



Delibera del C.d.A del 29/9/2016

Reclutamento di "TECNOLOGI"¹ e "TECNICI di livello D" nel PROGRAMMA H2020

Dirigente Area della Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Dott.ssa Silvia Garibotti

Fasi	Responsabilità	Data
Redazione	- VaccaCinzia (PROJECT LEADER) - Sarti Maria Laura	17/10/2016
Verifica dei contenuti		
Verifica di qualità		
Approvazione Emissione		
Diffusione		
Luogo archiviazione		

¹ Procedura redatta in conformità all'art.24 bis della Legge 30/12/2010, n.240



1. LEGENDA

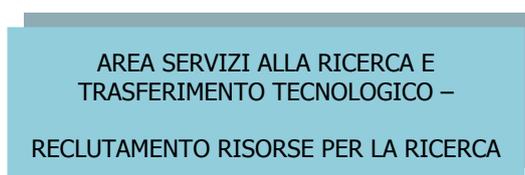
Le responsabilità individuate all'interno della procedura sono identificate da colori diversi così da rendere possibile un'immediata comprensione delle funzioni di volta in volta coinvolte.

A seguire, la legenda dei colori/funzioni utilizzati:

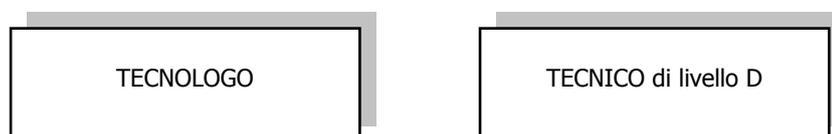
Le responsabilità all'interno del Dipartimento (di seguito D.U.) sono contraddistinte da gradazioni del colore **ARANCIO**:



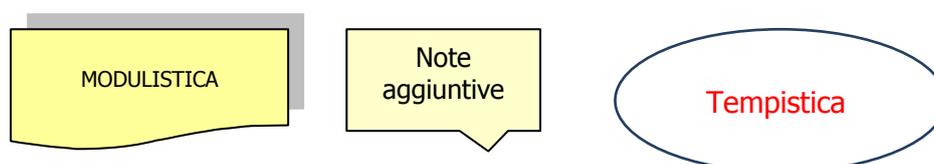
Le responsabilità all'interno dell'Amministrazione Centrale sono contraddistinte da gradazioni del colore **AZZURRO**:



Le responsabilità del Tecnologie del Tecnico di livello D sono contraddistinte dal colore **BIANCO**



La modulistica allegata alla procedura è contraddistinta da gradazione del colore **GIALLO**:





Il Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2016, ha deliberato che, per il solo Programma H2020, è possibile reclutare personale di ricerca (**TECNOLOGI** e **TECNICI TD di livello D**) attribuendone la **programmazione al Dipartimento**, anziché a quella generale di Ateneo.

La procedura per l'assunzione di queste figure professionali è stata concordata congiuntamente tra l'Area delle Risorse Umane e l'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

TECNOLOGI		COSTO (per 18 mesi)
Durata minima contrattuale: 18 mesi	2° LIVELLO	69.974,63 €
	1° LIVELLO	75.279,75 €
Durata massima	5 anni	
Numero massimo di proroghe	1	

TECNICO di categoria D		COSTO (per 6 mesi)
Durata minima contrattuale: 6 mesi		20.123,22 €
Durata massima	3 anni	
Numero massimo di proroghe	2	

IL TEMPO PRESUNTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E' DI 2 MESI E MEZZO CIRCA

Per i contratti da attivare **con durata superiore ai 12 mesi**, infatti vige l'obbligo della comunicazione alla Funzione Pubblica ex art.34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La risposta da parte della Funzione Pubblica deve pervenire entro 60 giorni.

L'effettiva disponibilità del posto è pertanto subordinata all'esito della ricognizione effettuata presso la Funzione Pubblica.



Il **docente** propone al Direttore di D.U. di attivare la procedura per il reclutamento di Tecnologi o di Tecnici D su Programmi H2020, allegando il progetto di ricerca.

Per i soli Tecnologi allega anche la Scheda MIUR-Cineca.

Scheda MIUR-
Cineca

Il **Direttore del D.U.** sottopone la richiesta del docente al Consiglio di D.U.

Il Consiglio di D.U. programma:

- le attività,
- i carichi di lavoro e
- le risorse finalizzate al reclutamento della figura professionale prescelta

Fac-simile
delibera

Profilo richiesto

La **Segreteria amministrativa**

- predispone l'estratto della delibera e assume la COAN sui fondi del Progetto H2020;
- trasmette delibera, COAN e copia del contratto UE all'**Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico**

Nell'ambito della propria programmazione, il Dipartimento dovrà specificare:

- l'importo stanziato, allegando COAN anticipata;
- la figura richiesta, specificando nel caso del Tecnologo il livello (I o II);
- il docente titolare dei fondi H2020;
- la data presunta di decorrenza e la durata;
- i titoli di studio richiesti; le date, l'orario ed il luogo delle prove di selezione;
- gli argomenti delle prove di esame.

L'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico,

sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento,

- verifica la copertura economico-finanziaria,
- predispone il bando a firma del Direttore di Dipartimento, condizionando – per i soli contratti superiori a 12 mesi - l'effettiva disponibilità del posto al risultato della ricognizione effettuata presso la Funzione Pubblica, e
- lo trasmette al Dipartimento
- contestualmente alla pubblicazione del bando, effettua *tramite PEC* la comunicazione alla Funzione Pubblica (art.34 bis del D. Lgs. 165/2001).



Il **Direttore del D.U.** firma il Bando di selezione

Il **BANDO**
deve restare
PUBBLICATO PER
30 GIORNI

La **Segreteria amministrativa**

- repertoria il bando e lo pubblica sull'Albo Ufficiale on-line.
- Per la figura del Tecnologo, provvede, nello stesso giorno, all'inserimento dei dati del bando sul sito CINECA ad accesso riservato, per la pubblicazione automatica sul sito MIUR e sul portale della Commissione Europea, EURAXESS.

TITULUS/ALBO

L'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico,

- riceve e protocolla le domande dei candidati;
- verifica il possesso dei requisiti curriculari previsti dal Bando

Alla scadenza del
bando

Il **Consiglio di D.U.** designa la
Commissione giudicatrice

- La Commissione Giudicatrice è composta
- dall'assegnatario dei fondi UE H2020
 - da 2 professori ordinari, associati o ricercatori del Dipartimento
 - da un Segretario verbalizzante

Decreto nomina
Commissione

L'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico predispone il Decreto di nomina della Commissione giudicatrice a firma del Direttore di Dipartimento.

Il **Direttore** firma il Decreto

La **Segreteria amministrativa**

- repertoria il D.D. di nomina della Commissione giudicatrice e
- lo pubblica sull'Albo Ufficiale per 10 giorni

(Eventuali istanze di ricusazione dei commissari, indirizzate al Direttore del Dipartimento, devono pervenire all'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del decreto di nomina)

TITULUS/ALBO



L'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, trasmette la documentazione dei candidati alla Commissione

ENTRO UN MESE
dalla data della prova scritta
la Commissione Giudicatrice deve
concludere i lavori

La Commissione giudicatrice

- effettua la riunione preliminare per la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame;
- provvede alla predisposizione della prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico;
- per i soli candidati presenti alla prova scritta, e prima della correzione degli elaborati, valuta i titoli;
- trasmette il verbale col punteggio attribuito ai titoli e alla prova scritta, con l'individuazione dei candidati idonei ammessi alla prova orale

Fac-simile
verbale di
selezione

L'elenco
deve restare
sull'Albo Ufficiale
PER 7 GIORNI

L'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, verificata la regolarità degli atti, provvede a pubblicare *sull'Albo Ufficiale* l'elenco dei candidati idonei, coi relativi punteggi

TITULUS/ALBO

La Commissione giudicatrice

- sottopone alla prova orali soli candidati risultati idonei alla prova scritta
- trasmette i verbali all'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico

**Decorsi 60 gg.dalla comunicazione
alla Funzione Pubblica,
se la procedura ex art.34 bis D.
Lgs.165/2000 è risultata inefficace**

L'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico

- redige il decreto di approvazione degli atti, a firma del Direttore del Dipartimento
- lo trasmette alla Segreteria del Dipartimento



Il **Direttore del D.U.** firma il Decreto di approvazione degli atti

La **Segreteria Amministrativa**

- repertoria il Decreto e
- lo pubblica sull'Albo Ufficiale;
- trasmette l'originale del Decreto di approvazione degli atti all'Area Servizi alla Ricerca

TITULUS/ALBO

L'**Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico**

- predisporre il contratto e
- convoca il Tecnologo, o il Tecnico di categoria D, per la sottoscrizione

Fac-simile
contratto

Il **Tecnologo (o il Tecnico di categoria D)** firma il contratto

L'**Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico** trasmette le tre copie del contratto alla Segreteria del Dipartimento, per sottoporle alla firma del Direttore del Dipartimento.

Il **Direttore del D.U.** firma il contratto



L'Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico

- repertoria il contratto;
- ne dà comunicazione al Centro per l'Impiego;
- trasmette una copia del contratto al Dipartimento;
- effettua il monitoraggio delle figure di Tecnologo e di Tecnico a TD livello D, su Programmi H2020, per l'Ateneo

TITULUS

CPI

Entro il 20° giorno
del mese successivo
alla data di presa di
servizio