

Il/la sottoscritto/a nome _____ cognome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
Codice Fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____
comune _____ prov. _____ C.A.P. _____ nazionalità _____
professione _____
tel. / cell. _____ mail _____ @ _____

Allega copia del documento di identificazione del richiedente

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A:

riprodurre con MEZZIPROPRI (*indicare la strumentazione utilizzata*)

riprodurre con SERVIZI INTERNI (*impegnandosi al rimborso delle spese previste*)

utilizzare IMMAGINI GIÀ ESISTENTI presso biblioteche / archivi di proprietà dell'Università degli Studi di Firenze

RIPRODUZIONE A FINI:

COMMERCIALI

PER USO PERSONALE O PER MOTIVI DI STUDIO SENZA SCOPO DI LUCRO

data

firma del richiedente

LA RIPRODUZIONE RIGUARDA IL SEGUENTE BENE CULTURALE(*specificare*):

Titolo: _____

Data: _____

Numero di pagine/carte/foto da riprodurre: _____ Tempo previsto di ripresa: _____

FINALITA':

* **EDIZIONE** a stampa elettronica online video

altro:

Autore/Regista: _____ Lingua: _____

Titolo previsto: _____

Produttore/Editore: _____ Titolare dei diritti: _____

Canali di diffusione: _____ Sito internet: <http://> _____

* **ESPOSIZIONE:**

Titolo previsto: _____

Luogo e data: _____

Organizzatore/Promotore: _____

_____ *data*

_____ *firma del richiedente*

IL SOTTOSCRITTO, IN CASO DI ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE RICHIESTA, SI IMPEGNA A:

1 - pagare anticipatamente i diritti di pubblicazione come indicati nell'allegato A del *Regolamento per l'autorizzazione alle riproduzioni fotografiche e filmografiche*, D.R. n. 647 /

2015 https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr647_15_regolamento_autorizzazione_riproduzione_film_foto.pdf

2 - consegnare all'Archivio, a titolo gratuito, n° ____ copie delle riproduzioni effettuate e n° ____ copie del prodotto realizzato;

3 - non usare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopra indicati;

4 - riportare con il documento pubblicato la collocazione archivistica accompagnata dalla formula "autorizzazione dell'Università degli Studi di Firenze del gg/mm/aaaa, prot. n. ", con l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione. In caso di utilizzo di immagini scaricate dagli archivi digitali o dalle pagine web dell'Università di Firenze, dovrà riportare l'*Uniform Resource Locator* della risorsa utilizzata.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni che regolano le riproduzioni dei beni culturali, in particolare degli artt.107-109 del Codice dei Beni Culturali e del paesaggio e della L.633/41 sul Diritto d'autore.

Le dichiarazioni non veritiere sono soggette alle sanzioni previste dall'art.485 del Codice Penale.

Il sottoscritto ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, art.13 dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali che verranno trattati esclusivamente dai soggetti appositamente incaricati per l'espletamento del servizio e la fornitura dei documenti e per fini statistici interni alla struttura.

 data

 firma del richiedente

* **INVIARE QUESTO MODULO** firmato in ogni pagina per fax al numero 0552756773, oppure per e-mail archivio-dep-storico@adm.unifi.it, a Unità di processo "Archivio e trattamento degli atti", Archivio di Deposito - Archivio Storico

** **SI RICEVE SOLO SU APPUNTAMENTO**, in Via Cittadella, n. 7, telefono 0552756776-6774-6772

SPAZIO RISERVATO AL PERSONALE INCARICATO

1) Autorizzazione non concessa per i seguenti motivi:

2) Autorizzazione concessa alle seguenti condizioni:

- A. esente dai diritti di pubblicazione
- B. subordinata al pagamento dei diritti di pubblicazione mediante versamento di € La somma dovrà essere versata mediante:
 - Contanti.
 - Bonifico bancario sul c/c IBAN IT 88 A 02008 02837 000041126939 intestato Università degli Studi di Firenze, indicando chiaramente la causale di versamento: Archivio Storico - Pagamento diritti di pubblicazione. (per enti in tesoreria unica) giroconti in Banca d'Italia sul conto di tesoreria unica n. 0036739 intestato a Università degli Studi di Firenze.

 data

 firma del responsabile



