



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

AREA  
SERVIZI ALLA  
DIDATTICA

Decreto n.52085 (369)  
Anno 2018

**AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI 6 TIROCINI CURRICULARI NON RETRIBUITI PER LA FORMAZIONE ALLA FUNZIONE DI ASSESSOR/VALUTATORE DI SOFT SKILLS E ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

IL RETTORE

- VISTO che presso l'Università degli Studi di Firenze sono attivi servizi di formazione al lavoro;
- TENUTO CONTO che fra le suddette attività, a partire dal secondo semestre del 2015, ha preso avvio il servizio di *Assessment Centre* costruito sulla base degli strumenti utilizzati in azienda per la rilevazione delle competenze trasversali sia per scopi di selezione che per la mappatura delle risorse umane;
- PRESO ATTO che questo servizio offre a studenti, laureati, dottorandi e dottori di ricerca dell'Ateneo l'opportunità di costruire la propria identità professionale attraverso l'individuazione delle proprie competenze trasversali e dei loro percorsi di sviluppo e che il servizio si propone di preparare i partecipanti a sostenere prove di *Assessment Centre*, tramite la somministrazione di una sessione *light*, con restituzione individuale, che consente di focalizzare l'attenzione sui propri punti di forza e sulle proprie aree di miglioramento in chiave di sviluppo professionale;
- TENUTO CONTO che per l'erogazione di detto servizio è necessario sottoporre gli operatori a formazione specifica acquisita durante il periodo sperimentale grazie alla costituzione di una partnership gratuita con PRAXI SPA, società leader a livello nazionale nella consulenza in ambito di risorse umane, che si è conclusa il 30 giugno u.s.;
- RITENUTO OPPORTUNO avviare la formazione alla funzione di assessor/valutatore di soft skills e all'erogazione del servizio per favorire l'acquisizione di competenze spendibili in ambito professionale;
- TENUTO CONTO che questo intervento integra le linee di azione in materia di formazione al lavoro e acquisizione di competenze trasversali e che si tratta di "risorse in formazione" che non determinano alcun onere per questa amministrazione come già precisato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 novembre 2016;

DECRETA

**Piattaforma Orientamento e Job Placement**

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze  
telefono: +39 055 2757638 -639-640-604| email: orientamentoeplacement@adm.unifi.it

l'emanazione del seguente avviso:

**Avviso per l'attivazione di 6 tirocini curriculari non retribuiti per la formazione alla funzione di assessor/valutatore di soft skills e all'erogazione del servizio.**

Art. 1

Indizione

1. E' indetto un avviso per la formazione di graduatorie per l'attivazione di n. 6 tirocini curriculari rivolto alle categorie di studenti di cui al successivo articolo da avviare alle attività previste nell'ambito **Servizio Assessment Centre** all'interno delle attività di job placement di Ateneo.
2. Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [www.unifi.it](http://www.unifi.it) percorso Stage e tirocini.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda gli studenti dell'Università degli Studi di Firenze che, alla data di scadenza del presente avviso, siano iscritti all'a. a. 2017/18 ad un corso di laurea magistrale, magistrale a ciclo unico e in possesso di conoscenze in materia di Competenze per il lavoro, Sviluppo di competenze trasversali, Relazione educativa, Comunicazione in contesti formativi.

Art. 3

Oggetto e modalità di svolgimento dell'attività

1. I tirocini si svolgeranno a partire da aprile 2018 e avranno una durata di mesi 6 per un corrispondente numero di 150 ore, con possibilità di prolungamento di altri 6 mesi (Aprile 2019). Potranno usufruire dell'eventuale prolungamento del tirocinio solo quei tirocinanti che conseguiranno il titolo di studio successivamente ad Aprile 2019.
2. I tirocini in oggetto prevedono una fase iniziale di formazione, che si svilupperà attraverso un percorso di almeno 4 giornate, a cui seguirà una fase operativa di 6 mesi.
3. Il tirocinante è tenuto a svolgere la sua attività in orari e sedi assegnate dal Delegato del Rettore per il Job Placement, tenuto conto delle necessità per la esecuzione del progetto e degli impegni didattici dello stesso studente.
4. Il tirocinio sarà attivato presso la Piattaforma Orientamento e Job Placement e si svolgerà per la formazione alla funzione di assessor/valutatore di soft skills e all'erogazione del servizio presso la sede del Dipartimento di Studi Umanistici e della Formazione (Via Laura 48).

#### Art. 4

##### Modalità e termini di presentazione della domanda

##### **Il termine perentorio per la presentazione delle domande è il 16 aprile 2018.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato, deve essere inviata in formato .pdf utilizzando una delle seguenti modalità per posta elettronica all'indirizzo [bandi.ojp@unifi.it](mailto:bandi.ojp@unifi.it) dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello **studente** assegnato da questo Ateneo (per gli studenti *nome.cognome@stud.unifi.it*)

Nell'oggetto dovrà essere indicato "AVVISO DI SELEZIONE PER TIROCINI FUNZIONE DI ASSESSOR", farà fede la data del terminale di questa università che le riceve.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

Si evidenzia che alle domande deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le domande pervenute oltre la data di scadenza o inviate con modalità difformi da quanto sopra indicato comporteranno l'esclusione dalla valutazione comparativa.

#### Art. 5

##### Commissione e assegnazione del tirocinio

1. Apposita Commissione, nominata dal Rettore, valuterà le domande pervenute in base alle lettera di presentazione e al Curriculum Vitae presentato insieme alla domanda.
2. Se le candidature pervenute supereranno il numero delle posizioni di tirocinio offerte, sarà necessario procedere ad una ulteriore valutazione tramite colloquio, da tenersi il giorno **17/04/2018** alle ore **14:00** presso lo Sportello della Piattaforma Orientamento e Job Placement, Piazza San Marco 4. Gli interessati ne saranno informati esclusivamente per e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (per gli studenti *nome.cognome@stud.unifi.it*).
3. L'esito dei lavori della Commissione sarà reso noto, a partire dal **19/04/2018** attraverso la pubblicazione di un apposito provvedimento sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito di Ateneo percorso Stage e Tirocini.

#### Art. 6

##### Assegnazione del tirocinio

1. A seguito dell'approvazione della graduatoria gli assegnatari saranno chiamati mediante la casella di posta elettronica istituzionale fornita al momento dell'iscrizione, a formalizzare l'accettazione del tirocinio rivolgendosi all'ufficio tirocini della scuola di riferimento del proprio corso di studio entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie per la compilazione del progetto formativo, in caso contrario gli stessi saranno considerati

rinunciatori.

#### Art. 7

##### Incompatibilità – Risoluzione

1. Per la natura formativa dell'istituto non è ammesso lo svolgimento di alcuna tipologia di tirocinio presso sedi di appartenenza di conviventi, parenti o affini del tirocinante fino al 4° grado, così come previsto dalle "Linee guida - Attivazione di tirocini promossi dall'Ateneo di Firenze", aggiornate con D.D. n. 2004/2015 - Prot. n. 159518 del 24/11/2015.
2. E' causa di risoluzione del tirocinio la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze D.R. n. 98, prot. n. 16906 dell'8 febbraio 2016, pubblicato sull'Albo Ufficiale (n.799) dal 9 al 24 febbraio 2016

#### Art. 8

##### Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi con la richiesta di ammissione al presente avviso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con decreto del Rettore n. 11777 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per la finalità di gestione della presente procedura. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

#### Art. 9

##### Responsabile del procedimento

1. A tutti gli effetti del presente Avviso, è individuata quale Unità Organizzativa competente la Piattaforma Orientamento e Job Placement, Piazza S. Marco, 4 – 50121 Firenze - e-mail: [orientamentoeplacement@adm.unifi.it](mailto:orientamentoeplacement@adm.unifi.it). Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Nistri.

#### Art. 10

##### Norma Finale

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito d'Ateneo, [www.unifi.it/placement](http://www.unifi.it/placement), percorso stage.

Firenze, 27 marzo 2018

IL RETTORE  
f.to Prof. Luigi Dei