

Data

**Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Firenze**

**AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI:**

il/la sottoscritto/a nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. / cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Allega copia del documento di identificazione del richiedente**

**In qualità di soggetto interessato**

**OPPURE**

**In qualità di suo rappresentante**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 residente in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. / cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Allegacopia del documento di identificazione del delegato**

**CHIEDE**

**di prendere visione**

**di ottenere copia**

dei sotto indicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_ *data*

\_\_\_\_\_ *firma del richiedente*

**Modalità con cui desidera ricevere le comunicazioni:**

**RIMBORSO COSTI DI RIPRODUZIONE, SCANSIONE E RICERCA:**

Il richiedente, o il suo rappresentante, prende atto che in base al **Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di accesso ai documenti amministrativi approvato dall'Università degli Studi di Firenze**, con Decreto Rettorale n. 5505, prot. n. 108860, del 28 luglio 2016, viene permessa la visione e l'esame gratuito dei documenti richiesti e, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, è fissato però un rimborso dei costi di riproduzione, scansione e ricerca per la consegna in copia di detti documenti.

**Il tariffario è il seguente:**

<b>tipo di ricerca e trattamento del documento</b>	<b>tariffa prevista</b>
ricerca dopo 1 anno	2 euro
ricerca dopo 5 anni	5 euro
fotocopiato A4	10 cent. a pagina
fotocopiato A3	15 cent. a pagina
copia su CD	1 euro
copia su DVD	2 euro
spedito per posta normale	costo da stabilire
spedito via fax	1 euro a pagina

Il rimborso dei costi, indicato dall'incaricato della ricerca, deve essere corrisposto prima della riproduzione, scansione e ricerca dei documenti con le seguenti modalità:

- in contanti, direttamente presso l'Ufficio, che rilascerà ricevuta;
- a mezzo bonifico bancario, in favore dell'Università degli Studi di Firenze, all'IBAN IT88A0200802837000041126939, indicando la seguente causale: "rimborso spese accesso ai documenti per conto di (nome richiedente)". La ricevuta del bonifico dovrà essere inviata a mezzo e-mail o fax all'Ufficio.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

*(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)*

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto. Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*firma del richiedente*

\* **INVIARE QUESTO MODULO: per posta a Università degli Studi di Firenze, p.zza S. Marco, 4 - 50121 Firenze; per fax al numero 0552756049, per e-mail, [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it), per PEC [ufficio.urp@pec.unifi.it](mailto:ufficio.urp@pec.unifi.it)**

## A CURA DELL'UFFICIO

In riferimento alla richiesta di accesso ai documenti prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

presentata da nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

Si registra che il documento richiesto è composto di pagine numero \_\_\_\_\_

L'accesso ha riguardato un documento prodotto entro l'anno per la sola visione

L'accesso ha riguardato un documento che ha comportato i seguenti trattamenti

tipo di trattamento *	tariffa prevista	quantità	totale parziale
ricerca dopo 1 anno	2 euro		
ricerca dopo 5 anni	5 euro		
fotocopiato A4	10 cent. a pagina		
fotocopiato A3	15 cent. a pagina		
copia su CD	1 euro		
copia su DVD	2 euro		
spedito per posta normale	costo da stabilire		
spedito via fax	1 euro a pagina		
<b>TOTALE complessivo</b>			

\* Tratto dal regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di accesso ai documenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze Decreto Rettorale n. 5505Prot. n. 108860, del 28 luglio 2016

Il pagamento è stato effettuato con la seguente modalità:

- contanti (rilasciare la ricevuta)
- IBAN (allegare la ricevuta)

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*firma dell'addetto*