



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Il pubblico al centro: per una nuova qualità dei servizi bibliotecari - 2018

SETTORE e Area di Intervento:

Patrimonio artistico e culturale - Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo Generale:

1. Miglioramento dei servizi di accoglienza in biblioteca e potenziamento del front office attraverso il contributo materiale e creativo dei volontari del servizio civile

Obiettivi Specifici:

1. Potenziamento del servizio di accoglienza, informazione e documentazione
2. Organizzazione di iniziative culturali aperte alla cittadinanza
3. Sviluppo e potenziamento di servizi integrati con altre istituzioni
4. Miglioramento della qualità dei servizi attraverso il contributo originale degli utenti e dei volontari del servizio civile

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso:

- Valutazione dei titoli;
- Somministrazione di un questionario a risposte aperte (somministrato appena prima del colloquio);
- Colloquio psico-attitudinale individuale.

In relazione al numero di domande pervenute, l'Ente si riserva di sottoporre i candidati ad una selezione basata sui titoli presentati attraverso la domanda ed il curriculum vitae. Saranno ammessi alle fasi di selezione 2 e 3 (Somministrazione questionario a risposte aperte e colloquio psico-attitudinale individuale) i candidati che, nella graduatoria di preselezione, abbiano raggiunto un punteggio di almeno 7/25.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Volontari da impiegare nel progetto: 20 (senza vitto e alloggio)

Sedi di servizio:

- Biblioteca Area Biomedica
- Biblioteca Area Scienze - Matematica
- Biblioteca Area Scienze – Geomineralogia
- Biblioteca Area Scienze – Sede di Sesto Fiorentino
- Biblioteca Area Scienze Sociali
- Biblioteca Area Scienze Tecnologiche – Architettura
- Biblioteca Area Scienze Tecnologiche – Ingegneria
- Biblioteca Area Scienze Tecnologiche – Agraria
- Biblioteca Area Umanistica – Lettere
- Biblioteca Area Umanistica – Scienze della Formazione
- Biblioteca Area Umanistica – Psicologia

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I volontari potranno essere impiegati, fra le altre, nelle seguenti attività:

- Accoglienza degli studenti
- Assistenza agli utenti
- Istruzione all'utenza sulle procedure automatiche
- Riordino dei volumi movimentati nelle sale a scaffale aperto
- Svecchiamento delle sale a scaffale aperto
- Individuazione dei volumi da rilegare e primi interventi di conservazione
- Reperimento materiali librari conservati nei magazzini
- Trasferimento di piccoli fondi librari da un locale all'altro
- Ricognizioni inventariali
- Controllo delle consistenze
- Istruzione degli utenti sulle modalità di consultazione
- Organizzazione e realizzazione di presentazioni di libri o di lavori ed eventi culturali
- Ideazione di mostre
- Supporto nella traduzione in lingua inglese di alcune informazioni nelle pagine web
- Realizzazione e fornitura di immagini per conto degli studiosi che ne facciano richiesta per motivi di studio.
- Elaborazione e somministrazione di questionari o di altri strumenti di monitoraggio rivolti agli utenti
- Proposte, suggerimenti e soluzioni delle criticità riscontrate

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Numero ore di servizio: 1400 Annuali (30 ore settimanali medie)
- Giorni di servizio a settimana: 5. Potrà essere richiesta ai volontari un'organizzazione dell'attività settimanale che comprenda il sabato fra le giornate di attività, ed un giorno di riposo nella stessa settimana, con il mantenimento di 5 giorni di servizio su 7 nella singola settimana
- Orario: da concordare con il proprio Operatore Locale di Progetto, tendenzialmente con un'organizzazione su 2-3 mattine e 2-3 pomeriggi.
- Le ore minime settimanali non potranno comunque essere inferiori a 12.
- Potrà essere richiesta una maggiore articolazione del lavoro e flessibilità oraria in occasione di particolari eventi ed in relazione alle attività della struttura.
- Potrà essere richiesta la disponibilità a partecipare ad eventi di promozione sul territorio ed attività formative aggiuntive proposte dalla Regione Toscana.
- È previsto l'obbligo di portare un cartellino di riconoscimento fornito dall'Università.
- Il volontario dovrà servirsi della timbratura del proprio badge personale al fine di consentire la corretta rilevazione dell'orario di servizio svolto.
- Potranno essere disposti dall'Ente fino ad un massimo di 5 giorni di permesso esclusivamente nel caso di chiusure straordinarie delle strutture.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Il riconoscimento dei crediti formativi potrà essere attribuito dai Consigli di Corso di Laurea sulla base della certificazione prodotta dallo studente, attestante l'attività svolta, e dell'attinenza della formazione acquisita, con le discipline del corso di studi seguito.

Attraverso un'apposita certificazione, alla conclusione del servizio potranno essere certificate le competenze acquisite dai volontari nel:

- potenziamento del servizio di accoglienza, informazione e documentazione e assistenza all'utenza per la ricerca bibliografica e il recupero delle informazioni tramite consultazione cataloghi cartacei e online, banche dati, periodici elettronici e ricerca Internet;

- miglioramento della manutenzione dello scaffale aperto per l'efficace e pronto reperimento dei volumi
- servizio di prestito locale utilizzando il sistema di gestione delle biblioteche ALMA
- prestito interbibliotecario e fornitura documenti;
- promozione dei servizi bibliotecari;
- riordino delle sale a scaffale aperto e a magazzino e manutenzione della collezione (libri, riviste e tesi di laurea);
- censimento e controllo della consistenza del materiale bibliografico;
- orientamento e assistenza agli utenti diversamente abili;
- conservazione e cura dei libri rari e di pregio;
- organizzazione di iniziative culturali aperte alla cittadinanza: allestimento mostra di libri e fondi antichi organizzata dalla Biblioteca;
- segreteria dei servizi al pubblico;
- analisi, sviluppo e svecchiamento della collezione volte a soddisfare le esigenze della didattica e della ricerca;
- affiancamento in attività di reference;
- affiancamento gestione arrivi,
- trattamento delle tesi di laurea;
- elaborazione di proposte e soluzioni originali per il miglioramento della qualità dei servizi. oltre a quelle svolte all'interno delle singole sedi delle Biblioteche.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I volontari parteciperanno a corsi di formazione specifica su:

- La nostra identità, i nostri valori: presentazione del Sistema bibliotecario di ateneo (organizzazione, risorse, servizi)
- Sicurezza e igiene nei posti di lavoro
- Navigare in un mare di carta: come orientare l'utenza a reperire e fruire le risorse
- Dietro le quinte: gestire e fruire le raccolte
- Una tradizione che vive nel presente: i testimoni della nostra memoria
- L'universo digitale: non solo Google
- L'universo digitale: progetti locali, nazionali, internazionali
- L'universo digitale: la biblioteca interattiva
- Formazione e Informazione sui rischi connessi all'attività dei volontari
- OneSearch
- La gestione dello scaffale
- Il prestito locale
- Prestito interbibliotecario e document delivery
- Le banche dati disciplinari
- I periodici elettronici
- Approfondimenti sulle attività di back-office
- Digitalizzazione di libri antichi e realizzazione di mostre bibliografiche virtuali

La durata della formazione specifica è di 76 ore e potrà svolgersi con l'affiancamento di personale esperto per affrontare i diversi stadi di esecuzione del progetto.