICHIARATO DAL RICHIEDENTE. SE IL PI, OLTRE AL SETTORE ERC PRINCIPALE, INDICA ANCHE UN SETTORE ERC SECONDARIO, IL CDS PUO' SELEZIONARE NELLA TERNA DEI REVISORI ESTERNI UN REVISORE COMPETENTE NEL SETTORE SECONDARIO

E' RESPONSABILITA' DEL PI SPECIFICARE IL SETTORE E IL SOTTOSETTORE ERC PIU' RILEVANTE

FASE DI VALUTAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE:

QUALITÀ DEL PROGETTO DI RICERCA: MERITO SCIENTIFICO E NATURA INNOVATIVA	FINO A 40 PUNTI
COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI RICERCA, FATTIBILITA' E CONGRUITA' DEL PROGETTO	FINO A 20 PUNTI
IMPATTO DEL PROGETTO	FINO A 15 PUNTI

1. Qualità del progetto di ricerca: Merito scientifico e natura innovativa del progetto da un punto di vista internazionale

- **Rilevanza e originalità del progetto proposto**, sulla base dello stato dell'arte nella specifica area disciplinare (max 20 punti)
- **metodologia adottata, focalizzazione e organicità del progetto**, anche in riferimento allo specifico contributo delle unità locali (se previste) ed al grado di rilevanza dello stesso ai fini della realizzazione del progetto (max 10 punti)
- **incremento della conoscenza nel campo specifico ed eventualmente in altri settori**, con riguardo al sistema della ricerca nazionale e/o internazionale e (se applicabile) alla **coerenza e rilevanza del progetto con le linee di HORIZON 2020** (max 10 punti)

2. Composizione del gruppo di ricerca, fattibilità e congruità del progetto

- **capacità di realizzare il progetto proposto** (qualificazione, composizione e complementarietà dei membri della compagine proposta (max 8 punti)
- **organizzazione del progetto riguardo agli obiettivi proposti, ai tempi ritenuti necessari per il completamento del progetto e alle risorse richieste** (strumentazione, dimensioni della compagine di ricerca, management); coerenza degli impegni temporali dei membri del progetto con le richieste economiche e assenza di duplicazione degli obiettivi con altri progetti in corso o già conclusi (max 8 punti)
- **capacità di formare nuovi giovani ricercatori** (previsione di nuovi contratti) (max 4 punti)

3. Impatto del progetto

- L'impatto può essere definito in vari modi a seconda dell'ambito disciplinare. Può riferirsi, a seconda dei casi, all'avanzamento della conoscenza scientifica rispetto a questioni di rilevanza fondamentale, all'influenza rispetto all'innovazione tecnologica, alle applicazioni industriali, alla crescita economica, all'avanzamento dei metodi sia in una singola disciplina sia in forma trans- o inter-disciplinare. Può esprimersi come contributo alla soluzione di problemi sociali, alla protezione dell'eredità culturale o dell'ambiente, alla diffusione della conoscenza nella società intesa nel senso più ampio, così come nella istruzione e nella cultura, sia in termini ancor più generali, della consapevolezza comune rispetto a problemi contemporanei (max 15 punti)

FASE DI VALUTAZIONE

COMITATO DI SELEZIONE

DESIGNA

RAPPORTEUR

SULLA BASE DEI PARERI RILASCIATI DAGLI ALTRI DUE ESPERTI REGIDE UN EVALUATION SUMMARY REPORT (PROVVISORIO)

PROGETTI DI QUALITÀ ECCELLENTE	DA 74 A 75 PUNTI
PROGETTI DI QUALITÀ MOLTO BUONA	DA 68 A 73 PUNTI.
PROGETTI DI QUALITÀ BUONA	DA 57 A 67 PUNTI.
PROGETTI DI QUALITÀ SUFFICIENTE	DA 45 A 56 PUNTI.
PROGETTI DI QUALITÀ INSUFFICIENTE	FINO A 44 PUNTI.

L'ESR DEVE EVIDENZIARE I PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL PROGETTO

FASE DI VALUTAZIONE

PRIMA DI APRIRE LA PROCEDURA DI "CONSENSUS", I RAPPORTI DEI REVISORI E L'ESR DEL RAPPORTEUR SONO RESI VISIBILI (IN FORMA ANONIMA) A TUTTI I REVISORI, AFFINCHÉ CIASCUNO DI LORO POSSA AVERE CONTEZZA DELLE VALUTAZIONI ESPRESSE DALLA TERNA E SU QUESTA BASE FORNIRE UN GIUDIZIO INFORMATO AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL "CONSENSUS".

NEL CASO DI OTTENIMENTO DEL "CONSENSUS" L'ESR PROVVISORIO SI TRASFORMA AUTOMATICAMENTE IN DEFINITIVO. IN CASO DI MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEL "CONSENSUS" SPETTA AL CDS LA STESURA DELL'ESR DEFINITIVO (SEMPRE TENENDO CONTO DEL PARERE DEI REVISORI INCARICATI).

COMITATO DI SELEZIONE

GRADUATORIA DEI PROGETTI PER LINEA D'INTERVENTO, NEL RIGOROSO RISPETTO DEI PUNTEGGI RICEVUTI DA OGNI PROGETTO NELL'ESR DEFINITIVO SOMMANDO I PUNTEGGI RICEVUTI DA OGNI PROGETTO NELL'ESR DEFINITIVO A QUELLI OTTENUTI NELLA FASE DI PRESELEZIONE

ANALIZZA IL BUDGET RICHIESTO DA OGNI PROGETTO, DETERMINANDONE IL COSTO CONGRUO ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

FASE DI VALUTAZIONE

ADEGUAMENTO PER SINGOLA VOCE DI SPESA

- IL COSTO DEI CONTRATTI DI NUOVA ATTIVAZIONE È STABILITO DA NORME SPECIFICHE, E, SE IN LINEA CON TALI NORME, NON PUÒ ESSERE ABBATTUTO;
- NON È POSSIBILE STABILIRE PERCENTUALI DI "SPESE GENERALI" (VOCE DI SPESA B) DIVERSE DAL 60% DEI COSTI RITENUTI CONGRUI RELATIVI AL PERSONALE (VOCE DI SPESA A), NÉ MODIFICARE L'ALIQUOTA DELLA QUOTA PREMIALE (ANCH'ESSA FORFETARIA; VOCE DI SPESA F);
- NON È CONSIGLIABILE PROCEDERE, ORIENTATIVAMENTE E PER QUALUNQUE VOCE DI SPESA NON FORFETARIA, AD ABBATTIMENTI SUPERIORI AL 20-25% DI QUANTO ESPOSTO IN PROGETTO.

QUALORA I FONDI DISPONIBILI NON SIANO SUFFICIENTI PER GARANTIRE IL FINANZIAMENTO DI TUTTI I PROGETTI CLASSIFICATI "PARI MERITO" IN BASE AL PUNTEGGIO OTTENUTO NELL'ESR DEFINITIVO, IL CDS SELEZIONERÀ FRA QUESTI QUALI AMMETTERE AL FINANZIAMENTO APPLICANDO IL CRITERIO OGGETTIVO CHE, IN BASE ALL'ART. 3, COMMA 2, LETTERA G) DEL D.M. 594/2016, ESSO AVRÀ AVUTO CURA DI DEFINIRE IN PRIMA SEDUTA, PRIMA DELL'APERTURA DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE.

GESTIONE DEI PROGETTI

MASSIMA FLESSIBILITA' (SOLO LE VARIANTI AGLI OBIETTIVI SCIENTIFICI DEL PROGETTO NECESSITERANNO DI NUOVA APPROVAZIONE MIUR)

GARANZIA DI PORTABILITA' DEI FONDI IN CASO DI TRASFERIMENTO DEL RESPONSABILE DI UNITA'

MONITORAGGIO IN ITINERE

VARIAZIONI DEL COSTO COMPLESSIVO

AUMENTO
il contributo MIUR rimane invariato

DIMINUZIONE

il contributo MIUR sarà ricalcolato e le somme erogate in esubero saranno recuperate

Tutte le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di presentazione del progetto) potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati in sede di presentazione del progetto

Sono ammessi costi relativi a beni/servizi sostenuti in quota parte anche con fondi relativi ad altri progetti, purché sul progetto sia caricata solo la quota parte residua

COFINANZIAMENTO DI ATENEO

VOCE A.1. (COFINANZIAMENTO DI ATENEO)
NON C'E' PIU' IL LIMITE MASSIMO DEL 30% DEL COSTO TOTALE DEL PROGETTO

PROFESSORI/RICERCATORI/TECNOLOGI TEMPO INDETERMINATO E FACENTI PARTE DEL GRUPPO DI RICERCA

NO A COMPENSI AGGIUNTIVI

SOLO VALORIZZAZIONE DEI MESI-PERSONA

QUALORA IL MIUR RILEVI, IN SEDE DI VERIFICA AMMINISTRATIVO-CONTABILE FINALE, UN AUMENTO CONSIDEREVOLE (INDICATIVAMENTE DELL'ORDINE DEL 20%) TRA L'IMPORTO RELATIVO AL COFINANZIAMENTO RENDICONTATO E QUELLO STABILITO IN SEDE DI ASSEGNAZIONE, PROCEDERÀ ALL'ACQUISIZIONE DEI TIME-SHEET INTEGRATI RELATIVI AL PERSONALE VALORIZZATO PER VERIFICARE L'EFFETTIVA DISPONIBILITÀ TEMPORALE RENDICONTATA SUL PROGETTO, RISERVANDOSI LA FACOLTÀ DI REVOCARE IL CONTRIBUTO MINISTERIALE NEL CASO SI ACCERTINO PALESI IRREGOLARITÀ.

COSTI DEL PERSONALE

Personale dipendente a tempo indeterminato (voce A1)

- Costo eff. Annuo / 12 * mesi di ricerca
  - I costi relativi a tale voce potranno comprendere (in misura non superiore al 20% della voce in argomento) anche quelli relativi al personale scientifico (professori/ricercatori/tecnologi) che risulti dipendente a tempo indeterminato da soggetto giuridico diverso rispetto all'ateneo/ente, e quelli relativi a personale scientifico che risulti comandato o distaccato presso l'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca;

Personale da reclutare appositamente (voce A2.1)

- Costo eff. Annuo / 12 * mesi di ricerca
  - I bandi (e i successivi contratti) dovranno contenere l'indicazione del progetto su cui graverà la copertura finanziaria, dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione.

PERSONALE A CONTRATTO ACQUISITO CON ALTRI FONDI (Voce A2.2)

Personale a contratto acquisito con fondi propri dell'ateneo/ente

- **Per il personale a contratto acquisito con fondi propri dell'ateneo/ente, non potranno essere previsti costi a carico del progetto** in termini di valorizzazione dei mesi persona (cofinanziamento); potrà però essere esposto **l'eventuale impegno temporale** da essi dedicato al progetto, ai soli fini della determinazione del complessivo impegno temporale dedicato dall'intero gruppo; **un eventuale prolungamento del contratto potrà essere rendicontato sul progetto PRIN sia l'impegno temporale sia i relativi costi**

Personale a contratto acquisito dall'ateneo/ente con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti

- Per il **personale a contratto acquisito dall'ateneo/ente con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti**, **non potranno essere previsti costi a carico del progetto** in termini di valorizzazione dei mesi persona **né potrà essere esposto un eventuale e saltuario impegno temporale** da essi dedicato al progetto, a meno di un **addendum** al contratto già stipulato, che specifichi la percentuale di tempo (ed il relativo costo) da dedicare al progetto PRIN, con contestuale disimpegno delle risorse già impegnate su altri progetti; anche in questo caso; in ogni caso, il tempo (e il relativo costo) rendicontati sul progetto PRIN non potranno essere rendicontati sui progetti originari.

PERSONALE NON AMMISSIBILE

Personale a contratto (RTD, assegnisti, ecc.) afferente a soggetti giuridici diversi dall'ateneo/ente

- Per il personale a contratto (RTD, assegnisti, ecc.) afferente a soggetti giuridici diversi dall'ateneo/ente, **non potranno essere previsti costi a carico del progetto** in termini di valorizzazione dei mesi persona né potrà essere esposto un eventuale e saltuario impegno temporale da essi dedicato al progetto.

Borse di studio

- **In nessun caso potranno essere esposti costi, né impegni temporali, per borse di studio** (fatta eccezione per le borse di dottorato), qualunque ne sia l'ente finanziatore, compreso l'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca.

IMPEGNI TEMPORALI

COERENZA

TUTTO IL PERSONALE →

GLI IMPEGNI TEMPORALI PREVISTI IN SEDE DI PRESENTAZIONE DOVRANNO RISULTARE COERENTI CON GLI IMPEGNI COMPLESSIVI DA ESSI DEDICATI ANCHE AD ALTRI PROGETTI GIÀ APPROVATI, NONCHÉ CON GLI IMPEGNI, ANCHE DIDATTICI E/O DI STUDIO, NEI CONFRONTI DELL'ATENEO/ENTE

SPESE GENERALI (voce B)

L'importo della voce in oggetto sarà calcolato forfetariamente nella misura del 60% dell'ammontare dei costi per il personale. A puro titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potrà essere utilizzato per coprire i costi relativi alle voci sotto indicate (ma potrà essere altresì utilizzato anche per eventuali ulteriori esigenze come, ad esempio, per far fronte alla differenza tra i costi d'acquisto dell'attrezzatura e i costi imputati al progetto in base al criterio dell'ammortamento):

- personale indiretto (es. fattorini, magazzinieri, segretarie e simili);
- funzionalità ambientale, organizzativa e operativa;
- assistenza al personale (es. infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, coperture assicurative ecc.);
- **missioni e viaggi con destinazione sul territorio nazionale**;
- manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature;
- costi sostenuti per informazione e pubblicità, ivi incluse le spese per la pubblicazione e pubblicizzazione di bandi;
- **costo delle pubblicazioni su riviste e degli oneri relativi a open access e open data**.

ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE (Voce C)

In questa voce verranno incluse le **attrezzature e le strumentazioni ed il software di nuovo acquisto**. Il costo sarà commisurato all'importo di fattura più dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali, secondo l'applicazione della seguente formula:

C = (Mesi di utilizzo effettivo /36) x Costo indicato in fattura

Nel caso in cui le attrezzature, le strumentazioni ed i prodotti software siano utilizzati contemporaneamente anche in altri progetti, il costo come sopra determinato dovrà essere ulteriormente corretto in proporzione alla percentuale di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione o del prodotto software nel progetto di ricerca.

SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI (voce D)

In questa voce dovranno essere rendicontate **tutte le attività svolte da terzi affidatari** (cioè da organismi di ricerca o, più in generale, da soggetti, pubblici o privati, diversi dall'ateneo/ente sede dell'unità di ricerca, e che non condividano con essi la proprietà dei risultati) e ricadenti nelle fattispecie seguenti:

- **Consulenze scientifiche e/o collaborazioni scientifiche** (anche occasionali) rese da persone fisiche (diverse dai partecipanti al progetto, anche se di altre unità di ricerca) o da organismi di ricerca o, in generale, da qualificati soggetti con personalità giuridica privati o pubblici.
- **Prestazioni di servizi di tipo non scientifico** rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica.
- **Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza.**

Il loro costo sarà determinato in base alla fattura al lordo dell'IVA.

ALTRI COSTI DI ESERCIZIO (voce E)

In questa voce dovranno essere rendicontate:

a) materie prime, componenti e semilavorati;

b) materiali di consumo specifico;

c) beni/servizi per colture ed allevamento;

d) **missioni all'estero connesse con lo svolgimento del progetto**.

In questa voce dovranno essere rendicontate anche tutte le spese relative a:

f) partecipazione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere, sia in Italia (limitatamente a iscrizioni e materiale didattico), sia all'estero (anche per viaggio e soggiorno);

g) organizzazione, presso la sede dell'unità di ricerca, di seminari, congressi, convegni, workshop (ma non spese di rappresentanza, come coffee break, cene sociali, vitto e alloggio di partecipanti diversi dai relatori, gadget, ecc.);

h) **pubblicazione di libri attinenti all'oggetto della ricerca**.

QUOTA PREMIALE (voce F)

E' prevista in favore dell'Ateneo/Ente sede dell'unità di ricerca del *Principal Investigator* (PI)= coordinatore scientifico (nazionale)

- **pari al 3% del costo congruo del progetto**, per le esigenze legate alle attività di coordinamento dell'intero progetto;
- calcolata in automatico dal sistema al momento della presentazione della domanda.

NB *L'importo esatto sarà comunque determinato dal MIUR al momento dell'eventuale assegnazione del finanziamento come percentuale - 3% - del costo congruo, che potrà essere diverso dal costo totale indicato nella proposta*

CONTRIBUTO MIUR

100% COSTI RITENUTI CONGRUI

FATTA ECCEZIONE

PER I COSTI RELATIVI ALLA VALORIZZAZIONE DEI MESI-PERSONA DEI PROFESSORI/RICERCATORI/TECNOLOGI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO INDETERMINATO E FACENTI PARTE (TEMPORANEAMENTE O PERMANENTEMENTE) DEL GRUPPO DI RICERCA (VOCE A.1).

INDICAZIONI OPERATIVE

ANAGRAFE DELLA RICERCA http://sol.unifi.it/docenti.html

Sia il PI che il responsabile di Unità Operativa devono inserire la proposta progettuale nell'Anagrafe della Ricerca

DELIBERA DI FATTIBILITÀ

Il Consiglio di Dipartimento, sia del PI che del Responsabile di Unità operativa, deve esprimersi sulla fattibilità del progetto

ISCRIZIONE A REPRISE

Il Coordinatore scientifico (o "principal investigator" – PI) delle **linee «a» e «c»** deve essere iscritto all'albo REPRISE (tramite il sito https://reprise.cineca.it)

REPRISE è il Registro di esperti revisori per la valutazione scientifica della ricerca italiana del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

- Per iscriversi è necessario **compilare tutti i campi richiesti**, relativi ai dati anagrafici e alle informazioni che documentino la propria competenza scientifica.
- L'**inserimento avviene automaticamente** nel caso in cui siano soddisfatti i criteri indicati nel regolamento; in caso di mancato possesso dei requisiti, la domanda viene esaminata dal Comitato Nazionale dei Garanti della Ricerca.
- Non sono previsti termini di scadenza per l'iscrizione: una caratteristica che rende il Registro **costantemente aggiornato e aggiornabile**.

- Iscrizione a REPRISE
- Registrazione loginmiur.cineca.it
- Predisposizione del progetto
- Inserimento del progetto nell'Anagrafe della Ricerca
- Delibera di fattibilità del Consiglio di Dipartimento
- Chiusura della proposta

AVVIO DEI PROGETTI E FINANZIAMENTO

La data di avvio ufficiale dei progetti è fissata al 90° giorno dopo l'emanazione del decreto di ammissione al finanziamento.

Il contributo per la realizzazione dei progetti è erogato direttamente agli atenei/enti sedi delle unità di ricerca in tre tranche:

- **Il 40% in anticipo, entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento**
- **Il 30% alla conclusione della prima annualità**
- **Il 30% residuo alla conclusione della seconda annualità**

Le Università garantiscono, in ogni caso, la continuità delle attività dei progetti anche in pendenza delle erogazioni da parte del MIUR.

CONTRIBUTO MIUR IN TRE TRANCHE

IL 40% IN ANTICIPO, ENTRO 60 GIORNI DAL DECRETO DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Il 30% ENTRO 60 GIORNI DALL'ACQUISIZIONE, DA PARTE DEL MIUR, DI APPOSITA DICHIARAZIONE, RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ATENEO/ENTE ENTRO IL 15° GIORNO SUCCESSIVO ALLA CONCLUSIONE DELLA PRIMA ANNUALITÀ (SU FORMATO PREDISPOSTO DAL MIUR, ED ESCLUSIVAMENTE PER IL TRAMITE DEL SITO HTTP://PRIN.MIUR.IT/), CHE ATTESTI IL CONCRETO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ (CON INDICAZIONE DELLE SOMME EFFETTIVAMENTE SPESE AL TERMINE DELLA PRIMA ANNUALITÀ) E LA REGOLARITÀ DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE POSTE IN ESSERE

IL 30% RESIDUO ENTRO 60 GIORNI DALL'ACQUISIZIONE, DA PARTE DEL MIUR, DI APPOSITA DICHIARAZIONE, RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ATENEO/ENTE ENTRO IL 15° GIORNO SUCCESSIVO ALLA CONCLUSIONE DELLA SECONDA ANNUALITÀ (SU FORMATO PREDISPOSTO DAL MIUR, ED ESCLUSIVAMENTE PER IL TRAMITE DEL SITO HTTP://PRIN.MIUR.IT/), CHE ATTESTI IL CONCRETO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ (CON INDICAZIONE DELLE SOMME EFFETTIVAMENTE SPESE AL TERMINE DELLA SECONDA ANNUALITÀ) E LA REGOLARITÀ DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE POSTE IN ESSERE

RENDICONTAZIONE

Rendicontazione ordinaria

- La rendicontazione contabile ordinaria è effettuata da **ciascun responsabile di unità** nel **rispetto del "criterio di cassa"** e mediante apposita procedura telematica, **entro 60 giorni dalla conclusione del progetto.**

Rendicontazione integrativa

- **Eventuali spese per la diffusione dei risultati** (partecipazione a convegni, organizzazione di convegni, pubblicazione di libri), se non sostenute entro la data di scadenza del progetto, **possono essere oggetto di una rendicontazione integrativa da sottoporre al MIUR entro il dodicesimo mese successivo alla scadenza del progetto**. In nessun caso l'insieme delle due distinte rendicontazioni può dar luogo a contributi MIUR superiori rispetto a quelli stabiliti nel decreto di ammissione a finanziamento.

RISULTATI SCIENTIFICI

Il Principal Investigator redige:

- entro 30 giorni dalla scadenza di ogni annualità una **relazione scientifica intermedia;**
- entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, una **relazione scientifica conclusiva** sullo svolgimento delle attività e sui risultati ottenuti, con allegato elenco delle pubblicazioni relative al progetto;
- nel caso in cui sia prodotta la **rendicontazione integrativa,** una **relazione scientifica integrativa**, con allegato elenco delle ulteriori pubblicazioni, relative al progetto, prodotte entro il **dodicesimo mese** successivo alla conclusione del PRIN.

Valutazione dei prodotti di ricerca

- La valutazione *ex-post* dei prodotti delle ricerche è di competenza dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), che la eserciterà fornendo al MIUR, entro un anno dalla conclusione dei progetti, un proprio sintetico parere in merito alla efficacia del programma.
- Il parere dell'ANVUR sarà reso pubblico, sul sito del bando, entro 10 giorni dal rilascio.

OPEN ACCESS

Ciascun responsabile di unità garantisce l'accesso gratuito e on-line (almeno in modalità *green access*) ai risultati ottenuti e ai contenuti delle ricerche oggetto di pubblicazioni scientifiche *'peer-reviewed'* nell'ambito del progetto, secondo quanto previsto dall'art.4, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 8 agosto 2013, n.91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013, n.112.

AUDIT INTERNO

Per la necessaria attestazione di conformità alle norme di legge e regolamentari e alle disposizioni e procedure amministrative, **la rendicontazione ordinaria (o l'insieme di quella ordinaria e di quella integrativa, ove esistente) è assoggettata ad appositi *audit* interni centrali da parte di idonee strutture degli atenei/enti sedi delle unità di ricerca**. Il MIUR procede, a campione, agli accertamenti finali di spesa.

La mancata effettuazione degli audit, nonché **l'accertamento da parte del MIUR di violazioni di norme di legge e/o regolamentari sulle singole rendicontazioni**, o l'esistenza di casi di plagio e/o manipolazione e/o travisamento dei dati, ferme restando le responsabilità civili e penali, comporta **la revoca del finanziamento e l'automatica esclusione del responsabile di unità dai successivi bandi MIUR per un periodo di cinque anni dalla data dell'accertamento**.

https://www.unifi.it/cmpro-l-s-33.html
Ricerca - Università degli St...
Chi può partecipare – i ruoli
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
english version
servizi online ⇒
cerca informazioni o persone
ricerca
ateneo
didattica
innovazione e imprese
ateneo nel mondo
placement
biblioteche
dipartimenti
scuole
unifi comunica
amministrazione trasparente
bandi di gara
albo ufficiale
studenti
news
orientamento
opportunità di finanziamento
progetti finanziati
prodotti della ricerca
qualità e valutazione
opportunità di lavoro
SCADENZA DOMANDA 29 marzo 2018 ore 15
bando PRIN 2017
Assegni di ricerca
Con risorse POR FSE 2014-2020 nell'ambito di "Giovanisì", vari settori disciplinari e scadenze (Dettagli)
Sperimentazione animale, obiezione di coscienza
Modalità per l'esercizio del diritto (dettagli)
Accesso rapido (A-Z)
I cookie di questo sito servono al suo corretto funzionamento e non raccolgono alcuna tua informazione personale. Se navighi su di esso accetti la loro presenza.
Ho capito
Note legali e privacy

Programmi di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN)

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca cofinanzia ogni anno programmi di ricerca d'interesse nazionale (PRIN), attraverso la pubblicazione di un bando a ricerca libera. Sul sito del Ministero sono disponibili sia il Bando PRIN 2017 sia le informazioni relative ai progetti e alle procedure ancora attive relative a bandi precedenti. In questa pagina docenti e ricercatori possono trovare i documenti e le indicazioni per la presentazione e la rendicontazione dei progetti.

PRIN 2017

Documenti ministeriali

- Decreto Direttoriale n. 3728 del 27 dicembre 2017 (bando PRIN 2017) (pdf)
- Settori ERC (pdf)
- Criteri per la determinazione dei costi e per la rendicontazione delle spese (pdf)
- Procedure e criteri di valutazione (pdf)
- Facsimile proposte in Italiano (pdf)
- FAQ (pdf - sul sito del Miur)

Documenti di Ateneo

- Scheda sintetica del bando: scadenze e novità (pdf)

CONTATTI

Unità di Processo "Servizi alla Ricerca, Banche Dati e Risorse"

serviziallaricerca@unifi.it