



Decreto n. 81170 (417)  
Anno 2017

BANDO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER  
L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A COFINANZIAMENTO E  
FINANZIAMENTO DI TIROCINI CURRICULARI a.a. 2016/2017

#### IL RETTORE

- visto l'art. 2, cc. 10 - 13, del DL 28 giugno 2013, n. 76 che prevede l'assegnazione di risorse destinate a studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio (lauree, lauree magistrali e lauree magistrali a ciclo unico) che abbiano svolto un tirocinio curriculare;
- visto l'art. 2 del Decreto Ministeriale 1044/2013 che stabilisce criteri di assegnazione del contributo ministeriale agli studenti;
- vista l'assegnazione ministeriale pari a € 363.252,00, comunicata con Nota Prot. n. 0012251 del 29/09/2016;
- tenuto conto che nella suddetta nota è precisato che "al fine di consentire un efficace e completo impiego delle risorse previste per lo svolgimento di tirocini curricolari, laddove non siano disponibili co-finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati per la realizzazione degli stessi, l'Università erogherà un contributo dell'importo massimo di 400 euro mensili";
- visto il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 05/04/2017;
- visto il parere espresso dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/04/2017;
- ritenuto opportuno che nella formulazione delle graduatorie sia valutata anche la coerenza delle attività di tirocinio e della sede di svolgimento dello stesso rispetto al corso di studi di iscrizione;
- visto il vigente Statuto;
- visto il Regolamento delle Scuole d'Ateneo;



## DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

### BANDO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A COFINANZIAMENTO E FINANZIAMENTO DI TIROCINI CURRICULARI a.a. 2016/2017

#### Art. 1 - Indizione

1 - E' indetta una selezione per la formazione di graduatorie per l'assegnazione a studenti di un contributo, di una somma massima di 200 euro mensili, a titolo di rimborso spese come cofinanziamento di pari importo assegnato da altro soggetto pubblico o privato (soggetto ospitante) per lo svolgimento di tirocini curricolari.

2 -Al fine di consentire un efficace e completo impiego delle risorse previste per lo svolgimento di tirocini curricolari, laddove non siano disponibili co-finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati per la realizzazione degli stessi, l'Università erogherà un contributo dell'importo massimo di 400 euro mensili.

3 - I tirocini curricolari, di cui al precedente c. 1, svolti presso enti pubblici e privati, devono avere una durata minima di tre mesi, cui corrispondono almeno sei crediti formativi universitari (6 cfu).

4 - Per i soli tirocini all'estero, svolti esclusivamente presso soggetti pubblici, il cofinanziamento, di cui al precedente c.1, può essere corrisposto anche in forma di benefici o facilitazioni non monetari.

5 - Il numero massimo delle mensilità finanziabili per ciascuna Scuola è indicato nella seguente tabella:

SCUOLE	n. mesi finanziabili
Agraria	35
Architettura	22
Economia e Management	32
Giurisprudenza	34



Ingegneria	20
Psicologia	21
Scienze della Salute Umana - Area Medica	415
Scienze della Salute Umana - Area Farmaco	8
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	18
Scienze Politiche 'Cesare Alfieri'	62
Studi Umanistici e della Formazione - Area Umanistica	55
Studi Umanistici e della Formazione - Area Formazione	186
<b>TOTALE</b>	<b>908</b>

#### Art. 2 – Destinatari

1 – Potranno presentare domanda gli studenti che per l'a.a. 2016/2017 siano regolarmente iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico di questa Università che, a partire dal 1° novembre 2016, abbiano attivato o attivino un tirocinio curriculare della durata minima di tre mesi, cui corrispondano almeno 6 CFU (Art. 1, c. 3) che si concluda entro e non oltre il 31 ottobre 2017.

2 –L'importo dell'eventuale contributo mensile erogato da parte del "soggetto ospitante" al tirocinante deve essere chiaramente espresso all'interno del progetto formativo.

3 - Per i soli tirocini all'estero dovrà essere presentata la documentazione in possesso delle strutture di riferimento (scuole o dipartimenti) analoga o sostitutiva alla convenzione e al progetto formativo.



Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della candidatura e della documentazione integrativa da parte dei candidati risultati in graduatoria provvisoria

1 – Candidatura

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre il 31 ottobre 2017 utilizzando l'apposito modulo (all.1) allegando

- attestato di tirocinio o di fine tirocinio redatto secondo lo schema allegato (all. 2);
- copia di un documento d'identità valido.

2 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere inviata inderogabilmente entro la data di scadenza di cui al precedente comma, dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica (*nome.cognome@stud.unifi.it*) all'indirizzo della Scuola di riferimento, indicando nell'oggetto "Bando graduatoria tirocini curriculari" (farà fede la data del terminale di questa università che le riceve);

3 – Le candidature pervenute con modalità diverse da quelle indicate, fuori termine, incomplete o errate in qualche elemento, non redatte sui moduli indicati, con indicazioni non veritiere, saranno automaticamente escluse.

4 – Ogni candidato potrà presentare una sola domanda. Non sarà ammessa la presentazione di più candidature da parte dello stesso studente anche se per tirocini svolti in periodi, in sedi e per l'acquisizione di CFU diversi, ancorché coerenti con i requisiti indicati al precedente art. 2, c.1.

Art. 4 – Formazione delle graduatorie

1 – Successivamente al 31/10/2017, data di scadenza della presentazione delle candidature (Art. 3, c. 1), ciascuna Scuola nominerà una Commissione composta da almeno tre membri, di cui almeno due docenti di ruolo.



2 - Accertato d'ufficio che il tirocinio abbia seguito il regolare *iter* procedurale per la sua attivazione, le domande presentate verranno valutate dalla sopraindicata Commissione che al termine dei lavori provvederà a redigere un verbale con il risultato della valutazione e la definizione della graduatoria degli idonei.

3 -La suddetta graduatoria sarà formata tenuto conto dei criteri previsti all'art. 2 del DM 1044/2013:

- a) regolarità del percorso di studi;
- b) votazione media degli esami;
- c) condizione economica dello studente individuata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente per l'Università (ISEE/ISEEU) di cui al D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni.

4- Ai fini della formulazione della stessa graduatoria la Commissione terrà conto anche della coerenza del tirocinio e dei suoi obiettivi con il corso di studi di iscrizione del candidato attribuendo alla stessa un punteggio proporzionale.

5 -A parità di risultato complessivo, sarà data priorità agli studenti che hanno concluso gli esami del corso di laurea, come previsto all'Art. 2, c. 13, del D.L. n. 76 di cui in premessa.

#### Art. 5 – Pubblicazione delle graduatorie

1- Ogni Commissione di Scuola, con proprio specifico provvedimento, pubblicherà la graduatoria determinando anche il contributo da erogare a ciascuno degli aventi diritto, nel rispetto delle finalità del D.M. 1044/2013 e secondo i criteri previsti all'art. 1 del presente bando, fino alla concorrenza della disponibilità dell'assegnazione attribuita alla stessa Scuola di cui alla tabella del precedente art. 1, c. 5.

2. Dalla data di pubblicazione del suddetto provvedimento decorre il termine per eventuali impugnative.

#### Art. 6 – Erogazione del contributo



1 - Le Scuole trasmetteranno le graduatorie alla Piattaforma Orientamento e Job Placement che provvederà, per quanto di competenza, all'assegnazione del contributo agli aventi diritto.

2 - La mancata corrispondenza fra quanto dichiarato dal tirocinante nel modulo di candidatura relativamente alle mensilità effettive e/o il numero dei CFU assegnati e/o l'eventuale importo erogato dall'azienda e/o ogni altra eventuale difformità, potrà comportare il recupero di tutto o parte del contributo assegnato da questo Ateneo a cofinanziamento ovvero finanziamento del tirocinio.

#### Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1 - I dati personali trasmessi con la richiesta di ammissione al bando di concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con decreto del Rettore n. 11777 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per la finalità di gestione della procedura di cui al presente bando. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

#### Art. 8 - Responsabile del procedimento

1 - Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Nistri - Piattaforma Orientamento e Job Placement, e-mail: [orientamentoeplacement@adm.unifi.it](mailto:orientamentoeplacement@adm.unifi.it)

#### Art. 9 - Pubblicazione

1 - Il bando sarà pubblicato sull'Albo ufficiale di Ateneo e inserito nel sito internet di Ateneo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) *percorso Studenti/Stage e tirocini*, dal giorno successivo alla data di emanazione del presente decreto rettorale.

2 - I decreti relativi alle graduatorie saranno pubblicati con le modalità indicate al precedente art. 5.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

3 – Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non saranno inviate comunicazioni personali.

Firenze, 31.05.2017

F.to Il Rettore









BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN  
CONTRIBUTO A COFINANZIAMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

ATTESTATO DI TIROCINIO

Il sottoscritto  
Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_  
in qualità di tutor universitario dichiara che lo studente

**Cognome e nome**  
| \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ |

**N. matricola** |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
iscritto al corso di laurea/corso di laurea magistrale in  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ha già svolto/sta svolgendo il tirocinio curriculare  
presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
o dal |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| al |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|
- o per numero mesi |\_\_|\_\_|
- per un numero di CFU pari a |\_\_|\_\_|

Data \_\_\_\_\_

Firma del Tutor

\_\_\_\_\_